

# 2024

## RELATÓRIO & CONTAS



CM-SEIXAL.PT





# Relatório & Contas 2024

<b>1. Mensagem do Executivo Municipal.....</b>	<b>5</b>
Valorizar a Escola Pública.....	17
Mais desenvolvimento Social e Paz.....	23
Cultura ao Serviço do Desenvolvimento.....	29
Desporto para Todos.....	33
Valorizar a Juventude do concelho.....	39
Defender o Ambiente, o Equilíbrio Ecológico e o Bem-Estar Animal.....	43
Mais Mobilidade e melhores Transportes Públicos.....	47
Defesa da Água e Saneamento Públicos e Mais Higiene Urbana.....	51
Garantir o Direito à Saúde.....	55
Avançar nas Políticas de Habitação Públicas.....	61
Mais Segurança e Proteção Civil.....	65
Mais Emprego com Direitos, Turismo e Desenvolvimento Económico....	69
Inovação com Mais Serviço Público.....	75
Mais Participação das Populações.....	79
Valorização dos Espaços Públicos.....	83
Conclusão.....	87
<b>2. Relatório de Gestão.....</b>	<b>91</b>
<b>3. Relatório de Atividades.....</b>	<b>145</b>
<b>4. Demonstrações Financeiras.....</b>	<b>449</b>
Balanço.....	451
Demonstração de Resultados por Natureza.....	455
Demonstração dos Fluxos de Caixa.....	459
Demonstração de Alteração do Património Líquido.....	463
Empréstimos.....	467
<b>5. Anexo às Demonstrações Financeiras.....</b>	<b>471</b>
<b>6. Demonstrações Orçamentais.....</b>	<b>519</b>
DDORC – Demonstração Desempenho Orçamental.....	521
DODES – Demonstração Execução Orçamental da Despesa.....	525
DOREC – Demonstração Execução Orçamental da Receita.....	537
DPPI – Demonstração Execução Plano Plurianual.....	553
Execução Anual do PPI.....	595
DTAS – Dívidas a Terceiros por Antiguidade.....	675
Orçamento Inicial.....	679
<b>7. Anexo às Demonstrações Orçamentais.....</b>	<b>741</b>
<b>8. Outros Documentos.....</b>	<b>989</b>
<b>9. Instrução 1/2019 (TdC).....</b>	<b>1239</b>
<b>10. Encerramento.....</b>	<b>1261</b>



# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

## **MENSAGEM DO EXECUTIVO**

CM-SEIXAL.PT







## Mensagem do Executivo Municipal

2024 foi mais um ano de intenso trabalho desenvolvido pela Câmara Municipal do Seixal no incremento da qualidade de vida dos nossos munícipes, através do investimento público realizado ao serviço do desenvolvimento social, cultural e desportivo do município. Trabalho acumulado que tem transformado o Seixal num exemplo nacional. Um concelho de génese rural, de tradições marítimas e fluviais e ligado à indústria, que se transformou num município moderno e de olhos postos no futuro, com qualidade de vida e bem-estar. Uma terra solidária e de liberdade.

E assim vamos continuar, porque é a liberdade que nos permite trabalhar em proximidade com as instituições e a sociedade civil. Somos terra de Abril, preparada para os desafios de uma sociedade em constante transformação, em que as necessidades e os direitos das populações estão garantidos e são o motor do nosso projeto autárquico. O concelho do Seixal constrói-se diariamente, em liberdade, com todos e para todos.

Acreditamos que o investimento público é essencial na vida das pessoas, faz diferença na qualidade de vida das populações e no desenvolvimento do território e que dele resultam os serviços do Estado. Acreditamos, pro-

tegemos e apostamos nos serviços públicos e na sua importância para o desenvolvimento da nossa economia e o cabal desenvolvimento das potencialidades regionais. Esta é a nossa intervenção no concelho e na região.

Este ano, comemorámos o aniversário do concelho com o mote «Desenvolvimento como Liberdade», assinalando a liberdade conquistada com Abril de 1974 como motor do desenvolvimento e esse mesmo desenvolvimento enquanto promotor de mais e melhor usufruto das liberdades então conquistadas e condição para a conquista de novas liberdades. Nunca é demais lembrar que tudo se deve ao papel determinante da liberdade conquistada com o 25 de Abril de 1974 e à força libertadora e transformadora que emanou da Revolução de Abril. Por isso, quando afirmamos que “O Seixal é um concelho de Abril” não é um mero chavão, mas sim uma constatação. Este ano celebrámos os 50 anos da Revolução dos Cravos e no concelho do Seixal comemorámos, como sempre o fizemos, essa data histórica.

O Seixal somos todos nós que, diariamente, fazemos o concelho. E que concelho o nosso! Somos o concelho que mais se desenvolve na Área Metropolitana de Lisboa e, dentro

da mesma, o município que lidera a execução das verbas atribuídas pelo Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), resultado de um trabalho incessante e minucioso realizado com agentes económicos, instituições, coletividades e associações, escolas e comunidades. Para todos e com a participação de todos. Os investimentos recaem sobre respostas nos cuidados de saúde primários, equipamentos e respostas sociais, operações integradas em comunidades desfavorecidas, redes culturais e transição digital, instalação e modernização de centros tecnológicos, criação de emprego estável e qualificação de adultos, descarbonização e eficiência energética, reformulação do atendimento dos serviços públicos e consulares, capacitação e transição digital, entre outros. Em benefício da nossa população, unimo-nos a vários parceiros, possibilitando a construção de mais oito creches e três estruturas residenciais para pessoas idosas, a construção de dois centros de atividades e capacitação para a inclusão para apoio à deficiência e a qualificação de um outro, uma unidade de cuidados continuados e a criação de um equipamento com residências partilhadas para acolhimento de pessoas sem abrigo. Estamos ainda a investir na construção de um conjunto de novas escolas do 1.º ciclo e jardins de infância e na requalificação de outras e no aumento e qualificação de respostas de jardim de infância. Ao mesmo tempo vimos atendida a nossa reivindicação de intervenções de requalificação em 11 escolas da responsabilidade do Poder Central, ao contrário das quatro escolas inicialmente propostas pelo anterior Governo.

Também a Escola Básica e Secundária de Fernão Ferro, que há muito reivindicamos, passou a constar na listagem de novas escolas a construir e só não passou a constar verba para a sua construção no Orçamento do Estado de 2025 porque o PS e o PSD não votaram favoravelmente a proposta de inclusão dessa verba, demonstrando que não têm respeito pela população da freguesia de Fernão Ferro e do concelho do Seixal.

Temos em construção a futura unidade de saúde dos Foros de Amora e em preparação o concurso público para a construção da unidade de saúde de Aldeia de Paio Pires e assinámos com a Unidade Local de Saúde de Almada-Seixal um contrato para a ampliação e requalificação da unidade de saúde de Fernão Ferro. Tal como a requalificação das 11 es-

colas que não estão sob a gestão municipal, ou a construção da escola dos 2.º e 3.º ciclos e secundária de Fernão Ferro, também estes equipamentos de saúde resultam de uma luta em que nunca baixámos os braços, sendo que a luta pela construção da unidade de saúde de Paio Pires tinha mais de 40 anos. O mesmo fizemos, fazemos e iremos continuar a fazer até que seja construído o nosso hospital e, por isso, promovemos uma petição pública pela sua construção e entregámo-la na Assembleia da República.

De facto, em jeito de balanço de 2024, o concelho do Seixal tem vindo a aumentar a sua importância no quadro económico metropolitano, com um elevado potencial de crescimento. O número de empresas sediado no nosso município representa cerca de 20,5 por cento do total de empresas da península de Setúbal e as novas empresas que se estão a constituir e a sediar no nosso concelho representam 20,9% do número de novas empresas da península de Setúbal. Temos também conseguido reforçar sistematicamente o investimento municipal e a oferta em áreas fundamentais como a educação, a cultura, o desporto, o ambiente, a higiene urbana, o espaço público ou o desenvolvimento social. Este investimento tem sido possível fruto de uma gestão criteriosa e aproveitando todas as candidaturas possíveis em termos de fundos comunitários, como é o caso do PRR. Após conclusão do realojamento de Vale de Chicharos e do Rio Judeu, demos início ao processo em Santa Marta de Corroios, com a integração das famílias na comunidade. Para a juventude, estamos a desenvolver projetos de grande impacto, como o Seixal Criativo, Seixal + Futuro, Ventos do Seixal e o Cineclub.

Abrimos, no início deste ano letivo, mais sete salas de pré-escolar, indo ao encontro das necessidades das famílias. Aliás, o apoio às famílias é uma das constantes preocupações deste executivo municipal, pelo que voltámos a reduzir a taxa do IMI pelo décimo ano consecutivo. Estamos a requalificar o núcleo urbano antigo de Arrentela, a Avenida do Mar, na Verdizela, e, ao mesmo tempo, a fazer dezenas de obras no espaço público, requalificando, construindo e criando áreas verdes e estacionamento. Instalámos 128 novos oleões no espaço público, alargámos a recolha porta a porta nas zonas de moradias. O Programa Municipal de Educação para a Sustentabili-

dade do Concelho do Seixal foi distinguido como Melhor Prática Individual 2024 nos Prémios ODSlocal.

Em 2024, inaugurámos o Pavilhão Desportivo dos Redondos – João Costa Lopes, o Complexo Desportivo do Pinhal do General, as novas instalações do Ginásio Clube de Corroios, e continuámos a obra de construção do Centro Cultural José Saramago. Recebemos iniciativas culturais de grande relevo como o Seixal-Jazz, o Festival do Maio, o Seixal World Music, o Seixal Cultural, o Festival Liberdade e o Festival de Teatro, entre tantas outras.

Não há progresso ou futuro se não apostar-mos na educação e se não se promover a possibilidade de todos terem acesso ao conhecimento. No concelho do Seixal defendemos uma escola pública, gratuita e de qualidade para todos, democrática, inclusiva e intercultural. O Plano Educativo Municipal (PEM) é o espelho da aposta que, ao longo dos 40 anos da sua existência, se tem feito junto das crianças e dos jovens do concelho. O PEM reúne mais de uma centena de projetos, ações e iniciativas em diversas áreas de intervenção, permitindo aos professores e alunos de todas as escolas e de todos os níveis de ensino realizar um conjunto de atividades em áreas tão diversificadas como o património, a leitura, o ambiente, a saúde, a cidadania, o desporto e os tempos livres, proporcionando à comunidade educativa a vivência de novas experiências. O PEM integra ainda uma oferta de programas de apoio regulares, em que se insere a ação social escolar, o apoio ao movimento associativo de pais e encarregados de educação entre outros projetos que garantem o regular funcionamento dos edifícios escolares, disponibilizando simultaneamente informações úteis sobre a oferta educativa de cada escola e da rede de equipamentos culturais e desportivos municipais. A atribuição de bolsas de estudo também faz parte do PEM e é uma forma de apoiar os nossos jovens para que possam estudar e preparar-se para o seu futuro. Neste ano letivo, atribuímos 20 bolsas de estudo ao ensino superior, cinco bolsas de estudo ao ensino superior artístico, sete bolsas de estudo aos cursos técnicos do ensino superior profissional e 30 bolsas de estudo ao ensino secundário. Também valorizamos a escola pública com um elevado nível de investimento.

Fizemos manutenção e conservação durante

tudo o ano nos estabelecimentos de ensino da responsabilidade da autarquia, em novos espaços exteriores de recreio, em equipamentos e na requalificação de edifícios, de forma que professores, educadores e auxiliares tivessem as melhores condições para trabalhar e os alunos para estudar e aprender. Estamos também, por isso, a apetrechar as escolas da rede pública com computadores, videoprojetores e rede wi-fi para acesso à internet. As ampliações também fazem parte da nossa intervenção, como é o caso da que está a decorrer na Escola Básica de Aldeia de Paio Pires. Seguem-se ampliações nas escolas do 1.º ciclo do ensino básico e pré-escolar de Arrentela, Bairro Novo e Quinta do Conde de Portalegre. Estamos ainda a projetar novas escolas do 1.º ciclo do ensino básico e pré-escolar em Fernão Ferro (Pinhal do General e Parque das Lagoas), Foros de Amora (Quinta da Charnequinha) e Corroios (Pinhal Vidal). Continuamos a valorizar a educação especial e os alunos com necessidades educativas especiais, contribuindo para a sua plena integração; e garantimos de forma gratuita as refeições escolares a todos os alunos do 1.º ciclo e pré-escolar integrados no escalão B da ação social escolar. Visitas de estudo, apoio à imprensa e à rádio escolar, atividades como a Feira de Projetos Educativos, a Receção à Comunidade Educativa ou o Dia da Criança continuam a ser concretizadas.

Enquanto Poder Local prosseguimos o desenvolvimento do concelho do Seixal. Liberdade é ter instituições e poderes que protegem os direitos das pessoas, como o direito a uma infância segura, à velhice tranquila e a uma habitação digna, direitos consagrados constitucionalmente. Entendemos que o Poder Local Democrático deve assegurar e implementar projetos voltados para a vida coletiva, sempre focado em encontrar soluções para a vida das pessoas. É por isso que estamos a desenvolver um forte investimento para o alargamento da rede de equipamentos sociais, com a construção de equipamentos para a infância, deficiência e terceira idade. A estratégia passa por cimentar parcerias com instituições particulares de solidariedade social para apresentação de candidaturas ao Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais – PARES e ao Plano de Recuperação e Resiliência, garantindo a autarquia a capacidade material e financeira, no valor não elegível, para a concretização do equipamento. Até ao momento já investimos

mais de 14 milhões de euros.

Em retrospectiva, começámos o ano com o lançamento da primeira pedra da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI) do Casal do Marco, em terreno cedido pela Câmara do Seixal, ao mesmo tempo que estamos a terminar as obras do Lar de Idosos de Fernão Ferro e fechámos o plano financeiro para a construção do Lar de Idosos de Pinhal de Frades. E porque somos um concelho inclusivo que luta por melhores condições de saúde para a população, demos mais um passo com o lançamento da 1.<sup>a</sup> pedra para a construção do Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI) da ANPAR – Associação Nacional de Pais e Amigos Rett, e assinatura de protocolo com esta associação que trabalha com crianças e jovens portadores da síndrome de Rett, uma doença genética rara e incapacitante em que é necessário o apoio de terceiros. Localizada no Parque Urbano das Paivas, inaugurámos a creche O Caracol, resposta abrange 85 crianças, entre os 5 meses e os 3 anos de idade.

Construímos um município verdadeiramente solidário, investindo na área social, fundamental para o desenvolvimento do concelho, que é feito com todos e para todos.

A cultura para nós é condição de paz, solidariedade, questionamento e, claro, de coesão social e qualidade de vida. Por isso, trabalhamos para que a cultura seja acessível a todos. O SeixalJazz Clube é gratuito, o Festival de Teatro é inteiramente gratuito, as nossas festas contam com artistas e grupos do concelho e grandes artistas nacionais e o Festival do Maio traz grandes nomes internacionais e atrai pessoas de todo o país. As nossas exposições são diversas e regulares, a arte urbana encontra expressão e lugar nas nossas ruas e a nossa Oficina de Artes Manuel Cargaleiro deverá em breve acolher as mais recentes obras do artista, assim como parte do seu acervo, doado ao Seixal pelo próprio mestre. Também, a pouco e pouco, nasce o centro cultural em Amora com o nome de José Saramago. No Seixal apoiamos e divulgamos não só os espetáculos conceituados, mas também as companhias locais, tornando a fruição cultural acessível a todos. Opção que vamos manter. Promovemos a 25.<sup>a</sup> edição do Seixal-Jazz, dois espaços para duas programações distintas, a principal, no Auditório Municipal do Fórum Cultural do Seixal, e no SeixalJazz

Clube, que apresentou uma programação gratuita. Em outubro, músicos nacionais e estrangeiros atuaram e demonstraram porque este é uma referência no panorama nacional de festivais de jazz.

O Seixal é atualmente uma referência de progresso e desenvolvimento social, para o que contribuiu a luta dos homens e mulheres do concelho que trabalharam na agricultura, na indústria naval e nas mais diversas indústrias que mais tarde aqui se instalaram. Esse esforço coletivo está refletido no Espaço Memória – Centro de Arquivo, Documentação e Audiovisual da Confederação Geral dos Trabalhadores Portugueses – Intersindical Nacional (CGTP-IN), localizado na antiga fábrica de cortiça Mundet, onde se encontra um importante espólio documental da história do trabalho e dos movimentos operários e sindicais empenhados na construção de melhores condições de vida para os trabalhadores e para o povo, conquistadas com o 25 de Abril. Como referiu o Presidente da República, Marcelo Rebelo de Sousa, «é simbólico que se assinalem os 54 anos da Intersindical, que antecedeu e preparou o 25 de Abril, de que resultou herdeira a CGTP».

O concelho do Seixal está em crescimento, o que resulta do investimento que a câmara municipal tem aplicado na qualificação do nosso território com um impacto direto na qualidade de vida das nossas populações. Os nossos apoios ao desporto e às coletividades que possibilitam uma oferta variada de modalidades por todo o concelho dão às famílias a segurança de que todos, mais e menos jovens, podem desenvolver atividade física com qualidade, segurança e elevado nível competitivo. Um apoio que se estende ao desporto escolar, dado que aí germinam as primeiras vocações atléticas, e à organização de provas de participação popular, em que se harmonizam os valores da competição saudável. Tudo isso evidencia a Seixalíada, que dura cinco semanas, palco para quase 80 modalidades desportivas para todas as idades e capacidades e como no concelho do Seixal o desporto é mesmo para todos, dez das modalidades eram de desporto adaptado.

Estamos a construir o presente com a consciência de que o futuro está nas mãos das novas gerações. A pensar na capacitação dos nossos jovens, lançámos um projeto inovador, o Seixal Criativo, que já é referência nacional

na formação nas áreas da ciência e tecnologia.

Fomos a vanguarda nos sistemas de tratamento de resíduos sólidos, mantemos diferentes parques urbanos, somos pioneiros no uso de energias renováveis, qualificamos as nossas praias, promovemos a utilização de modos de mobilidade suave, desenvolvemos parcerias com associações ambientais com fins de preservação, divulgação e sensibilização para a biodiversidade, reciclagem e reaproveitamento. Nesse sentido, e porque priorizamos o ambiente e a sustentabilidade, apresentámos na Portugal Smart Cities Summit vários projetos que sustentam a nossa visão para o futuro da organização das cidades e a melhoria da vida das populações. Somos um concelho pioneiro na reciclagem e isto demonstra a consciência ambiental das nossas populações, para quem direcionamos os nossos projetos, como o Ecoescovão, Reciclagem de Cápsulas de Café e Reciclagem de Óleos Alimentares. Um ano e meio após a sua inauguração, o Parque Metropolitano da Biodiversidade regista já um número que ascende a mais de 14 mil visitantes, e é um marco na promoção de conceitos para o futuro na ecologia e na proteção ambiental, num esforço que fazemos para cuidar do ambiente de forma sustentável, dando às novas gerações ferramentas para construir o seu futuro com qualidade.

Foi a pensar nas pessoas que, durante anos, nos batemos pela transferência para a autarquia da gestão do parque de estacionamento do Terminal Fluvial do Seixal, e finalmente conseguimos. Assumimos a gestão e a gratuitidade do parque, porque queremos que o serviço prestado aos utilizadores seja melhorado. Pretendemos alargar a medida aos parques de estacionamento da Fertagus. Há muito que defendemos que o transporte público deve estar no centro da mobilidade. É por valorizarmos a promoção da acessibilidade, a proximidade e a coesão urbana que lamentamos que vários governos não tenham avançado com a segunda fase do Metro Sul do Tejo, entre Corroios e a estação do Foguetreiro, essencial para a mobilidade da população, não esquecendo que para que o MST chegue à Estação da Fertagus dos Foros da Amora basta construir 1,8 quilómetros de linha.

Destacar a aposta do município no sistema

inovador para gestão de resíduos, através da plataforma 360Waste, num investimento de 500 mil euros por parte da autarquia. A plataforma permite gerir melhor os recursos e alargar circuitos, nomeadamente o de recolha porta a porta.

Com o lema «Seixal – Inovação ao Serviço da Sustentabilidade», participámos na Portugal Smart Cities Summit, onde apresentámos os projetos que estamos a desenvolver na área da reciclagem e redução de resíduos, como a recolha de biorresíduos que estamos a alargar a várias zonas, ou o Ecocentro Móvel que percorre as freguesias no sentido de aumentar as taxas de reciclagem e reduzir os resíduos que vão para aterro. Não esquecendo o trabalho que estamos a fazer na higiene urbana para termos um concelho amigo do ambiente. Estamos a reforçar a nossa intervenção nesta área com a implementação de projetos, seja na recolha de resíduos ou no alargamento dos circuitos. Um trabalho realizado com o empenho dos trabalhadores que, diariamente, asseguram a manutenção do espaço público.

As lacunas existentes no setor da saúde, no que toca a recursos humanos e equipamentos, são uma das preocupações da Câmara Municipal do Seixal. Nesse sentido, uma das necessidades há muito identificadas em relação aos cuidados de saúde primários é a nova unidade de saúde dos Foros de Amora. É um equipamento que será construído pela autarquia, com o apoio de fundos do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), e que contempla duas unidades de saúde familiar, bem como uma Unidade de Recursos Assistenciais Partilhados. Assim, será possível cuidar das necessidades de utentes sem médico de família e reduzir as desigualdades no acesso à saúde existentes, tanto na freguesia como no concelho. O esforço conjunto entre autarcas e população permitiu também que tenha sido aprovada a candidatura para a construção da unidade de saúde de Aldeia de Paio Pires, também ao abrigo do PRR. No âmbito dos esforços para melhoria dos cuidados de saúde da população do concelho, a Câmara Municipal do Seixal chegou a acordo com a Unidade Local de Saúde de Almada-Seixal, para ampliação da unidade de saúde de Fernão Ferro, obra que será custeada em 50 por cento por cada uma das partes. Esta competência não é da câmara, mas os interesses da população de Fernão Ferro fizeram

com que aceitássemos compartilhar esta obra. A câmara municipal vai assim investir milhões de euros na área da saúde, pela nossa população. Mas continuamos a lutar pelo que falta fazer pela Administração Central, nomeadamente a construção de novas instalações para as unidades de saúde de Pinhal de Frades e Rosinha, em Amora. Priorizamos a construção do hospital no Seixal, tendo mais de 7 mil pessoas participado na caminhada e corrida, reivindicando este equipamento de saúde, revelando a união de autarquias, população e comissões de utentes em torno desta necessidade. Apesar de todos os nossos esforços, o processo continua a ser «empurrado» de ano para ano, de governo para governo sem a resposta que é devida.

A qualidade de vida e a saúde são indissociáveis, e orgulhamo-nos de desenvolver iniciativas que visam a promoção da saúde, através do projeto Seixal Saudável. Um trabalho que apresentámos em outubro no IX Fórum Seixal Saudável. Orgulhamo-nos, igualmente, de sermos, desde 1998, membros da Rede Europeia de Cidades Saudáveis da Organização Mundial da Saúde (OMS) e, presentemente, o único município português acreditado nesta Rede Europeia.

Também o direito à habitação foi conquistado com Abril e perante os desafios desenvolvemos o Plano Municipal de Habitação do Seixal, documento que caracteriza a realidade local e delinea as estratégias que podemos implementar numa área tão importante para as pessoas. Assim, procedemos ao realojamento de 234 famílias de Vale de Chicharos e de 22 famílias do núcleo habitacional do Rio Judeu e prosseguimos com o realojamento em Santa Marta de Corroios. Vemos com satisfação que estas famílias estão a pagar a renda da casa, o que demonstra que assimilaram que tinham o direito à habitação, mas também tinham a obrigação de pagar a renda.

Um caminho de desenvolvimento sustentável e de criação de melhores condições de vida para a população tem sido e continua a ser objetivo da Câmara Municipal do Seixal. Este é um município de Abril e, ao longo de 50 anos de democracia, o Poder Local Democrático tem procurado defender sempre a nossa população. Prova disso também é o facto de o município estar em primeiro lugar, na Área Metropolitana de Lisboa (AML), na

execução global do Plano de Recuperação e Resiliência e em terceiro lugar, a nível nacional, no que respeita ao programa de apoio no acesso à habitação. A informação constante do Relatório de Acompanhamento do PRR nas Comunidades Intermunicipais da Comissão Nacional de Acompanhamento do PRR revela que, no primeiro trimestre de 2024, o município do Seixal tem já 48,8 por cento dos investimentos executados, o que demonstra uma percentagem muito superior à média da AML: 26,9 por cento. Estes dados revelam o dinamismo das nossas empresas, das instituições particulares de solidariedade social, do movimento associativo e são demonstrativos do impulso que a Câmara Municipal do Seixal tem dado para este crescimento do concelho e para a criação de equipamentos e infraestruturas que tornam o nosso município excelente para viver, trabalhar e visitar. Entretanto, a nível nacional, o concelho do Seixal é o terceiro município que mais verbas recebeu do PRR para o programa de apoio no acesso à habitação. São mais de 16 milhões de euros já pagos, dos cerca de 32 milhões previstos, para a aquisição e reabilitação do parque habitacional público, possibilitando o acesso de mais munícipes a um direito consagrado na Constituição da República Portuguesa: uma habitação digna. Estamos, por isso, também na linha da frente na procura de respostas de habitação pública, a desenvolver os programas de Habitação Jovem e Arrendamento Acessível. São medidas integradas no Plano Municipal de Habitação do Concelho do Seixal, no qual apresentamos soluções que pretendem responder eficazmente às pessoas e ao ordenamento do território. Queremos que este município continue a ser uma referência, e acreditamos que estamos no caminho certo, sempre a pensar nas pessoas, pois é para elas que trabalhamos todos os dias. Para aqueles que dizem que o concelho está em “ponto morto” mostramos o trabalho que orgulhosamente fazemos todos os dias e que faz deste concelho um exemplo para o resto do país.

O concelho do Seixal está em crescimento, também porque temos políticas de promoção do nosso tecido económico, de valorização dos seus agentes, de dinamização do comércio local, de criação de emprego com direitos e de planeamento para acessos, mobilidade e transportes. Recebemos grandes eventos, como ficou visível quando o concelho do Seixal se vestiu de luz, cor e animação

para celebrar a quadra natalícia. A nossa Aldeia Natal voltou para fazer a alegria das nossas crianças e das suas famílias. Mas como não esquecemos aquilo que faz falta à população do nosso município, voltámos a realizar também a iniciativa Mais Um Natal sem Hospital no Seixal, lembrando que, apesar das promessas dos sucessivos governos, continuamos sem hospital.

A pensar no amanhã estamos, através da Agência Municipal de Energia do Seixal, a criar comunidades de autoconsumo coletivo. Com a instalação de uma central solar fotovoltaica na Escola Básica da Quinta dos Franceses, os equipamentos municipais próximos, como a Escola Básica do Bairro Novo, o Fórum Cultural do Seixal e o CROACS – Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia do Seixal podem organizar-se para produzir e consumir energia verde. A redução da pegada de carbono, para impulsionar o processo de transição energética, é um dos grandes objetivos da câmara municipal.

Porque acreditamos que o futuro passa por uma melhor gestão dos recursos naturais, divulgámos os nossos espaços agrícolas e demos a conhecer a forma como estamos a colocar a tecnologia ao serviço dos munícipes, com a disponibilização das aplicações SIGA e Eu Participo, ferramentas que envolvem o cidadão na gestão municipal.

Sempre com as reivindicações em mente. Reivindicações que têm sido justas, mas que não têm sido escutadas ou atendidas. Muitas vezes avisámos que para cumprir a democracia e para que ela se cumpra nas pessoas e nas comunidades é crucial reduzir as desigualdades e trazer esperança às pessoas, efetivar os seus direitos e falar-lhes a verdade. Durante anos defendemos um modelo de realojamento sem construção de novos bairros sociais. Após todo esse tempo perdido, essa razão foi-nos dada e o modelo que sempre defendemos e que estamos a desenvolver no concelho do Seixal é agora reconhecido como o melhor modelo de realojamento, a replicar em todo o país. Há também muito tempo que afirmamos que a melhor localização para o novo aeroporto de Lisboa é o Campo de Tiro de Alcochete. Chegámos a estar quase sozinhos na defesa desta solução, mas apesar disso não desistimos da mesma, pois sabíamos que era a melhor para a região e para o país. Em 2024, vimos a Comissão Téc-

nica Independente, nomeada pelo Governo, considerar que a solução que defendemos é a melhor localização para o novo aeroporto. Foi devido ao Seixal e ao poder de veto que as autarquias tinham na altura que não se avançou para a opção Montijo. A opção pelo aeroporto no Montijo atingiria milhares de pessoas, estima-se que entre 30 a 35 mil habitantes, cujas residências se situavam no cone de aterragem e de descolagem previsto, da Quinta do Conde, de Coima/Palhais, da Baixa da Banheira, do Vale da Amoreira e do Lavradio. Todavia, teríamos também zonas residenciais do concelho do Seixal, sobretudo nas freguesias de Fernão Ferro e de Aldeia de Paio Pires, que ficam contíguas à área afetada pelo referido cone, nas quais o ruído iria ultrapassar em muito o que é admissível, colocando em causa a saúde e bem-estar das populações. A falta de acessibilidades a esta infraestrutura seria outro problema. Por isso, o Seixal esteve contra esta solução. A proposta de construção do novo aeroporto de Lisboa no Campo de Tiro de Alcochete assume um carácter estratégico de desenvolvimento para a região e para o país. Permite a construção de raiz de uma infraestrutura que responda às necessidades de desenvolvimento do país, sem os constrangimentos de construir um aeroporto junto a áreas protegidas, em cima do sapal, sem os riscos de sobreposição às rotas migratórias das aves, e sem o impacto negativo que o aeroporto no Montijo teria junto da população.

Há muito que defendemos e reivindicamos a necessidade de construção da escola dos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e secundário em Fernão Ferro. Alertámos, há muito, que a freguesia é jovem e que esta escola é essencial para garantir a igualdade de acesso de todos os alunos do concelho a uma educação com qualidade. Em defesa da construção da escola, fizemos uma petição subscrita por milhares de pessoas, que foi entregue e discutida na Assembleia da República e motivou uma recomendação do Parlamento para a sua construção. Fomos então notificados de que, ao fim de tantos anos, o Ministério da Educação considerou a escola como necessária.

Temos também escutado os agentes económicos e instituições nacionais que escolhem o nosso território para se instalar e acompanhado a sua preocupação pelo adiar de investimentos estruturantes, como a construção da ponte Barreiro-Chelas, a linha ferroviária

de alta velocidade, a prossecução dos investimentos do Arco Ribeirinho Sul, a conclusão do Metro Sul do Tejo e da ponte entre o Seixal e o Barreiro, entre outros. E defendemos estes investimentos estruturais, assim como propusemos um passe intermodal com um custo reduzido para as famílias, bem como, ainda hoje, denunciámos as portagens da A33 que discriminam a população do concelho em relação a outros utentes da via, porque acreditamos no investimento público como alavanca que sustenta e impulsiona o surgir de mais oportunidades de desenvolvimento. E acompanhamos a população na reivindicação pela construção do hospital no concelho, a construção da nova Divisão da Polícia de Segurança Pública ou o quartel da GNR de Fernão Ferro.

Temos uma visão para o concelho, a região e o país fundada nos valores de Abril de 1974 e da sua atualidade para a construção de um país de desenvolvimento, com emprego, direitos e justiça social, assente na dignidade de todos os seres humanos que conosco partilham, participam e contribuem nos destinos de Portugal e do nosso povo. Estudamos os problemas e propomos as soluções adequadas. Sempre que, por fim, acabam por nos dar razão, em norma vem tarde e com o prejuízo de inúmeras oportunidades perdidas. Queremos ver cumpridos os nossos direitos. Não desistimos.

