

Município do Seixal



Manual SIGA

A plataforma SIGA destina-se à gestão das refeições escolares e à apresentação de candidaturas à Ação Social Escolar (ASE) para crianças da educação pré-escolar e alunos/as do 1.º Ciclo do Ensino Básico das escolas da rede pública do concelho do Seixal.

Índice

1. Acesso à plataforma SIGA
2. Termos e Condições, Políticas de Privacidade e Consentimento
3. Criar candidatura à Ação Social Escolar (ASE)
4. Documentação necessária para atribuição da ASE
5. Formulário às situações excecionais
6. Formulário refeições e restrições alimentares (interrupções letivas e restrições alimentares)
7. Cartão escolar digital
8. Carregamento do cartão escolar digital
9. Devolução de saldo disponível no cartão escolar
10. Marcação de refeições
11. Notificações
12. Preço das refeições escolares
13. Contactos

1. Acesso à plataforma SIGA

Para qualquer utilizador (encarregado de educação ou trabalhador do município), o acesso é feito da mesma forma. Sempre a partir da Web, a partir do seguinte link: <https://siga.edubox.pt>

O acesso só é possível com ligação à Internet.

Para aceder à plataforma, deverá colocar o seu Nome de utilizador iniciado por SXL.ED..., seguido da palavra - passe.

Em caso de esquecimento selecione a opção **recuperar acesso**.

Consulte o vídeo explicativo <https://youtu.be/P3dWPrvDw90>

siga

Autenticação

nome de utilizador
nome de utilizador

palavra-passe / código de acesso
palavra-passe/código de acesso

iniciar sessão

RECUPERAR ACESSO

Vídeos Úteis

Aprenda a fazer marcações

Aprenda a usar a wallet

Aprenda a recuperar a palavra-passe

Informação Útil

SIGA - Manual de acesso

Política de Privacidade

Termos e Condições

Perguntas Frequentes

2. Termos e condições, políticas de privacidade e consentimentos

TERMOS E CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO DA PLATAFORMA DE GESTÃO ESCOLAR DO MUNICÍPIO DO SEIXAL



No cumprimento do Regulamento da União Europeia n.º 679/2016, de 27 de abril (RGPD), informa-se que:

1. Por imposição legal do Decreto-Lei n.º 21/2019, a Câmara Municipal do Seixal, é responsável pela Ação Social Escolar, nas modalidades Auxílios Económicos e Refeições Escolares.
Para o feito, é necessária a confirmação de dados pessoais do/a Encarregado/a de Educação e do/a Educando/a, fundamentais para a execução deste serviço.
2. Os dados pessoais recolhidos serão tratados e utilizados exclusivamente para a gestão dos serviços prestados no âmbito da Ação Social Escolar.

ACEITAÇÃO DOS TERMOS E CONDIÇÕES DOS SERVIÇOS

1. PARA USUFRUIR DOS APOIOS DA AÇÃO SOCIAL ESCOLAR (ASE) É OBRIGATÓRIA A FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA (APENAS PARA OS ESCALÕES 1 E 2 DE ABONO DE FAMÍLIA), COM SUBMISSÃO DE DOCUMENTO COMPROVATIVO DO ABONO ATUALIZADO.
2. PARA SUBSCREVER O SERVIÇO DE REFEIÇÕES ESCOLARES É OBRIGATÓRIA A FORMALIZAÇÃO DA CANDIDATURA.
PARA OS CASOS DE INTOLERÂNCIA OU ALERGIA ALIMENTAR É OBRIGATORIA A DECLARAÇÃO MÉDICA ATUALIZADA (SUBMISSÃO NA CANDIDATURA E ENTREGA NA ESCOLA).
3. CASO O MEU EDUCANDO/A SE ENCONTRE NO ESPAÇO ESCOLAR DURANTE O PERÍODO DE ALMOÇO, SER-LHE-Á SERVIDA A REFEIÇÃO, INDEPENDENTEMENTE DE TER SUBSCRITO, OU NÃO, O SERVIÇO DE REFEIÇÕES ESCOLARES.
O PREÇO DAS REFEIÇÕES É O QUE SE ENCONTRAR EM VIGOR E O PAGAMENTO DAS REFEIÇÕES NÃO SUBSCRITAS É DA RESPONSABILIDADE DO/A ENCARREGADO/A DE EDUCAÇÃO.

Aceitar os Termos e condições.

3. Criar candidatura à Ação Social Escolar (ASE)

No caso de ser beneficiário/a do 1.º ou 2.º escalão do abono de família, deverá formalizar candidatura à **Ação Social Escolar (ASE)**:

Selecionar a opção: **Candidatar à Ação Social Escolar**:

CANDIDATURA AÇÃO SOCIAL ESCOLAR [26/27]

GuardarEnviar

Aviso legal

Aluno

Encarregado de Educação

Ação Social

Anexos



No menu inicial assinale os campos da questão 5:

5. Tratamento e armazenamento dos dados pessoais

Os dados pessoais recolhidos são armazenados numa base de dados de acesso exclusivo aos trabalhadores do Município do Seixal que participarem no processo de classificação e seleção. Os resultados estatísticos, obtidos a partir de dados pessoais anonimizados, podendo ser utilizados fora do âmbito da candidatura à Ação Social Escolar.

☒ Tomei conhecimento ☐ Respondo mais tarde

No âmbito do programa de ASE – Ação Social Escolar, autorizo o preenchimento de dados na PLATAFORMA SIGA, para o ano letivo 2025/2026. Mais declaro que, assumo inteiramente a responsabilidade pela exatidão de todas as declarações constantes no formulário e comprometo-me a informar a Câmara Municipal do Seixal, caso se verifique alguma alteração.

