

**Nome**

**Endereço**

**Nome e Endereço do Organismo ou  
Departamento da Administração Pública**

**ASSUNTO: Pedido de Informação**

Exmº Senhores

Na sequência da minha carta (ou requerimento) datado de -----, relativo a ----- (identificar o assunto, objecto da reclamação ou da comunicação à Administração Pública), venho pela presente solicitar que V. Ex<sup>as</sup> se dignem informar-me do andamento do processo em curso nesse Serviço/organismo/departamento, nos termos do artº 61º do Código de Procedimento Administrativo.

Com os melhores cumprimentos.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Assinatura)

\_\_\_\_\_