



Deve utilizar o requerimento de [Junção de documentos a processos urbanismo](#) sempre que lhe seja solicitada a substituição ou anexação de um elemento a um requerimento já entregue.

Para anexar ficheiros ao requerimento de Junção de documentos a processos de urbanismo, deve fazer "upload" do ficheiro e posteriormente escolher o elemento instrutório a que corresponde o ficheiro que acabou de anexar ao requerimento.

Pesquisar o elemento instrutório a entregar

Para pesquisar qual o elemento instrutório correspondente ao ficheiro anexado deve clicar com o rato em cima do sinal "+" que aparece no canto inferior direito do formulário.

A CMSexal informa que a solicitação deste serviço obriga ao registo e tratamento administrativo e informático dos dados pessoais, e análise estatística das interações

Anexos

Filtrar elementos instrutórios

Limpar Validar

Ao clicar no sinal "+" aparecem os campos para fazer o upload de documentos. Se desejar anexar mais que um documento deve utilizar um campo de upload para cada documento que desejar anexar, clicando no "+" o número de vezes necessárias.

A CMSexal informa que a solicitação deste serviço obriga ao registo e tratamento administrativo e informático dos dados pessoais, e análise estatística das interações

Anexos

Filtrar elementos instrutórios

Tipo: [Selecione]

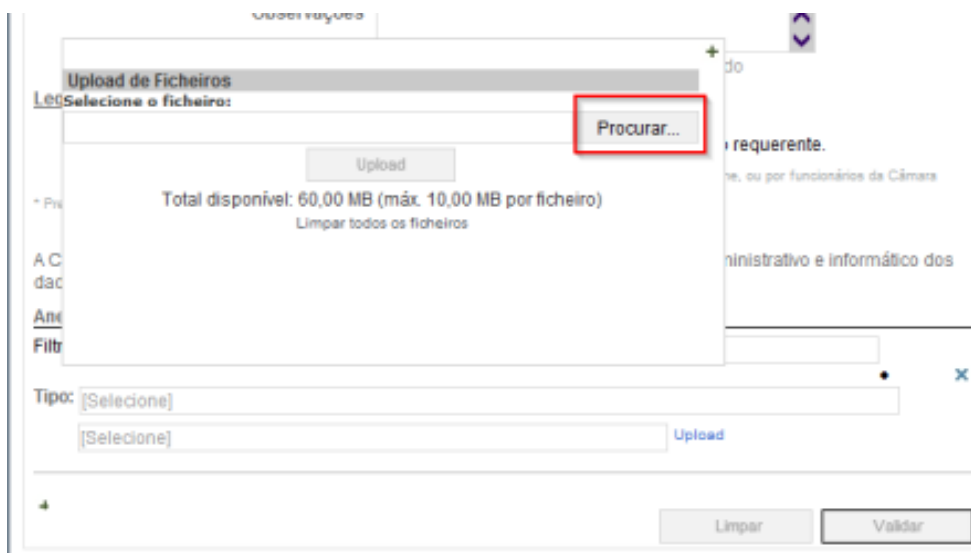
[Selecione] Upload

+ Limpar Validar

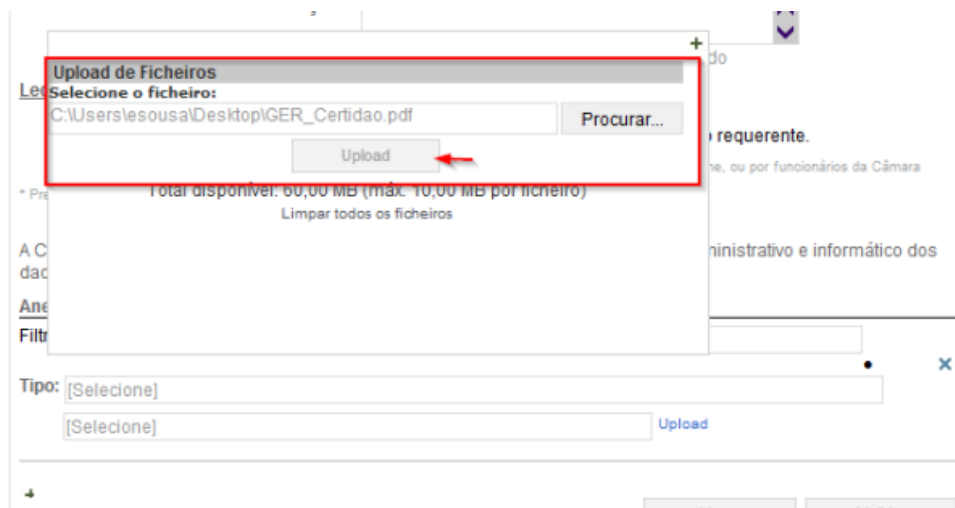


Upload dos elementos instrutórios

Para fazer o upload deve clicar na palavra "Upload". Ao clicar aparece a janela de *Upload de Ficheiros*, clique no botão "Procurar" e anexe o ficheiro pretendido.