☒ Autorizo o preenchimento de dados ☐ Não autorizo

Seguinte

Selecione a opção **seguinte**.

No separador **Aluno** selecione o respetivo Agrupamento de Escolas:

Identificação do Estabelecimento de Ensino

Agrupamento de Escolas *

▼

- AE de Pinhal de Frades
- AE de Vale de Milhaços
- AE Dr. António Augusto Louro
- AE João de Barros
- AE NunÁlvares
- AE Paulo da Gama
- AE Pedro Eanes Lobato
- AE Terras de Larus

2025/2026 *

Selecione a escola que o/a aluno/a se encontra a frequentar e ano de escolaridade:

Estabelecimento de ensino *

▼

Ano de escolaridade a frequentar em 2026/2027 *

▼

- 1º ano
- 2º ano
- 3º ano
- 4º ano
- Pré-escolar

dentific

Preencher os seguintes campos com os dados do/a aluno/a:

Identificação Aluno

Nome completo *

Aluno Teste 2CEB

Data nascimento *

03/03/2018

Proceda ao preenchimento dos campos:

Tipo de documento de identificação *

▼

Cartão Cidadão

Outro

Passaporte

Título de residência

identifique qual

Selecione a opção **seguinte**.

Seguinte

Dados do Encarregado/a de educação:

Identificação Encarregado de Educação

Parentesco *

Caso tenha seleccionado *Outro* por favor indique qual

Nome completo *

Encarregado_Educação Aluno_Testes

NIF *

Telemóvel *

910000000

Endereço Electrónico *

refeicoes.ase@cm-seixal.pt

Responda às questões indicando a opção em que se encontra e selecione **seguinte**:

Desempregado inscrito no Centro de Emprego há 3 ou mais meses *
Deverá anexar documento comprovativo na área de *Anexos*

☐ Não
☐ Sim

Alunos com Relatório Técnico Pedagógico (RTP) equiparado na anterior legislação aos alunos com NEE de caráter permanente com PEI.
(confirmação do Agrupamento de Escolas)
*

☐ Não
☐ Sim

Seguinte

Selecione a opção do abono de família correspondente:

[Aviso legal](#) [Aluno](#) [Encarregado de Educação](#) [Ação Social](#) [Anexos](#)



Geral

Escalão de Abono de Família *
Deverá anexar documento comprovativo na área de *Anexos*

Escalão 1

Escalão 2

Outro

Desempregado inscrito no Centro de Emprego há 3 ou mais meses *
Deverá anexar documento comprovativo na área de *Anexos*

4. Documentação necessária para atribuição da ASE – Declaração da Segurança Social

Disponível nas lojas da segurança social ou através da Internet na Segurança Social Direta ou no caso do trabalhador da administração pública, documento comprovativo emitido pelo serviço processador do vencimento.

No campo Anexos da candidatura, deverá carregar o ficheiro que comprove o escalão em que o aluno se encontra:

The screenshot displays the 'Anexos' (Attachments) section of a web application. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Aviso legal', 'Aluno', 'Encarregado de Educação', 'Ação Social', and 'Anexos' (which is currently selected). The main content area features the 'seixal câmara municipal' logo in the top right corner. Below the logo, the section is titled 'Anexos'. Under this title, there is a large grey box containing three sections of document uploads:

- AÇÃO SOCIAL ESCOLAR**: Documentação comprovativa do escalão do Abono de Família emitido pelo serviço de segurança social ou, quando se trate de trabalhador da Administração Pública, pelo serviço processador. Below this text is a blue button with a document icon and the text 'carregar ficheiro'.
- Documento de inscrição ao Centro de emprego**: Below this text is another blue button with a document icon and the text 'carregar ficheiro'.
- Outros documentos**: Below this text is a third blue button with a document icon and the text 'carregar ficheiro'.

In the bottom right corner of the main content area, there is a green button with the text 'Enviar'.

Após anexar a documentação necessária, selecionar a opção **enviar**.

5. Formulário às situações excecionais

É entregue em registo de papel na Sede do Agrupamento de Escolas – Destina-se a candidato/as em processo de regularização em Portugal Continental e a situações de alteração do agregado familiar (desemprego). Deve ser apresentada documentação comprovativa de rendimentos (ex. IRS, Recibo de vencimento, Contrato de trabalho), e do agregado familiar.

6. Formulário refeições e restrições alimentares (interrupções letivas e restrições alimentares)

Questão sobre as Interrupções letivas - Destina-se a crianças e alunos/as que frequentam os CAF's ou inscritos no prolongamento de horário.

Questão sobre Restrições alimentares – Destina-se a situações relacionadas com restrições, alergias ou intolerâncias alimentares, bem como outras situações clínicas, com indicação da especificidade alimentar, desde que devidamente comprovadas por relatório médico, com data atualizada.

Restrições de ordem religiosa também devem preencher (não sendo necessário qualquer documento).

