

Nome

Morada

Nome

Endereço da Empresa

ASSUNTO: Resolução de contrato

Carta regista com aviso de recepção

Tendo adquirido o produto/ou tendo contratado a prestação do serviço (descrever o produto ou serviço) e não tendo sido devidamente informado sobre as características do produto/serviço adquirido e sobre as garantias do bem, e visto isto comprometer a adequada utilização do bem/ou serviço adquirido, venho resolver o contrato celebrado nos termos do artº 8º, nº 4, da Lei nº 24/96, de 31 de Julho, Lei de Defesa do Consumidor.

Visto ter resolvido o contrato dentro dos prazos legais, solicito a devolução, num prazo de 15 dias, das quantias já pagas.

Com os melhores cumprimentos.

(Local e Data)

_____, _____ de _____ de _____

(Assinatura)

Prazo legal: o direito de retractação deve ser exercido no prazo de 7 dias úteis a contar da data de recepção do bem ou da celebração da prestação de serviços

Nome

Morada

Nome

Endereço da Empresa

ASSUNTO: Resolução de Contrato

Tendo adquirido a essa empresa/ou contratado a prestação do serviço (identificar o bem ou serviço) e tendo reflectido sobre o negócio realizado, concluí que este não é do meu interesse.

Sendo assim, venho resolver o contrato celebrado, ao abrigo do artº 6º, nº 1, da Lei nº 143/2001, de 26 de Abril.

Tendo resolvido o contrato dentro do prazo legal, solicito a devolução das quantias pagas dentro do prazo de 30 dias.

Com os melhores cumprimentos.

(Local e Data)

_____, ____ de _____ de _____

(Assinatura)

Prazo legal: o direito de retractação deve ser exercido no prazo de 14 dias úteis a contar da data de recepção do bem ou da celebração da prestação de serviços