Após selecionar o ficheiro deve clicar no botão "Upload".



Depois de ter feito upload do ficheiro, visualiza-se uma nova janela com a informação referente ao ficheiro anexado e que dá a possibilidade de anexar novos ficheiros. Através desta janela pode fazer upload de todos os ficheiros correspondentes aos diferentes elementos instrutórios.



Observações

Upload de Ficheiros

Upload sem HTTP

O upload foi efetuado com sucesso

Ficheiro: GER_Certidao.pdf (10,36 KB)

Novo Upload

Total disponível: 59,99 MB (máx. 10,00 MB por ficheiro)

Limpar todos os ficheiros

Tipo: [Selecione]

[Selecione] Upload

Limpar Validar

Associação dos ficheiros aos elementos instrutórios

Após fazer upload de todos os ficheiros, deve fechar a janela "Upload de Ficheiros" e, na lista de anexos, clicar no campo *selecione*. Vai visualizar a listagem de todos os ficheiros que carregou.

A CMSeixal informa que a solicitação deste serviço obriga ao registo e tratamento administrativo e informático dos dados pessoais, e análise estatística das interações

Anexos

Filtrar elementos instrutórios

Tipo: [Selecione]

[Selecione] Upload

Limpar Validar



A CMSeixal informa que a solicitação deste serviço obriga ao registo e tratamento administrativo e informático dos dados pessoais, e análise estatística das interações

Anexos

Filtrar elementos instrutórios

Tipo: [Selecione]

- GER_Certidao.pdf
- GER_ExtratosPEOT.pdf
- GER_MD.pdf

Upload

Limpar Validar

Deverá de seguida colocar um ficheiro por campo de upload.

Anexos

Filtrar elementos instrutórios

Tipo: [Selecione]

GER_Certidao.pdf Upload

Tipo: [Selecione]

GER_ExtratosPEOT.pdf Upload

Tipo: [Selecione]

GER_MD.pdf Upload

Limpar Validar

Posteriormente deve seleccionar o tipo de elemento instrutório que está a anexar. Para escolher o tipo de elemento, deve colocar no campo de pesquisa o nome do ficheiro e depois clicar no botão de reticências e ao aparecer uma listagem, seleccionar o elemento instrutório a que corresponde o ficheiro.



Filtrar elementos instrutórios

Tipo: R_Certidao x ...

GER_Certidao.pdf Upload

Tipo: [Selecione]

GER_ExtratosPEOT.pdf Upload

Tipo: [Selecione]

GER_MD.pdf Upload

Selecione o tipo de elemento instrutório...

Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos - a validade das certidões extraídas a partir de 1 de outubro de 2012 é de 6 meses, pode ser solicitado a sua revalidação por períodos de igual duração, sempre que a sua informação se mantenha actualizada. A partir de 1 de janeiro de 2009 é possível aceder à certidão on-line, permanentemente actualizada - GER_Certidao

Tipo:

GER_Certidao.pdf Upload

Selecione o tipo de elemento instrutório...

Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos - a validade das certidões extraídas a partir de 1 de outubro de 2012 é de 6 meses, pode ser solicitado a sua revalidação por períodos de igual duração, sempre que a sua informação se mantenha actualizada. A partir de 1 de janeiro de 2009 é possível aceder à certidão on-line, permanentemente actualizada - GER_Certidao

Tipo:

GER_Certidao.pdf Upload

Tipo: ...

GER_ExtratosPEOT.pdf Upload

Tipo: [Selecione]

GER_MD.pdf Upload

Limpar Validar



Tipo:	Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial	X
	GER_Certidao.pdf	Upload
• Tipo:	Extratos das plantas do plano especial de ordenamento do território vigente (DISPENSADO) - GER	X
	GER_ExtratosPEOT.pdf	Upload
• Tipo:	Memória descritiva esclarecendo devidamente a pretensão - GER_MD	X
	GER_MD.pdf	Upload
		+
		Limpar
		Validar

Informação adicional:

Todos os documentos que sejam assinados manualmente (sem cartão de cidadão) ou projetos certificados por entidades externas devem submetidos digitalmente e os originais ou cópias certificadas entregues na Câmara Municipal do Seixal