Selecionar a opção candidatar:

CANDIDATURA ÀS REFEIÇÕES ESCOLARES (INTERRUPÇÕES LETIVAS E RESTRIÇÕES ALIMENTARES) [26/27]

Guardar

Enviar

Aviso legal

Aluno

Encarregado de Educação

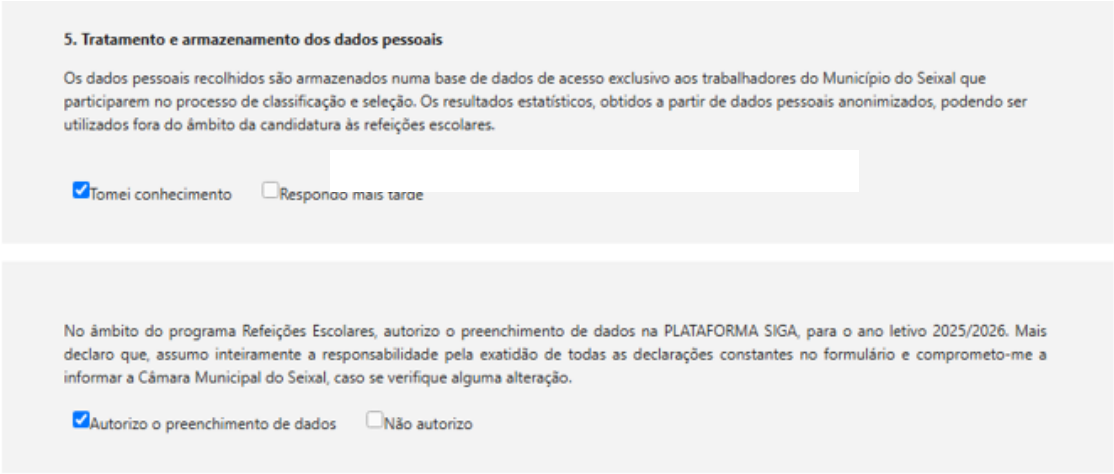
Interrupção Letiva (IL)

Restrições Alimentares

Anexos

 **seixal**
câmara municipal

Selecionar as opções disponíveis em 5.



5. Tratamento e armazenamento dos dados pessoais

Os dados pessoais recolhidos são armazenados numa base de dados de acesso exclusivo aos trabalhadores do Município do Seixal que participarem no processo de classificação e seleção. Os resultados estatísticos, obtidos a partir de dados pessoais anonimizados, podendo ser utilizados fora do âmbito da candidatura às refeições escolares.

☒ Tomei conhecimento ☐ Respondo mais tarde

No âmbito do programa Refeições Escolares, autorizo o preenchimento de dados na PLATAFORMA SIGA, para o ano letivo 2025/2026. Mais declaro que, assumo inteiramente a responsabilidade pela exatidão de todas as declarações constantes no formulário e comprometo-me a informar a Câmara Municipal do Seixal, caso se verifique alguma alteração.

☒ Autorizo o preenchimento de dados ☐ Não autorizo

Seguinte

Selecione a opção **seguinte**.

Preencher os dados do/a aluno/a:



Identificação Aluno

Nome completo *

Aluno Teste 2CEB

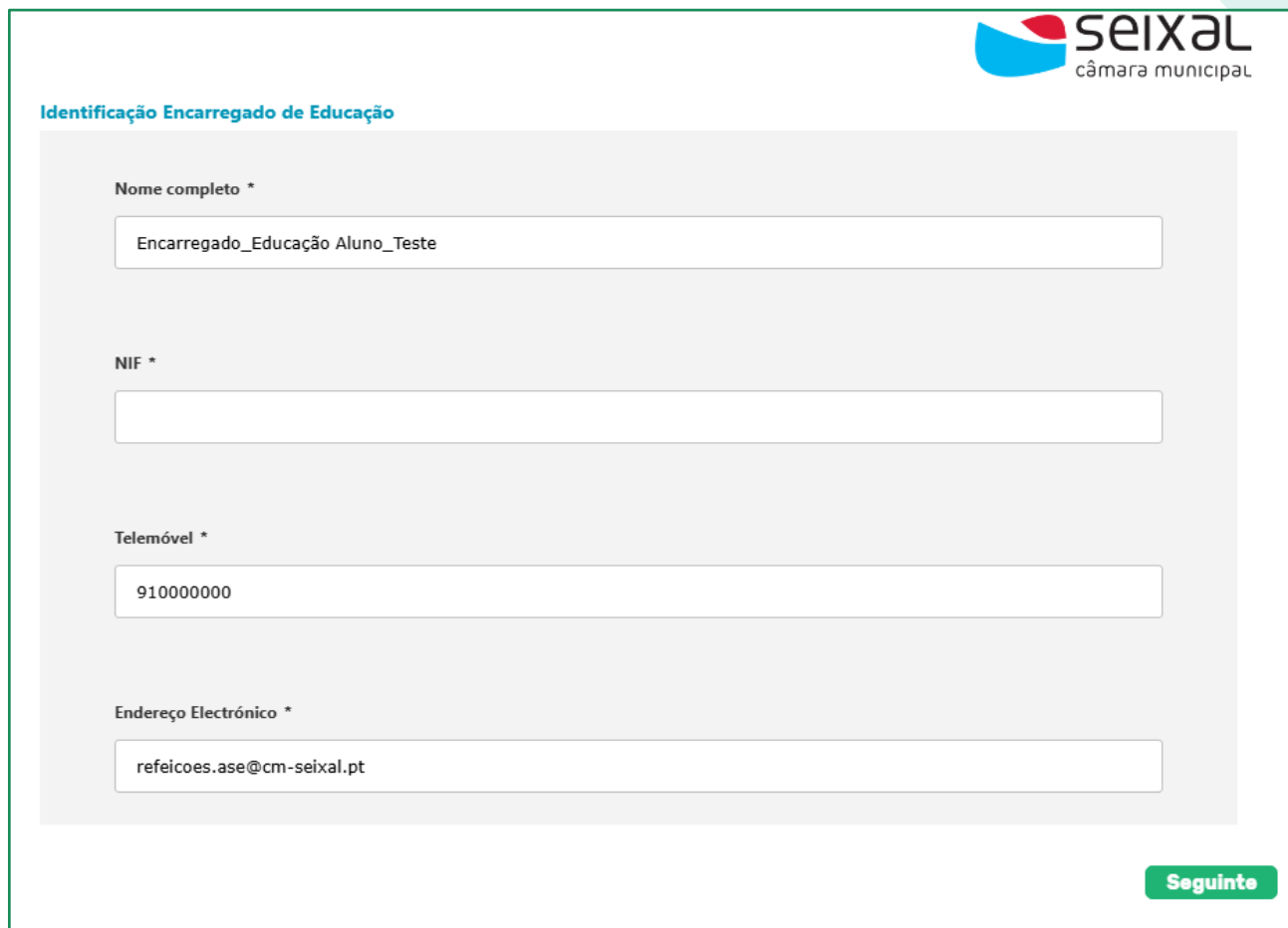
NIF *

999999990

Seguinte

Selecione a opção **seguinte**.

Preencher os dados do Encarregado de Educação:



The form is titled "Identificação Encarregado de Educação" and is part of the "seixal câmara municipal" system. It contains four input fields with labels and asterisks indicating required fields: "Nome completo *", "NIF *", "Telemóvel *", and "Endereço Electrónico *". The first field is pre-filled with "Encarregado_Educação Aluno_Testes", the third with "910000000", and the fourth with "refeicoes.ase@cm-seixal.pt". A green "Seguinte" button is located at the bottom right of the form area.

seixal
câmara municipal

Identificação Encarregado de Educação

Nome completo *

Encarregado_Educação Aluno_Testes

NIF *

Telemóvel *

910000000

Endereço Electrónico *

refeicoes.ase@cm-seixal.pt

Seguinte

Selecione a opção **seguinte**.

Selecionar o separador Interrupção Letiva (IL) e preencher os campos disponíveis:

Para beneficiar da refeição gratuita deverá formalizar a candidatura à Ação Social Escolar desde que se encontre abrangido pelo 1º e 2º Escalão de Abono de Família

Interrupções Letivas - Refeições

Pretende que o seu educando beneficie de refeições escolares nas Interrupções Letivas? *

- ☐ Não
☐ Sim

O seu educando está inscrito em algum ATL/CAF? *

Só deve selecionar *Sim*, se o ATL/CAF corresponder às opções referidas nas Entidades Parceiras.

- ☐ Não
☐ Sim

Agrupamento de Escola *

Entidade Parceira (CAF/ATL)

Caso o nome da entidade de ATL/ CAF não conste nas opções disponíveis, pedimos a indicação da mesma.

* Sujeito a validação pela CMS

Selecione a opção **seguinte**.

Restrições Alimentares:

Preencher os campos das restrições alimentares

Situações especiais

O aluno tem algum tipo de alergia ou intolerância alimentar?

No caso de selecionar *Sim* é necessário anexar declaração médica atualizada no ano letivo ao qual se candidata (no separador *Anexos*)

*

☐ Não

☐ Sim

O aluno tem algum diagnóstico clínico que justifique dieta específica?

No caso de selecionar *Sim*, anexar declaração médica atualizada no ano letivo ao qual se candidata (no separador *Anexos*, em *Outros Documentos*)