E agora, já em 2025, estamos confrontados com velhos desafios. O segredo está em mobilizar os recursos existentes, superar adiamentos, muitos deles impostos pelo Poder Central, e transformar as limitações em oportunidades de crescimento e inovação. Esta é a visão que orienta as ações e decisões que tomamos na Câmara Municipal do Seixal. Para nós, o caminho é prosseguir o crescimento sustentado, tornando o concelho mais atrativo e com maior qualidade de vida. Nesse sentido, contamos com a aprovação das Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2025, com um orçamento superior aos 200 milhões de euros, e que resulta da rigorosa gestão dos recursos. As GOP são um documento estratégico que prioriza a educação pública; promove políticas públicas de desenvolvimento social; democratiza a cultura; dinamiza o Desporto para Todos; procura o envolvimento efetivo da juventude; defende o ambiente e o bem-estar animal; qualifica a mobilidade ao mesmo tempo que reivindica melhores transpor-

tes públicos; investe na água, no saneamento público e na higiene urbana; garante o direito à saúde; assegura políticas de habitação; reforça a proteção civil; incentiva o desenvolvimento económico e o turismo; inova no serviço público; desenvolve a participação das populações e valoriza o espaço público.

Este é também o resultado do trabalho que efetuamos e que nos permitirá inaugurar ainda este ano a Estrutura Residencial para Pessoas Idosas de Fernão Ferro, o Centro Cultural José Saramago e o Centro Municipal de Higiene Urbana de Vale de Milhaços. Ou ainda reforçar o abastecimento de água com a ampliação do Centro Distribuidor de Água de Belverde. Já no espaço público, concluiremos a requalificação do passeio ribeirinho do núcleo urbano antigo de Arrentela. Em 2025, uma das vitórias será o início da construção de habitações a rendas acessíveis, um passo importante para a fixação de jovens. No entanto, sabemos que o problema da habitação ficará longe de estar resolvido se o Governo não implementar políticas públicas ativas de redução e regulação do valor das rendas, das prestações do crédito bancário e disponibilização de habitação pública. Mas também estamos a programar novos projetos em áreas prioritárias, como é a educação. Salientamos a construção de duas novas escolas de 1.º ciclo com jardim de infância em Fernão Ferro, uma em Vale de Milhaços e outra nos Foros de Amora, além da construção do jardim de infância do Fogueteiro e as ampliações das escolas básicas de Arrentela, Paio Pires, Bairro Novo, Fogueteiro e Quinta do Conde de Portalegre. No desenvolvimento social, assumimos como prioridade a construção das estruturas residenciais para pessoas idosas de Pinhal de Frades e do Casal do Marco; e a construção de sete novas creches em Pinhal do General, Torre da Marinha, Pinhal de Frades, Pinhal Conde da Cunha, Alto dos Bonecos, Miratejo e Fogueteiro. O acesso à saúde assume particular pertinência, é uma das nossas grandes preocupações. Apesar de não ser uma competência direta do município, em parceria com a Unidade Local de Saúde Almada-Seixal (ULSAS) estamos em constante diálogo e a apoiar estratégias que resultem em melhores condições de saúde para a população. Conscientes da importância que os cuidados primários de saúde têm na vida de todos, vamos ainda construir as unidades de saúde dos Foros de Amora e de Aldeia de Paio Pires. No entanto não bastam equipamentos. É preciso

que o Governo coloque os profissionais necessários ao seu funcionamento e à prestação de cuidados de saúde da população. Para tal é necessário que tome medidas urgentes de melhoria das condições de trabalho e de valorização dos profissionais de saúde.



# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

**VALORIZAR A ESCOLA PÚBLICA**

CM-SEIXAL.PT





## Valorizar a escola pública

Desde sempre priorizámos a educação das nossas crianças e jovens. Fomos pioneiros com o Plano Educativo Municipal e os seus projetos de promoção do sucesso educativo e de apoio aos docentes da escola pública. Na mesma medida, a escola pública é valorizada com elevado nível de investimento, quer seja pela intervenção e qualificação de todos os estabelecimentos de ensino à nossa responsabilidade, quer seja pela criação de novos equipamentos educativos ou pelo desenvolvimento de novos projetos que permitam potenciar o alcance da educação pública.

Neste mandato, na educação pré-escolar, foi ampliada a oferta de rede com a abertura de 17 novas salas de atividade e mais 425 vagas, tendo sido inaugurados os novos jardins de infância de Corroios e de Paio Pires e ainda se vai iniciar a construção de um jardim de infância no Fogueteiro. No 1.º ciclo, a ampliação e requalificação da EB de Aldeia de Paio Pires encontra-se em fase de conclusão. Vai ainda iniciar-se este mandato a requalificação e ampliação da EB de Arrentela e da EB da Quinta do Conde de Portalegre, entre outras intervenções, com o objetivo de adequar estes espaços interiores e exteriores às novas necessidades pedagógicas e de funcionamento dos nossos dias. Vão também iniciar-se ainda as novas escolas de 1.º ciclo com jardim de infância em Vale de Milhaços e em Fernão Ferro.

Continuámos a dar firme combate ao processo de transferência de competências, que só trouxe maior desresponsabilização do governo, defendendo assim a escola pública.

O quadro de transferência de competências nos municípios, na área da educação, estabelecido pelo artigo 11.º da Lei n.º 50/2018, de 16 de agosto, na sua redação atual e a concretização da transferência de competências nos órgãos municipais, no domínio da educação, operada pelo Decreto-Lei n.º 21/2019, de 30 de janeiro, obrigou à sua implementação no município de Seixal, a partir de 1 de abril de 2022, tendo em conta várias competências de gestão.

Sendo os agrupamentos de escolas e esco-

las não agrupadas unidades organizacionais, dotadas de órgãos próprios de administração e gestão e que os/as respetivos/as diretores/as representam os órgãos de direção, administração e gestão nas áreas pedagógica, cultural, administrativa, financeira e patrimonial, de acordo com o disposto nos artigos 6.º, 10.º e 18.º do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, na redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 02 de julho, optou o Município do Seixal por delegar competências próprias do presidente da câmara e dos órgãos municipais nestes órgãos. Para tal foram celebrados contratos de delegação de competências nos diretores(as) de agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas.

De acordo com o previsto no art.º 66.º do DL n.º 21/2019, de 30 de janeiro, foi constituída a Comissão de Acompanhamento e Monitorização da Implementação e Desenvolvimento do Quadro de Competências na Área da Educação, que iniciou funções no dia 13 de dezembro de 2022.

Identificaram-se implicações a nível interno, nomeadamente a necessidade de adequação da estrutura interna do município, a reorganização dos serviços municipais, o reforço de recursos humanos, técnicos e operacionais, a realização de investimentos diversos (consultas de medicina do trabalho, enfermagem e exames complementares, seguros de acidentes de trabalho, fardamento, formação profissional, entre outros) e os respetivos impactos no orçamento do Município.

Foram transferidas 11 escolas: oito escolas dos 2.º e 3.º ciclos do ensino básico e três escolas secundárias. Das secundárias, e em matéria de conservação e manutenção, três são responsabilidade do município e duas da Parque Escolar. Das 11 escolas, duas têm entre 20-30 anos de existência, seis entre 30-40 anos, uma entre 40-50 anos e duas com mais de 50 anos.

Quando em 2019 o Governo decidiu impor o quadro de transferência de competências para os órgãos municipais e para as entidades intermunicipais no domínio da educação, através do Decreto-Lei n.º 21/2019, de

30 de janeiro, garantiu que iria transferir os meios financeiros necessários ao pagamento das competências transferidas e que por isso as competências transferidas não iriam onerar os orçamentos municipais.

Acontece que, no caso do município do Seixal, tal não corresponde à verdade, porquanto os meios financeiros são claramente insuficientes para pagamento das competências transferidas. Os problemas continuam a avolumar-se, em todas as componentes, comprovado pelos montantes infra, que refletem o somatório dos relatórios anuais globais de avaliação da transferência de competências e recursos do Ministério da Educação para o Município do Seixal (2022/2023/estimativa2024):

Montante transferido pelo ME para a CMS: 36 662 510,78€

Montante transferido pela CMS para os AE/ENA (competências delegadas): 8 152 423,91€

Montante pago diretamente pela CMS (competências próprias e intervenções por administração direta): 36 484 743,17€

Balanço (1 – (2+3)) - 7.974.656,30€

Nestes quase três anos, os balanços dos exercícios anuais das competências transferidas revelaram, em 2022, um défice de 1,3 milhões de euros, em 2023 um défice de 3,2 milhões de euros e, em 2024, ainda que estimado, um défice na ordem dos 3,5 milhões de euros.

Face à dimensão e impacto, destaca-se a rubrica relativa ao pessoal não docente, cujo défice ascende já a 4,4 milhões de euros. O desequilíbrio entre a despesa e a receita decorre do aumento das componentes remuneratórias (opções gestionárias), às quais há que somar custos indiretos (processamento, recrutamento, saúde ocupacional, encargos da entidade patronal, etc.). Ou seja, a despesa com as remunerações do pessoal não docente aumentou (o que se saúda), mas a receita não acompanhou esse aumento.

Ficam evidentes os défices substanciais existentes entre os valores transferidos e os valores reais a pagar. A transferência de competências no domínio da educação está a debilitar dramaticamente a situação financeira da nossa autarquia e a desvalorizar tanto a escola pública como a comunidade educativa.

Subsiste o facto de as transferências efetuadas **não terem descritivos associados**. Por exemplo, o valor inscrito para apoios alimentares no mapa disponibilizado pela DGAL é único e não discrimina os montantes das subparcelas (Leite escolar, PGR, Refeitórios). O mesmo se aplica ao Fundo Social Municipal. É creditado um montante único na conta do Município sem indicar que valores correspondem à educação, à saúde ou à ação social.

Os **reportes de informação à DGAL** também merecem reparos, porque, por exemplo, impossibilita a imputação de intervenções realizadas nas escolas pelo Município por administração direta.

A bem do rigor, da transparência, e para estabilizar o conjunto de competências transferidas, urge esclarecer os objetos, os indicadores de medida e os montantes associados a todas as competências transferidas para o Município do Seixal no domínio da educação, permitindo assim validações recíprocas, e para que não se agrave a contestação ao processo, que tem subjacente, desde o seu início, a insuficiente moldura financeira necessária para garantir o pleno exercício e para valorizar a escola pública.

Exigimos ainda a requalificação de todas as escolas do 2.º e 3.º ciclos e secundárias, tendo sido mapeadas por insistência das autarquias, com o devido financiamento para os projetos, requalificações de instalações e construção de pavilhões escolares. É prioritária a construção de uma escola básica para o 2.º e 3.º ciclo do ensino básico e ensino secundário na freguesia de Fernão Ferro, assim como a construção dos pavilhões desportivos escolares na Escola Básica de Corroios, na Escola Básica Carlos Ribeiro, na Escola Básica de Vale de Milhaços e na Escola Básica da Cruz de Pau, assim como na Escola Secundária João de Barros. O Governo tem de assumir as suas responsabilidades nesta área e não aprofundar a desresponsabilização e desinvestimento na escola pública.

## Medidas e ações desenvolvidas em 2024:

- Atribuição de bolsas para estudantes, tendo aumentado o número em 2024 em mais 35%, como forma de incentivo ao percurso académico dos nossos jovens e reduzindo as desigualdades sociais;

- Dotação das escolas básicas e jardins de infância da rede pública com novos recursos digitais, designadamente, smart TV;
- Instalação da cobertura da Internet em escolas básicas do 1.º ciclo da rede pública do concelho do seixal – Fase 2 (EB Miratejo, EB Quinta da Princesa, EB Torre da Marinha, EB Quinta das Inglesinhas, EB das Paivas, EB do Fogueteiro, EB Alto do Moinho, EB Pinhal de Frades e EB Quinta da Cabouca);
- Escola Básica José Afonso – instalação de caixilharias;
- Construção de portaria e telheiro na Escola Básica da Quinta da Cabouca;
- Escola Básica Infante Dom Augusto – reformulação da cozinha;
- Escola Básica da Quinta da Princesa – reformulação de pátio interior para biblioteca;
- Escola Básica da Quinta dos Franceses – instalação de central fotovoltaica;
- Escola Básica de Santa Marta do Pinhal – remodelação dos pavimentos da cozinha e WC, remodelação e substituição de bancadas, colocação de lambrim em vinílico com rodapé em meia cana no ginásio;
- Remodelação do Jardim de Infância de Vale de Milhaços;
- Ampliação da oferta de rede de pré-escolar com a abertura de sete novas salas de atividade;
- Realização do espetáculo de Receção à Comunidade Educativa;
- Desenvolvimento do novo processo de fornecimento de refeições escolares ao pré-escolar e 1.º ciclo;
- Atribuição de apoio financeiro ao funcionamento das salas de pré-escolar;
- Atribuição de apoio financeiro ao funcionamento das salas de multideficiência;
- Realização dos Desfiles de Carnaval;
- Apoio/comparticipação para o funcionamento regular das associações de pais;
- Apoio aos projetos de imprensa e rádio escolar;
- Concretização da delegação de competências nos agrupamentos de escolas/escolas não agrupadas (2.º e 3.º ciclos e secundárias);
- Atribuição de apoios financeiros a projetos desenvolvidos no âmbito do Plano Educativo Municipal;
- Concretização do prolongamento do horário do serviço de apoio à família na rede pública de pré-escolar;
- Apoio ao funcionamento das escolas básicas e jardins de infância da rede pública (fotocopiadoras, telefones, entre outros);
- Celebração de protocolo de cooperação com a Universidade Nova de Lisboa;
- Desenvolvimento do processo de revisão da Carta Educativa Municipal.

### **Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações:**

- Reivindicámos a requalificação das nossas escolas, designadamente da Escola Básica Dr. António Augusto Louro, da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira, da Escola Básica da Cruz de Pau, da Escola Básica Paulo da Gama, da Escola Secundária Manuel Cargaleiro, da Escola Básica Carlos Ribeiro, da Escola Básica de Corroios, da Escola Básica de Vale de Milhaços, da Escola Básica Nun'Álvares e da Escola Básica Pedro Eanes Lobato;
- Reforço de trabalhadores para acompanhamento de crianças com necessidades educativas especiais;
- Construção dos pavilhões desportivos escolares, na Escola Básica de Corroios, na Escola Básica Carlos Ribeiro, na Escola Básica de Vale de Milhaços, na Escola Secundária João de Barros e na Escola Básica da Cruz de Pau;
- Construção de uma escola básica dos 2.º e 3.º ciclos e secundária em Fernão Ferro e de uma escola básica dos 2.º e 3.º ciclos em Santa Marta do Pinhal/Vale de Milhaços, dando

cumprimento ao contemplado na Carta Educativa do Seixal, homologada pelo Ministério da Educação, suprimindo as dificuldades sentidas e dotando aqueles territórios educativos do concelho com equipamentos que garantam o acesso à escola pública;

- A implementação de um polo de ensino superior público, em terreno já disponibilizado pela Câmara Municipal do Seixal, na Mundet;
- A criação de uma Carta Educativa Nacional, de um Plano Nacional de Ocupação dos Tempos Livres, com respostas para as crianças e famílias, assim como de planos de financiamento nacional e comunitário que tenham em conta as necessidades existentes.

# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

**MAIS DESENVOLVIMENTO SOCIAL E PAZ**

CM-SEIXAL.PT





## Mais Desenvolvimento Social e Paz

As políticas municipais de desenvolvimento social e cidadania têm como principal objetivo reduzir as desigualdades, melhorar a qualidade de vida e promover um desenvolvimento coeso e sustentável. Para alcançar esses objetivos, é essencial investir no planeamento e na implementação de projetos, medidas e ações que respondam eficazmente às necessidades da comunidade.

No Município do Seixal, trabalhamos ativamente para apoiar quem se encontra em situação de fragilidade socioeconómica, atenuando carências, desigualdades e promovendo a inclusão social. Através de uma intervenção social integrada, procuramos garantir a salvaguarda dos direitos fundamentais e dos interesses de todos os munícipes, com especial atenção aos grupos mais vulneráveis.

No âmbito das transferências de competências em matéria de ação social, este foi um ano de desafios para o município, marcado pela adaptação a novas metodologias e responsabilidades. Esse processo exigiu a definição de novas estratégias e um esforço significativo por parte das equipas, garantindo uma resposta adequada às novas exigências.

O ano de 2024 foi marcado por desafios, mas também por muito trabalho e oportunidades. A submissão de candidaturas ao PRR – Equipamentos Sociais exigiu um esforço significativo, não só para apoiar as instituições de solidariedade social na conclusão das construções em curso, mas também para garantir que as equipas da autarquia promovessem o acompanhamento das obras, assegurando o cumprimento dos investimentos e prazos. Este compromisso traduziu-se num investimento financeiro superior a 6 milhões de euros até ao final do ano.

Este ano, o Município do Seixal alcançou o maior número de aprovações para a construção de equipamentos sociais. Inaugurámos a resposta para o Centro Lúdico da Santa Casa da Misericórdia do Seixal na Cucena – Oficina do Bairro e a sede da Associação de Apoio às Comunidades dos Países de Língua Oficial Portuguesa (AAGA) e, com o CAPA, inaugurá-

mos a creche O Caracol, nas Paivas.

Os projetos desenvolvidos no âmbito do PRR – Comunidades Desfavorecidas, que contam com uma ampla parceria, foram reconhecidos na Área Metropolitana de Lisboa. Como resultado, o Município do Seixal foi convidado a apresentar boas práticas no Encontro das Áreas Metropolitanas de Lisboa e Porto e organizou, em novembro, o Encontro Anual das Comunidades Desfavorecidas no Auditório Municipal.

O investimento na área social durante este mandato foi notório, traduzindo-se no aumento da oferta de respostas essenciais para a comunidade. Destacam-se a criação de dois novos Centros de Atividades e Capacitação para a Inclusão, duas Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas, 8 creches e uma habitação colaborativa, infraestruturas fundamentais para suprir as necessidades do concelho e melhorar a qualidade de vida da população.

Defender os direitos dos munícipes e garantir o acesso a uma vida mais digna para todos é um compromisso fundamental da autarquia.

### Medidas e ações desenvolvidas em 2024:

- Em 2024, a Rede Social do Seixal celebrou 20 anos de existência sob o tema «20 anos em Rede», promovendo um conjunto de iniciativas marcantes: reuniões plenárias do Conselho Local da Ação Social (CLASS), reuniões do Núcleo Executivo, reuniões das Comissões Sociais de Freguesia, o Maio Social, com 33 atividades e 55 parceiros diretos envolvidos, a criação de uma exposição itinerante que destaca as conquistas sociais ao longo destas duas décadas e perspetivas de futuro e a realização do CLASS Solene, um evento que promoveu um dia de oficinas de trabalho sobre o desenvolvimento social, refletindo sobre o início dos trabalhos da rede e os desafios atuais e futuros. Atualmente, o Conselho Local de Ação Social do Seixal conta com 212 parceiros, distribuídos pelas freguesias do concelho, consolidando-se como uma rede essencial para o desenvolvimento social

local. Destaca-se a aprovação da candidatura PRR Radar Social, cuja equipa técnica de 6 elementos iniciou funções na 100.ª Reunião Plenária de CLASS, reforçando a intervenção social com uma abordagem mais célere e eficaz na atualização de documentos estratégicos e no encaminhamento de sinalizações sociais;

- Em relação à garantia para a infância (GPI), foram realizadas sete reuniões de Núcleo Local da Garantia para a Infância (NLGPI) com o objetivo de trabalhar a intervenção local junto dos três grupos de crianças beneficiárias da GPI identificadas no limiar da pobreza no concelho, no total de 3358 crianças, numa abordagem conjunta com o Serviço de Atendimento Social do Seixal (SAAS) para identificar as necessidades das suas famílias;

- A promoção da Igualdade de Género e de Oportunidades no Seixal foi uma área reforçada, dando continuidade às iniciativas do Dia Internacional da Mulher, do Dia Internacional contra a Homofobia, Transfobia e Bifobia, do Dia Municipal da Igualdade de Género e do Dia Internacional para a Eliminação da Violência contra as Mulheres. Destacam-se ainda a assinatura do protocolo da Rede Municipal contra a Violência Doméstica e de Género do Seixal e a realização de sessões de sensibilização sobre violência doméstica e no namoro, dirigidas a jovens e técnicos da Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania (DDSC). Paralelamente, foi retomado o trabalho no grupo Igual por Igual e reforçada a colaboração com os membros do Conselho Consultivo para a Igualdade de Género e Oportunidades (CONCIGO), contribuindo para a conclusão do Diagnóstico de Género do Seixal;

- O Espaço Cidadania assumiu um papel muito importante para a população migrante residente no concelho e fora dele, no tratamento e regularização da sua documentação em Portugal. Trabalho este que está intrinsecamente ligado com a dinamização do Plano Municipal para Integração de Migrantes (PMIM) 3.ª geração e com o trabalho desenvolvido com o movimento associativo dos imigrantes. A dinamização do 15.º Encontro Intercultural Saberes e Sabores, dos Ciclos de Capacitação, do Seixal World Music, e Festividades na Tabanka foram fundamentais para a disseminação da cultura, história e dos costumes da população oriunda de 110 nacionalidades diferentes. As mais expressivas são de São Tomé e Príncipe, Cabo Verde, Angola,

Guiné-Bissau e Brasil;

- O projeto A Dialogar Criamos Pontes surge alinhado com o recente Plano Nacional da Garantia para a Infância 2022-30, como instrumento de defesa do direito à educação, de redução do absentismo e insucesso escolar, promovendo e incentivando o diálogo intercultural, o respeito e a valorização da diversidade. Trabalho assumido pela autarquia como sendo de extrema importância, fruto da parceria da Câmara Municipal do Seixal, da AMUCIP – Associação para o Desenvolvimento das Mulheres Ciganas Portuguesas e o Agrupamento de Escolas Paulo da Gama;

- O apoio financeiro e logístico para o funcionamento, manutenção e sustentabilidade das 12 associações de reformados, pensionistas e idosos, nomeadamente do Fogueteiro, Amora e Seixal, associado à dinamização de projetos e atividades destinadas às pessoas idosas, como o Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar, o Programa Teclar, o Dia Municipal das Pessoas Idosas, o projeto Avós, Contem-me Uma História, Ementas Saudáveis com Receitas Antigas e as Comemorações do Mês das Pessoas Idosas, o que contribuiu para promover o envelhecimento ativo;

- Concretização do apoio financeiro à Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de Fernão Ferro para a construção da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, no âmbito da candidatura ao PARES 3.0, e à Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos do Casal do Marco, no âmbito da candidatura ao PRR – Equipamentos e Respostas Sociais;

- O apoio da autarquia às IPSS da infância na elaboração das candidaturas ao Plano de Recuperação e Resiliência resultou na aprovação das creches CAPA, Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Arrentela e Fernão Ferro, Santa Casa da Misericórdia do Seixal e Habitação Colaborativa da CRIAR-T. Além do apoio prestado ao longo do ano, a autarquia também concedeu apoio financeiro e organizou o Dia das IPSS da Infância;

- Concretização do apoio financeiro à ANPAR – Associação Nacional de Pais e Amigos Rett, e APCAS – Associação de Paralisia Cerebral de Almada-Seixal, para a construção dos Centros de Atividades e Capacitação para a Inclusão;

- Promoção de iniciativas como o projeto Seixal Acolhe, a celebração do Dia das IPSS e das Instituições da Deficiência, bem como as Comemorações do Dia Internacional das Pessoas com Deficiência contribuíram uma maior inclusão e qualidade de vida das pessoas com deficiência.

### **Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes Projetos/Ações:**

- O alargamento da rede de Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas na Freguesia de Corroios, de Amora e da União das Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires;
- Construção do Centro de Dia da Associação Unitária de Reformados Pensionistas e Idosos de Paio Pires;
- O reforço de verbas para a dinamização do funcionamento do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS).



# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

## CULTURA AO SERVIÇO DO DESENVOLVIMENTO

CM-SEIXAL.PT





## Cultura ao Serviço do Desenvolvimento

A cultura é uma marca deste projeto autárquico. Fomos pioneiros ao construir, em 1993, o primeiro grande equipamento cultural fora da cidade de Lisboa, o Fórum Cultural do Seixal, quando lançámos há 20 anos o Festival Internacional SeixalJazz ou quando criámos o primeiro Ecomuseu Municipal, ainda no início dos anos 1980. Demos continuidade à prossecução de uma política municipal para tornar a cultura mais acessível à população, na perspetiva de uma verdadeira democratização no acesso à cultura. Demos continuidade à dinamização da programação cultural no Fórum Cultural do Seixal, que inclui a Biblioteca Municipal, o Auditório Municipal e a Galeria de Exposições Augusto Cabrita, bem como à Galeria Municipal de Corroios. Demos continuidade à dinamização de projetos culturais nas escolas, como o SeixalJazz Vai à Escola, o Apre(e)nder o Teatro, o Sete Anos, Sete Escolas, o ARECA e o projeto Cineclubes como espaço de dinamização do cinema e da criatividade dos jovens do concelho. Demos continuidade ao apoio a projetos artísticos diferenciadores, através da sua coprodução, afirmando o concelho do Seixal como um território que valoriza e reconhece o papel da arte como essenciais na construção da democracia.

Proporcionámos a todos os munícipes o livre acesso à informação, cultura, lazer e aquisição de competências, através das bibliotecas municipais e do apoio às bibliotecas escolares. Promovemos atividades de mediação da leitura e das literacias, junto dos mais jovens, através da apresentação de vasta programação de atividades culturais e educativas, quer em contexto familiar, quer escolar, estimulando e desenvolvendo a capacidade de reflexão crítica, o que proporciona a construção de alicerces para que todos assumam um papel interventivo na sociedade. Demos continuidade à política municipal de intervir junto de públicos minoritários e/ou desfavorecidos de forma que as bibliotecas no Seixal funcionem como um espaço de encontro e socialização, permitindo o acesso a todos sem exceção. São exemplos disso a realização de iniciativas regulares e sistemáticas com idosos, públicos com necessidades especiais e crianças hospitalizadas.

Neste mandato, a construção do Centro Cultural José Saramago é o destaque na área da cultura. Avançou-se com a requalificação do Fórum Cultural do Seixal e do Cinema São Vicente. Foram requalificados edifícios na Mundet, valorizando o património e permitindo a sua dinamização, como é o caso do novo Espaço Memória da CGTP.

Queremos aprofundar a promoção do acesso à fruição cultural e à livre criação artística, avançar na democratização da cultura, construindo programas de animação cultural, apoiando os agentes culturais do concelho, bem como o movimento associativo popular. Mantém-se a exigência do apoio à cultura também por parte do Governo, sem qualquer intervenção no concelho.

### Medidas e ações desenvolvidas em 2024:

- Continuidade da construção do Centro Cultural José Saramago, em Amora;
- Realização de obras no Cinema São Vicente;
- Intervenções de reabilitação e novos usos educativos e culturais na antiga fábrica Mundet, como o Arquivo dos Trabalhadores da CGTP ou o Escape Room da AMESEIXAL;
- Programação da requalificação do monumento nacional da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol, no Parque Urbano de Miratejo;
- Apoio à requalificação de equipamentos do movimento associativo cultural;
- Desenvolvimento do Seixal Cultural como o grande evento cultural desenvolvido pelo nosso movimento associativo cultural, descentralizando as atividades culturais por todo o concelho;
- Realização de eventos, projetos e iniciativas de referência como as Comemorações do Dia Internacional da Mulher, as Comemorações do 25 de Abril, o Seixal World Music, o Festival do Maio, o Maio Património, as Festas Populares de São Pedro, o Festival Internacional

SeixalJazz, a Estação do Livro e o Festival de Teatro do Concelho do Seixal;

- Promoção de atividades no Auditório Municipal de Miratejo, nomeadamente pelo movimento associativo cultural;
- Desenvolvimento do Plano Municipal de Desenvolvimento do Teatro, apoiando as companhias e grupos de teatro do concelho, promovendo a valorização e a promoção da criação, da produção e da programação teatral no concelho do Seixal, concretizando o Entreteias – Encontro de Teatro do Seixal;
- Realização de programação expositiva de promoção da arte contemporânea na Quinta da Fidalga e respetivos equipamentos (Centro Internacional de Medalha Contemporânea e Oficina de Artes Manuel Cargaleiro);
- Dinamização da 4.<sup>a</sup> residência artística no Armazém 56-ArteSx;
- No âmbito dos protocolos estabelecidos, desenvolveram-se trabalhos de aprofundamento com a Companhia de Teatro Anima-teatro, Companhia de Teatro da Terra, Serralves e Projeto Ventos do Seixal;
- Desenvolvimento do Prémio Literário e de Estudos Eufrázio Filipe;
- Desenvolvimento de projetos que valorizaram os núcleos e extensões do Ecomuseu Municipal, enquanto memória coletiva para as novas gerações, como a Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços, o Moinho de Maré de Corroios, o Núcleo Naval de Arrentela, a Mundet, a Quinta da Trindade e as embarcações tradicionais;
- Continuidade ao trabalho em rede, colaborativo e em parceria (Rede de Bibliotecas Escolares, Associação de Municípios da Região de Setúbal, Fundação José Saramago, UNESCO, entre outros), procurando sinergias úteis e positivas que permitam tornar o trabalho desenvolvido mais visível, proveitoso e eficaz;
- Continuidade da construção do Centro Cultural José Saramago, em Amora;
- Continuidade do apoio às Sociedades Filarmónicas do Concelho do Seixal e aos agentes culturais do concelho;
- Apoio à dinamização das iniciativas do Mo-

vimento Associativo Cultural, descentralizando as atividades culturais por todo o concelho, nomeadamente através do Seixal Cultural.

## Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações:

- Um quadro de apoios do poder central para o movimento associativo cultural;
- Apoio para a recuperação de património histórico do concelho;
- A valorização patrimonial do alto-forno da Siderurgia Nacional, monumento classificado e propriedade do Estado;
- A isenção de IVA na construção de instalações culturais, aquisição de equipamentos e instrumentos musicais para as escolas de música das bandas filarmónicas do concelho.

# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

## DESPORTO PARA TODOS

CM-SEIXAL.PT





## Desporto para Todos

Desde muito cedo que o Seixal entendeu o desporto como um bem a que todos devem ter acesso, conforme, aliás, determina a Constituição da República no seu artigo 79.º. E entendeu envolver nesta área o movimento associativo, a comunidade educativa e outras estruturas que, de algum modo, pudessem contribuir para o desenvolvimento deste lema do “Desporto para Todos”.

Com o evoluir do trabalho dos clubes e das autarquias na área do desporto, sentiu-se a necessidade de criar instrumentos orientadores do trabalho e produziu-se, então, o Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo, um documento técnico, com direções claras e objetivos definidos.

A coberto deste plano, o Seixal assumiu um importante papel ao implementar o Projeto de Apoio à Educação Física no 1.º Ciclo do Ensino Básico, há mais de 30 anos, criando as condições necessárias para a aplicação integral do Programa Oficial de Expressão e Educação Físico-Motora nas escolas do concelho, tal como a aplicação do bloco Natação, com a disponibilização gratuita das instalações das piscinas e respetivo acompanhamento técnico, a aplicação do bloco Perícias e Manipulações e do bloco Deslocamentos e Equilíbrios, com a disponibilização gratuita das instalações do Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento e respetivo acompanhamento técnico, a par do apoio pedagógico e de ações de formação específica para os professores, e ainda com o ensino do xadrez, através da realização de aulas de xadrez gratuitas para os alunos dos 3.º e 4.º anos do 1.º ciclo do ensino básico.

Nos restantes ciclos de ensino, 2.º, 3.º e secundário, a autarquia apoiou as diferentes atividades desportivas e incrementou a estruturação da atividade através da realização de provas e encontros interescolas, concelhios e regionais.

