

Nome

Morada

**Nome e endereço do
Empreiteiro ou Empresa**

ASSUNTO: V. Orçamento nº

Reparação/obra (identificar o objecto da empreitada)

Exmº Senhor

Passados apenas dois meses sobre a aceitação da obra que V. Ex^a executou na minha residência (ou relativa a qualquer outra – identificar o trabalho realizado ou o respectivo objecto) verifiquei que a mesma apresenta algumas deficiências (discriminar as deficiências: exp: o chão levantou, a peça substituída no automóvel voltou a avariar, etc)

Face ao exposto, venho solicitar que V. Ex^a tome as diligências necessárias à eliminação dos defeitos acima descritos, transmitindo-me qual a data disponível para a execução dos respectivos trabalhos.

Aguardando a vossa comunicação com a maior brevidade, queiram aceitar os meus cordiais cumprimentos.

(Local e Data)

_____, _____ de _____ de _____

(Assinatura)

Nota: Dispõe do prazo de 60 dias para denunciar os defeitos, sob pena de caducidade do direito.

Nome

Morada

**Nome e endereço do
Empreiteiro ou Empresa**

ASSUNTO: Atraso na Conclusão da Obra

(identificar) -----

V. orçamento nº -----, de -----(data)

Exmº Senhores

Foi entre nós convencionado, como é do vosso conhecimento, que a obra de que vos encarreguei, referida em epígrafe, deveria estar pronta no dia (indicar o dia em que a obra deveria estar acabada)

No entanto, passados (indicar o tempo sobre a data em que a obra deveria estar acabada), V. Ex^{as} nem tão pouco se ofereceram para proceder à sua entrega.

Venho, pois, por este meio, conceder-vos o prazo suplementar de 10 dias, a contar da recepção da presente, para, de vez, serem concluídos os trabalhos e me ser entregue a obra contratada.

Se se esgotarem esses 10 dias sem que V. Ex^{as} me entreguem a obra, desde já advirto que considerarei o contrato definitivamente não cumprido.

Se tal acontecer, embora o lastime, serei obrigado a pôr em funcionamento os meios legais apropriados à circunstância.

Na expectativa da colaboração de V. Ex^{as}, apresento os meus melhores cumprimentos.

(Local e Data)

_____, _____ de _____ de _____

(Assinatura)

Nome

Morada

Nome e endereço do
Empreiteiro ou Empresa

**ASSUNTO: Declaração de resolução do contrato
(identificar a obra)**

Exm^o Senhores

Através da carta registada com aviso de recepção datada de -----, tive a oportunidade de conceder um prazo suplementar de 10 dias para que V. Ex^{as} pudessem, embora com atraso, entregar-me a obra referida em epígrafe.

Contudo, largamente esgotado esse prazo adicional, persiste o incumprimento de V. Exas. Razão por que venho agora declarar a V. Ex^{as} que, nos termos dos art^{os} 801^o/2 e 808^o/1 do Código Civil, resolvo o contrato de empreitada referente à obra em apreço. Aproveito desde já a oportunidade para solicitar de V. Ex^{as} me restituam, imediatamente, a parte do preço que vos adiantara (indicar, se for o caso, o montante que já tinha sido pago).

Reservo-me, entretanto, o direito de, oportunamente, exigir de V. Ex^{as} a indemnização dos prejuízos que toda esta situação me causou, nos termos do n.º 1 do art.º 12.º da Lei n.º 24/96, de 31 de Julho.

Apresento os meus melhores cumprimentos.

(Local e Data)

_____, _____ de _____ de _____

(Assinatura)