*

☐ Não

☐ Sim

O aluno tem alguma dieta alternativa por motivos religiosos? *

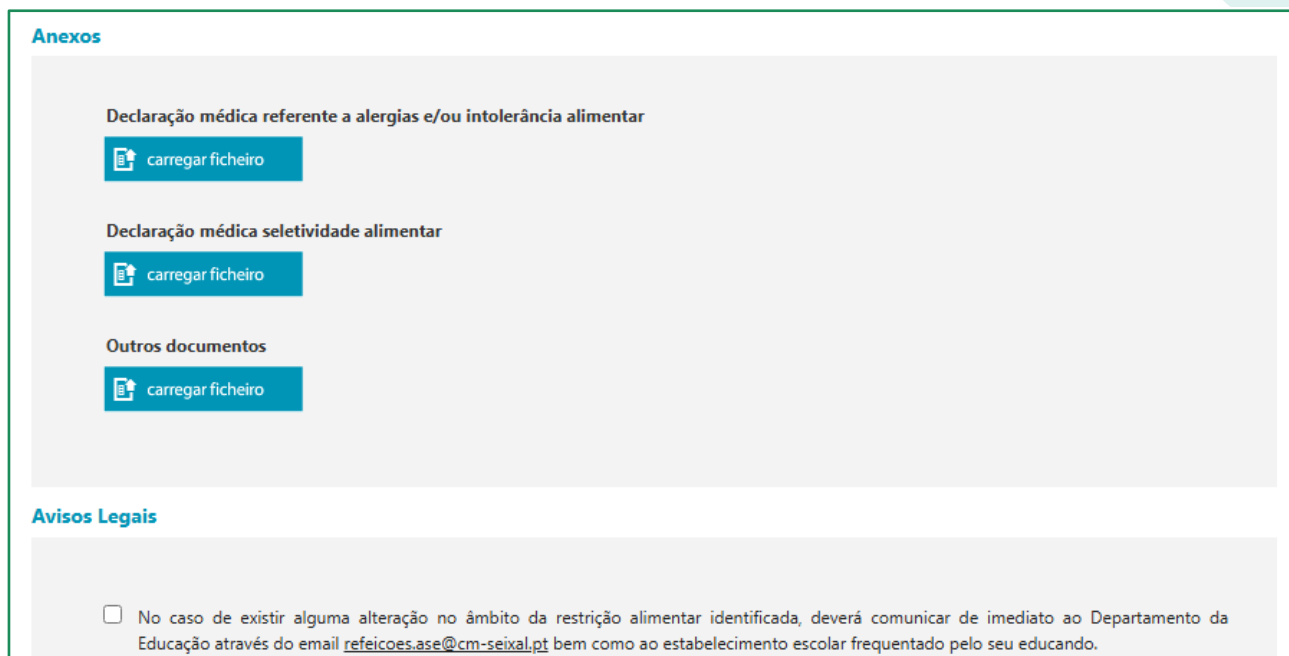
☐ Não

☐ Sim

No caso de ter respondido *Sim* na pergunta anterior, indique quais os alimentos que não pode consumir:

Selecione a opção **seguinte**.

No campo ANEXOS, deve carregar Declaração/Relatório médico com data recente (do presente ano civil):



Anexos

Declaração médica referente a alergias e/ou intolerância alimentar

 carregar ficheiro

Declaração médica seletividade alimentar

 carregar ficheiro

Outros documentos

 carregar ficheiro

Avisos Legais

☐ No caso de existir alguma alteração no âmbito da restrição alimentar identificada, deverá comunicar de imediato ao Departamento da Educação através do email refeicoes.ase@cm-seixal.pt bem como ao estabelecimento escolar frequentado pelo seu educando.

Selecione a opção **enviar**.

- ➡ O Encarregado de educação deverá consultar com regularidade a plataforma eletrónica SIGA e marcar as refeições escolares, independentemente de ter apoio da Ação Social Escolar ou não.
- ➡ Para efetuar as marcações o encarregado de educação tem de ter saldo positivo, no cartão digital. Deve criar o cartão digital para que o mesmo possa ser carregado.

7. Cartão escolar digital

Vídeo explicativo disponível em:

Ativação do Cartão Escolar Municipal: <https://youtu.be/5C7kAastkuo>

Selecionar Cartão Escolar:

The screenshot displays a web application interface for a digital card. On the left is a blue sidebar menu with options: Início, Área Pessoal, Candidaturas, Cartão Escolar (highlighted), Ementas, FAQs, Marcações, Notificações, and Pagamentos. The main content area is titled 'CARTÃO DIGITAL' and contains a document viewer. The document is titled 'TERMOS E CONDIÇÕES GERAIS DE UTILIZAÇÃO DA "CONTA PRÉ-PAGA ESCOLAR"'. It describes the 'Conta Pré-Paga Escolar' service, its association with the Municipality of the School Group, and its participation with Payshop (Portugal) S.A. The document also outlines the terms of use, including the requirement to accept the terms and conditions. At the bottom of the document viewer, there is a checkbox labeled 'Declaro que li e aceito os termos e condições em cima apresentados.' which is currently checked.

Assinalar a opção para Declaro que li e aceito os termos e condições acima apresentados.
Selecionar a opção concordo:

Preencher os campos em Criar Cartão Escolar:

Criar Cartão Escolar

TIPO DOC. **Outro Documento** N° Doc. 51214515415147 VALIDADE DOC 03-06-2025

NIF 999999990

MORADA Rua exemplo, 11 Fonte

CÓDIGO POSTAL 2844 - 001 LOCALIDADE Seixal

Aluno

NOME Teste aluno Pré-escolar DATA DE NASCIMENTO 01-01-2024

NIF 999999990

Criar

Escolha o tipo de documento e os dados correspondentes:

TIPO DOC. **Autorização de residência** N° Doc. 452458 VALIDADE DOC 01-02-2045

Cartão de cidadão

Passaporte

Autorização de residência

Bilhete de identidade

Outro Documento

LOCALIDADE Seixal

Selecione a opção **Criar**:

Criar

8. Carregamento do cartão digital

Após ter criado o cartão Escolar do aluno/a, deverá escolher o separador Cartão Escolar e seleccionar **Carregar**:

The screenshot shows a digital card interface. At the top left is a blue button labeled 'CARTÃO DIGITAL'. At the top right is a link for 'Termos e condições'. Below this, the card is divided into two main sections. The left section is for 'Teste 1ºCEB' (with an information icon) and 'Escola de Transferidos', showing a 'Saldo Cartão Municipal' of '0,00 €'. The right section shows a 'Saldo Escola' of '0,00 €'. A blue button labeled 'Carregar Cartão' is positioned to the right of the school balance.

É exibido um menu, onde se encontram as várias **opções de carregamento disponíveis**:

The screenshot shows a modal window titled 'Carregar cartão - Teste 1ºCEB' with a close button (X) in the top right corner. The main heading inside is 'Selecione o meio de carregamento', accompanied by a printer icon. Three blue buttons are stacked vertically: 'PAYSHOP' with a building icon, 'MULTIBANCO' with the MB logo, and 'MB WAY' with the MB WAY logo. At the bottom, there is a footer area containing the text 'Carteira digital da Payshop' with the Payshop logo, and 'Entidade financeira autorizada pelo Banco de Portugal.' with the Banco de Portugal logo.

Deve seleccionar a forma de carregamento pretendida e seleccionar **Continuar**:



Ao selecionar Payshop visualiza o código de barras para efetuar o carregamento, disponível em papelarias com serviço de payshop ou lojas CTT. O pagamento poderá ser efetuado em numerário.