Por outro lado, também aumentou a intervenção da autarquia junto dos clubes e associações desportivas. Considerou-se esta comunidade como um dos pilares do desenvolvimento desportivo do concelho, funcionando como células que prestam um serviço social à população da sua zona de influência.

Deste modo se justificaram os apoios concedidos, nomeadamente ao nível da construção e da manutenção das suas infraestruturas desportivas, da cedência de espaços gratuitos nos equipamentos municipais para a prática desportiva dos respetivos sócios, da formação de técnicos e dirigentes e da dotação de verbas destinadas a reforçar o desenvolvimento desportivo ou a realização de eventos.

### Medidas e ações desenvolvidas em 2024:

- Apoio à educação física 1.º ciclo (Apoios Pedagógicos | Patinhos na Água | Primeiras Braçadas | Primeiras Corridas, ensino do xadrez) – 262 turmas | 5635 alunos.
- Seixalíada Escolar – 77 atividades | 14 559 participações.
- Realização de grandes eventos desportivos tais como a Corrida São Silvestre, Corta-Mato Cidade de Amora, Meia-Maratona do Seixal, Corrida e Caminhada pelo Hospital no Concelho do Seixal e Gala do Desporto, Gala Gímnica, Gala de Artes Marciais, assim como fases finais de campeonatos regionais e nacionais de várias modalidades;
- Realização da 41.ª Seixalíada – 204 iniciativas | 19 691 participações;
- Promoção de atividades desportivas gratuitas para a população (Manhãs Desportivas, Áreas de Participação Desportiva, Agita Seixal, Campeonato de Futsal do Concelho do Seixal, provas de atletismo, entre outras) – 390 atividades | 63 256 participações;
- Realização do Seixal Férias – Férias Desportivas – 42 centros de férias | 3757 crianças e jovens;
- Atividades desportivas regulares do Projeto de Desporto para a População com Deficiência, desenvolvidas pelas associações nos equipamentos desportivos municipais – 202 praticantes, num total de 10 modalidades;
- Cedência de espaços em equipamentos desportivos municipais para o desenvolvimento dos treinos regulares e diários do mo-

vimento associativo popular, jogos pontuais, atividades pontuais, férias desportivas, Preparação para o Nascimento, ensaios de grupos de percussão – e que se traduziu num valor de cedência de 1 189 506,05 euros;

- Empreitada para substituição de todo o circuito primário e respetivas tubagens do sistema de águas quentes sanitárias (AQS) na Piscina Municipal de Amora;
- Trabalhos de reabilitação na Piscina Municipal de Corroios;
- Reparação de anomalias e instalação de equipamentos para garantir barreiras sanitárias anti-legionella na Piscina Municipal de Corroios e aquisição de válvula;
- Colocação de pedras rampeadas em soleira das portas de entrada da Piscina Municipal de Corroios para eliminar barreiras arquitetónicas;
- Reparações diversas na Piscina Municipal de Corroios – vaso de expansão de 150 litros para circuito AQS, reparação de tubagem do circuito primário, rede AQS, válvula expansora, ventilador de extração para a cobertura dos balneários;
- Empreitada de reabilitação do talude do Parque Municipal do Serrado, junto ao Pavilhão Cidade de Amora;
- Empreitada de reparação de teto falso e respetivos suportes no Pavilhão Municipal da Torre da Marinha;
- Empreitada de reparação de algerozes da nave do Pavilhão Desportivo Escolar Pedro Eanes Lobato;
- Contrato-programa com o Clube de Ciclismo da Aldeia de Paio Pires para substituição da estrutura de alumínio das portas e janelas;
- Contrato-programa com a Associação de Moradores da Quinta da Fábrica para trabalhos de requalificação do polidesportivo;
- Contrato-programa com a Associação de Moradores dos Redondos para construção do Pavilhão da Associação de Moradores dos Redondos – João Costa Lopes;
- Contrato-programa com o Centro Cultural e Desportivo das Paivas para colocação de piso e iluminação da tenda;
- Contrato-programa com a Associação Desportiva e Cultural Azinhaga das Paivas para colocação de toldos;
- Contrato-programa com o Judo Clube do Sul para reabilitação da sede e aquisição de material desportivo;
- Contrato-programa com a Associação A Natureza Ensina para reabilitação da sede;
- Contrato-programa com a Associação de Moradores da Quinta da Fábrica para instalação de área de apoio às atividades sociais e desportivas que se desenvolvem no polidesportivo;
- Contrato-programa com o Moto Clube de Corroios para intervenções na sede social;
- Contrato-programa com a Associação para o Desenvolvimento Sociocultural e Desportivo de Belverde para a aquisição de materiais para o espaço de atividades;
- Contrato-programa com a Associação de Amigos do Pinhal do General para a construção do edifício de apoio;
- Contrato-programa com o Ginásio Clube de Corroios para intervenções no complexo desportivo;
- Contrato-programa com o Paio Pires Futebol Clube para obras de beneficiação da cobertura, caixilharia e equipamentos gerais no edifício-sede;
- Contrato-programa com a União Recreativa Juventude de Fernão Ferro para trabalhos de instalação do piso desportivo e substituição dos projetores do polidesportivo;
- Contrato-programa com o Grupo Desportivo e Cultural de Fernão Ferro para reabilitação do espaço sede e remodelações no polidesportivo;
- Contrato-programa com o Clube Desportivo e Recreativo de Miratejo para manutenção da cobertura e do chão do pavilhão desportivo;
- Contrato-programa com a Associação de Moradores do Aldeamento da Verdizela para remodelação da sede – impermeabilização de terraços;

- Contrato-programa com o Ginásio Clube de Corroios para reabilitação da fachada do edifício-sede e instalação de relvado em área de treino de guarda-redes e colocação de rede para-bola;
  - Contrato-programa com o Atlético Clube de Arrentela para reparação do relvado do campo de futebol;
  - Contrato-programa com o Seixal Clube 1925 para reabilitação e apetrechamento das instalações de resposta às atividades regulares e federadas;
  - Contrato-programa com o Centro de Convívio e Desportivo de Vale de Milhaços para requalificação do campo desportivo;
  - Contrato-programa com o Amora Futebol Clube para trabalhos preparatórios para construção do Complexo Desportivo da Quinta da Princesa;
  - Contrato-programa com o Seixal Clube 1925 para a demolição de estrutura junto ao campo n.º 1;
  - Contrato-programa com o Clube de Campismo Luz e Vida para cobertura e pintura exterior;
  - Contrato-programa com o Clube de Ciclismo da Aldeia de Paio Pires para apoio na aquisição de viatura;
  - Contrato-programa com o Grupo Desportivo e Cultural Águias de Vale de Milhaços para a cobertura da sede;
  - Acompanhamento do projeto do Pavilhão de Desportos de Inverno;
  - Acompanhamento do projeto do Centro de Desportos Náuticos da Praia da Velha;
  - Contrato-programa com a Sociedade Filarmonica Operária Amorense para o isolamento da cobertura.
- básico de Corroios, Vale de Milhaços, Cruz de Pau e Pinhal de Frades e a conclusão da construção do Pavilhão Desportivo da Escola Secundária João de Barros, fruto da luta de vários anos de alunos e autarquia;
  - A requalificação dos pavilhões desportivos escolares Alfredo dos Reis Silveira e Manuel Cargaleiro;
  - Um quadro de apoios do Poder Central direcionados ao movimento associativo desportivo;
  - Um programa de apoio aos atletas de alto rendimento ou que representem seleções nacionais;
  - Cedência definitiva do Pavilhão da Siderurgia Nacional e terrenos envolventes para a autarquia para proceder à requalificação e posterior entrega ao Clube do Pessoal da Siderurgia Nacional;
  - Cedência de terreno da envolvente da Siderurgia Nacional para a construção de Polidesportivo do Grupo Recreativo de Santo António e velódromo de Paio Pires;
  - A isenção do IVA na construção de instalações desportivas e aquisição de equipamentos.

### **Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações:**

- A construção dos quatro pavilhões desportivos das escolas do 2.º e 3.º ciclos do ensino



# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

## VALORIZAR A JUVENTUDE DO CONCELHO

CM-SEIXAL.PT





## Valorizar a Juventude do Concelho

O Seixal é um dos concelhos mais jovens do país, com um histórico de promoção e integração dos interesses e ambições dos jovens neste projeto autárquico, que tem concretizado políticas municipais que respondem às necessidades dos jovens e respetivas famílias, em áreas como a habitação, educação, cultura, desporto ou ação social. Nesse sentido, continuaremos a apoiar e promover um vasto conjunto de iniciativas e projetos destinados à juventude e a manter e alargar a rede de equipamentos especialmente a si dirigidos.

Fomos pioneiros no lançamento de alguns dos maiores eventos para a juventude: Março Jovem, Drive In Arte, projeto À Babuja – Festival de Street Art, o Programa AESCOLAMEXE, que registou forte crescimento de propostas e iniciativas organizadas em articulação com as associações de estudantes e restantes alunos das escolas do concelho, culminando com a Festa de Final de Ano Letivo, entre muitos outros. Projetos que na sua maioria envolvem o movimento associativo juvenil na sua conceção, mas, acima de tudo, contam com os jovens na sua participação, não apenas como espetadores, mas como construtores do projeto.

Continuaremos a trabalhar com o empenho, competência e pioneirismo que nos caracteriza e tem feito do Seixal uma referência em matéria de juventude. Prova deste espírito de vanguarda é o projeto Seixal Criativo, um projeto pioneiro em Portugal para jovens do concelho, com o objetivo de apoiar a formação nas áreas da ciência e tecnologia, e que também já chegou às escolas, englobando agora alunos do 7.º ao 12.º ano.

### Medidas e ações desenvolvidas em 2024:

- Realização dos programas Ações Jovens e Seixal Férias, apoiando a atividade do movimento associativo juvenil ao nível financeiro, logístico e técnico;
- Apoio financeiro, logístico e técnico dos processos relativos à construção de sedes e relativos a terrenos, assim como à atividade

pontual de grupos e agrupamentos locais da Associação de Escoteiros de Portugal e Corpo Nacional de Escutas;

- Acompanhamento e apoio técnico às associações de estudantes do concelho;
- Apoio à atividade dos movimentos juvenis informais que sempre valorizamos e integramos na nossa ação;
- Foi dada continuidade às diversas iniciativas e projetos juvenis como o Março Jovem, o Canta!, Aescolamexe, as Festas de Final de Semestre e Final de Ano Letivo, ou o À Babuja – Festival de Street Art do Seixal;
- Criação, no âmbito do Março Jovem, do projeto Março na Tela, projeto na área das artes plásticas dirigido aos alunos das escolas secundárias e básicas do concelho;
- Demos continuidade ao Seixal Criativo, um projeto pioneiro em Portugal na área da ciência e tecnologia, gratuito e que aposta na formação e capacitação dos jovens do concelho do Seixal, abrangendo agora todos os alunos do ensino público, do 7º ao 12º ano, incluindo a realização de 4 conferências e da Gala Anual;
- Foi dado seguimento aos trabalhos de desenvolvimento do Plano Municipal de Juventude;
- Teve início o Fórum Seixal Jovem;
- Acompanhamento da obra do novo Centro Cultural José Saramago, da responsabilidade da autarquia, onde será instalado o novo Centro de Apoio ao Movimento Associativo Juvenil (CMAJ);
- Acompanhamento dos projetos que estão a ser desenvolvidos pela autarquia relativos à criação de habitações a disponibilizar, a custos acessíveis, à população juvenil;
- Acompanhamento dos trabalhos para a construção, no concelho, de parques de desportos radicais urbanos (skate, parkour, bmx e street workout);

- Teve início o projeto Seixal + Futuro;
- Acompanhamento e participação nos diferentes projetos municipais com impacto na população juvenil nas diversas áreas de atuação da autarquia como a educação, turismo, participação, cultura, social, entre outros.

## **Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações**

- Um quadro de apoio à habitação para jovens, bem como a aplicação efetiva do programa Porta 65 no sentido de assegurar respostas efetivas a um dos maiores problemas que se colocam hoje à população juvenil;
- Medidas de combate à precariedade e ao desemprego jovem e que garantam o trabalho com direitos, sem o qual não há estabilidade, margem de crescimento profissional e perspectivas de futuro para os jovens;
- A garantia da igualdade de acesso das associações juvenis, formais ou informais, aos apoios do Instituto Português da Juventude, bem como a desburocratização no seu acesso;
- Garantir a igualdade de acesso das associações juvenis, formais ou não-formais, aos apoios do Instituto Português de Desporto e Juventude, bem como a desburocratização no seu acesso;
- A construção de uma Pousada da Juventude no concelho do Seixal.

# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

***DEFENDER O AMBIENTE,  
O EQUILÍBRIO ECOLÓGICO E O BEM-ESTAR ANIMAL***

CM-SEIXAL.PT





## Defender o Ambiente, o Equilíbrio Ecológico e o Bem-estar Animal

A relação sustentável entre as comunidades e a natureza é prioritária para a Câmara Municipal do Seixal, que vai prosseguir a sua política de compatibilização da ocupação humana do território com a defesa do meio natural, garantindo um ambiente urbano de qualidade, incorporando os valores ambientais em todas as componentes de intervenção da autarquia.

Neste domínio, temos desenvolvido um trabalho notável no concelho do Seixal, na promoção de um conjunto vasto de áreas naturais e parques urbanos, na conservação do ecossistema marinho através de limpezas ribeirinhas, análise da qualidade das águas balneares e estudos da Baía em parceria com universidades.

Criámos mais de 75 parques e jardins, tornando o Seixal um município conhecido por integrar áreas verdes em zonas urbanas, que garantem o equilíbrio ecológico dum território predominantemente urbano, o que se traduz em melhor ambiente e bem-estar da população, assim como mais resiliência e capacidade de adaptação aos cenários de alterações climáticas.

Existe, ainda, um forte compromisso na preservação e aumento das áreas de sombra, pelo que anualmente são plantados novos exemplares, e durante a época de 2023-2024 plantámos cerca de 1000 exemplares arbóreos e arbustivos, sobretudo compostos por espécies autóctones, adaptados às características edafoclimáticas do concelho.

Atualmente estão cadastradas 20 765 árvores distribuídas por todas as freguesias.

Os nossos munícipes têm oportunidade de integrar programas na área da horticultura urbana e jardinagem. Contamos com cinco espaços agrícolas, com uma área total de 12,75 hectares, que integram 240 talhões para produção hortícola e 0,80 ha destinados a agricultura comunitária. Os Jardins Comunitários promovem a atividade de jardinagem de proximidade, o que garante a manutenção do espaço público pelos moradores, pro-

porcionando recreio ativo e sentimento de pertença e respeito pelo mesmo.

A infraestrutura verde assenta na Estrutura Ecológica do território, garantido a proteção de recursos naturais e a preservação da biodiversidade, materializando-se nas mais diversas tipologias de espaços verdes, desde parques florestais, agrícolas, parques urbanos, jardins, pequenas áreas de enquadramento, num total de 109,18 hectares.

Merecem referência a inauguração do Parque Metropolitano da Biodiversidade, do Parque Urbano do Miratejo, do Parque Urbano da Quinta das Laranjeiras, do Parque Urbano da Torre da Marinha e do Parque Agrícola da Quinta da Princesa e a construção de 11 novos espaços de jogo e recreio. Está em construção o Parque Urbano de Corroios e vai iniciar-se a requalificação do Parque Desportivo Municipal da Verdizela. Menção ainda ao apoio ao movimento associativo para instalação de sistemas fotovoltaicos, ao apoio ao desenvolvimento do Green Pipeline Project, que prevê injeção de hidrogénio verde na rede de gás natural, à substituição de luminárias da iluminação pública por tecnologia LED.

No que respeita à recolha seletiva, destacamos os circuitos de recolha seletiva de biorresíduos, realizados pelos serviços municipais, que permitiram recuperar cerca de 3,500 toneladas de resíduos alimentares e de jardim. Estes resíduos, junto com os materiais recicláveis recolhidos nos ecopontos, traduzem uma taxa de desvio de aterro de 14,8% do total dos resíduos urbanos recolhidos no município do Seixal.

Esta é uma aposta da autarquia, assim como o alargamento da recolha porta a porta a todas as zonas de habitação unifamiliar.

Mantemos a exigência junto do Governo para a resolução dos problemas no aterro sanitário da AMARSUL, bem como a resolução do passivo ambiental e descontaminação dos solos e das lagoas, com especial incidência na área envolvente à Siderurgia Nacional.

## Medidas e ações desenvolvidas em 2024:

- Inauguração do Parque Agrícola da Quinta da Princesa;
- Inauguração do Parque de Vale de Chicharos;
- Inauguração do Projeto Escape Room Energia, sustentabilidade e ambiente;
- Reflorestação do Corredor Ecológico de Vale de Milhaços;
- Comemoração do Dia Internacional das Florestas
- Comemoração do Dia da Floresta Autóctone
- Plantação de mais de 1000 árvores e arbustos em espaços naturalizados municipais em todas as freguesias do concelho;
- Requalificação do Jardim da Liberdade, Alto do Moinho;
- Área naturalizada do Monte Sião. Muro de contenção da Avenida Marechal Costa Gomes;
- Obras de reabilitação do Centro de Recolha Oficial de Animais de Companhia do Seixal;
- Ampliação da rede de recolha de óleo alimentar usado;
- Preparação da ampliação do Jardim da Paz, Pinhal de Frades;
- Programação do Centro de Ciência Viva de Interpretação Ambiental da Baía do Seixal;
- Instalação de papeleiras inteligentes com painéis solares;
- Início da construção do parque urbano com espelho de água (bacia de retenção) em Corroios;
- Programação do Parque Urbano de Arrentela;
- Programação da requalificação do Parque Desportivo Municipal da Verdizela;
- Requalificação do Parque Urbano das Paivas;
- Disponibilização de mais pontos de carregamento elétrico;
- Candidatura ao PRR com o projeto H2Seixal – Hidrogénio;
- Processo de instalação de Unidade de Produção para Autoconsumo (UPAC) nos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal;
- Apoio à instalação de equipamentos fotovoltaicos para o movimento associativo.
- Plano Municipal de Desmatção com a execução de 491,18 hectares de terrenos municipais e 31 811 metros lineares de linhas de água naturalizadas;
- 5290 intervenções de acordo com o Plano Municipal de Controlo de Pragas Urbanas;
- 249 ninhos de vespa velutina removidos;
- Execução das tarefas dos planos anuais de manutenção de espaços verdes, arborização e viveiro municipal
- Inauguração do Jardim Comunitário da Murta, em Vale de Milhaços

## Diligenciar junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações:

- A resolução do passivo ambiental e descontaminação dos solos e das lagoas, com especial incidência na área envolvente à Siderurgia Nacional;
- A resolução dos problemas no aterro sanitário da AMARSUL;
- Controlo e avaliação dos impactos da atividade industrial no concelho sobre a qualidade de vida das populações, com a instalação de mais equipamentos de medição da qualidade do ar e ruído.

# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

**MAIS MOBILIDADE E MELHORES  
TRANSPORTES PÚBLICOS**

CM-SEIXAL.PT





## Mais Mobilidade e melhores transportes públicos

A mobilidade para todos é uma luta de décadas deste projeto autárquico. Graças à capacidade de planeamento da autarquia, o concelho do Seixal é servido por quatro interfaces de transporte ferroviário, um fluvial e duas autoestradas, além de uma linha do metro de superfície, do qual se exige a continuação da 2.<sup>a</sup> e 3.<sup>a</sup> fase. Conseguindo o objetivo do passe social intermodal, é necessário continuar a lutar por mais e melhores transportes, em particular no transporte fluvial, com maior frequência, e no ferroviário, com mais comboios.

Neste mandato, iniciaremos a obra de prolongamento da via alternativa à EN10, já adjudicada e ainda a aguardar autorizações de entidades. Avançou a requalificação da Avenida Afonso Costa e também da Avenida do Mar. Foram disponibilizados 2000 novos lugares de estacionamento gratuitos em Corroios e Amora e financiado o novo passe social intermodal no valor de 15 milhões de euros. Conseguimos que o parque da Transtejo passasse a ser gerido pela autarquia e é agora gratuito para a população. Prosseguem os trabalhos de beneficiação de vias e estradas municipais, com inúmeras repavimentações, sinalização, rotundas e outros dispositivos necessários a qualificar a mobilidade e segurança rodoviária, sem esquecer a mobilidade sustentável. Vai ainda ser iniciada este mandato a requalificação do nó do Fogueteiro.

### Medidas e ações desenvolvidas em 2024:

- Requalificação da Avenida Afonso Costa com percurso ciclável, em Amora.
- Requalificação da Avenida do Mar;
- Estacionamento no Terminal Fluvial do Seixal gratuito;
- Desenvolvimento do Plano Anual de Pavimentações, com reparação, conservação e execução de troços e passadeiras elevadas;

- Substituição e manutenção de sinalização vertical em todo o concelho;
- Construção de várias bolsas de estacionamento no concelho, por exemplo, o estacionamento a tardoz da rua do Roque;
- Protocolo de colaboração com a AUGI para pavimentação de arruamentos em Pinhal das Freiras e na Lobateira e com AUGI da Quinta das Laranjeiras e com AUGI do Pinhal do General;
- Realização de protocolos com as Juntas de Freguesia de Amora, Corroios e União das Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires para criação de bolsas de estacionamento gratuito;
- Remoção de mais de duas centenas de veículos abandonados, disponibilizando assim mais estacionamento gratuito;
- Ajustes na rede Carris Metropolitana em conjunto com a TML e TST;
- Participação com 2M €/ano na implementação do novo modelo de passe social intermodal.

### Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações:

- A construção das rotundas na Estrada Nacional 10 no Casal do Marco e a resolução dos atravessamentos em segurança;
- A construção da Estrada Regional 10, ligando Almada, Seixal, Barreiro e Moita com a construção da ponte rodoviária e ferroviária Seixal-Barreiro;
- A construção da Estrada Regional 377-2 para a ligação das praias da Costa da Caparica a Amora;
- A requalificação da Estrada Nacional 378,

na ligação entre Amora e Fernão Ferro, com novas rotundas;

- A construção da alternativa à EN378;
- O término das portagens na A33/IC32;
- O reforço da oferta do transporte coletivo público fluvial na ligação Seixal-Lisboa e com novas ligações Almada-Seixal-Barreiro-Montijo e Seixal-Parque das Nações;
- Mais comboios com maior lotação para melhor serviço de transportes, com ligação da estação de Entrecampos à Gare do Oriente;
- Parques de estacionamento gratuitos nas interfaces de transportes públicos da Trans-tejo, Fertagus e MST;
- A extensão do Metro Sul do Tejo ao Fogueteiro e Seixal.

# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

## DEFESA DA ÁGUA E SANEAMENTO PÚBLICOS E MAIS HIGIENE URBANA

CM-SEIXAL.PT





## Defesa da Água e Saneamento Públicos e Mais Higiene Urbana

A defesa da água pública e dos setores do saneamento e higiene urbana a preços justos são também marcas distintivas do nosso projeto autárquico. Fomos inovadores com o lançamento de um sistema intermunicipal de valorização dos resíduos em 1993, ou uma associação intermunicipal para o estudo de uma solução de gestão supramunicipal do abastecimento público de água, garantindo uma cobertura próxima dos 100% no abastecimento de água e recolha e tratamento de efluentes domésticos.

Neste domínio, destaque para a adesão ao tarifário social automático, que permite que mais famílias possam ser abrangidas pela isenção ou redução das tarifas, e para o plano de comunicação de emergências da qualidade da água para o consumo urbano. São também de destacar o aumento da rede de contentores enterrados e semienterrados, o incremento da recolha porta a porta, a inauguração do Centro Municipal de Higiene Urbana de Fernão Ferro e a construção do Posto de Limpeza de Paio Pires. Foram realizadas obras de ampliação e requalificação do Centro Distribuidor de Água de Belverde e Torre da Marinha, assim como dos depósitos de água de Santa Marta do Pinhal e Casal do Marco e quatro novos furos de água.

### Medidas e ações desenvolvidas em 2024:

- Início dos furos de captação de água de Santa Marta do Pinhal e do Casal do Marco;
- Trabalhos de remodelação do sistema de abastecimento de água de Belverde;
- Início da ampliação do CDA de Belverde;
- Construção de ramais de saneamento em Fernão Ferro;
- Execução de redes de drenagem de águas residuais domésticas e remodelação da rede de drenagem de águas pluviais na avenida

Pinhal da Aroeira na Verdizela – Corroios;

- Reparação do coletor doméstico na avenida Silva Pereira em Santa Marta do Pinhal – Corroios;
- Execução de rede de distribuição de água na avenida Amélia Rey-Colaço em Corroios;
- Substituição da rede de água na envolvente ao Centro Cultural José Saramago, em Amora;
- Remodelação da rede de abastecimento de água na avenida General Humberto Delgado – Cavadas;
- Reconstrução de troço de muro de contenção de vala no Parque da Marialva – Corroios;
- Reparação de troço de muralha ribeirinha na Rua dos Operários – Amora;
- Remodelação da rede de água na 2.ª fase da Avenida de Vale de Milhaços em Corroios;
- Início da remodelação das condutas de distribuição de água na envolvente à rotunda da Avenida do Mar.
- Desenvolvimento do serviço de proximidade Seixal + Perto
- Implementação e monitorização do Plano Municipal de Gestão de Resíduos do Município do Seixal 2023-2030
- Continuidade da implementação do sistema de gestão inteligente de resíduos urbanos (360 Waste) no âmbito das Smart Cities, em que o município do Seixal se integra;
- Plano de Renovação de Frota de Recolha RU - aquisição de duas novas viaturas de 20 toneladas
- Alargamento da recolha porta a porta nas Laranjeiras e Pinhal do General
- Implementação da recolha porta a porta de

biorresíduos no canal HORECA (350 estabelecimentos comerciais e cantinas escolares)

- Reforço da rede de recolha semienterrada na união de freguesias de Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires
- Desenvolvimento da obra do Centro Municipal de Higiene Urbana de Fernão Ferro
- Desenvolvimento da rede de ecocentros móveis;
- Aquisição de novos equipamentos para a higiene urbana: tratorinhos, destroçador, corta-matos, roçadoras e motopulverizadores;
- 195 lavagens de túneis e escadas;
- Manutenção da rede de 1201 papeleiras convencionais;
- Novo Posto de Limpeza da Aldeia de Paio Pires;
- Serviço diário de varredura mecânica nas freguesias do concelho.

### **Diligenciar junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações:**

- Programas de financiamento de apoio à renovação das redes de abastecimento público de água. A redução das perdas de água em redes públicas de distribuição de água deve ser uma aposta dos programas de financiamento, com investimento quer em sistemas de gestão de redes, quer na aquisição de controladores e substituição de condutas;
- No que diz respeito às redes de saneamento são necessários programas de incentivos públicos, pois continua a constituir uma necessidade o investimento em sistemas de monitorização das afluências indevidas, bem como o desenvolvimento de procedimentos que visem a eliminação total de redes unitárias.

# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

## GARANTIR O DIREITO À SAÚDE

CM-SEIXAL.PT





## Garantir o Direito à Saúde

No Município do Seixal a saúde, na sua abordagem multidimensional, constitui uma prioridade de intervenção e um eixo estruturante do desenvolvimento global do nosso território num percurso com mais de três décadas de afirmação e consolidação do projeto Seixal Saudável.

Não há boa saúde sem políticas públicas que promovam melhores condições de vida nos diferentes domínios, social, económico, ambiental, comportamental e de acesso à saúde. Esta evidência sustenta a intervenção municipal em matéria de prevenção de comportamentos de risco e de promoção da saúde, transversal às diferentes áreas de abrangência dos determinantes da saúde, plasmada no Plano Municipal para o Desenvolvimento em Saúde 2024-2030. Este documento estratégico de planeamento em saúde projeta e consensualiza a intervenção municipal, em parceria, no âmbito da saúde e dos seus determinantes para os próximos sete anos, compaginando agendas de trabalho na articulação entre os objetivos do Movimento Europeu de Cidades Saudáveis da Organização Mundial da Saúde (OMS) e os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável 2030 das Nações Unidas.

Os compromissos que o município do Seixal assume no domínio da saúde são estruturados no quadro da sua participação na Rede Europeia de Cidades Saudáveis da Organização Mundial da Saúde (OMS), na Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis (da qual é município fundador) e na dinamização do projeto municipal Seixal Saudável.

Um destaque para o facto de o Município do Seixal integrar a Rede Europeia de Cidades Saudáveis da OMS desde 1998, sendo o município português há mais anos em permanência neste movimento, tendo em 2024 visto revalidado o estatuto de Município Saudável da OMS, após criterioso processo de avaliação.

Além dos domínios da promoção da saúde, a intervenção municipal debruça-se, com particular preocupação, sobre as desigualdades no acesso à saúde, comprovadamente potenciadoras de iniquidades em saúde. Nesta matéria, o Município do Seixal tem assumido

compromissos e afetado financiamento para a construção de novas unidades de saúde, a par com a prossecução da reivindicação de políticas públicas que permitam mitigar o número de utentes sem equipa de família, a valorização dos profissionais de saúde e a construção do hospital no Seixal, como estruturantes para a resposta às necessidades de cuidados de saúde da população deste município.

### Medidas e ações desenvolvidas em 2024:

- Presidência e coordenação da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis e participação na Rede Europeia de Cidades Saudáveis da Organização Mundial da Saúde;
- Acompanhamento do processo do hospital no Seixal, no âmbito do qual a Câmara Municipal do Seixal se comprometeu a construir os acessos e infraestruturas exteriores, de acordo com adenda ao protocolo estabelecida com o Ministério da Saúde em junho de 2018;
- Acompanhamento do processo de construção de novas unidades de saúde ao abrigo de candidatura ao Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), nomeadamente: Unidade de Saúde dos Foros de Amora (candidatura PRR aprovada e contrato assinado); Unidade de Saúde de Paio Pires (candidatura PRR aprovada e contrato assinado).
- Assinatura de protocolo de cooperação financeira para a ampliação e requalificação das instalações e equipamentos do Centro de Saúde de Fernão Ferro, com a Unidade Local de Saúde de Almada-Seixal, no qual a Câmara Municipal do Seixal se comprometeu a financiar em 50% os custos desta intervenção.
- Acompanhamento das alterações legislativas em matéria de saúde, designadamente a criação da Unidade Local de Saúde Almada-Seixal (ULSAS).
- Dinamização do Conselho Consultivo Seixal Saudável, uma entidade de natureza consultiva e colaborativa, direcionada para a inter-

venção municipal em matéria de prevenção da doença, de promoção da saúde e de estilos de vida saudáveis.

- Conclusão do Plano Municipal para o Desenvolvimento em Saúde 2024-2030. Este documento estratégico de planeamento em saúde foi aprovado pelo Conselho Consultivo Seixal Saudável, pela Câmara Municipal e pela Assembleia Municipal do Seixal;
- Realização do IX Fórum Seixal Saudável, no auditório dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, subordinado ao tema «Seixal, um município onde as pessoas contam». O Fórum Seixal Saudável é uma iniciativa emblemática do município do Seixal que reúne um conjunto alargado de parceiros do projeto Seixal Saudável, que partilham preocupações, prioridades e estratégias comuns, nestes quase 30 anos de trabalho coletivo construído com a comunidade, encontrando caminhos e respostas para as necessidades de saúde identificadas. Constitui um espaço de debate sobre o acesso à saúde, a promoção da saúde e a prevenção da doença, que se impõe como cada vez mais pertinente e imprescindível;
- Disponibilização da Unidade Móvel Saúde sobre Rodas, no quadro do protocolo de colaboração celebrado entre o Município do Seixal, a Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo e o Hospital Garcia de Orta, para intervenção em saúde comunitária junto das comunidades mais vulneráveis. A unidade móvel é dinamizada pela Unidade de Cuidados na Comunidade (UCC) do Seixal da Unidade Local de Saúde Almada-Seixal (ULSAS);
- Apoio à construção de Unidade de Cuidados Continuados Integrados da Santa Casa da Misericórdia do Seixal, em Arrentela, em terreno cedido pela Autarquia;
- Atribuição de participações financeiras às instituições da área da saúde, aprofundando as parcerias que permitem o desenvolvimento dos projetos de saúde comunitária, nomeadamente: Associação ARISCO; Associação de Dadores Benévolos de Sangue do Concelho do Seixal; Associação Pata D' Açúcar; Liga Portuguesa contra o Cancro – Delegação do Seixal; MovApLar – Movimento de Apoio aos Laringectomizados do HGO; GAT – Grupo de Ativistas em Tratamentos;

- Dinamização do Rastreio do Cancro da Mama na unidade móvel da Liga Portuguesa contra o Cancro (LPCC), nas várias freguesias do concelho do Seixal. Rastreio promovido pelo Núcleo Regional do Sul da LPCC, em parceria com o Serviço Nacional de Saúde, com a Câmara Municipal do Seixal e com as juntas de freguesia;
- Apoio à realização de rastreios do cancro da pele e cancro da boca, realizados nas instalações da Delegação do Seixal da LPCC;
- Intervenção comunitária em saúde junto de grupos específicos, designadamente no contexto dos projetos Preparação para o Nascimento e Parentalidade (em parceria com a UCC Seixal), dinamização da Semana Mundial do Aleitamento Materno, Conversas com a Saúde;
- Realização de ação de Literacia em Saúde – Saúde da Mulher, junto da comunidade de Santa Marta de Corroios, em parceria com o GAT – Grupo de Ativistas em Tratamentos, com a UCC Seixal e com o Centro Comunitário de Santa Marta – Santa Casa da Misericórdia do Seixal;
- Dinamização do projeto Seixal com Saúde – promoção da literacia em saúde através da divulgação, nas redes sociais do município, de mensagens sobre vários temas ligados à saúde;
- Realização de Workshop À Conversa com os Pais subordinado ao tema «Dependências digitais e suas consequências», no âmbito da Feira de Projetos Educativos, bem como de outras atividades de educação para a saúde direcionadas ao público infantojuvenil;
- Dinamização de espaços de saúde na iniciativa Agita Seixal através da realização de atividades de sensibilização e rastreios, com a colaboração de instituições parceiras;
- Comemoração do Dia Mundial da Saúde Mental através da dinamização da exposição O Espaço da Liberdade produzida por utentes da GIRA – Grupo de Intervenção e Reabilitação Ativa, no âmbito do projeto Direitos para Todos 2.0, patente no átrio dos Serviços Centrais da Câmara do Seixal;
- Divulgação da campanha de sensibilização A Doença Mental Não É Limite, promovida

pela Gira;

- Participação no Conselho Local de Saúde Mental da ULSAS, do qual o município do Seixal é membro efetivo;
- Comemoração do Dia Mundial da Diabetes através da realização do 2.º Bootcamp destinado a pessoas com diabetes e famílias, organizado pela Associação Pata d'Açúcar; da Caminhada pela Diabetes, no Parque Urbano da Quinta da Marialva (Corroios), organizada pela Unidade Coordenadora Funcional da Diabetes da ULSAS;
- Suporte ao desenvolvimento do Projeto – PRR – Acessibilidades 360º – PIH – Intervenções no domicílio de pessoas com mobilidade condicionada;
- Planeamento e realização de ações de sensibilização e rastreio integrado das infeções por VIH, VHB, VHC, sífilis e tuberculose, pelo GAT – Grupo de Ativistas em Tratamentos, enquadradas na participação do Seixal no movimento Fast-Track Cities – Cidades na Via Rápida no Combate ao VIH/sida;
- Dinamização da exposição comemorativa dos 20 anos do Projeto Municipal de Segurança Rodoviária que esteve patente no átrio dos Serviços Centrais da Câmara do Seixal, na Feira de projetos Educativos e na Biblioteca Municipal do Seixal;
- Dinamização de projetos e iniciativas em contexto escolar, que visam a prevenção de comportamentos de risco e a adoção de estilos de vida saudáveis: Prevenir em Coleção, Aventura na Cidade, Imagem em Movimento, Segurança Rodoviária, Manual para Descobrir Lugares;
- Realização de ações de literacia em saúde em várias escolas de 2.º e 3.º ciclos e secundárias, em parceria com a Delegação do Seixal da Liga Portuguesa contra o Cancro (LPCC), ao longo do ano letivo;
- Apoio à realização da 5.ª Caminhada Solidária de Prevenção do Cancro da Mama, organizada pela Delegação do Seixal da LPCC, no âmbito do mês Outubro Rosa;
- Apoio à realização das 11.ªs Jornadas GIMGAS – Grupo de Internos de Medicina Geral e Familiar de Almada e Seixal;

- Colaboração na realização do 3.º Encontro do Enfermeiro Especialista de Enfermagem de Saúde Materna e Obstetrícia (EESMO);
- Acompanhamento do processo de construção da Unidade de Saúde Mental da ULSAS em edifício cedido pela Câmara Municipal do Seixal no Fogueteiro;
- Colaboração na realização do 1.º Curso de Atualização em Obesidade da ULSAS, que decorreu no auditório dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal;
- Colaboração na realização do 12.º Encontro da UCC Seixal, que se realizou no auditório dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal;
- Apoio à organização do Encontro ALMEAS Um Olhar em Tríade, promovido pelas três UCCI existentes nos municípios de Almada e Seixal, que decorreu no auditório dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal;
- Colaboração com a Unidade de Saúde Pública na sessão de esclarecimentos e auscultação dos parceiros no âmbito da elaboração do Plano Local de Saúde Almada-Seixal 2024-2030, da responsabilidade da Unidade de Saúde Pública da ULSAS;
- Colaboração na realização do workshop Construção de Redes: Uma Perspetiva Ecológica de Prevenção e Promoção da Saúde promovido pela associação ARISCO, parceira há cerca de 25 anos da Câmara Municipal do Seixal;
- Divulgação e suporte à realização das sessões de dádiva de sangue, promovidas pela Associação de Dadores Benévolos de Sangue do Concelho do Seixal com o apoio do IPST, I.P, bem como da comemoração do Dia Mundial do Dador de Sangue;
- Dinamização da Petição pela Construção do Hospital do Seixal nas farmácias do município;

### **Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações:**

- A construção do hospital no Seixal – a Câ-

mara Municipal do Seixal assegura as acessibilidades e as infraestruturas.

- Novas unidades de saúde nos Foros de Amora, Paio Pires, Pinhal de Frades (substituição de instalações), Cruz de Pau e alargamento da Unidade de Saúde de Fernão Ferro.
- O alargamento dos horários nas Unidade de Saúde para Atendimento Permanente.
- Mais médicos de família e outros profissionais de saúde para dar resposta às necessidades em saúde de toda a população.
- A concretização de investimentos para a efetiva criação de respostas de cuidados continuados integrados em saúde mental.

# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

## **AVANÇAR NAS POLÍTICAS DE HABITAÇÃO PÚBLICAS**

CM-SEIXAL.PT





## Avançar nas políticas de habitação públicas

O direito à habitação é uma responsabilidade do Estado, garantindo uma habitação condigna independentemente dos territórios onde as pessoas vivem, das condições e recursos de que usufruem e que ainda não está ao alcance de todos. O direito à habitação é um dos elementos centrais preconizados na constituição de Abril.

Fomos inovadores logo a seguir à Revolução, com o avanço de várias cooperativas de habitação, e reconversão dos designados clandestinos, transformados em áreas urbanas de génese ilegal, com processos de reconversão trabalhados em parceria com os moradores. Estes permitiram qualificar, quer as habitações, quer os locais de residência de milhares de pessoas no concelho do Seixal.

Neste pressuposto, temos para a habitação uma visão estratégica em torno dos eixos de recuperação do valor social da habitação, contrariando a visão dominante enquanto mercadoria e facilitando o acesso a uma habitação digna a preços justos. Assim, defendemos a reutilização e melhoramento dos recursos habitacionais do concelho (reabilitar, melhorar a eficiência energética e acessibilidades), promovemos a inclusão social e urbana, a apropriação adequada do espaço físico e relacional, a redução da degradação dos imóveis e do espaço público e a autonomização dos agregados a partir da casa.

Foi assim que foi concluído o processo de realojamento do Bairro de Vale de Chícharos, do Vale do Rio Judeu e se iniciou o processo de Santa Marta de Corroios, com mais 278 famílias a viverem em condições condignas.

Estes realojamentos inserem-se no âmbito do Plano Municipal de Habitação do Concelho do Seixal 2021-2026, que visa dar resposta às carências habitacionais do concelho do Seixal. Trata-se de um programa transversal da política municipal de habitação com o objetivo de criar condições para que os custos com o acesso a uma habitação adequada e permanente sejam compatíveis com o orçamento financeiro das famílias que vivem em situação de carência financeira.

Em breve dar-se-á início ao programa de habitação para arrendamento acessível que incluirá habitação para jovens do concelho.

### Medidas e ações desenvolvidas em 2024:

- Desenvolvimento do Plano Municipal de Habitação.
- Organização dos processos familiares e análise da elegibilidade no âmbito dos realojamentos do lote 8 de Vale de Chícharos, do núcleo de Rio Judeu e do sector A de Santa Marta;
- Demolição e extinção dos núcleos precários de Vale de Chícharos, Rio Judeu e sector A de Santa Marta;
- Acompanhamento das famílias realojadas de Vale de Chícharos, Rio Judeu e Santa Marta;
- Acompanhamento e monitorização dos núcleos precários;
- Revogação parcial do plano de pormenor de Vale de Chícharos;
- Realização de vistorias de salubridade e segurança;
- Gestão dos programas de reabilitação urbana em curso, nomeadamente o Reabilite o Seu Prédio e Pinte a Sua Casa;
- Realização de candidaturas ao financiamento do IHRU/PRR, designadamente:
  - Investimento RE-C02-i01 – Programa de Apoio ao Acesso à Habitação
    - Aquisição de frações ou prédios – 1 candidatura
    - Aquisição e reabilitação de frações ou prédios – 11 candidaturas
    - Reabilitação de frações ou prédios – 4

candidaturas

- Beneficiários Diretos/Praceta Cidade de São Tomé e Rua Cidade da Praia – 11 candidaturas

- Investimento RE-C02-i02 – Bolsa Nacional de Alojamento Urgente e Temporário

- Bolsa Nacional de Alojamento Urgente e Temporário – 2 candidaturas.

- Acompanhamento e monitorização dos pedidos de financiamento do IHRU/PRR, designadamente:

- Investimento RE-C02-i05 – Parque Público de Habitação a Custos Acessíveis - Aviso N.º 01/CO2-i05/2022

- 10 candidaturas do PRAS

- Investimento RE-C02-i01 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação

- Aquisição de frações ou prédios – 1 candidatura

- Aquisição e reabilitação de frações ou prédios – 29 candidaturas

- Reabilitação de frações ou prédios – 9 candidaturas

- Beneficiários diretos – 11

- Investimento RE-C02-i02 - Bolsa Nacional de Alojamento Urgente e Temporário

- Bolsa Nacional de Alojamento Urgente e Temporário – 2 candidaturas

- Apresentação do programa e regulamento de arrendamento acessível;

- Acompanhamento dos processos de integração das famílias realojadas;

- Programa de Arrendamento Apoiado/ Pedidos de Habitação – candidatura e regulamento de acesso ao programa;

- Gestão das obras de reabilitação e manutenção do parque público municipal;

- Preparação das obras de reabilitação do parque municipal da Cucena;

- Organização dos direitos de preferência e participação na realização de escrituras;

- Realização do diagnóstico contínuo dos pedidos de habitação, análise de pedidos e elaboração de listas de espera mensais;

- Gestão e acompanhamento de inquilinos no parque habitacional;

- Gestão e instrução de processos das ocupações ilegais e outros incumprimentos aos regulamentos da Câmara Municipal do Seixal;

- Participação na elaboração e desenvolvimento da estratégia da AML.

### **Diligenciar junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações:**

- O financiamento do Plano Municipal de Habitação aprovado, garantindo o direito constitucional a uma habitação condigna;

- A requalificação das habitações sociais do IHRU, garantindo melhores condições aos moradores;

- Uma política de proximidade entre as entidades públicas que permita uma ligação permanente aos problemas e à sua resolução e que propicie o realojamento das pessoas que vivem em situações precárias de habitabilidade;

- O apoio do Estado Central à reconversão urbanística das AUGI, prevista em lei mas até agora não concretizada;

- A cedência de imóveis, propriedade do Estado, que estão devolutos, para transferência da propriedade para a autarquia e posterior afetação a resposta social de emergência.

# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

## MAIS SEGURANÇA E PROTEÇÃO CIVIL

CM-SEIXAL.PT





## Mais segurança e Proteção Civil

A segurança das populações é um elemento fundamental da vida das comunidades. No concelho do Seixal, temos apoiado as forças de segurança na sua missão, quer através de projetos em parceria, ou até mesmo na cedência de espaços, como ainda acontece com a Esquadra da PSP da Cruz de Pau. Idêntico apoio e parceria tem sido firmado com as duas forças humanitárias de bombeiros – do Concelho do Seixal e de Amora –, assim como com a Cruz Vermelha, que neste mandato conheceram mais apoios, quer com novas viaturas e equipamentos de proteção. A articulação tem sido concretizada no Conselho Municipal de Segurança e na Comissão Municipal de Proteção Civil, órgãos consultivos que envolvem diversas entidades importantes para incrementar os níveis de segurança e proteção da população.

Continuamos a reivindicar a construção da nova esquadra da PSP da Divisão Policial do Seixal, em Arrentela, o novo quartel da GNR de Fernão Ferro e encontrar solução para o quartel da GNR de Aldeia de Paio Pires.

### Medidas e ações desenvolvidas em 2024:

- Financiamento da capacidade operacional dos corpos de bombeiros da Associação Humanitária dos Bombeiros Mistos de Amora e da Associação Humanitária de Bombeiros Mistos do Concelho do Seixal;
- Atribuição de veículos e viaturas de socorro e combate a incêndios, tecnologicamente mais eficazes e seguros às associações humanitárias do concelho;
- Apoio e incentivo à aquisição de equipamentos de proteção individual, tecnologicamente mais eficientes e eficazes, reforçando a segurança dos operacionais nos teatros de operações mais perigosos;
- Reforço da profissionalização através da comparticipação de Equipas de Intervenção Permanente;
- Apoio à requalificação de funcionalidade

dos aquartelamentos de bombeiros do município;

- Apoio e incentivo à Cruz Vermelha Portuguesa – Delegação da Foz do Tejo (Margem Sul);
- Elaboração do Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil;
- Instalação dos pontos de encontro em caso de sismos nas seis freguesias do concelho;
- Comemorações do Dia Municipal do Bombeiro, a 29 de junho;
- Exercícios de proteção civil através de ações de prevenção, avaliações de risco, ações de sensibilização em escolas e simulacros;
- No ano de 2024 realizaram-se centenas de ações no âmbito das suas competências, com influência em cerca de 230 000 pessoas, procurando contribuir para a proteção e resiliência da população do município, de acordo com a sua missão e objetivos;
- O SMPC esteve presente em ocorrências das quais se destacam pela sua maior frequência, a atuação na resposta aos efeitos das situações meteorológicas adversas, incêndios urbanos e incêndios rurais;
- Foi realizado um exercício ao Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil denominado PROTEX 24 e que se articulou com o exercício METEOX 23 realizado no ano transato. O exercício teve por objetivo familiarizar técnicos dos serviços municipais com Agentes de Proteção Civil na instalação de uma ZCAP – Zona de Concentração e Apoio à População, destinada a uma centena de pessoas desalojadas em consequência de uma tempestade;
- O alargamento da bolsa de voluntariado em proteção civil.

## **Diligenciar junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações:**

- A dotação, em sede de Orçamento do Estado, de verbas adequadas ao sistema de bombeiros e proteção civil e com a revisão da Lei de Financiamento das Associações Humanitárias de Bombeiros;
- A construção do novo edifício da Divisão Policial do Seixal da PSP e dos novos Postos da GNR de Aldeia de Paio Pires e GNR de FERNÃO FERRO e a requalificação da esquadra da PSP da Cruz de Pau, em Amora;
- O aumento do número de efetivos das forças de segurança no concelho e reforço do parque de viaturas.

# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

**MAIS EMPREGO COM DIREITOS,  
TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO**

CM-SEIXAL.PT





## Mais emprego com direitos, turismo e desenvolvimento económico

O desenvolvimento económico é uma parte essencial do progresso de uma comunidade e território que deve estar integrado numa política de âmbito nacional e que garanta a atividade produtiva e uma geração de emprego com direitos. Valorizamos uma matriz produtiva que promova a sustentabilidade entre a atividade económica e a vida das populações.

Isto porque entendemos o desenvolvimento económico como uma parte essencial do progresso de uma comunidade e território, que deve estar integrado numa política de âmbito nacional que contribua para a soberania do país, num quadro que garanta a nossa atividade produtiva e a geração de empregos com direitos.

Fruto da estratégia de planeamento e investimento municipal, o concelho de Seixal está hoje em condições privilegiadas no quadro da AML, para responder a todos os desafios que nos surgem, com um elevado potencial de crescimento e apetência para a localização de empresas em vários setores de atividade (indústria, logística e serviços).

Os dados mais recentes revelam que estão instaladas no concelho do Seixal mais de 18 mil empresas, que proporcionam mais de 39 mil postos de trabalho, com um volume de negócios total superior a 3 700 milhões de euros. De referir também as mais de 500 empresas exportadoras, com um valor global de exportações superior a 740 milhões de euros.

Embora haja uma predominância das micro e pequenas empresas, que constituem cerca de 99% do tecido empresarial concelhio, no concelho estão igualmente presentes algumas das maiores empresas da região.

No quadro da certificação das empresas PME Líder e PME Excelência, o Seixal apresentou, em 2023, 103 empresas certificadas como PME Líder, das quais 40 PME Excelência. Destaca-se que o Município do Seixal mantém o maior número de empresas certifica-

das como PME Líder a nível distrital. Merece ainda destaque o facto de empresas como a Hovione, a Siemens e a empresa DST Group pretenderem fixar-se e expandir-se no nosso concelho.

Integrada na política local de desenvolvimento económico, tem havido uma franca aposta no crescimento do setor do turismo e lazer. O Seixal não só apresenta excelentes condições naturais e patrimoniais, desde logo com a Baía do Seixal a desempenhar um papel central, como tem havido um forte investimento em grandes eventos de rua, tais como a Aldeia Natal do Seixal, as Festas Populares de São Pedro, Festival das Francesinhas, entre outros.

Este ano, a gastronomia teve especial destaque, preconizando-se o Seixal como destino gastronómico de eleição. Visando a celebração da riqueza cultural e gastronómica local, assim como a alavancagem das empresas que operam na área da restauração local, retomou-se a Festa da Gastronomia do Município do Seixal, com concursos gastronómicos, workshops, momentos de degustação, com a participação de chefes locais e regionais.

A autarquia desde sempre tem valorizado a matriz produtiva do concelho, promovendo a sustentabilidade entre a atividade económica e a vida das populações.

### Medidas e ações desenvolvidas em 2024:

- Colaboração na instalação no concelho do Campus Hovione Tejo, nas áreas da investigação em saúde e de produção de medicamentos;
- Continuação da requalificação dos mercados municipais;
- Gestão e potencialização do Centro Inova Miratejo (CIM) – espaço de co-work e lojas, no Centro Comercial do Miratejo, com taxa de

ocupação de 84%; o CIM é uma incubadora de projetos de desenvolvimento económico que disponibiliza, a pessoas singulares ou coletivas, espaços para a instalação de projetos e cooperativas que estejam a ser iniciados.

- Apoio à operacionalização do Seixal BEST – Balcão do Empresário dos Setores do Turismo, em parceria com a AHRESP – Associação da Hotelaria, Restauração e Similares de Portugal. Este projeto tem por objetivo apoiar os empresários no âmbito das atividades do alojamento (empreendimentos turísticos e alojamento local) e da restauração e bebidas, no município do Seixal;

- Apoio à operacionalização da Loja do Empresário, em parceria com a ACISTDS – Associação do Comércio, Indústria, Serviços e Turismo do Distrito de Setúbal. Projeto que tem por objetivo prestar apoio aos empresários do concelho, em diversas matérias, tais como na constituição de empresa, no cumprimento de obrigações legais, nos licenciamentos necessários, e outras;

- Implementação da candidatura aos Bairros Comerciais Digitais, no âmbito do PRR, em parceria com ACISTDS e a Junta de Freguesia de Amora;

- Realização de Hasta Pública para Arrendamento e Exploração de Cafetarias Municipais – no Parque Urbano do Seixal e Parque das Lagoas, em Fernão Ferro;

- Divulgação do comércio local através do roteiro «Entre Ruas» – edição de 2024 dedicada ao Seixal;

- Dinamização e valorização do tecido económico local – realização de ações com parceiros, como concurso de montras, magusto;

- Captação de investimento – atendimentos diversos a potenciais investidores;

- Participação no Grupo de Trabalho Metropolitano de Desenvolvimento Económico da AML – Área Metropolitana de Lisboa;

- Acompanhamento da implementação do dispositivo de socorro e vigilância (nadadores-salvadores) na Praia do Seixal, Praia da Ponta dos Corvos e Praia da Velha, e instalação de equipamentos de apoio;

- Valorização e promoção da Estação Náutica Baía do Seixal, dos seus dois núcleos de Seixal e Amora, e promoção do projeto Rota Barcos do Tejo, com as duas embarcações tradicionais da autarquia, bem como realização do Festival Náutico Baía do Seixal;

- Elaboração de proposta de reposição de condições de navegabilidade na Estação Náutica e manutenção do fundeadouro;

- Realização de grandes iniciativas na área do lazer, como a Aldeia Natal do Seixal e Splash Seixal, que receberam milhares de visitantes;

- Apoio a iniciativas de rua e dinamização dos mercados: Seixal Season Market e duas edições do 4 Unity Project, no Mercado do Seixal;

- Realização da Festa da Gastronomia do Município do Seixal e apoio ao Festival das Francesinhas e à Festa Gastronómica do Bacalhau – Bacalhau com Todos, entre outros eventos na área da restauração do concelho;

- No âmbito da promoção e divulgação turística do concelho, registou-se a participação em diversos certames, nomeadamente na BTL - Bolsa de Turismo de Lisboa e SIL – Salão Imobiliário de Portugal;

- No âmbito da divulgação e promoção do artesanato, realizou-se, nas Festas Populares do Seixal, o Mercado de São Pedro, no qual participaram artesãos a título individual, associações e oficinas de artesanato, assim como expositores de produtos alimentares tradicionais. Ainda nesta temática, realizou-se a iniciativa “Domingos Com Artesanato no Seixal” no Núcleo Urbano Antigo do Seixal;

- Gestão e dinamização do Posto Municipal de Turismo, com 2603 visitas – a nível do mercado externo registou-se um total de 520 visitantes, provenientes sobretudo de França (32%), do Reino Unido (17%), de Espanha (16%) e da Alemanha (11%);

- Elaboração de suportes promocionais turísticos – atualização de conteúdos do site e criação de um audioguia, entre outros produtos;

- Participação no Grupo de Trabalho Inter-municipal de Turismo da AMRS – Associação dos Municípios da Região de Setúbal.

## **Diligenciar junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações:**

- A assunção do papel decisivo do Estado na criação de emprego, reforço da economia, de incremento da atratividade e de exploração do potencial pleno da região;
- O apoio para as micro, pequenas e médias empresas (MPME), correspondendo a perto de 99% do universo empresarial português não financeiro, que têm um papel fundamental na economia nacional e na criação de emprego;
- A concretização das prioridades de investimento em projetos e infraestruturas essenciais e determinantes para a promoção de um desenvolvimento económico e social sustentável e equitativo na região de Setúbal;
- A construção do novo aeroporto de Lisboa, no Campo de Tiro de Alcochete;
- A construção da terceira travessia do Tejo, rodoferroviária, Chelas-Barreiro.



# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

**INOVAÇÃO COM MAIS SERVIÇO PÚBLICO**

CM-SEIXAL.PT





## Inovação com mais serviço público

O serviço público prestado pelas autarquias é uma das principais componentes da ação do Poder Local Democrático. A inovação é um fator que permite incrementar o resultado da ação dos serviços municipais, estando a Autarquia do Seixal na linha da frente das câmaras inovadoras.

Defendemos que estes serviços devem ser concretizados por trabalhadores municipais, assegurando a valorização das suas carreiras e salários, criando um quadro de satisfação e valorização pessoal e coletiva, que se traduza em elevados índices de prestação para as populações. Ao contrário de autarquias de outras forças políticas, temos apostado no nosso quadro próprio de trabalhadores, cada vez mais qualificados, com excelentes condições de trabalho, e sempre que possível, valorizando os seus salários e condições.

A inovação com mais serviço público traduziu-se na conquista da certificação da Qualidade por todos os serviços da Câmara Municipal do Seixal, a par de obras de grande valor, como a instalação e abertura da Loja do Cidadão do Concelho do Seixal em Amora, as novas Lojas do Município em Miratejo e Fernão Ferro e o projeto Seixal ON, integrando 27 locais públicos com wi-fi gratuito para a população. Uma palavra também para a instalação de sanitários públicos e disponibilização de quiosques no espaço público.

Continuamos a desenvolver o projeto Seixal Criativo – centro de aprendizagem e experimentação, a apoiar o projeto-piloto de promoção de hidrogénio verde e introdução na rede de gás e a ampliar a abrangência do Portal Seixal +.

### Medidas e ações desenvolvidas em 2024:

- Alargamento da rede de pontos de acesso wi-fi gratuitos em espaços públicos e equipamentos municipais;
- Apoio ao projeto-piloto de introdução de hidrogénio verde na rede de gás;

- Centro de inovação e competências para os jovens, no âmbito das novas tecnologias: Seixal Criativo;

- Polo do Seixal Criativo na Escola Secundária João de Barros;

- Loja do Município da Torre da Marinha;

- Loja do Município de Fernão Ferro;

- Loja do Município de Santa Marta do Pinhal.

### Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações:

- A afetação/recrutamento de recursos humanos em número adequado ao número de postos de trabalho protocolados com o Município para a abertura da Loja de Cidadão do Concelho do Seixal;

- O alargamento do horário de atendimento dos serviços da Administração Pública para acompanhar o horário alargado de funcionamento da Loja de Cidadão do Concelho do Seixal.



# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

## MAIS PARTICIPAÇÃO DAS POPULAÇÕES

CM-SEIXAL.PT





## Mais participação das populações

O nosso projeto autárquico sustenta-se em ideais, valores e objetivos consubstanciados na intervenção quotidiana em defesa dos interesses da sua população, no âmbito da qual promove e estimula a sua participação ativa na vida municipal, por entendê-la como fundamental para o necessário incremento de democraticidade na vida dos municípios.

A ligação às massas é uma tarefa perene, incessante e infindável. Só com essa forte ligação se tem um efetivo conhecimento da realidade em que se age e das questões mais gerais ou específicas que a caracterizam, em todos os momentos. No fundo, só assim se sabem quais são os problemas e aspirações da população. Há inequivocamente uma relação de proporcionalidade entre o aumento da consciência e do conhecimento com a melhoria das condições que asseguram a ação transformadora.

Neste mandato continuámos o projeto Seixal + Perto, com a presença dos eleitos junto das populações e trabalhadores, no âmbito do qual percorremos todas as localidades do concelho, procurando melhorar o serviço público prestado e falar com os nossos concidadãos. O Fórum Seixal continuou a apresentar os projetos e a solicitar o contributo das populações, com novas ferramentas digitais como o Eu Participo.

Neste mandato, merecem destaque as cerca de 30 sessões do Fórum Seixal + de apresentação dos projetos de requalificação e valorização do espaço público.

A luta pela reposição das três freguesias extintas – Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires – manteve-se e deu frutos, estando a Autarquia desde já a trabalhar na sua concretização.

### Medidas e ações desenvolvidas em 2024:

- Implementação de ações e projetos comunitários/participativos em todas as freguesias do concelho;

- Ação de auscultação da população através da elaboração e aplicação de um questionário digital que deu origem ao projeto de construção do Parque Urbano do Casal do Marco;

- Ação de auscultação Semáforo da Liberdade desenvolvida junto dos jovens que participaram no Festival da Liberdade;

- A continuidade do projeto Seixal + Perto com a presença de eleitos e trabalhadores, semanalmente em todas as freguesias;

- A continuidade do Fórum Seixal+;

- Realização de vários Fórum Seixal+: Requalificação do Espaço Público na Av. Quinta da Atalaia, junto ao Bairro 25 de Abril – Amora; Requalificação do Espaço Público na Quinta da Mariana, nas Paivas – Amora; Requalificação do Espaço Exterior junto à Rua das Amoreiras, em Vale de Milhaços – Corroios; Construção do Estacionamento de Vale de Chicharos, no Fogueteiro – Amora; Consulta Pública do Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil; Ecoparque do Seixal – Aterro Sanitário e uma reunião com os moradores do Bairro 1.º de Maio.

- Projetos de participação Cravos pela Liberdade;

- Ação comunitária de pintura de min campo de basquetebol em Belverde – Amora;

- Ação comunitária de pintura de posto de transformação na Rua Ferreira de Castro – Miratejo;

- Projeto Seixal+ Futuro – realizados 26 workshops, a um universo de 325 alunos;

- Murais da Liberdade – implementação de uma rede de 15 muros dedicados à criação artística;

- Projeto Peões em Segurança – Fernão Ferro;

- Implantação de estacionadores de bicicletas junto à Escola Profissional Bento de Jesus Caraça;

- Implantação de uma área para a prática da calistenia no Parque da Quinta dos Franceses – Seixal;
- Valorizar a reposição das três freguesias do concelho: Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires.

# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

## VALORIZAÇÃO DOS ESPAÇOS PÚBLICOS

CM-SEIXAL.PT





## Valorização dos Espaços Públicos

Espaços públicos de qualidade são uma marca do nosso projeto autárquico. No concelho do Seixal, têm sido desenvolvidas inúmeras obras de proximidade e projetos de requalificação, com destaque para as obras do núcleo urbano antigo de Arrentela. Foi ainda elaborado o projeto de requalificação do núcleo urbano antigo de Paio Pires. Dedicámos também particular atenção à iluminação e à valorização de pequenos espaços ou equipamentos através de arte pública, fortalecendo assim a ligação das pessoas à nossa terra.

Neste ciclo autárquico, desenvolvemos inúmeras intervenções de valorização dos espaços públicos, sendo de destacar a reabilitação dos espaços exteriores da Quinta da Princesa e da Quinta do Cabral, a requalificação das traseiras da Av. Luís de Camões e da zona entre as ruas António Aleixo e Ferreira de Castro, ambas em Miratejo, no Bairro Manuel André, Bairro 25 de Abril e na Seixeira.

### Medidas e ações desenvolvidas em 2024:

- Requalificação da área adjacente à Avenida Marcos de Portugal – Amora;
- Construção da área de estacionamento na Travessa Vale de Chícharos – Foguetreiro;
- Reabilitação de impasse junto à Escola Básica da Quinta das Sementes, na Cruz de Pau – Amora;
- Colocação de mobiliário urbano junto ao Centro Comercial de Amora, nas Paivas – Amora;
- Colocação de mobiliário urbano no jardim junto à Rua do Alentejo, nas Paivas – Amora;
- Obras no mercado municipal da Cruz de Pau - Amora;
- Execução de plataforma betuminosa no Centro Desportivo da Medideira - Amora;
- Reabilitação da área adjacente ao Bairro 25 de Abril - Amora;
- Requalificação da Avenida Pinhal do Arneiro, na Verdizela – Corroios;
- Reabilitação de percursos pedonais no jardim do Centro Comercial da Verdizela – Corroios;
- Construção de passeio na Rua Manuel Tiago, em Vale de Milhaços – Corroios;
- Pavimentação de placa de inversão de marcha na Rua Cesário Verde, em Miratejo – Corroios;
- Construção de rotunda na Rua Bento Gonçalves, em Santa Marta de Corroios – Corroios;
- Construção da estação de serviço de autocaravanas – Seixal;
- Construção de percurso pedonal no Jardim do Vale da Romeira – Arrentela;
- Construção de percurso pedonal entre a urbanização Encosta do Sol e a Quinta da Hortinha – Aldeia de Paio Pires;
- Reabilitação de passeio e caldeira na Rua José Relvas – Aldeia de Paio Pires;
- Construção de percurso pedonal junto à Avenida 1.º de Maio, na Quinta da Flamância – Aldeia de Paio Pires.