Para a opção Multibanco a referência e entidade são disponibilizadas ao encarregado de educação, podendo ser reutilizadas para proceder a carregamentos futuros do cartão do aluno.



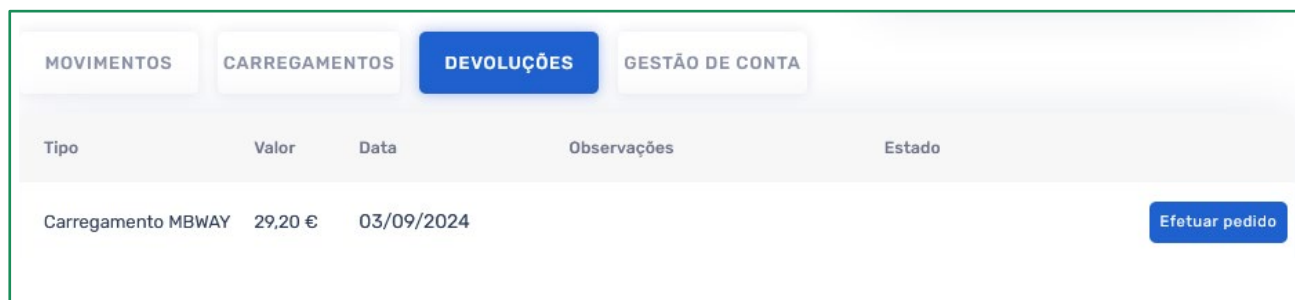
Para Mbway mediante a indicação do número de telemóvel associado à conta bancária do encarregado de educação e do valor a carregar existe a necessidade de confirmar a operação. Aceda à aplicação da sua entidade bancária, ou à aplicação do Mbway, que pode ser instalada no seu dispositivo móvel.

O carregamento mínimo para a opção Payshop é de 15€.

O carregamento mínimo para a opção Multibanco e Mbway é de 20€.

9. Devolução de saldo disponível no cartão escolar

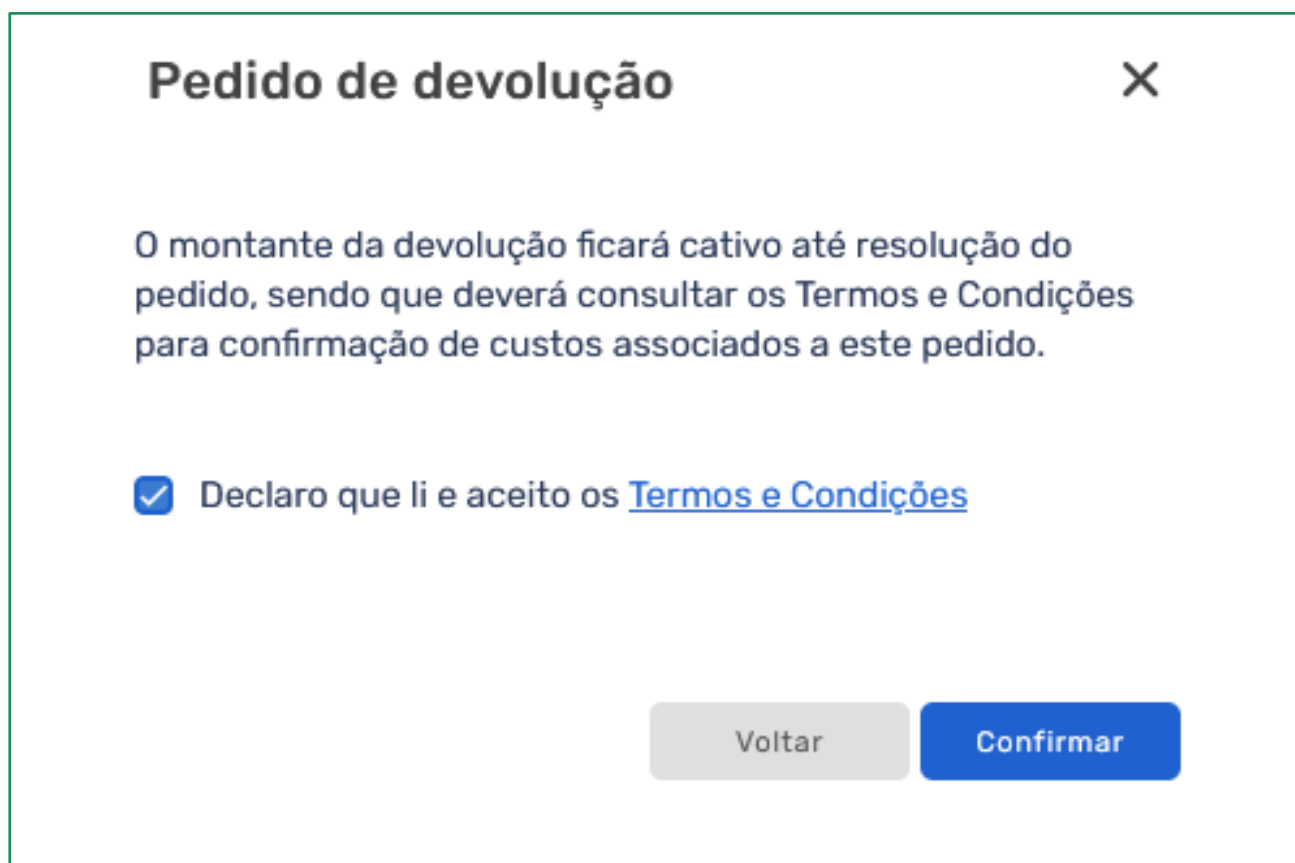
Em caso da existência de saldo disponível, que não irá ser utilizado pelo aluno, deverá selecionar a opção **devoluções**.