### Diligenciámos junto do Governo a concretização dos seguintes projetos/ ações:

- Um programa de financiamento à requalificação das infraestruturas e do espaço público dos núcleos urbanos antigos;
- Um programa de financiamento para a reabilitação do património classificado.

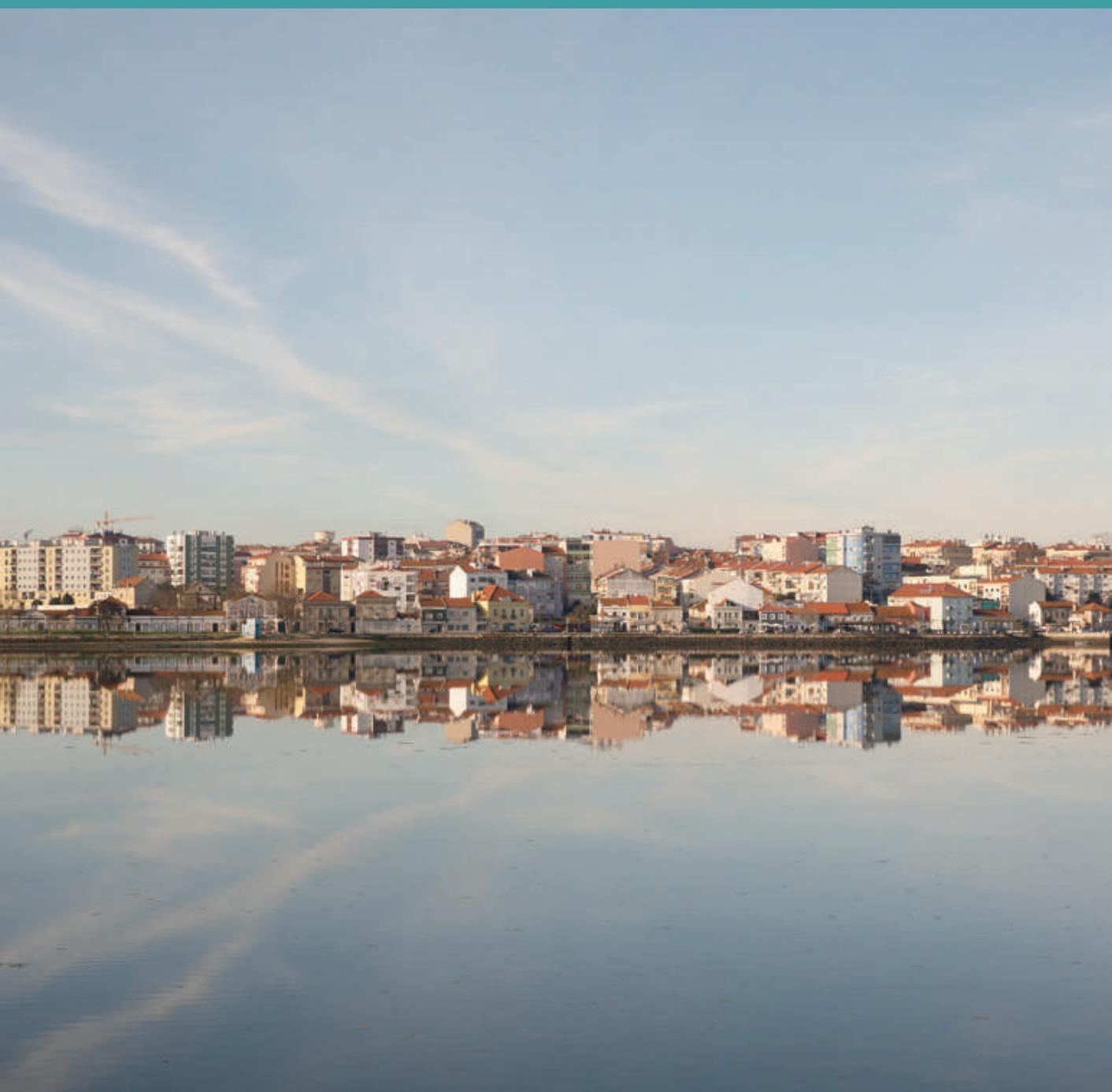


# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

## CONCLUSÃO

CM-SEIXAL.PT





## Conclusão

No Município do Seixal fazemos a diferença. A diferença na promoção da qualidade de vida da população, dos mais jovens aos mais idosos; a diferença nos apoios concedidos e parcerias estabelecidas com as nossas instituições e associações, garantindo-lhes as condições para que cumpram a sua missão. E, sobretudo, fazemos diferente do Poder Central, substituindo-o muitas vezes naquelas que são as suas competências, como é o caso do apoio à construção de equipamentos sociais, de saúde, educativos e o apoio às forças de segurança e proteção civil.

E esta mesma diferença é amplamente reconhecida, por responsáveis políticos e dirigentes associativos nacionais e tantos outros que, pelas mais diversas razões, nos visitam.

Passámos de um concelho rural, com atividades ligadas ao rio e à agricultura, e mais tarde à indústria que aqui se veio sediar, para um município moderno, inovador e uma referência pela qualidade de vida.

É importante referir que o desenvolvimento do município só se faz em parceria. Sozinhos, não conseguimos avançar. Com os nossos trabalhadores, com a comunidade educativa, instituições, movimento associativo, agentes económicos e comércio local, conseguimos ir mais longe.

O Poder Local continua assim com a preocupação em fazer mais pela população, ao contrário do Governo. Não só não investe no concelho, como transfere para as autarquias competências que eram suas, mas não transfere as verbas devidas para a realização dessas competências, onerando o orçamento municipal.

No concelho do Seixal, continuamos a lutar pelo que falta fazer pela Administração Central e que faria toda a diferença na qualidade de vida da nossa população: o hospital público no Seixal; a afetação de médicos de família aos centros de saúde já existentes e aos que se encontram em construção pela Câmara Municipal do Seixal; uma nova solução ambiental para o aterro sanitário, a requalificação da EN378; por uma verdadeira oferta do transporte coletivo público fluvial e ferroviário.

No Seixal, juntos e em parceria, não desistimos dos nossos sonhos.



# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

CM-SEIXAL.PT

# RELATÓRIO DE GESTÃO



## ENQUADRAMENTO CONJUNTURAL

O ano de 2024 foi marcado por um ritmo de crescimento sustentado da economia mundial, à semelhança do verificado no ano anterior, apesar dos conflitos militares continuarem e das crises políticas verificadas em vários países, que resultaram na necessidade de eleições, assim como da volatilidade dos mercados financeiros.

A nível nacional, a economia cresceu, impulsionada sobretudo pela procura interna, a inflação desacelerou e as taxas de juros decresceram ligeiramente, impulsionando o aumento do consumo privado.

O Município do Seixal assegurou a sua atividade normal ao longo do ano de 2024, gerindo os recursos humanos e financeiros de forma responsável, transparente e eficiente, salvaguardando sempre as suas opções estratégicas para o desenvolvimento do município, conforme refletido na elevada execução das Grandes Opções do Plano de 2024 (83,84%), à semelhança do exercício de 2023 (83,76%).

No presente relatório são apresentadas as principais iniciativas realizadas nas diversas áreas, assim como a informação relativa à execução orçamental e financeira do município. A gestão municipal, à semelhança dos anos anteriores, procurou promover, no âmbito das suas competências, a qualidade de vida dos seus munícipes, através da adoção de políticas públicas assentes na gestão sustentável dos recursos, na otimização dos recursos financeiros, na qualificação dos seus trabalhadores e na prestação de um serviço público de qualidade.

Com este relatório, reafirmamos o nosso compromisso com o desenvolvimento de políticas na melhoria da qualidade de vida dos cidadãos, garantindo a coesão e inclusão social, assim como o desenvolvimento sustentável, com o objetivo de tornar o Seixal num município mais justo e próspero.

## ENQUADRAMENTO MACROECONÓMICO

A atividade do Município do Seixal é influenciada pelo contexto económico e social, pelo que torna-se relevante apresentar um breve enquadramento da situação macroeconómica.

Apesar dos conflitos militares continuarem e das crises políticas verificadas em vários países, assim como da volatilidade dos mercados financeiros, a economia portuguesa apresentou, no ano de 2024, um ligeiro crescimento do Produto Interno Bruto (PIB), impulsionado pelo aumento do consumo privado, turismo, crescimento do emprego e o aumento do investimento direto estrangeiro.

Em termos nominais, o PIB aumentou 6,3% em 2024 (2023: 9,8%), atingindo cerca de 285 mil milhões de euros.

**TABELA 1- COMPOSIÇÃO DA VARIAÇÃO DO PIB**

	2024	2023	2022	2021	2020
	Taxa de variação anual (%)				
Produto Interno Bruto (PIB)	1,9	2,6	7,0	5,6	-8,2
Procura Interna	2,5	1,7	4,7	5,8	-5,1
Consumo Privado <sup>1</sup>	3,2	1,9	5,6	4,9	-6,8
Consumo Público <sup>2</sup>	1,1	0,6	1,7	3,8	0,4
Investimento	1,7	2,0	4,9	10,5	-4,9
Exportações (FOB)	3,4	3,8	17,2	12,0	-18,3
Importações (FOB)	4,8	1,8	11,3	12,3	-11,6
Fonte INE: 2020 e 2022: dados definitivos; 2023 e 2024: dados preliminares, com BASE 2021					

A procura interna continuou, em 2024, a ser o motor da economia, com um contributo de 2,5 p.p. para o PIB, apresentando um aumento face ao ano anterior (2023: 1,7 p.p.).

O consumo público, em 2024, aumentou ligeiramente registando uma taxa de variação de 1,1% (2023: 0,6%), contribuindo assim também para o aumento do PIB.

<sup>1</sup> Despesas de Consumo Final das famílias Residentes e das ISFLSF

<sup>2</sup> Despesas de Consumo Final das Administrações Públicas

Por outro lado, registou-se uma desaceleração na taxa de crescimento do investimento devido ao elevado custo da energia, com impacto nos orçamentos das famílias e nos custos operacionais das empresas, assim como das elevadas taxas de juro, com impacto nos custos de financiamento, e da escassez de mão-de-obra. De referir que, parte do investimento realizado está associado ao Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), cuja execução nacional ascende a 32%, tendo sido já recebido da União Europeia 11.396 M €, correspondente a 51% da dotação total.

Em 2024, o Índice de Preços no Consumidor (IPC) registou uma variação média anual de 2,4%, taxa inferior à registada no conjunto do ano 2023 (4,3%). A taxa de variação homóloga do IPC total, apresentou uma tendência de desaceleração na primeira metade do ano de 2023, seguida de uma relativa estabilização até meio do ano de 2024. No segundo semestre de 2024 verificou-se uma ligeira redução da variação homóloga do IPC até agosto, mês em que registou 1,9%, seguida de ligeiros aumentos até final do ano, tendo registado em dezembro 3,0%.

O Índice Harmonizado de Preços no Consumidor (IHPC)<sup>3</sup> Português registou uma taxa de variação média de 2,7% em 2024 (5,3% no ano anterior).

**TABELA 2- EVOLUÇÃO DO IPC, IHPC E TAXA E JURO DA FACILIDADE PERMANENTE DE DEPÓSITO DO BCE**

	2024	2023	2022	2021	2020
	Taxa de variação anual (%)				
IPC	2,4%	4,3%	7,8%	1,3%	0%
IHPC	2,7%	5,3%	8,1%	0,9%	-0,1%
Taxa Banco Central Europeu <sup>4</sup>	3,00%	4,00%	2,00%	-0,50%	-0,50%
Fonte: INE, Bando de Portugal e Banco Central Europeu					

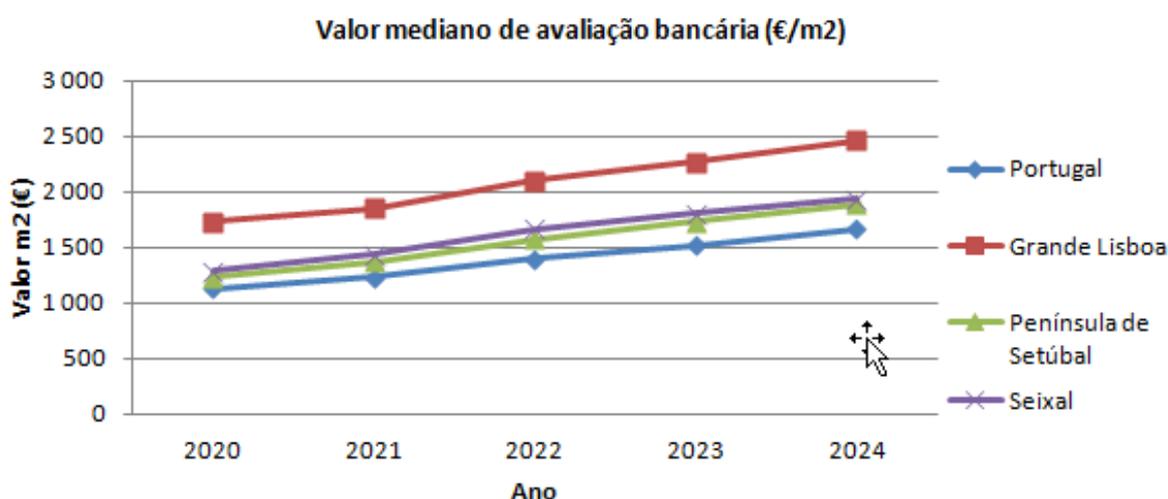
Esta tendência de redução da inflação reflete uma normalização gradual das pressões inflacionistas, alinhando-se com o objetivo de estabilidade de preços do Banco Central Europeu (BCE).

<sup>3</sup> Índice calculado pelo INE e utilizado para efeitos de comparação entre os diversos países da União Europeia

<sup>4</sup> Taxa de juro da facilidade permanente de depósito fixada pelo Banco Central Europeu, em vigor a 31 de dezembro

O aumento dos preços das casas e das rendas, sobretudo nos grandes centros urbanos, tem dificultado o acesso à habitação para muitas famílias, sobretudo jovens, trabalhadores com baixos rendimentos e classes médias.

O Município do Seixal tem identificados os problemas de habitação existentes no concelho, nomeadamente as situações de grave carência assim como as famílias que não têm acesso à habitação por via do mercado, devido a insuficiência económica, pelo que procura desenvolver uma política que privilegia a reabilitação do edificado e do arrendamento urbano, promovendo várias soluções habitacionais, nomeadamente a aquisição, a reabilitação e a construção de empreendimentos habitacionais para arrendamento apoiado.



O valor mediano de avaliação bancária do m<sup>2</sup> nos últimos 5 anos aumentou cerca de 42% na região da Grande Lisboa (2020: 1.129 €/m<sup>2</sup>; 2024: 1.662 €/m<sup>2</sup>) e cerca de 50% no concelho do Seixal, tendo passado do valor de 1.291€/m<sup>2</sup>, em 2020, para 1.934 €/m<sup>2</sup>, em 2024.

**TABELA 3 - VALOR MEDIANO DAS VENDAS POR M2 DE ALOJAMENTOS FAMILIARES NOS ÚLTIMOS 12 MESES**

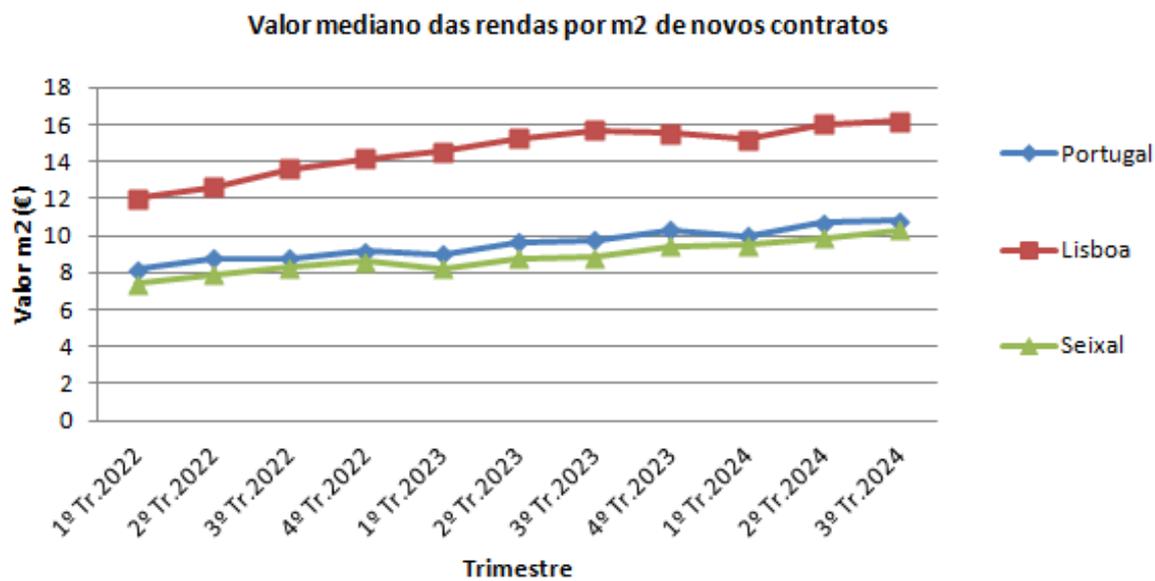
	2024			2023			2022				
	3º Tr	2º Tr	1ºTr	4º Tr	3º Tr	2º Tr	1ºTr	4º Tr	3º Tr	2º Tr	1ºTr
Portugal	1 709	1 661	1 633	1 611	1 579	1 541	1 509	1 484	1 446	1 402	1 346
Grande Lisboa	2 856	2 782	2 769	2 740	2 691	2 615	2 537	2 454	2 395	2 319	2 241
Península de Setúbal	2 041	1 991	1 937	1 901	1 856	1 811	1 760	1 709	1 648	2 581	1 513
Seixal	2 102	2 053	2 016	1 992	1 924	1 878	1 821	1 761	1 700	1 627	1 569
Amora	1 919	1 911	1 895	1 871	1 785	1 745	1 677	1 626	1 570	1 479	1 407
Corroios	2 171	2 091	2 068	2 080	1 988	1 966	1 892	1 842	1 779	1 710	1 650
Fernão Ferro	2 244	2 180	2 110	2 082	2 058	2 013	1 966	1 929	1 858	1 765	1 724
UFAAPP <sup>5</sup>	2 167	2 075	2 022	1 999	1 942	1 879	1 838	1 790	1 711	1 639	1 572
Fonte: INE											

Analisando a evolução do valor do m2 de alojamentos familiares, verificamos que, entre o primeiro trimestre de 2022 e o terceiro de 2024, registou-se um acréscimo de cerca de 27%, em Portugal e na Grande Lisboa, e no concelho do Seixal o aumento foi cerca de 34%, existindo freguesias do concelho cujo aumento ultrapassou os 36% (freguesia da Amora e da União das freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires).

Da análise à variação do preço mediano da habitação no Concelho do Seixal conclui-se que a atividade relacionada com o setor imobiliário continua em alta, tendo o preço m<sup>2</sup> de venda de alojamentos familiares atingido o máximo histórico de 2.244 €/m2 no terceiro trimestre de 2024.

Este comportamento do mercado imobiliário contribuiu para que se tenha registado, em 2024, uma receita de IMT no concelho de cerca de 28 milhões de euros, superior à do ano transato (2023:26,5M€).

<sup>5</sup> União das freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires



No que diz respeito à evolução do valor mediano das rendas por m2 de novos contratos, constatámos que entre o primeiro trimestre de 2022 e o terceiro trimestre de 2024 o valor aumentou mais de 30% em Portugal, refletindo os problemas de falta de habitação já referidos.

## ANÁLISE ORÇAMENTAL

### Visão Global

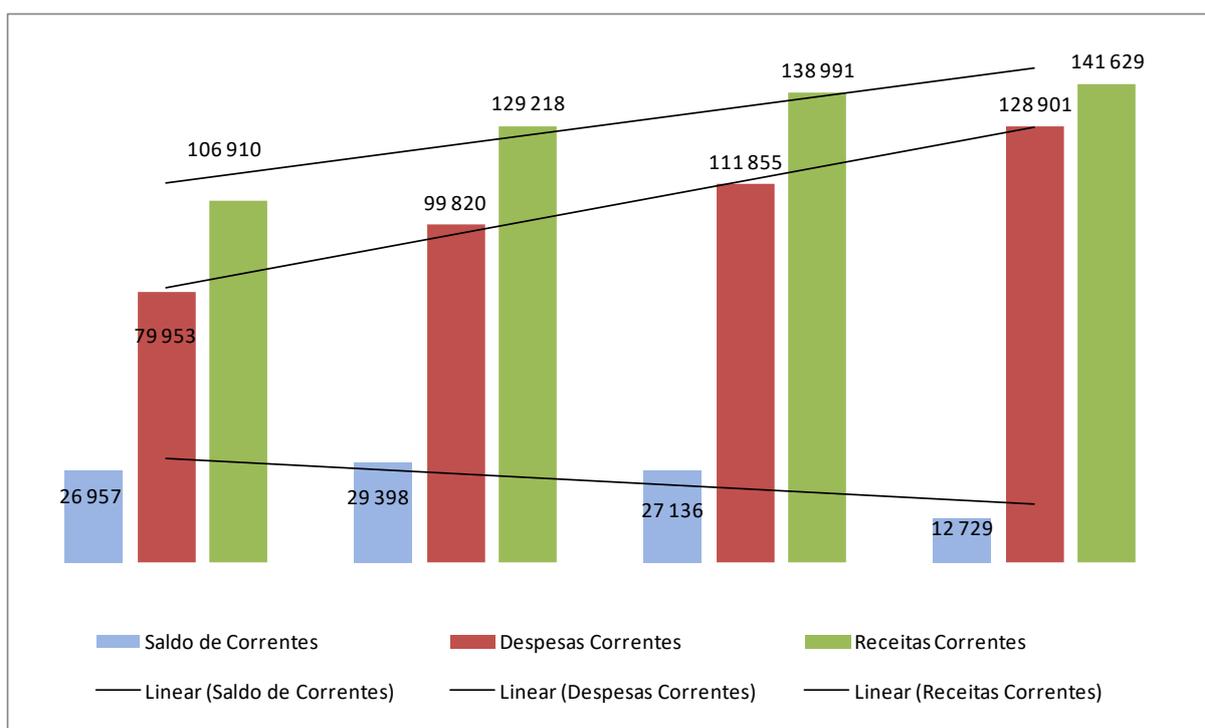
Conforme palavras do nosso Presidente da Câmara do Seixal, “o Seixal é hoje um concelho em franco desenvolvimento, que cativa o interesse empresarial e a fixação de pessoas, fruto do investimento da autarquia em quase todas as áreas estruturantes. Valorizando o passado, de resistência, de trabalho e de construção coletiva, temos os olhos postos no futuro, criando as melhores condições para que este seja um concelho dinâmico, com emprego e qualidade de vida “. Para tal, o executivo aprovou o orçamento de 2024 no valor de 153,39 M€.

Durante o ano de 2024 o orçamento foi objeto de várias alterações modificativas, totalizando o mesmo o valor global de cerca de 187,2 M€.

A execução da receita, sem contabilizar a integração do saldo de gerência foi na ordem de 156,9 M€ e do lado da despesa de cerca de 165,5 M€.

O saldo de execução orçamental de 2024, para a gerência seguinte atingiu os 6,5 M€.

### GRÁFICO 1 – GRAU DE COBERTURA DAS DESPESAS CORRENTES PELAS RECEITAS CORRENTES 2021-2024



A tabela seguinte apresenta os principais indicadores económicos da Autarquia, onde se evidencia a estabilidade do indicador autonomia financeira nos 73,13%, revelando assim a capacidade do Município gerar receitas para além das transferências do Orçamento do Estado.

**TABELA 4 - PRINCIPAIS INDICADORES ECONÓMICOS DO MUNICÍPIO, 2021-2024**

	<i>Milhares de €</i>				
	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Total Recebimentos	9 540,82	156 915	147 374	139 820	145 534
Total Pagamentos	11 513,84	165 522	154 008	140 184	141 414
Saldo do exercício	-1 973,04	-8 606,89	-6 633,85	-363	4 120
Saldo de Gerência (valores acumulados)	-8 607,00	8 916,00	17 523	24 002	24 222
Saldo de Correntes	-14 407,50	12 729	27 136	29 398	26 957
Compromissos transitados	-3 979,81	14 038	18 018	10 137	9 554
Compromissos assumidos para anos futuros	43 883,96	190 348	146 464	142 256	154 889
Autonomia Financeira: $[1 - (\text{Transf. OE} / \text{Total Receita})]$		73,13%	75,27%	78,49%	86,60%

### Equilíbrio Orçamental

De acordo com o POCAL e a Lei n.º 73/2013 que define o Regime Financeiro das Autarquias Locais e Entidades Intermunicipais, os municípios devem garantir o seu equilíbrio orçamental (i) prevendo as receitas necessárias para cobrir todas as despesas e (ii) garantindo que a receita corrente bruta cobrada é pelo menos igual à despesa corrente acrescida das amortizações médias de empréstimos de médio e longo prazo.

No ano de 2020, com a publicação Lei n.º 12/2020, de 7 de maio, foi suspensa a aplicação do n.º 2 do artigo 40.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual.

No ano de 2024, o rácio entre a receita corrente bruta cobrada a ultrapassar a despesa corrente acrescida das amortizações de empréstimos de médio e longo prazo em cerca de 4,5%.

TABELA 5 - CONDIÇÕES DE EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL, 2024

Equilíbrio Orçamental 2024	
Receita Corrente Bruta Cobrada	142 820 672,72
Despesa Corrente Paga	128 900 588,08
Amortização Média Empréstimos MLP	7 465 194,93
<b>Excedente</b>	<b>6 454 889,71</b>

### Fluxos de Caixa

As receitas cobradas em 2024 totalizaram 156,9 M€, às quais acresceram 17,5 M€ do saldo transitado do exercício de 2023 e novas receitas do ano. Os pagamentos totalizaram 165,5 M€, registrando um saldo de execução orçamental para o exercício seguinte de 2024 de 6,5 M€.

TABELA 6 - RESUMO DOS FLUXOS DE CAIXA, 2024

Recebimentos			Pagamentos		
Saldo da gerência anterior		17 523 379,56 €	Despesas orçamentais		165 521 692,55 €
Execução orçamental	15 134 841,27 €		Correntes	128 900 588,08 €	
Operações de tesouraria	2 388 538,29 €		Capital	36 621 104,47 €	
Receitas orçamentais		156 919 603,77 €	Operações de tesouraria		568 591,24 €
Correntes	141 629 092,16 €				
Capital	15 285 713,92 €		Saldo para a gerência seguinte		8 999 860,76 €
Outras	4 797,69 €		Execução orçamental	6 532 752,49 €	
Operações de tesouraria		647 161,22 €	Operações de tesouraria	2 467 108,27 €	
<b>Total</b>		<b>175 090 144,55 €</b>	<b>Total</b>		<b>175 090 144,55 €</b>

### RECEITAS

Para o período em análise, as receitas municipais registaram um valor médio de 156,9 M€.

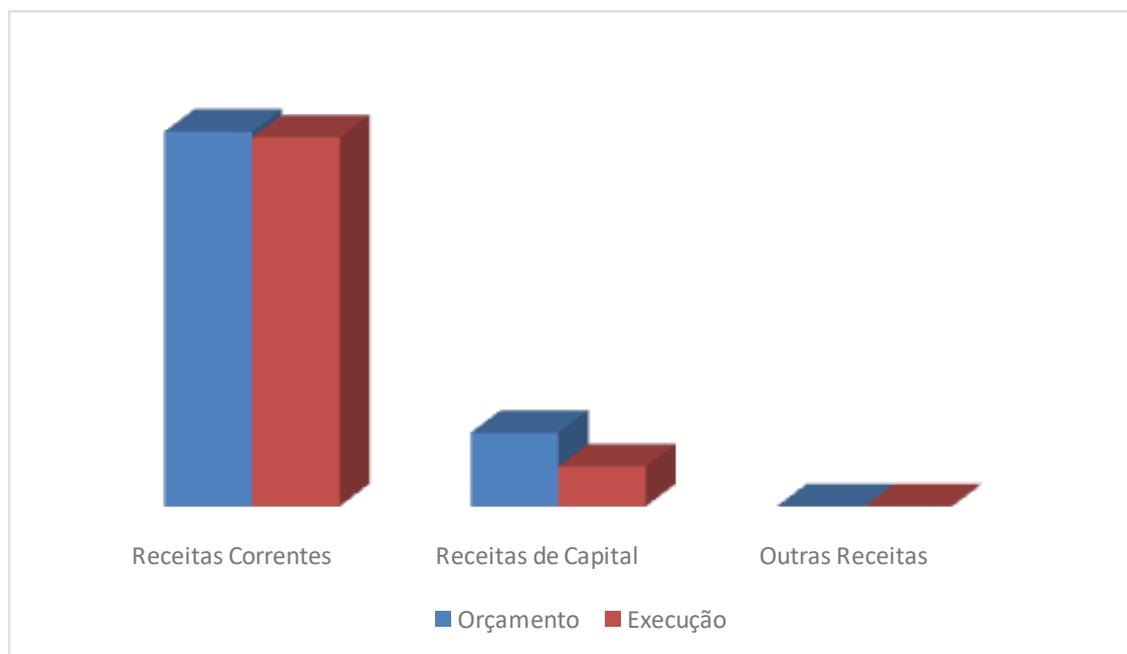
Os Impostos Diretos, ao longo dos 4 anos em análise, tem tido um crescimento médio 2,2%.

As transferências do Estado, principalmente devido às transferências de competências nas áreas da educação e ação social tem registado um aumento de ano para ano, atingindo em 2024, 55,M€.

A Receita em 2024, totalizou 172,05 M€, incluindo a utilização de 15,1 M€ do saldo de gerência do ano anterior. Não considerando o saldo de gerência, a receita cresceu cerca de 6,47% relativamente a 2023.

## GRÁFICO 2 – RECEITA, 2024 – ORÇAMENTO E EXECUÇÃO

Unidade: Euros



## TABELA 7 - EVOLUÇÃO DA RECEITA TOTAL, 2021-2024

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Receitas Correntes	2 637 928 €	141 629 092 €	138 991 164 €	129 218 296 €	106 910 053 €
Receitas de Capital	6 904 270 €	15 285 714 €	8 381 444 €	10 562 637 €	38 620 994 €
Outras Receitas	-6 630 443 €	15 139 639 €	21 770 082 €	22 171 411 €	18 002 846 €
Reposições não abatidas nos pagamentos	3 421 €	4 798 €	1 376 €	39 361 €	2 846 €
Saldo da Gerência Anterior	-4 245 326 €	17 523 380 €	21 768 706 €	22 132 050 €	18 000 000 €
<b>Total das Receitas</b>	<b>2 911 755 €</b>	<b>172 054 445 €</b>	<b>169 142 690 €</b>	<b>161 952 344 €</b>	<b>163 533 893 €</b>
<b>Total sem Saldo de Gerência</b>	<b>9 545 620 €</b>	<b>156 919 604 €</b>	<b>147 373 984 €</b>	<b>139 820 294 €</b>	<b>145 533 893 €</b>

## Receitas Correntes

Os impostos diretos constituem a principal origem das receitas correntes municipais, assumindo também alguma importância as transferências do Orçamento do Estado e as receitas provenientes da venda de bens e prestações de serviços. Em conjunto estas três fontes de receita são responsáveis, em média por mais de 89% do total das receitas correntes.