The screenshot shows a web interface with four tabs: MOVIMENTOS, CARREGAMENTOS, DEVOLUÇÕES (selected), and GESTÃO DE CONTA. Below the tabs is a table with the following columns: Tipo, Valor, Data, Observações, and Estado. A single row is visible with the data: Carregamento MBWAY, 29,20 €, 03/09/2024. To the right of this row is a blue button labeled 'Efetuar pedido'.

Tipo	Valor	Data	Observações	Estado
Carregamento MBWAY	29,20 €	03/09/2024		

Selecione a opção **efetuar pedido**.



The screenshot shows a modal dialog titled 'Pedido de devolução' with a close button (X) in the top right corner. The main text reads: 'O montante da devolução ficará cativo até resolução do pedido, sendo que deverá consultar os Termos e Condições para confirmação de custos associados a este pedido.' Below this text is a checkbox that is checked, followed by the text 'Declaro que li e aceito os [Termos e Condições](#)'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Voltar' (grey) and 'Confirmar' (blue).

Selecione a opção **Declaro que li e aceito os termos e condições**, e a opção **confirmar**.

É exibido um menu, onde pode optar pela **devolução total** do montante, ou **parcial**, e a forma como pretende que o montante seja devolvido:

Pedido de devolução

Valor

2,92

 €

Devolução total

Calcular taxas

Ao fazer uma devolução parcial, o valor do saldo da conta.

Devolução total

Devolução parcial

Transferência Bancária

0€

taxa
Implica o pagamento de 1,5% (IVA incluído) do valor dos fundos devolvidos

Vale Postal

0 €

Implica o pagamento de 1,5% (IVA incluído) do valor dos fundos devolvidos, ao qual acresce 1,50€ através de Vale Postal

Pedido de devolução



Transferência Bancária

IBAN *

Repetir IBAN *

Descrição da razão do pedido de devolução *

Carteira digital da Payshop  Entidade financeira autorizada pelo [Banco de Portugal](#).



- ✓ Escolher valor até ao máximo disponível para devolução.
- ! Preencher campo de IBAN manualmente.
- ! O IBAN e o IBAN repetido são válidos e coincidem.
- ! Preencher o motivo pelo qual pede a devolução.

Voltar

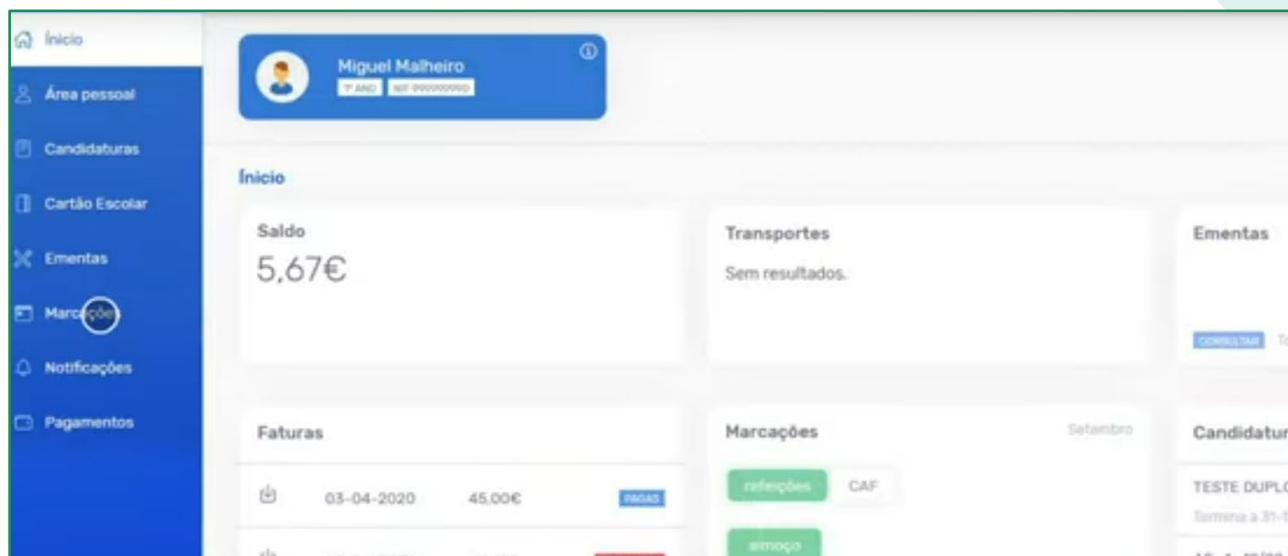
Submeter pedido

- ➡ Indica o IBAN da sua conta bancária
- ➡ Repetir o IBAN
- ➡ Deve colocar um texto com uma breve descrição do motivo da devolução.
- ➡ Finaliza o procedimento, seleccionando **submeter pedido**.