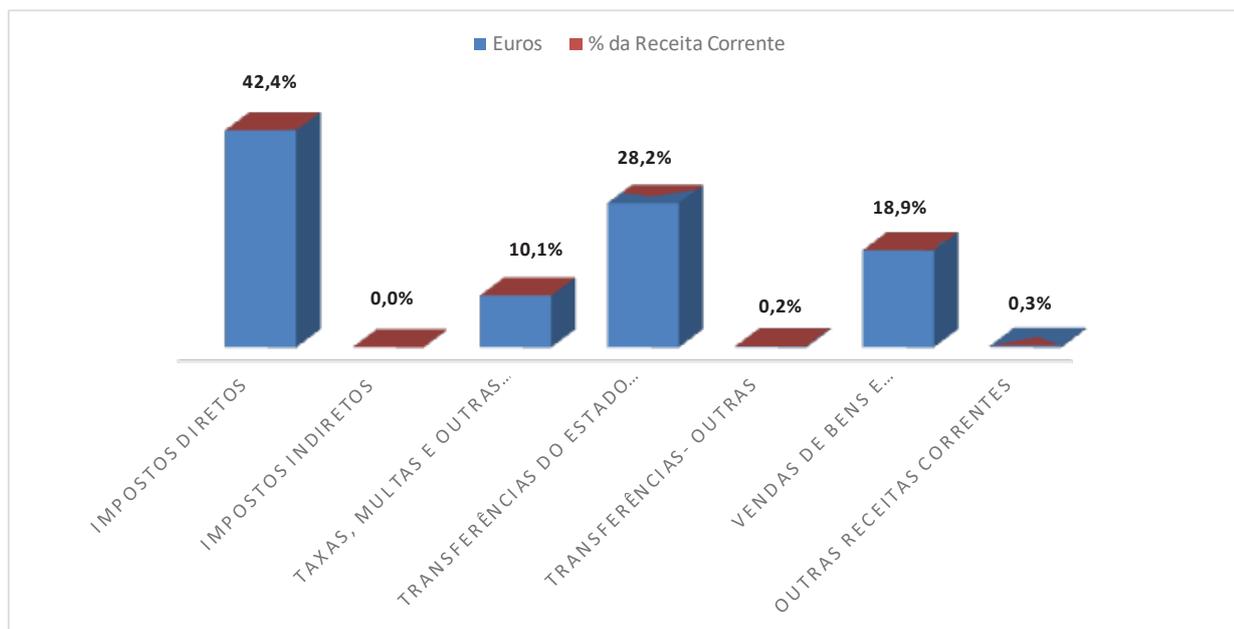
Ao longo dos 4 anos em análise, a receita corrente registou valores médios anuais na ordem dos 129 M€. Em 2024, os valores arrecadados da receita corrente corresponderam a 12 M€ acima da média dos anos em análise, por efeito do comportamento das Transferências do Estado, nomeadamente da aplicação da Lei 50/2018, 16 Agosto- Lei-quadro da transferência de competências para as autarquias locais e para as entidade intermunicipais.

**TABELA 8 - EVOLUÇÃO DAS RECEITAS CORRENTES, 2021-2024**

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Impostos Diretos	1 292 003 €	59 994 750 €	58 702 748 €	56 398 359 €	56 068 481 €
Impostos Indiretos	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Taxas, Multas e Outras penalidades	-4 692 231 €	14 314 436 €	19 006 667 €	15 104 155 €	16 440 158 €
Rendimentos de Propriedade	-28 302 €	0 €	28 302 €	57 870 €	65 221 €
Transferências do estado (FEF+FSM+IRS+ 7,5% IVA)	4 646 897 €	39 890 117 €	35 243 220 €	29 392 169 €	18 272 896 €
Transferências- Outras	-42 745 €	224 737 €	267 481 €	3 873 281 €	273 834 €
Vendas de bens e prestação de serviços	1 652 990 €	26 797 304 €	25 144 314 €	24 049 831 €	15 127 257 €
Outras Receitas Correntes	-190 684 €	407 749 €	598 433 €	342 630 €	662 207 €
<b>Total das Receitas Correntes</b>	<b>2 637 928 €</b>	<b>141 629 092 €</b>	<b>138 991 164 €</b>	<b>129 218 296 €</b>	<b>106 910 053 €</b>
<b>% da Receita Total</b>		<b>90%</b>	<b>94%</b>	<b>92%</b>	<b>73%</b>

O aumento real de “Vendas de Bens e Prestação de Serviços” em 2024 foi cerca de 1,6 M€, cerca de 1 M€ em Serviços proveniente essencialmente de “Materiais e Equipamentos Desportivos” e “Serviços Sociais, recreativos, culturais e de desporto”.

GRÁFICO 3 – ESTRUTURA DAS RECEITAS CORRENTES, 2024



A execução da receita corrente situou-se nos 98,46%, não atingindo o valor orçamentado, devido à descida da receita na rubrica “Taxas, Multas e Outras Penalidades”, nomeadamente no que concerne a Loteamento e Obras - Reforço Infraestruturas Urbanísticas.

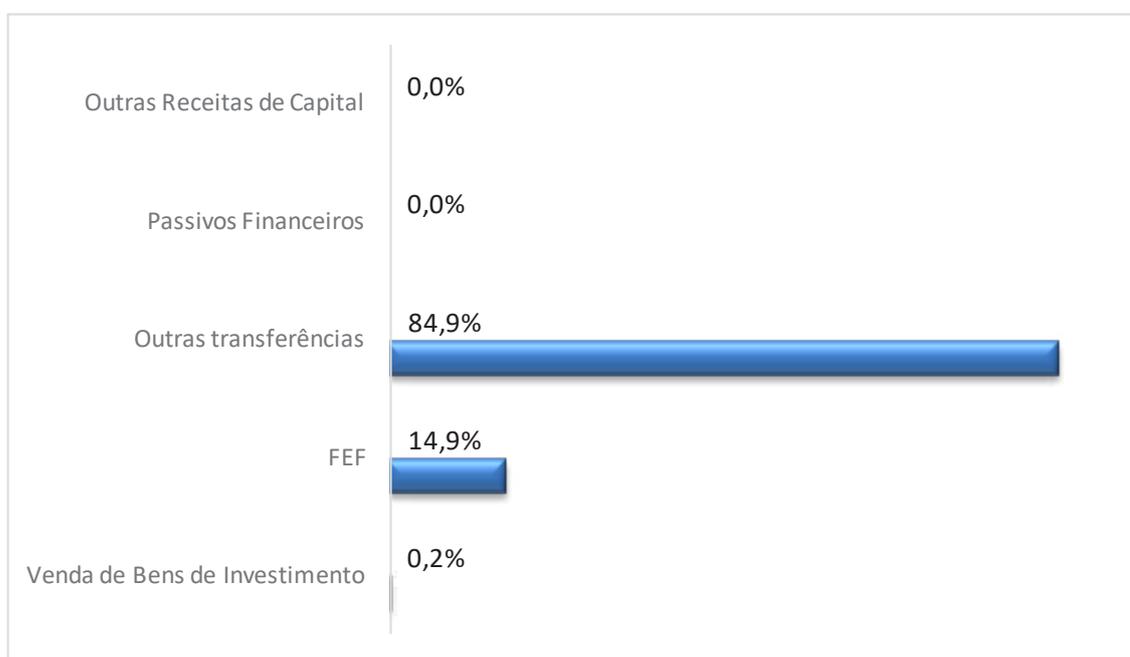
## Receitas Capital

TABELA 9 - EVOLUÇÃO DAS RECEITAS DE CAPITAL, 2021-2024

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Venda de Bens de Investimento	36 550 €	36 550 €	0 €	0 €	623 754 €
Transferências	0 €				
FEF+ Artº 35 – 3, Lei 73/2013	1 083 418 €	2 278 516 €	1 195 098 €	685 668 €	1 231 237 €
Outras transferências	5 784 301 €	12 970 648 €	7 186 346 €	9 876 969 €	4 240 251 €
Ativos financeiros	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Passivos Financeiros	0 €	0 €	0 €	0 €	32 525 752 €
Outras Receitas de Capital	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
<b>Total das Receitas de Capital</b>	<b>6 904 270 €</b>	<b>15 285 714 €</b>	<b>8 381 444 €</b>	<b>10 562 637 €</b>	<b>38 620 994 €</b>
% da Receita Total		10%	6%	8%	27%

No ano de 2024, as receitas de capital totalizaram 15 M€, refletindo, essencialmente, as receitas provenientes de transferências da Administração Central, com origem em Fundos Comunitários e de financiamento do Programa de Apoio ao Acesso à Habitação.

**GRÁFICO 4 – ESTRUTURA DAS RECEITAS CAPITAL, 2024**



### Outras Receitas

As outras receitas correspondem a 9% da receita total. Nas outras receitas estão incluídas as reposições não abatidas nos pagamentos e o saldo de gerência do exercício anterior, num total de 15,1M€.

**TABELA 10- EVOLUÇÃO DAS OUTRAS RECEITAS, 2021-2024**

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Reposições não abatidas nos pagamentos	3 421 €	4 798 €	1 376 €	39 361 €	2 846 €
<b>SALDO DA GERÊNCIA ANTERIOR</b>	-6 633 865 €	15 134 841 €	21 768 706 €	22 132 050 €	18 000 000 €
<b>Total Outras Receitas</b>	-6 630 443 €	<b>15 139 639 €</b>	<b>21 770 082 €</b>	<b>22 171 411 €</b>	<b>18 002 846 €</b>
<b>% da Receita Total</b>		<b>9%</b>	<b>13%</b>	<b>14%</b>	<b>11%</b>

## Receita por grandes Agregados

Para efeitos de análise, desagregou-se a receita municipal de acordo com a sua origem:

**TABELA 11 - RECEITAS POR GRANDES AGREGADOS, 2021-2024**

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Receita fiscal	1 292 003 €	59 994 750 €	58 702 748 €	56 398 359 €	56 068 481 €
Receita de Atividade	-3 334 862 €	38 669 767 €	42 004 630 €	37 074 819 €	30 008 848 €
Receita Patrimonial	113 186 €	2 886 271 €	2 773 085 €	2 479 668 €	2 909 748 €
Transferências	11 471 872 €	55 364 018 €	43 892 146 €	43 828 088 €	24 018 218 €
Empréstimos	0 €	0 €	0 €	0 €	32 525 752 €
Rep.n/abatidas nos pagamentos	3 421 €	4 798 €	1 376 €	39 361 €	2 846 €
<b>Total da Receita</b>	<b>9 545 620 €</b>	<b>156 919 604 €</b>	<b>147 373 984 €</b>	<b>139 820 294 €</b>	<b>145 533 894 €</b>

- Na receita fiscal estão incluídas os valores provenientes de impostos locais, diretos e indiretos;
- A receita de atividade inclui a receita obtida de taxas, multas e outras penalidades e de venda de bens e serviços, exceto a que resulta da gestão do património municipal;
- A receita patrimonial integra a receita com origem na gestão do património municipal, nomeadamente, os rendimentos de propriedade, de gestão de ativos, o produto da venda de bens de investimento e as rendas;
- As transferências têm origem em terceiros, quer sejam correntes ou de capital;
- Os empréstimos correspondem aos passivos financeiros;
- Por último, as reposições não abatidas aos pagamentos abrangem as devoluções de valores pagos em exercícios anteriores.

## GRÁFICO 5 – RECEITAS POR GRANDES AGREGADOS, 2024



## Receita Fiscal

Tal como foi demonstrado anteriormente, a receita fiscal constitui a principal fonte de receitas do Município.

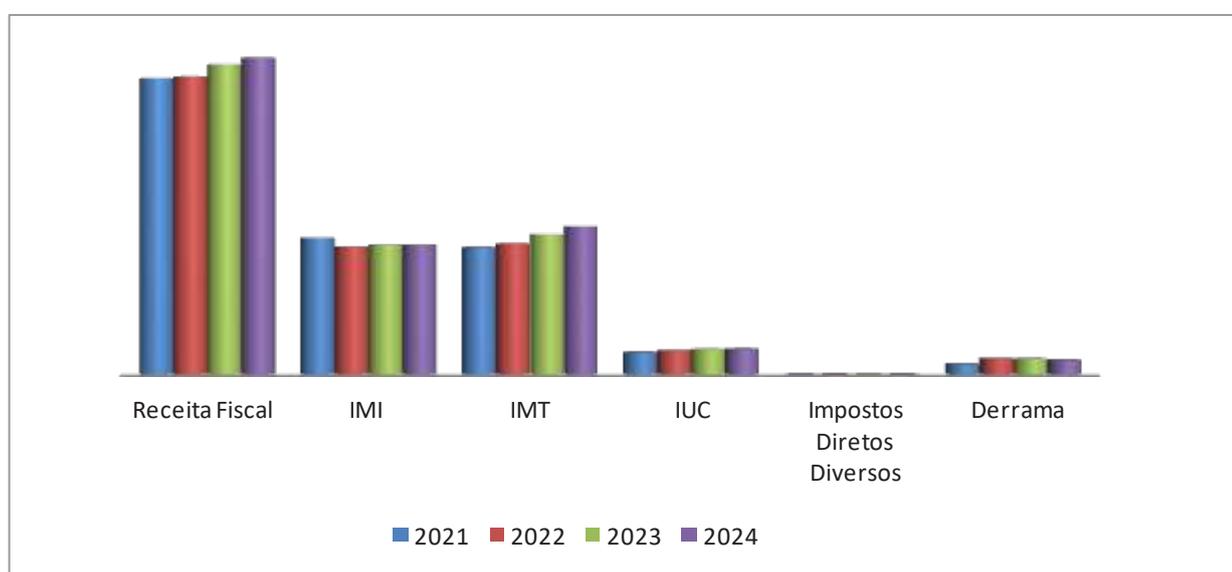
## TABELA 12 - EVOLUÇÃO DA RECEITA FISCAL, 2021-2024

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
<b>Impostos Diretos</b>	<b>1 292 003 €</b>	<b>59 994 750 €</b>	<b>58 702 748 €</b>	<b>56 398 359 €</b>	<b>56 068 481 €</b>
Imposto Municipal s/ Imóveis	-5 208 €	24 542 189 €	24 547 397 €	24 185 363 €	25 865 694 €
Imposto Único de Circulação	68 673 €	4 784 178 €	4 715 506 €	4 472 777 €	4 151 503 €
Imposto Municipal s/Transmissões Onerosas Imóveis	1 484 210 €	28 003 641 €	26 519 431 €	24 767 148 €	24 106 557 €
Derrama	-251 320 €	2 664 742 €	2 916 062 €	2 973 071 €	1 938 467 €
Impostos Diretos Diversos	-4 352 €	0 €	4 352 €	0 €	6 260 €
<b>Impostos Indiretos</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>	<b>0 €</b>
<b>Total da Receita Fiscal</b>	<b>1 292 003 €</b>	<b>59 994 750 €</b>	<b>58 702 748 €</b>	<b>56 398 359 €</b>	<b>56 068 481 €</b>
<b>% da Receita Total</b>		<b>35%</b>	<b>35%</b>	<b>35%</b>	<b>34%</b>

A receita fiscal correspondeu em 2024, a 59,9M€, valor que traduz um crescimento de 2,2% relativamente a 2023. Este acréscimo tem a sua origem principal, na receita proveniente do IMT, que registou um aumento de 5,6% em relação a 2023. Em relação ao IMI a receita foi praticamente igual ao obtido em 2023. Por decisão dos órgãos autárquicos, a taxa de IMI aplicada no Município aplicada para 2024 foi de 0,33%, dando continuidade à política de redução gradual deste imposto.

Tendo como referência a receita do ano de 2021, esta medida teve como impacto uma redução no montante global de cerca de menos 4,3 M€, de receita de IMI, ao longo do período em análise.

**GRÁFICO 6 – EVOLUÇÃO DAS PRINCIPAIS PARCELAS DA RECEITA FISCAL, 2021-2024**



### Receita da Atividade Municipal

Em 2024, a receita proveniente da atividade municipal totalizou os 38,6M€, responsável por 22,48% da receita total do Município.

Para a obtenção deste valor contribuíram, essencialmente, as receitas das taxas de “loteamentos e obras” (20,5%), o resultado dos “consumos de água” (24,9%), das “prestações de serviços de saneamento” (16,4%) e da “recolha e tratamento de resíduos urbanos” (12%). No total, no ano de 2024 estas atividades municipais corresponderam a 73,8% das receitas provenientes da atividade municipal.

TABELA 13 - EVOLUÇÃO DA RECEITA DE ATIVIDADE MUNICIPAL, 2021-2024

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
<b>TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES</b>					
<b>TAXAS ESPECÍFICAS DAS AUTARQUIAS LOCAIS</b>					
Loteamento e Obras	-5 799 179 €	7 895 567 €	13 694 746 €	10 386 201 €	6 720 144 €
Ocupação de Via Pública	384 172 €	2 475 510 €	2 091 338 €	1 744 850 €	1 704 890 €
Outras	664 187 €	3 326 172 €	2 661 986 €	2 534 907 €	1 776 953 €
<b>MULTAS E OUTRAS PENALIDADES:</b>	<b>58 590 €</b>	<b>617 186 €</b>	<b>558 596 €</b>	<b>438 197 €</b>	<b>387 135 €</b>
<b>VENDA DE BENS</b>					
Consumos de Água	767 118 €	9 607 632 €	8 840 514 €	8 953 338 €	7 836 202 €
Outras	-110 771 €	885 741 €	996 512 €	1 031 372 €	908 451 €
<b>VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES</b>					
Serviços Recreativos	0 €		0 €	0 €	0 €
Serviços Culturais	11 061 €	33 564 €	22 503 €	34 983 €	10 230 €
Serviços Desportivos	204 567 €	1 752 404 €	1 547 837 €	886 143 €	371 032 €
Resíduos Sólidos	717 059 €	4 621 755 €	3 904 696 €	3 469 836 €	3 266 795 €
Saneamento	-184 420 €	6 317 723 €	6 502 143 €	6 652 897 €	5 851 035 €
Trabalhos por Conta de Particulares	143 437 €	728 763 €	585 326 €	599 464 €	513 775 €
<b>OUTROS SERVIÇOS</b>					
Reembolso de Seguros	113 962 €	332 848 €	218 885 €	204 692 €	121 712 €
Transportes Escolares	-35 805 €	0 €	35 805 €	29 601 €	20 808 €
Prolongamento de horários	7 404 €	33 419 €	26 016 €	8 506 €	4 272 €
Outros serviços	-276 245 €	41 482 €	317 727 €	99 831 €	515 415 €
<b>TOTAL RECEITA DA ATIVIDADE</b>	<b>-3 334 862 €</b>	<b>38 669 767 €</b>	<b>42 004 630 €</b>	<b>37 074 819 €</b>	<b>30 008 848 €</b>
<b>% da Receita Total</b>		<b>22,48%</b>	<b>24,83%</b>	<b>22,89%</b>	<b>18,35%</b>

De referir que a receita proveniente das rubricas de resíduos sólidos e saneamento, no valor global na ordem de 10,9 M€, foi inferior em cerca de 2,8 M€, face à despesa paga pelo Município no montante total na ordem de 13,7 M€.

No ano de 2024 o Município arrecadou cerca de 5 M€ referente a receita por cobrar de anos anteriores, em resultado do esforço de recuperação de dívidas em atraso.

## Receita Patrimonial

**TABELA 14 - EVOLUÇÃO DA RECEITA PATRIMONIAL, 2021-2024**

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Rendimentos de Propriedade	-28 302 €	0 €	28 302 €	57 870 €	65 221 €
Venda de Bens de Investimento	36 550 €	36 550 €	0 €	0 €	623 754 €
Ativos financeiros	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Rendas	104 937 €	2 849 721 €	2 744 783 €	2 421 798 €	2 220 773 €
<b>Total da Receita Patrimonial</b>	<b>113 186 €</b>	<b>2 886 271 €</b>	<b>2 773 085 €</b>	<b>2 479 668 €</b>	<b>2 909 748 €</b>
<b>% da Receita Total</b>		<b>1,68%</b>	<b>1,64%</b>	<b>1,53%</b>	<b>1,78%</b>

Em relação às receitas patrimoniais, as mesmas tiveram um aumento de cerca de 4% relativamente a 2023, valor justificado pelo aumento da rubrica das rendas.

## Transferências Correntes e de Capital

**TABELA 15 - EVOLUÇÃO DA RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS, 2021-2024**

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Transferências do estado (FEF correntes+FEF capital+FSM+IRS+Lei 50/2018+IVA)	5 730 315 €	42 168 634 €	36 438 318 €	30 077 837 €	19 504 133 €
Fundos comunitários	-54 951 €	196 348 €	251 298 €	2 094 785 €	3 312 561 €
Administração Central	12 206 €	28 389 €	16 183 €	1 778 497 €	864 716 €
Outras Transferências	5 784 302 €	12 970 648 €	7 186 346 €	9 876 969 €	336 808 €
<b>Total Transferências</b>	<b>11 471 872 €</b>	<b>55 364 018 €</b>	<b>43 892 146 €</b>	<b>43 828 088 €</b>	<b>24 018 218 €</b>
<b>% da Receita Total</b>		<b>32,18%</b>	<b>25,95%</b>	<b>27,06%</b>	<b>14,69%</b>

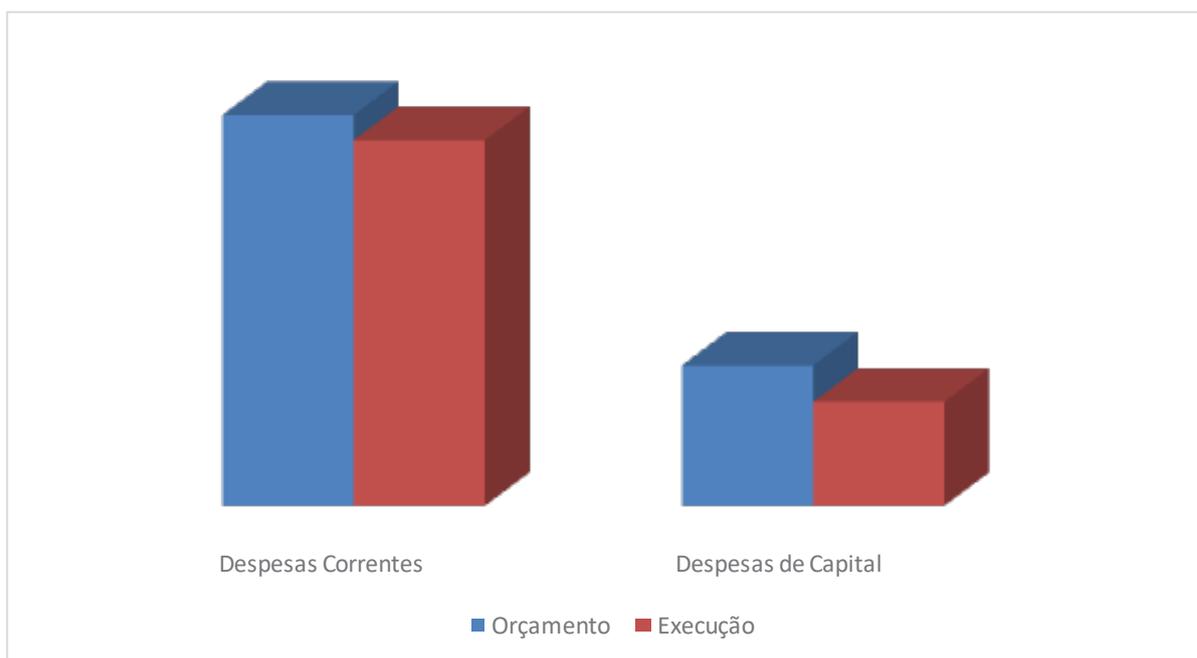
Em 2024 as transferências atingiram um valor de 42,1 M€, sendo uma das mais importantes fontes de receitas municipais. As transferências são compostas essencialmente pelas verbas provenientes do Orçamento do Estado, a que se seguem as transferências da Administração Central, nomeadamente no âmbito da aplicação da Lei 50/2018, 16 de agosto – Lei da Transferência de

Competências para as autarquias locais, no valor de 12,9M€, sendo no entanto este valor insuficiente para pagamento das despesas suportadas pela CMS na execução das competências transferidas.

## DESPESAS

Em 2024, as despesas do Município do Seixal foram de 165 M€, incluindo 128,9 M€ de despesas correntes e 36,6 M€ de despesas de capital correspondendo, respetivamente por 78% e 22%

### GRÁFICO 7 – DESPESA, 2024 – ORÇAMENTO E EXECUÇÃO



A despesa executada em 2024 traduz um aumento de cerca de 7%, face a 2023, principalmente devida às despesas correntes que aumentaram cerca de 15% e das despesas de capital que reduziram cerca de 11%.

### Despesas Correntes

A despesa total corrente corresponde a 128,9M€, o que corresponde a um aumento de 15% face a 2023. As despesas com pessoal aumentaram cerca de 9% relativamente a 2023 e a aquisição de bens e serviços cerca de 27%.

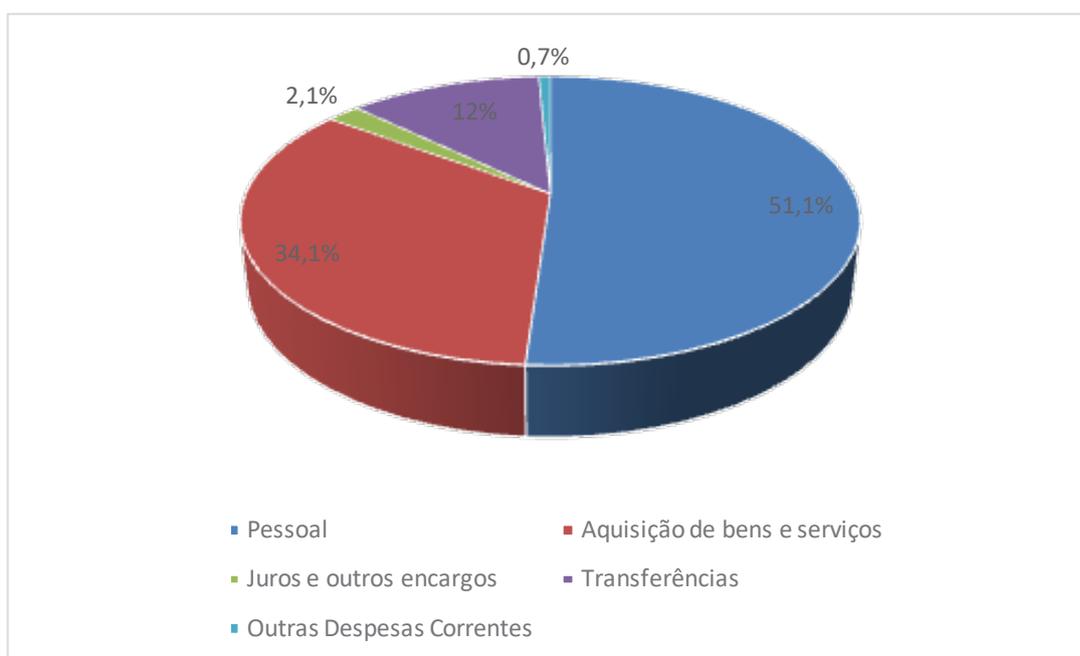
O aumento verificado com a aquisição de bens está relacionado com a sua incorporação na realização de obras por administração direta.

Ainda com algum significado, as transferências constituem cerca de 12% das despesas correntes municipais, traduzindo num acréscimo de 12,8% relativamente a 2023.

**TABELA 16 - EVOLUÇÃO DA DESPESA CORRENTE, 2021-2024**

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Pessoal	5 627 163 €	65 823 221 €	60 196 058 €	50 136 469 €	39 973 966 €
Aquisição de bens e serviços	9 364 741 €	43 946 203 €	34 581 462 €	38 341 437 €	32 779 548 €
Juros e outros encargos	290 938 €	2 693 539 €	2 402 600 €	575 817 €	418 544 €
Transferências	1 750 584 €	15 506 491 €	13 755 907 €	10 436 877 €	6 412 759 €
Freguesias	156 130 €	2 586 215 €	2 430 085 €	2 257 319 €	1 499 987 €
Outras Transferências	1 594 453 €	12 920 276 €	11 325 822 €	8 179 558 €	4 912 772 €
Outras Despesas Correntes	11 846 €	931 135 €	919 289 €	329 725 €	367 756 €
<b>Total de Despesas Correntes</b>	<b>17 045 272 €</b>	<b>128 900 588 €</b>	<b>111 855 316 €</b>	<b>99 820 325 €</b>	<b>79 952 573 €</b>
<b>% da Despesa Total</b>		<b>78%</b>	<b>73%</b>	<b>71%</b>	<b>57%</b>

**GRÁFICO 8 – ESTRUTURA DA DESPESA CORRENTE, 2024**



Na distribuição percentual das Despesas Correntes é relevante o peso das despesas com pessoal, a corresponderem a 51,1%.

## Despesas Capital

As despesas de capital, em 2024 atingiram os 36,6M€, o que traduziu uma redução de cerca de 13% relativamente a 2023.

Essa redução traduz-se principalmente na redução verificada na aquisição de bens de capital.

Mesmo com a redução verificada em 2024, as aquisições de bens e capital continuam a ter a maior contribuição no total das despesas de capital, atingindo os 59%.

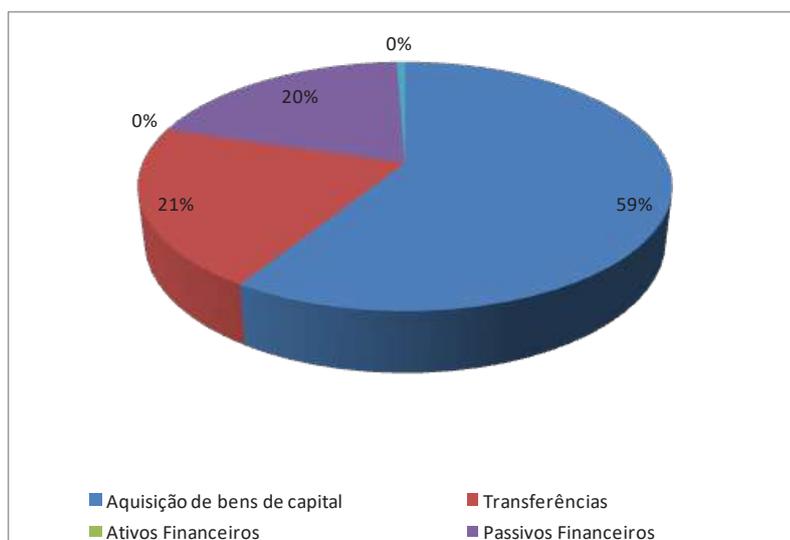
**TABELA 17 - EVOLUÇÃO DA DESPESA CAPITAL, 2021-2024**

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Aquisição de bens de capital	-7 510 964 €	21 551 932 €	29 062 896 €	24 724 319 €	40 016 295 €
Transferências	2 429 768 €	7 646 115 €	5 216 347 €	5 084 492 €	8 469 360 €
Ativos Financeiros	0 €	0 €	0 €	0 €	129 363 €
Passivos Financeiros	-663 451 €	7 207 387 €	7 870 838 €	10 554 501 €	12 834 927 €
Outras despesas Capital	213 219 €	215 671 €	2 452 €	0 €	11 395 €
<b>Total de Despesas de Capital</b>	<b>-5 531 428 €</b>	<b>36 621 104 €</b>	<b>42 152 532 €</b>	<b>40 363 313 €</b>	<b>61 461 340 €</b>
<b>% da Despesa Total</b>		<b>22%</b>	<b>27%</b>	<b>29%</b>	<b>43%</b>

De referir que no período decorrido entre os anos de 2021 a 2024 o Município amortizou cerca de 38 M€ em passivos financeiros.

No que se refere à aquisição de bens de capital, verificou-se uma redução no ano de 2024 face a períodos anteriores, motivado pelo decréscimo na aquisição de novas habitações destinadas ao realojamento.

GRÁFICO 9 – ESTRUTURA DA DESPESA CAPITAL, 2024



### Despesas por grandes agregados

Agregando a despesa municipal em função dos respectivos destinos, considerou-se:

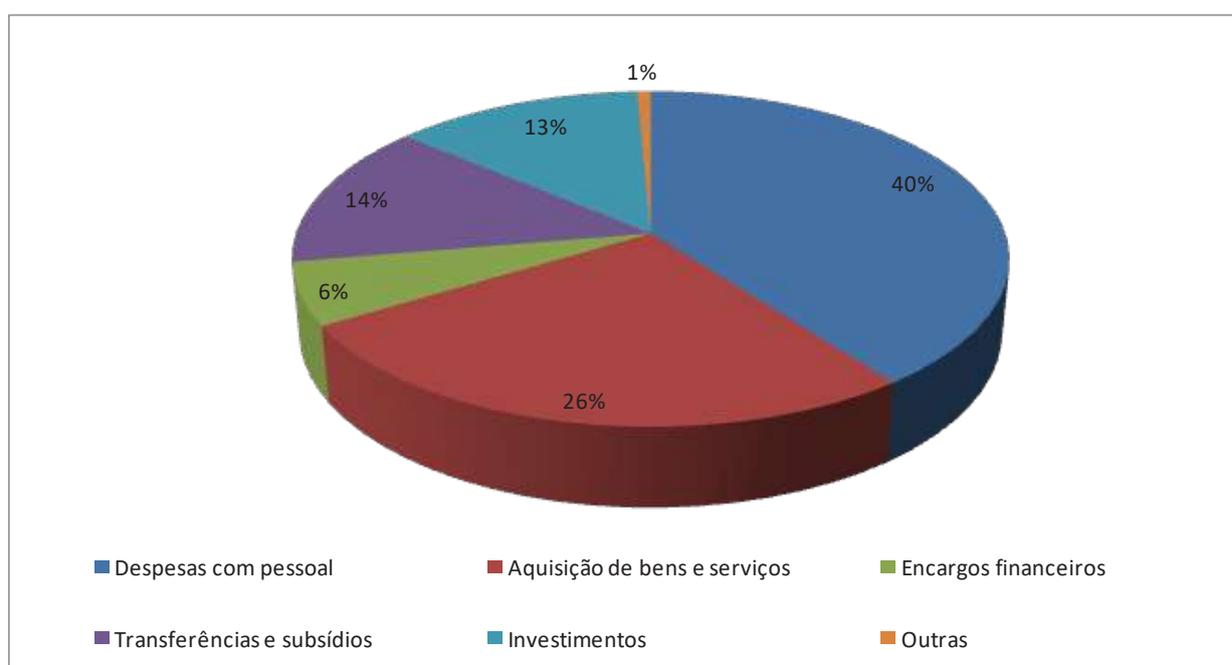
- Despesas de pessoal, o correspondente à classificação económica 01;
- Encargos financeiros, o inscrito nos capítulos 03 e 10 da classificação económica, incluindo, a natureza corrente e capital;
- Aquisição de bens e serviços, a despesa consideradas no capítulo 02 da classificação económica;
- Transferências e subsídios, a despesa correspondente aos capítulos 04,05,08;
- Investimentos e ativos financeiros, o inscrito nos capítulos 07 e 09;
- Outras despesas, correspondente às *outras despesas correntes* (06) e às *outras despesas de capital* (11).

TABELA 18 - DESPESA POR GRANDES AGREGADOS, 2021-2024

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Despesas com pessoal	5 627 163 €	65 823 221 €	60 196 058 €	50 136 469 €	39 973 966 €
Encargos financeiros	-372 512 €	9 900 926 €	10 273 438 €	11 130 319 €	13 253 471 €
Aquisição de bens e serviços	9 364 741 €	43 946 203 €	34 581 462 €	38 341 437 €	32 779 548 €
Transferências e subsídios	4 180 352 €	23 152 606 €	18 972 254 €	15 521 369 €	14 882 119 €
Investimentos	-7 510 964 €	21 551 932 €	29 062 896 €	24 724 319 €	40 145 658 €
Outras	225 065 €	1 146 806 €	921 741 €	329 725 €	379 151 €
<b>Total da despesa</b>	<b>11 513 844 €</b>	<b>165 521 693 €</b>	<b>154 007 849 €</b>	<b>140 183 638 €</b>	<b>141 413 913 €</b>

Esta organização da despesa permite uma outra visão sobre a sua distribuição, evidenciando a importância das despesas com pessoal, que têm um peso de 40% da despesa total, da aquisição de bens e serviços (26%), bem como das transferências e subsídios e do investimento, principais rubricas do total da despesa municipal em 2024.

GRÁFICO 10 – ESTRUTURA DA DESPESA POR GRANDES AGREGADOS, 2024



## Despesas com Pessoal

Num total de 65,8 M€, a despesa com pessoal foi canalizada principalmente para o pagamento do pessoal dos quadros, subsídios de refeição e subsídios de férias e de natal.

**TABELA 19 - EVOLUÇÃO DAS DESPESAS COM PESSOAL, 2021-2024**

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Remunerações certas e permanentes	4 448 004 €	45 646 929 €	41 198 925 €	34 419 741 €	26 361 467 €
Abonos variáveis ou eventuais	1 172 795 €	6 548 047 €	5 375 252 €	4 425 079 €	3 732 048 €
Segurança social	6 365 €	13 628 245 €	13 621 880 €	11 291 650 €	9 880 451 €
<b>Total despesas com pessoal</b>	<b>5 627 163 €</b>	<b>65 823 221 €</b>	<b>60 196 058 €</b>	<b>50 136 469 €</b>	<b>39 973 966 €</b>
% da Despesa Total		40%	39%	36%	28%

No seu total, as despesas com pessoal correspondem a um aumento de 5,6 M€ relativamente a 2023. Este acréscimo do aumento da massa salarial foi originado por novas admissões, muitas delas derivadas das novas delegações de competências no âmbito da educação e da ação social, bem como pelo aumento dos salários dos trabalhadores por via da opção gestonária aplicada pelo Município.

## Encargos Financeiros

Os encargos financeiros correspondem a cerca de 9,9 M€. estes são constituídos principalmente pelas amortizações de empréstimos de médio e longo prazo (7,2 M€). A este valor acrescentamos os encargos com juros da dívida na ordem dos 2,6 M€.

**TABELA 20 - EVOLUÇÃO DAS DESPESAS COM ENCARGOS FINANCEIROS, 2021-2024**

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Juros da dívida pública	297 741 €	2 647 884 €	2 350 143 €	508 640 €	303 045 €
Outros juros e encargos	-6 803 €	45 655 €	52 458 €	67 177 €	115 499 €
Passivos financeiros	-663 451 €	7 207 387 €	7 870 838 €	10 554 501 €	12 834 927 €
<b>Total Encargos financeiros</b>	<b>-372 512 €</b>	<b>9 900 926 €</b>	<b>10 273 438 €</b>	<b>11 130 319 €</b>	<b>13 253 471 €</b>
% da Despesa Total		6%	7%	8%	9%

## Aquisição de Bens e Serviços

Em 2024, a despesa municipal com a aquisição de bens e serviços atingiu os 43,9 M€, nos quais podemos destacar a despesa relativa a *outros trabalhos especializados*, nomeadamente, à recolha e tratamento de resíduos sólidos, à recolha de efluentes, iluminação pública, a encargos com instalações e encargos com cobrança de receitas, os quais mobilizam cerca de 49% da despesa com a aquisição de bens e serviços. Podemos salientar também a aquisição das refeições escolares que mobilizam cerca de 9,3% da despesa com a aquisição de bens e serviços.

## Transferências

Correspondendo a cerca de 23,1 M€, as transferências destinam-se, sobretudo, a instituições sem fins lucrativos e intermunicipais e outras.

Com um crescimento de 22% relativamente a 2023, este foi sobretudo protagonizado pelas transferências correntes para as freguesias, bem como as transferências intermunicipais e outras.

No âmbito das transferências estão também a ser consideradas os montantes pagos aos agrupamentos de escolas e instituições particulares de solidariedade social ao abrigo dos protocolos celebrados, na sequência das competências transferidas da administração central no âmbito da educação e da ação social.

**TABELA 21 - EVOLUÇÃO DAS DESPESAS EM TRANSFERÊNCIAS, 2021-2024**

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Freguesias	156 130 €	2 586 215 €	2 430 085 €	2 257 319 €	1 499 987 €
Instituições sem fins lucrativos	3 069 534 €	13 898 433 €	10 828 899 €	8 857 324 €	11 060 336 €
Famílias	209 081 €	412 031 €	202 950 €	260 750 €	40 100 €
Intermunicipais e Outras	745 607 €	6 255 927 €	5 510 320 €	4 145 977 €	2 281 696 €
<b>Total transferências</b>	<b>4 180 352 €</b>	<b>23 152 606 €</b>	<b>18 972 254 €</b>	<b>15 521 369 €</b>	<b>14 882 119 €</b>
<b>% da Despesa Total</b>		<b>14%</b>	<b>12%</b>	<b>11%</b>	<b>11%</b>

## Investimentos

TABELA 22 - EXECUÇÃO DA DESPESA DE INVESTIMENTO, 2021-2024

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Terrenos	- 730 515 €	130 000 €	860 515 €	692 705 €	- €
Habitacões	- 7 949 668 €	6 900 087 €	14 849 755 €	9 216 780 €	680 524 €
Edifícios	- 331 164 €	4 452 801 €	4 783 965 €	4 953 568 €	28 227 365 €
Construções diversas	319 102 €	3 408 862 €	3 089 760 €	4 415 932 €	5 302 987 €
Material de transportes	- 542 200 €	634 978 €	1 177 178 €	- €	211 806 €
Equipamento de informática	117 576 €	253 367 €	135 792 €	208 265 €	124 573 €
Software informático	93 276 €	204 444 €	111 167 €	483 295 €	40 571 €
Equipamento administrativo	61 143 €	158 214 €	97 071 €	124 544 €	476 206 €
Equipamento básico	10 789 €	480 921 €	470 132 €	144 862 €	262 129 €
Maquinaria e equipamento	38 727 €	151 946 €	113 219 €	131 763 €	11 548 €
Investimentos Incorpóreos	140 €	140 €	- €	- €	- €
Locação financeira	- €	- €	- €	- €	3 000 €
Outros investimentos	1 243 809 €	1 746 646 €	502 837 €	1 447 201 €	2 889 380 €
Outras construções e infraestruturas	158 021 €	3 029 525 €	2 871 505 €	2 905 405 €	1 786 207 €
<b>Total despesa de investimento</b>	<b>- 7 510 964 €</b>	<b>21 551 932 €</b>	<b>29 062 896 €</b>	<b>24 724 319 €</b>	<b>40 016 296 €</b>
<b>% da Despesa Total</b>		<b>13%</b>	<b>19%</b>	<b>18%</b>	<b>28%</b>

As despesas de investimento corresponderam em 2024, a cerca de 21,5M€, tendo os investimentos em habitacões, edifícios e construções diversas mobilizado 68,5% daquele montante.

No total do investimento destaca-se a aquisição de 23 fogos para habitacão social no montante de 2,9 M€ e a sua reabilitacão ao abrigo do “Programa de Apoio ao Acesso à Habitacão”.

## Indicadores Orçamentais

Da análise ao conjunto de indicadores orçamentais, e a evoluçao dos mesmos, destaca-se as Despesas com pessoal cujo valor em 2024 foi de 39,8% relativamente às Receitas Correntes; bem como, o rácio Despesas Capital/ Receitas Capital que, nos quatro anos em análise, reflete a utilizacão do Saldo de Correntes (Receitas Corrente – Despesas Correntes) numa média de 24 M€/ano no financiamento das Despesas de Capital.

Esta evidência leva-nos a concluir que o Município tem praticado uma política de contenção no que respeita às Despesas Correntes, oscilando este tipo de despesas entre 74,8% e os 91% sobre as Receitas Correntes. Isto é, as Despesas Correntes ao longo do período analisado apresentam um valor médio de 80,8% das Receitas Correntes.

**TABELA 23 - INDICADORES ORÇAMENTAIS, 2021-2024**

Rácios	Exercícios							
	2021		2022		2023		2024	
<u>Despesas com Pessoal</u> Despesas Totais	<u>39 973 966</u> 141 413 913	28,3%	<u>50 136 469</u> 140 183 638	35,8%	<u>60 196 058</u> 154 007 849	39,1%	<u>65 823 221</u> 165 521 693	39,8%
<u>Despesas com Pessoal</u> Receitas Correntes	<u>39 973 966</u> 106 910 053	37,4%	<u>50 136 469</u> 129 218 296	38,8%	<u>60 196 058</u> 138 991 164	43,3%	<u>65 823 221</u> 141 629 092	46,5%
<u>Despesas Correntes</u> Receitas Correntes	<u>79 952 573</u> 106 910 053	74,8%	<u>99 820 325</u> 129 218 296	77,2%	<u>111 855 316</u> 138 991 164	80,5%	<u>128 900 588</u> 141 629 092	91,0%
<u>Despesas Capital</u> Receitas Capital	<u>61 461 340</u> 38 620 994	159,1%	<u>40 363 313</u> 10 562 637	382,1%	<u>42 152 532</u> 8 381 444	502,9%	<u>36 621 104</u> 15 285 714	239,6%
<u>Investimentos</u> Receitas Totais	<u>40 145 658</u> 163 533 893	24,5%	<u>24 724 319</u> 161 952 344	15,3%	<u>29 062 896</u> 169 142 690	17,2%	<u>21 551 932</u> 172 054 445	12,5%
<u>Investimentos</u> Despesas Capital	<u>40 145 658</u> 61 461 340	65,3%	<u>24 724 319</u> 40 363 313	61,3%	<u>29 062 896</u> 42 152 532	68,9%	<u>21 551 932</u> 36 621 104	58,9%
<u>Investimentos</u> Despesas Totais	<u>40 145 658</u> 141 413 913	28,4%	<u>24 724 319</u> 140 183 638	17,6%	<u>29 062 896</u> 154 007 849	18,9%	<u>21 551 932</u> 165 521 693	13,0%

### Execução das Grandes Opções do Plano

As Grandes Opções do Plano têm quinze objetivos, norteados da atividade e investimento municipal, que em 2024 mobilizaram mais de 102 M€.

TABELA 24 - GRANDES OPÇÕES DO PLANO, 2024

OBJETIVOS	PPI	AMR	GOP
Educação	2 092 072 €	8 347 528 €	10 439 599 €
Desenvolvimento Social	13 210 €	5 756 827 €	5 770 037 €
Cultura	1 867 031 €	2 097 253 €	3 964 284 €
Desporto	402 646 €	5 917 965 €	6 320 611 €
Juventude	74 €	629 295 €	629 369 €
Ambiente e Bem-Estar Animal	431 437 €	858 478 €	1 289 915 €
Mobilidade e Transportes	1 992 275 €	5 786 906 €	7 779 181 €
Água, Saneamento e Higiene Urbana	3 830 390 €	17 123 194 €	20 953 584 €
Saúde	54 644 €	1 409 152 €	1 463 796 €
Habitação	7 301 076 €	962 582 €	8 263 658 €
Segurança e Proteção Civil	44 397 €	1 768 918 €	1 813 315 €
Desenvolvimento Económico, Emprego e Turismo	69 222 €	289 354 €	358 575 €
Inovação – Serviço Público	782 500 €	29 612 389 €	30 394 889 €
Participação das Populações	229 730 €	100 194 €	329 925 €
Valorização dos Espaços Públicos	2 441 228 €	125 478 €	2 566 706 €
<b>Total</b>	<b>21 551 932 €</b>	<b>80 785 511 €</b>	<b>102 337 443 €</b>

De entre os objetivos das Grandes Opções do Plano destaca-se a “inovação e Serviço Público” que constitui o objetivo financeiramente mais relevante, com 29,7% da despesa prevista.

A execução das Atividades Municipais mais relevantes foi de 91,58%, enquanto a execução Global do plano Plurianual de Investimentos foi de 63,67%, do que resulta um nível de execução global anual de 83,84%.

## ANÁLISE FINANCEIRA E PATRIMONIAL

A introdução do novo sistema de normalização contabilística ao nível das administrações públicas, (SNC-AP) cria uma nova visão de prestação de contas que integra, para além do cumprimento legal, também, a harmonização, a credibilidade, a transparência e a comparabilidade das contas públicas, tanto a nível interno, como a nível internacional.

No âmbito do SNC-AP, o objetivo do relato financeiro das entidades públicas passou, sobretudo, por proporcionar informação útil aos seus utilizadores, para efeitos de responsabilização pela prestação de contas e para a tomada de decisões, suportadas num conjunto de demonstrações financeiras.

### **A) - Referencial contabilístico e comparabilidade**

As demonstrações financeiras agora apresentadas foram preparadas de acordo com as normas que integram o Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas (SNC- AP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 192/2015, de 11 de setembro, (com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 85/2016, de 21 de dezembro), as quais contemplam os requisitos das Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes para a entidade.

O Município do Seixal tendo adotado apresentar as demonstrações financeiras, preparadas de acordo com o SNCAP, inclui os anos anteriores como informação comparativa reexpressando as mesmas em consonância com as Normas de Contabilidade Pública (NCP) relevantes, por forma a ser possível apresentar uma perspetiva da evolutiva ao longo do período 2021-2024.

### **B) - Indicação e comentário às contas do balanço e da demonstração dos resultados cujos conteúdos não sejam comparáveis com os do período anterior**

Os valores constantes das Demonstrações Financeiras do período findo em 31 de Dezembro de 2024 são comparáveis com os do exercício anterior.

**BALANÇO**

O Balanço apresenta a estrutura económico-financeira do Município, evidenciando quer os bens e direitos que constituem a aplicação de fundos – o *Ativo Líquido*, quer a origem desses fundos – o *Passivo* e o *Património Líquido*.

O *Ativo Líquido* Municipal, em 2024, foi de 887,0M€, traduzindo um ligeiro crescimento face ao ano anterior (8,7M€), em resultado, por um lado, do aumento do *Ativo Não Corrente* (12,7M€), consequência da continuação do esforço de regularização e valorização de registos patrimoniais, e, por outro, da diminuição do *Ativo Corrente* (4,0M€), resultante em grande parte da diminuição da rubrica “Caixa e depósitos”

**ATIVO**

RUBRICAS	Notas	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP
		31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
ATIVO						
Ativo não corrente		843 001 924,02 €	830 287 144,76 €	561 636 632,42 €	405 300 653,96 €	332 481 071,03 €
Ativo corrente		43 989 257,78 €	48 010 941,97 €	54 090 618,86 €	60 152 195,51 €	52 979 659,59 €
<b>Total do Ativo</b>		<b>886 991 181,80 €</b>	<b>878 298 086,73 €</b>	<b>615 727 251,28 €</b>	<b>465 452 849,47 €</b>	<b>385 460 730,62 €</b>

A regularização e valorização patrimonial líquida realizada refletiu-se num acréscimo de 11,5M€ de, 2023 para 2024, com maior incidência nos *Ativos fixos Tangíveis* (+11,6M€).

**ATIVO NÃO CORRENTE**

ATIVO NÃO CORRENTE	Saldo Inicial	Aumentos / Diminuições	Saldo Final
Ativos fixos tangíveis	817 723 384,94 €	11 649 778,08 €	829 373 163,02 €
Ativos intangíveis	474 465,16 €	-154 991,51 €	319 473,65 €
Propriedades de Investimento e Participações Financeiras	9 158 232,03 €	-23 397,36 €	9 134 834,67 €
<b>Total</b>	<b>827 356 082,13 €</b>	<b>11 471 389,21 €</b>	<b>838 827 471,34 €</b>

O *Ativo Não Corrente*, composto principalmente por *Ativos Fixos Tangíveis*, corresponde a 95,04% do Total do *Ativo* do Município.

Numa perspetiva de evolução, no período em análise, é visível o crescimento dos *Ativos Fixos Tangíveis* inventariados e registados, conforme se documenta no quadro seguinte:

#### EVOLUÇÃO DOS ATIVOS FIXOS TANGÍVEIS MUNICIPAIS, 2021- 2024

ANO	AQUISIÇÕES DE VIATURAS		AQUISIÇÕES DE IMÓVEIS PARA E HABITAÇÃO E COMÉRCIO/ SERVIÇOS		AQUISIÇÕES DE IMÓVEIS PARA SERVIÇOS MUNICIPAIS		REGISTO DE CEDÊNCIAS DE TERRENOS PARA DOMÍNIO PÚBLICO MUNICIPAL		REGISTO DE INFRAESTRUTURAS - REDE VIÁRIA		REGISTO DE INFRAESTRUTURAS - REDE ÁGUAS E SANEAMENTO	
	QTD	VALORES DE AQUISIÇÃO	QTD	VALORES DAS AQUISIÇÕES	QTD	VALORES DAS AQUISIÇÕES	QTD	VALORES DE AVALIAÇÃO	QTD	VALORES DAS AQUISIÇÕES	QTD	VALORES DAS AQUISIÇÕES
2021	7	850 812,00 €	13	680 303,00 €	1	23 730 710,24 €	3	40 663 422,64 €	0	0,00 €	2	18 972,83 €
2022	14	380 562,00 €	91	9 499 037,00 €	0	0,00 €	33	43 688 711,68 €	7	672 912,17 €	362	56 903 044,49 €
2023	16	1 143 398,01 €	126	13 892 317,03 €	0	0,00 €	66	44 871 537,96 €	1910	183 940 593,52 €	16	16 190 528,87 €
2024	6	577 019,40 €	25	3 868 543,00 €	0	0,00 €	0	0,00 €	385	11 590 989,65 €	0	0,00 €
		<b>2 951 791,41 €</b>		<b>27 940 200,03 €</b>		<b>23 730 710,24 €</b>		<b>129 223 672,28 €</b>		<b>196 204 495,34 €</b>		<b>73 112 546,19 €</b>

Entre o ano de 2023 e o ano de 2024 foi incrementado um aumento de *Ativos Fixos Tangíveis* principalmente através:

- Aumento da frota automóvel

De forma a reforçar a frota automóvel foram adquiridos 5 viaturas para a Divisão de Resíduos Sólidos Urbanos e 1 viatura para a Divisão de Águas e Saneamento.

- Aquisição de Imóveis

Para afetação a realojamento habitacional foram adquiridas 23 frações através do exercício do direito legal de preferência no Portal da Casa Pronta.

- Infraestruturas da Rede Viária

Em consequência da continuação do esforço de regularização e valorização patrimonial procedeu-se à inventariação de infraestruturas da Rede Viária no montante global de 11,6M€.

O *Ativo Líquido* mantém, em 2024, a sua tendência de crescimento dos últimos anos:

## BALANÇO – ATIVO LÍQUIDO, 2020- 2024

RUBRICAS	Notas	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP
		31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
<b>ATIVO</b>						
<b>Ativo não corrente</b>						
Ativos fixos tangíveis		829 373 163,02 €	817 723 384,94 €	548 569 261,98 €	393 812 811,43 €	318 889 956,89 €
Propriedades de investimento		3 317 505,17 €	3 340 902,53 €	3 364 299,89 €	3 300 949,06 €	3 316 400,02 €
Ativos intangíveis		319 473,65 €	474 465,16 €	739 912,01 €	550 521,09 €	1 058 820,14 €
Participações financeiras		5 817 329,50 €	5 817 329,50 €	5 817 828,30 €	5 817 828,30 €	5 817 828,30 €
Clientes, contribuintes e utentes		4 096 144,39 €	2 852 754,34 €	3 067 021,95 €	1 740 235,79 €	3 319 757,39 €
Outras contas a receber		78 308,29 €	78 308,29 €	78 308,29 €	78 308,29 €	78 308,29 €
<b>Total</b>		<b>843 001 924,02 €</b>	<b>830 287 144,76 €</b>	<b>561 636 632,42 €</b>	<b>405 300 653,96 €</b>	<b>332 481 071,03 €</b>
<b>Ativo corrente</b>						
Inventários		917 238,52 €	620 024,47 €	610 224,12 €	677 144,79 €	743 076,39 €
Devedores por transferências e subsídios não reembolsáveis		246 289,40 €	51 894,71 €	- €	- €	329 342,86 €
Clientes, contribuintes e utentes		1 430 661,10 €	807 335,99 €	886 608,50 €	6 146 559,93 €	1 422 429,65 €
Estado e outros entes públicos		493 628,19 €	149 076,63 €	19 090,64 €	491 931,67 €	1 000 192,56 €
Acionistas/sócios/associados		- €	- €	- €	- €	- €
Outras contas a receber		31 901 579,81 €	28 859 230,61 €	28 572 392,16 €	28 610 710,14 €	29 515 956,71 €
Diferimentos		- €	- €	- €	3 529,00 €	186 372,89 €
Caixa e depósitos		8 999 860,76 €	17 523 379,56 €	24 002 303,44 €	24 222 319,98 €	19 782 288,53 €
<b>Total</b>		<b>43 989 257,78 €</b>	<b>48 010 941,97 €</b>	<b>54 090 618,86 €</b>	<b>60 152 195,51 €</b>	<b>52 979 659,59 €</b>
<b>Total do Ativo</b>		<b>886 991 181,80 €</b>	<b>878 298 086,73 €</b>	<b>615 727 251,28 €</b>	<b>465 452 849,47 €</b>	<b>385 460 730,62 €</b>

O *Património Líquido* corresponde a 787,1M€, registando um aumento de 17,9M€, relativamente a 2023, provenientes da evolução positiva de todos os seus componentes:

## BALANÇO – PATRIMÓNIO LÍQUIDO E PASSIVO, 2020- 2024

RUBRICAS	Notas	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP
		31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
<b>PATRIMÓNIO</b>						
Património/Capital		119 550 852,75 €	119 550 852,75 €	110 690 724,71 €	107 454 579,11 €	107 454 579,11 €
Outros instrumentos de capital próprio		- €	- €	- €	- €	- €
Reservas		9 887 028,99 €	9 887 028,99 €	9 887 028,99 €	9 476 600,83 €	9 476 600,83 €
Resultados transitados		505 882 073,35 €	492 049 971,16 €	251 948 901,03 €	98 272 627,90 €	92 144 894,02 €
Ajustamentos em ativos financeiros		78 150,80 €	78 150,80 €	78 150,80 €	78 150,80 €	78 150,80 €
Excedentes de revalorização		- €	- €	- €	- €	- €
Outras variações no Património Líquido		156 136 356,71 €	145 273 804,52 €	137 396 339,07 €	131 942 063,42 €	83 265 847,65 €
Resultado líquido do período		- 4 467 846,27 €	2 306 694,44 €	6 717 613,00 €	17 442 137,02 €	8 208 563,26 €
<b>Total do Património Líquido</b>		<b>787 066 616,33 €</b>	<b>769 146 502,66 €</b>	<b>516 718 757,60 €</b>	<b>364 666 159,08 €</b>	<b>300 628 635,67 €</b>

O *Passivo* do Município, no valor de 99,9M€, é a tradução de uma diminuição de cerca de 8,45% relativamente a 2023.

RUBRICAS	Notas	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP
		31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
<b>PASSIVO</b>						
Passivo não corrente		62 582 764,28 €	72 650 397,92 €	69 467 913,47 €	77 240 455,13 €	58 048 226,70 €
Passivo corrente		37 341 801,19 €	36 501 186,15 €	29 540 580,21 €	23 546 235,26 €	26 783 868,25 €
<b>Total do Passivo</b>		<b>99 924 565,47 €</b>	<b>109 151 584,07 €</b>	<b>99 008 493,68 €</b>	<b>100 786 690,39 €</b>	<b>84 832 094,95 €</b>

O *Passivo Não Corrente* representa 62,63% do total do Passivo no montante correspondente a 62,6M€:

RUBRICAS	Notas	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP
		31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
<b>PASSIVO</b>						
<b>Passivo não corrente</b>						
Provisões		7 417 028,69 €	9 417 266,88 €	6 650 715,62 €	5 274 482,04 €	5 418 669,95 €
Financiamentos obtidos		45 743 182,52 €	53 007 462,59 €	60 799 185,13 €	70 061 323,14 €	51 032 051,08 €
Diferimentos		7 229 998,42 €	8 074 811,39 €			
Outras contas a pagar		2 192 554,65 €	2 150 857,06 €	2 018 012,72 €	1 904 649,95 €	1 597 505,67 €
<b>Total</b>		<b>62 582 764,28 €</b>	<b>72 650 397,92 €</b>	<b>69 467 913,47 €</b>	<b>77 240 455,13 €</b>	<b>58 048 226,70 €</b>

O *Passivo Corrente* aumentou cerca de 2,30% em relação ao ano transato, ficando-se pelos 37,3M€.

RUBRICAS	Notas	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP	SNC-AP
		31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
<b>Passivo corrente</b>						
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos		247 535,95 €	206 901,47 €	100 901,47 €	13 900,00 €	105 649,24 €
Fornecedores		5 485 588,51 €	8 386 734,66 €	5 705 247,75 €	6 140 183,53 €	9 602 294,88 €
Estado e outros entes públicos		1 691 586,28 €	857 739,65 €	1 258 257,79 €	509 535,42 €	788 065,32 €
Financiamentos obtidos		7 263 331,22 €	7 206 438,01 €	7 285 553,06 €	8 577 916,32 €	7 916 363,02 €
Fornecedores de investimentos		1 394 453,37 €	1 014 788,57 €	733 190,14 €	1 159 341,35 €	2 262 083,47 €
Outras contas a pagar		12 964 305,11 €	11 189 857,60 €	9 019 171,26 €	6 312 934,24 €	5 354 528,07 €
Diferimentos		8 295 000,75 €	7 638 726,19 €	5 438 258,74 €	832 424,40 €	754 884,25 €
<b>Total</b>		<b>37 341 801,19 €</b>	<b>36 501 186,15 €</b>	<b>29 540 580,21 €</b>	<b>23 546 235,26 €</b>	<b>26 783 868,25 €</b>
<b>Total do Passivo</b>		<b>99 924 565,47 €</b>	<b>109 151 584,07 €</b>	<b>99 008 493,68 €</b>	<b>100 786 690,39 €</b>	<b>84 832 094,95 €</b>

## FINANCIAMENTO E ENDIVIDAMENTO

### INDICADORES DE ENDIVIDAMENTO

A análise conjunta da estrutura de financiamento municipal e da sua capacidade de endividamento permite avaliar a sua autonomia financeira, isto é, a capacidade do Município para fazer face aos compromissos financeiros assumidos.

Os indicadores permitem ter uma perspetiva do peso do endividamento na execução orçamental, dando igualmente uma visão sobre o grau de autonomia do município relativamente ao financiamento proveniente do Orçamento do Estado.

**TABELA 25 - RÁCIOS DE FINANCIAMENTO/ ENDIVIDAMENTO, 2021-2024**

Financiamento / Endividamento	2024	2023	2022	2021
Encargos financeiros / Despesas correntes	2,1%	2,1%	0,6%	0,5%
Passivos Financeiros / Despesas de capital	19,7%	18,7%	26,1%	20,9%
Serviço da dívida / Receitas totais	5,8%	6,1%	6,9%	8,1%
Fundos OE (correntes e capital) / Despesas totais	2,0%	3,0%	3,6%	4,4%
Fundos OE (capital) / Investimentos (07)	1,8%	1,7%	2,3%	1,6%
Fundos OE (correntes e capital) / Receitas totais	13,5%	12,4%	12,0%	11,6%

Os encargos financeiros correspondem a 2,1% da despesa corrente, mantendo o mesmo peso do ano anterior, enquanto os passivos financeiros corresponderam a cerca de 19,7% das despesas de capital, verificando-se um ligeiro aumento do peso deste encargo, face ao ano anterior.