10. Marcação de refeições

Vídeo explicativo disponível em: <https://youtu.be/UNm-Aos9VxY>

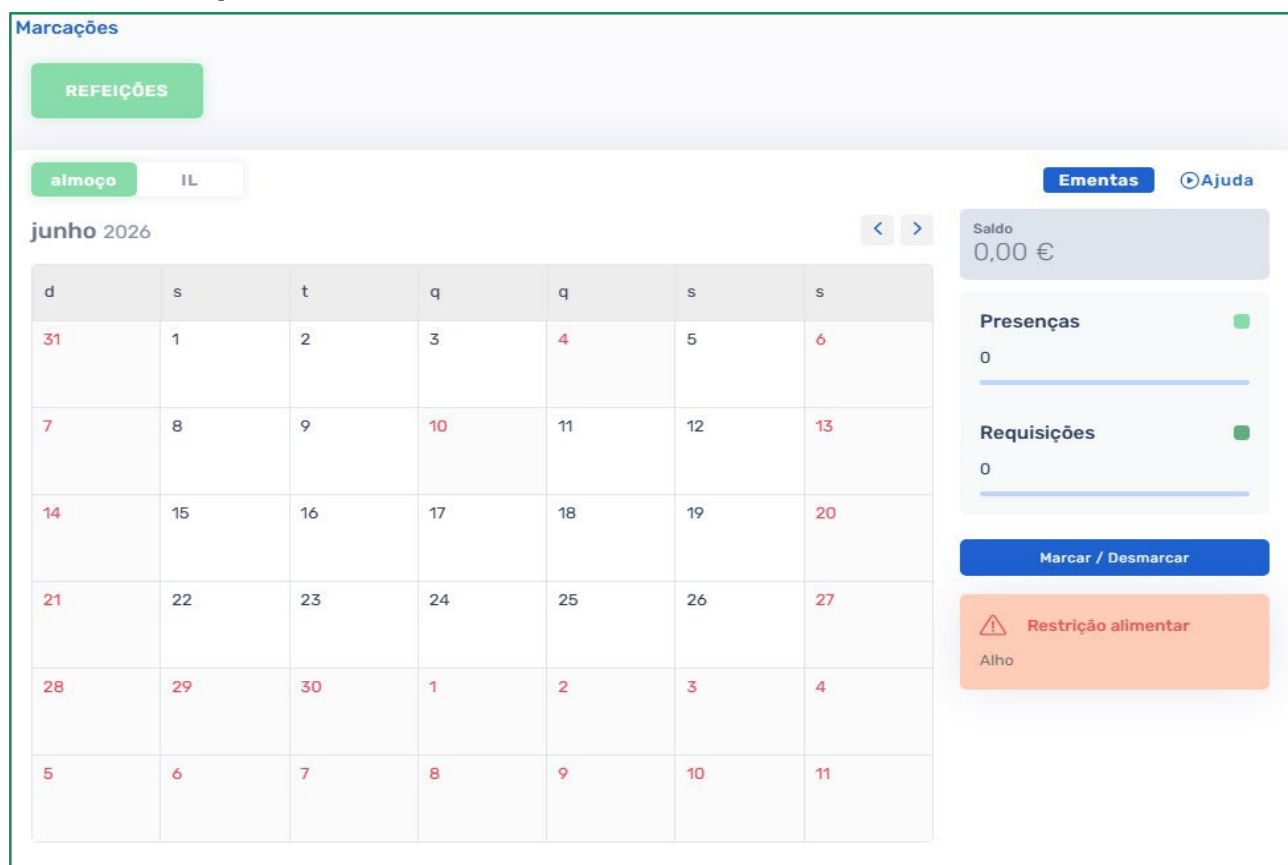
O encarregado de educação deve seleccionar o separador **Marcações**:



Selecione a opção **Marcar/Desmarcar**:

Possibilidade de assinalar os dias do calendário escolar, e seleciona a opção: Confirmar.

Calendário do período letivo:



Os Encarregados de Educação que necessitem de refeições durante as Interrupções Letivas (IL) devem marcá-las no respetivo calendário.

Calendário de interrupção letiva:

Marcações

REFEIÇÕES

almoço IL Ementas Ajuda

junho 2026

d	s	t	q	q	s	s
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Saldo 0,00 €

Presenças 0

Requisições 0

Marcar / Desmarcar

Restrição alimentar
Alho

⇒ Selecionar a opção **Marcar/Desmarcar**.

⇒ **Desmarcações/marcações, até às 9 horas do próprio dia excecionalmente.**

⇒ Selecionar os dias pretendidos e selecionar **Confirmar**.

11. Notificações

O encarregado de educação deve consultar com frequência as notificações onde constam as informações relevantes e relacionadas com as refeições escolares.

Notificações:

Descrição	Data De Envio
Município do Seixal - Plataforma SIGA	04-09-2025 11:26
Município do Seixal - Plataforma SIGA	29-08-2025 12:33
Município do Seixal - Plataforma SIGA	28-08-2025 12:49
Município do Seixal - Plataforma SIGA	07-08-2025 12:49

12. Preço das refeições escolares

Preço da refeição para aluno sem escalão	1,46 €
Preço da refeição para aluno do escalão A*	Não paga (com candidatura submetida à ASE)
Preço da refeição para aluno do escalão B*	Não paga (com candidatura submetida à ASE)

* Para beneficiar deste apoio, a candidatura à Ação Social Escolar tem obrigatoriamente de ser submetida e aprovada.

O custo da refeição para o encarregado de educação é de 1,46 euros e é fixado pelo Ministério de Educação.

13. Contactos

Para mais informações:

1. Serviços administrativos do agrupamento de escolas do seu (a) educando (a)

2. Departamento de Educação da Câmara Municipal do Seixal

Email: **refeicoes.ase@cm-seixal.pt**

Telefone: 212 276 789

3. Lojas do Município:

➡ Loja do Município de Aldeia de Paio Pires

➡ Loja do Município de Fernão Ferro

➡ Loja do Município de Santa Marta do Pinhal

➡ Loja do Município de Miratejo

➡ Loja do Município da Torre da Marinha

➡ Loja do Município de Amora