Das receitas municipais cerca de 5,8% foi mobilizado para o pagamento do serviço da dívida em 2024, diminuindo o seu peso em relação ao ano anterior, e registou-se um ligeiro aumento do peso das receitas provenientes do Orçamento do Estado relativamente às despesas totais do Município em 13,5%, em face dos 12,4% do ano anterior.

## INDICADORES FINANCEIROS

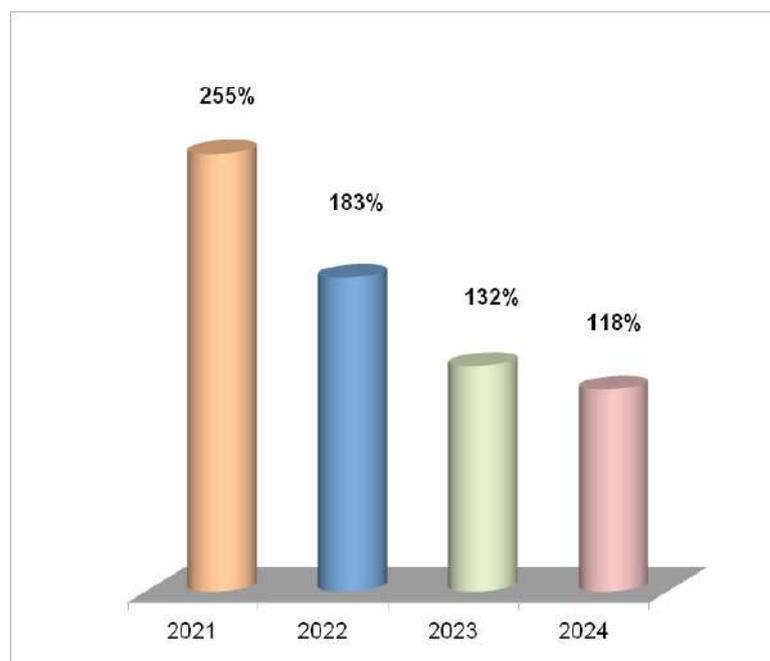
Os rácios estabelecem relações entre contas e agrupamentos de contas das demonstrações financeiras, balanço e demonstração dos resultados, para quantificar factos, detetar anomalias e fazer comparações no tempo.

De seguida encontram-se os principais indicadores económico-financeiros.

## Liquidez Geral e Imediata

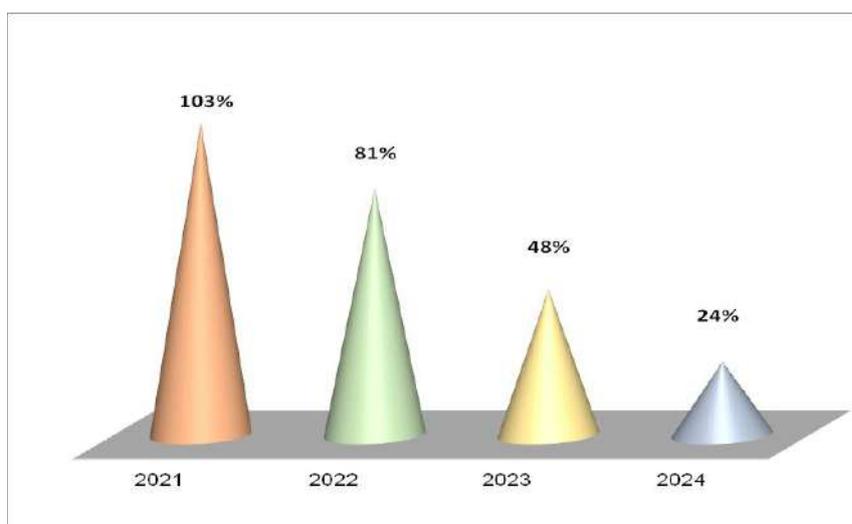
Os graus de liquidez geral e imediata apresentam, no final de 2024, valores de 1,18 e 0,24 respectivamente. Estes rácios revelam a capacidade do Município em fazer face ao seu Passivo Corrente com recurso às suas Disponibilidades, Créditos sobre Terceiros e Inventários.

**GRÁFICO 11 - EVOLUÇÃO DO RÁCIO DE LIQUIDEZ GERAL (\*), 2021- 2024**



(\*) Ativo Corrente /Passivo Corrente

**GRÁFICO 11.1 - EVOLUÇÃO DO RÁCIO DE LIQUIDEZ IMEDIATA (\*), 2021- 2024**

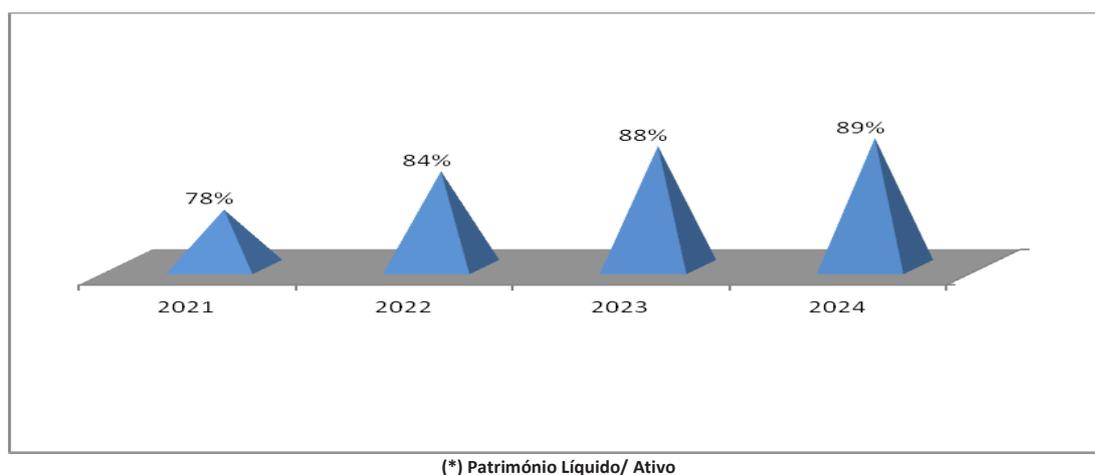


(\*) Disponibilidades /Passivo Corrente

### Autonomia Financeira

A Autonomia Financeira traduzindo a capacidade do Município em financiar o ativo através do Património Líquido sem ter de recorrer a Capitais Alheios, evidencia uma evolução positiva nos últimos quatro anos. Este rácio no final de 2024 indicava a capacidade do Município em financiar os seus ativos em 89%, o que é considerado um valor muito bom, tendo em consideração que, regra geral, este rácio é aceitável logo que atinja os 33%.

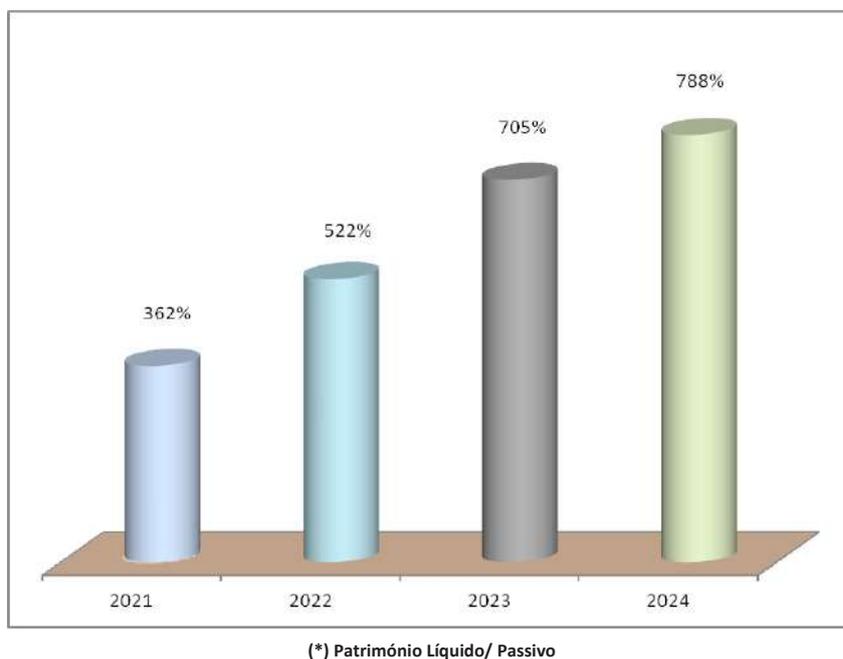
**GRÁFICO 12 - EVOLUÇÃO DO RÁCIO DE AUTONOMIA FINANCEIRA (\*), 2021-2024**



### Solvabilidade

O rácio de solvabilidade no final de 2024, revela uma boa situação financeira estrutural do Município, apresentando-se em 7,88, mantendo-se assim a tendência de reforço com base na evolução do processo de regularização e valorização patrimonial.

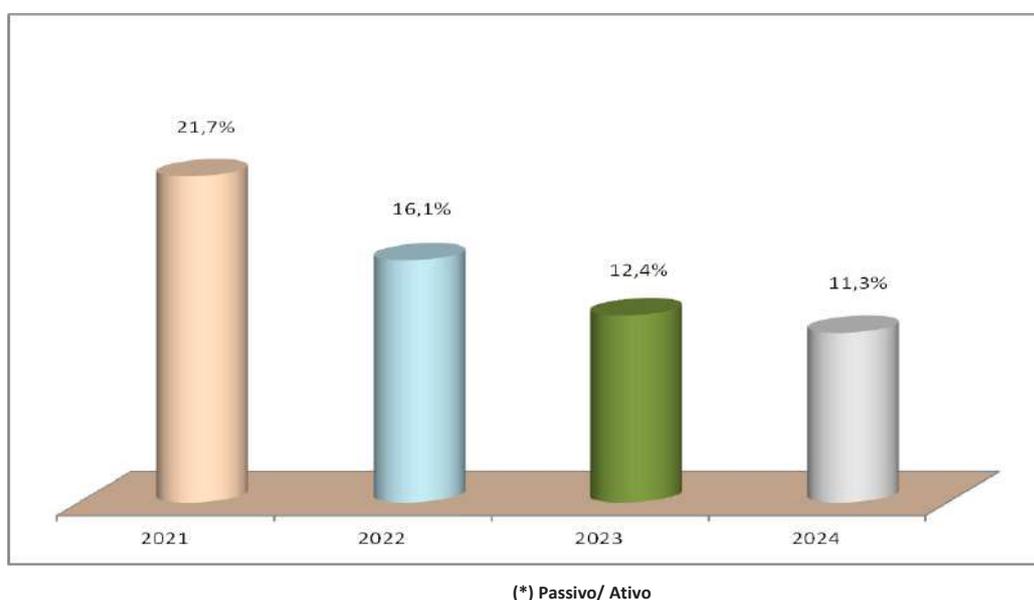
GRÁFICO 13 - EVOLUÇÃO DO RÁCIO DE SOLVABILIDADE (\*), 2021-2024



### Endividamento

O peso do Passivo relativamente ao Ativo tem vindo a decrescer ao longo dos quatro anos em análise, cifrando-se este rácio em 11,3%, no final de 2024. Para este facto tem vindo a contribuir, gradualmente, a recuperação e valorização patrimonial.

GRÁFICO 14 - EVOLUÇÃO DO RÁCIO DE ENDIVIDAMENTO (\*), 2021-2024



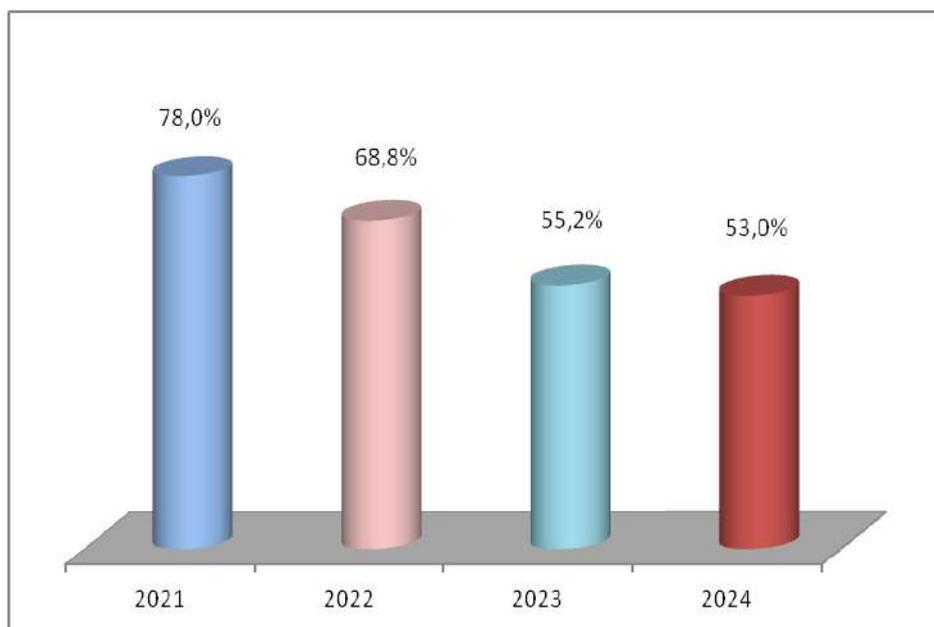
### Financiamento bancário

No final de 2024 o montante de dívida resultante de financiamento bancário é cerca de 53,0M€, correspondendo a uma diminuição de cerca de 11,97%, face ao ano anterior.

**TABELA 26 - EVOLUÇÃO DA DÍVIDA RESULTANTE DE FINANCIAMENTO BANCÁRIO, 2021-2024**

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Empréstimos excecionados	- €	- €	- €	- €	- €
Empréstimos não excecionados	- 7 207 387 €	53 006 514 €	60 213 901 €	68 084 738 €	78 639 239 €
<b>Total Capital em Dívida</b>	- 7 207 387 €	53 006 514 €	60 213 901 €	68 084 738 €	78 639 239 €

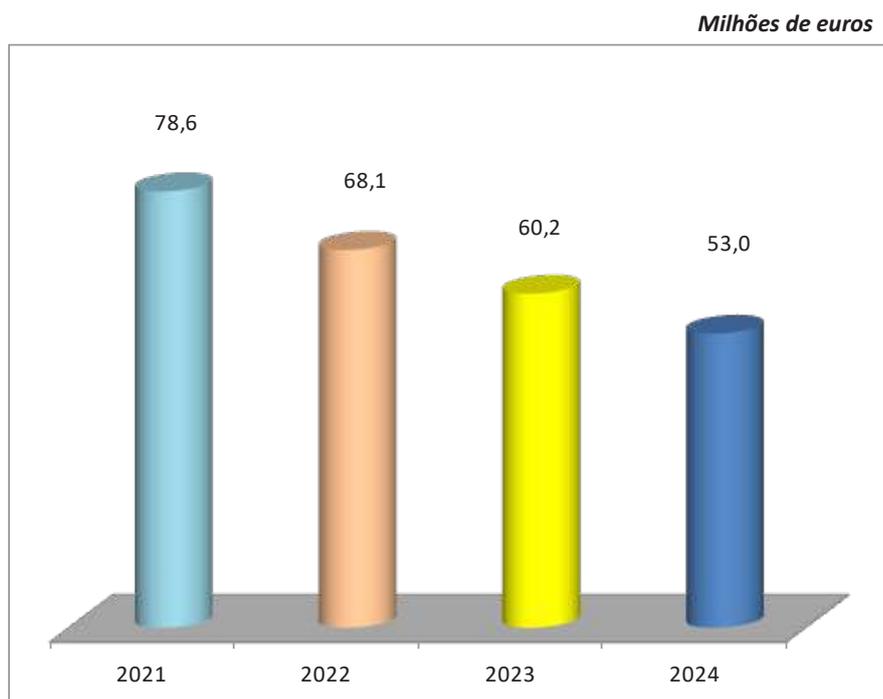
**GRÁFICO 15 - PESO DA DÍVIDA (\*), 2021-2024**



(\* Empréstimos/ Passivo)

Os empréstimos correspondiam, no final de 2024, a 53,0% do Passivo do Município, ficando-se pelos 53.006.514€.

GRÁFICO 16 -EVOLUÇÃO DA DÍVIDA DE EMPRÉSTIMOS MLP, 2021-2024



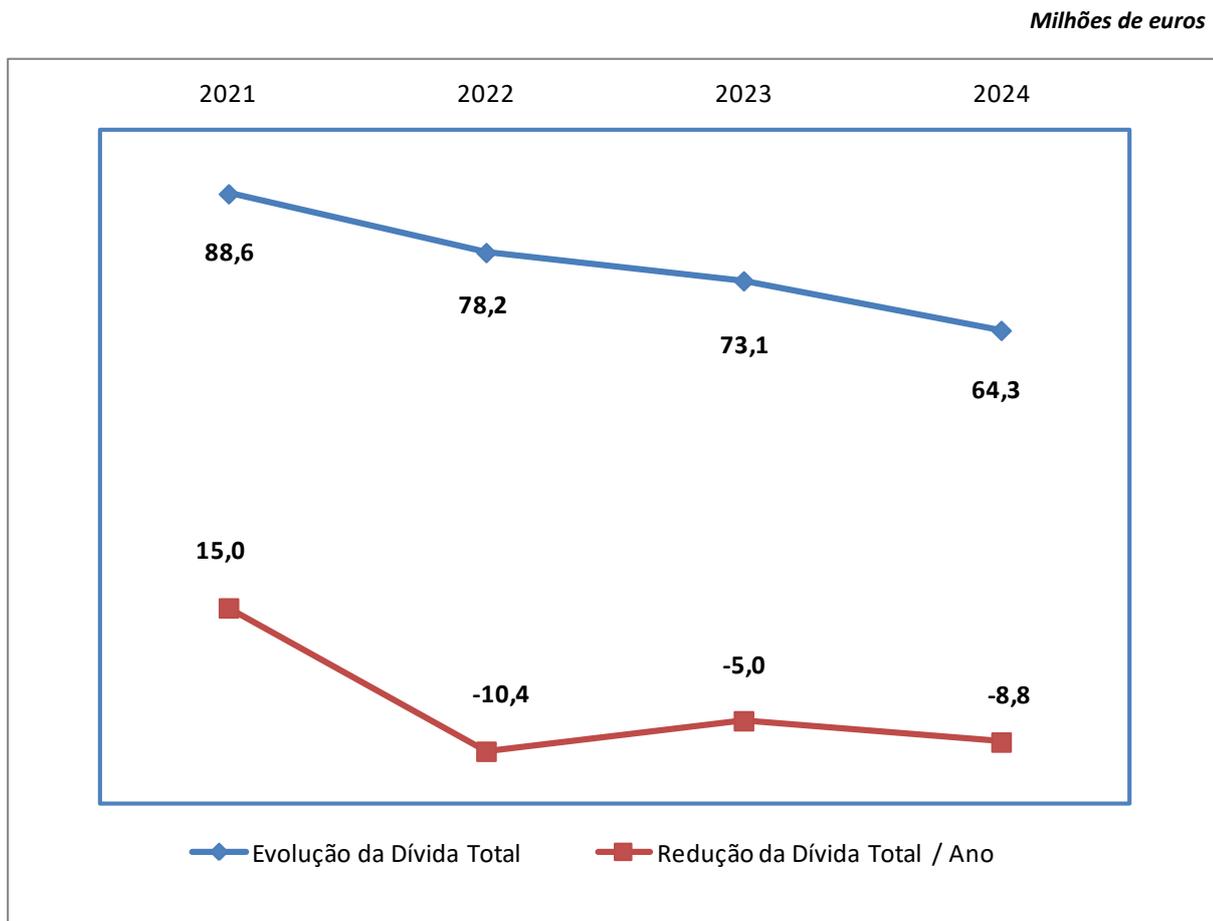
### Dívida total

No final de 2024, a dívida total ascendia a 64,3M€, traduzindo uma diminuição no seu volume em cerca de 8,8M€ relativamente ao ano anterior.

A evolução da dívida total, é a consequência de um ciclo iniciado através da implementação do Plano de Consolidação Orçamental, aprovado em 2013 e que através de uma gestão rigorosa foi possível equilibrar globalmente as contas do Município do Seixal e que se projeta na atualidade.

Do conjunto significativo de investimentos, sobressaem os edifícios designados como SCCMS - Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal e SOCMS - Serviços Operacionais da Câmara Municipal do Seixal, adquiridos através de financiamentos de MLP, o que possibilitou ao Município por um lado aumentar o seu património e por outro, uma significativa redução de custos, considerando que o serviço da dívida com esses empréstimos é muito inferior ao valor das rendas pagas com os citados imóveis.

GRÁFICO 17 - EVOLUÇÃO DA DÍVIDA TOTAL, 2021-2024



Projetando a evolução da dívida global do Município no período entre 2021 e 2024, retirando o efeito da dívida dos empréstimos para aquisição dos referidos edifícios, verifica-se que a redução da dívida total acumulada nesse período é de cerca de 15,5M€, (Tabela 26) o que tem contribuído para permitir a realização, nos últimos anos, de um conjunto significativo de investimentos e ações que posicionam o Município do Seixal num dos concelhos mais desenvolvidos do País.

GRÁFICO 17.1 - EVOLUÇÃO DA DÍVIDA TOTAL S/ EMPRÉSTIMOS SCCMS /SOCMS, 2021-2024

Milhões de euros

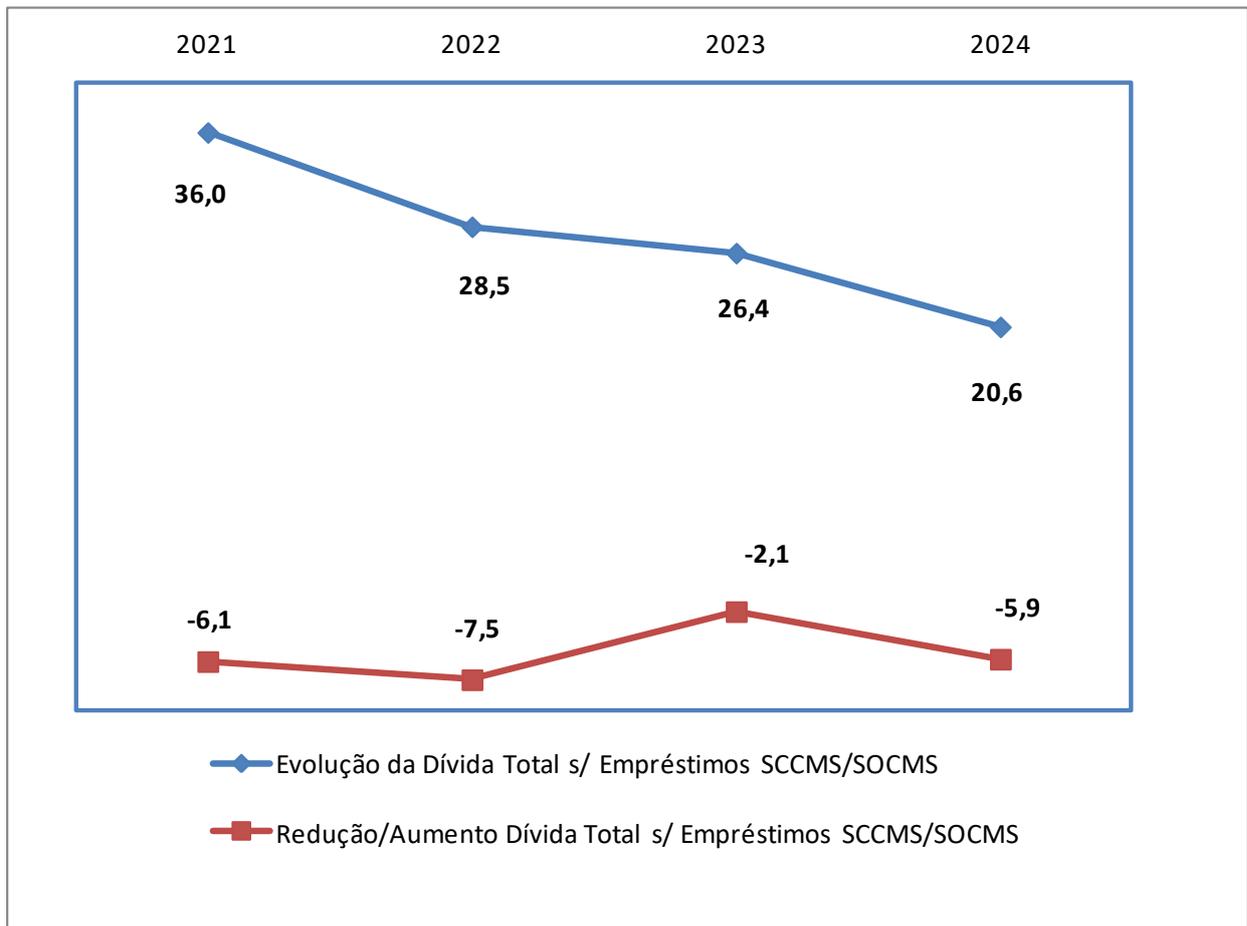


TABELA 27 - EVOLUÇÃO DA DÍVIDA TOTAL SEM EMPRÉSTIMOS SCCMS/SOCMS, 2021-2024

DÍVIDA FINANCEIRA	2021	VARIAÇÃO	2022	VARIAÇÃO	2023	VARIAÇÃO	2024
Caixa Geral de Depósitos	26 697 219	-2 683 630	24 013 590	-1 645 446	22 368 143	-1 634 372	20 733 771
Banco BPI	37 083 334	-4 804 754	32 278 579	-3 192 719	29 085 861	-2 523 372	26 562 488
Caixa Crédito Agrícola Mútuo	768 826	-78 235	690 591	-70 764	619 827	-70 398	549 428
<b>Empréstimos MLP</b>	<b>64 549 379</b>	<b>-7 566 619</b>	<b>56 982 760</b>	<b>-4 908 929</b>	<b>52 073 831</b>	<b>-4 228 143</b>	<b>47 845 688</b>
Empréstimos CP		0		0		0	
Plano Consolidação	14 089 860	-2 987 882	11 101 978	-2 961 908	8 140 070	-2 979 244	5 160 826
Não considerando empréstimo aquisição SCCMS	-29 750 000	1 750 000	-28 000 000	1 750 000	-26 250 000	1 750 000	-24 500 000
Não considerando empréstimo aquisição SOCMS	-22 840 809	1 186 536	-21 654 273	1 186 536	-20 467 738	1 186 536	-19 281 202
<b>SUB- TOTAL</b>	<b>26 048 431</b>	<b>-7 617 966</b>	<b>18 430 465</b>	<b>-4 934 302</b>	<b>13 496 163</b>	<b>-4 270 851</b>	<b>9 225 311</b>

DÍVIDA COMERCIAL	2021	VARIAÇÃO	2022	VARIAÇÃO	2023	VARIAÇÃO	2024
Fornecedores	6 140 184	-434 936	5 705 248	2 681 487	8 386 735	-2 901 146	5 485 589
Fornecedores - Imobilizado	1 159 341	-426 151	733 190	281 598	1 014 789	379 665	1 394 453
Outros Credores	2 670 439	975 228	3 645 667	-116 988	3 528 679	921 918	4 450 597
<b>SUB- TOTAL</b>	<b>9 969 964</b>	<b>114 141</b>	<b>10 084 105</b>	<b>2 846 097</b>	<b>12 930 202</b>	<b>-1 599 564</b>	<b>11 330 639</b>

<b>TOTAL</b>	<b>36 018 395</b>	<b>-7 503 825</b>	<b>28 514 570</b>	<b>-2 088 205</b>	<b>26 426 365</b>	<b>-5 870 415</b>	<b>20 555 950</b>
--------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

<b>REDUÇÃO ACUMULADA NOS EXERCÍCIOS DE 2021/ 22 / 23 / 24</b>	<b>-15 462 445 €</b>
<b>MÉDIA ANUAL DA REDUÇÃO/AUMENTO DA DÍVIDA GLOBAL 2021/22/23/24)</b>	<b>3 865 611</b>
<b>MÉDIA MENSAL DA REDUÇÃO DA DÍVIDA GLOBAL (2021/22/23/24)</b>	<b>322 134</b>

## DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA

De acordo com o espelhado na tabela de demonstração de resultados por natureza, o resultado líquido do período, em 2024, ficou em terreno negativo, no montante de 4.467.846,27€:

TABELA 28 – DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA, 2021-2024

Rendimentos e Gastos	Variação (2024/2023)		Período			
	Valor	%	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021
Impostos, contribuições e taxas	-520 300,78 €	-1%	78 479 506,16 €	78 999 806,94 €	71 255 828,99 €	75 729 647,35 €
Vendas	430 265,91 €	5%	9 363 800,46 €	8 933 534,55 €	9 688 370,84 €	8 525 532,10 €
Prestações de serviços e concessões	3 086 442,74 €	22%	17 156 356,33 €	14 069 913,59 €	12 601 178,07 €	4 391 582,70 €
Rendimentos/Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos	498,80 €		-	498,80 €	- €	- €
Transferências e subsídios correntes obtidos	4 954 727,56 €	14%	40 488 188,16 €	35 533 460,60 €	32 875 988,34 €	19 805 907,43 €
Variações nos inventários da produção	0,00 €		- €	- €	- €	- €
Trabalhos para a própria entidade	0,00 €		- €	- €	- €	- €
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-34 735,38 €	6%	- 598 384,53 €	- 563 649,15 €	- 465 252,17 €	- 428 190,97 €
Fornecimentos e serviços externos	-2 909 641,02 €	7%	-42 534 107,39 €	-39 624 466,37 €	-39 075 848,62 €	-30 862 143,17 €
Gastos com pessoal	-5 434 691,81 €	9%	-64 333 911,10 €	-58 899 219,29 €	-51 224 228,88 €	-38 918 529,34 €
Transferências e subsídios concedidos	-4 048 388,08 €	21%	-23 148 737,89 €	-19 100 349,81 €	-15 597 616,50 €	-14 793 064,29 €
Prestações sociais	-60 750,00 €		- 60 750,00 €	- €	- €	- €
Imparidade de inventários e ativos biológicos (perdas/reversões)	41 241,64 €		- €	41 241,64 €	- €	- €
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	1 047 738,45 €	-164%	409 460,59 €	638 277,86 €	2 460 178,79 €	3 943 152,59 €
Provisões (aumentos/reduções)	4 234 830,99 €	-190%	2 000 238,19 €	2 234 592,80 €	1 356 822,80 €	3 088 564,28 €
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)	0,00 €		- €	- €	- €	- €
Aumentos/reduções de justo valor	0,00 €		- €	- €	- €	- €
Outros rendimentos	1 832 283,98 €	31%	7 733 451,58 €	5 901 167,60 €	4 560 782,34 €	5 717 701,44 €
Outros gastos	-1 218 792,18 €	28%	- 5 495 750,92 €	- 4 276 958,74 €	- 5 266 369,41 €	- 2 836 450,97 €
<b>Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento</b>	<b>1 400 730,82 €</b>	<b>8%</b>	<b>19 459 359,64 €</b>	<b>18 058 628,82 €</b>	<b>15 535 831,41 €</b>	<b>25 477 403,97 €</b>
Gastos/reversões de depreciação e amortização	-7 975 819,33 €	60%	-21 256 311,14 €	-13 280 491,81 €	-8 227 000,47 €	-7 673 133,44 €
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)						
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)</b>	<b>-6 575 088,51 €</b>	<b>-138%</b>	<b>- 1 796 951,50 €</b>	<b>4 778 137,01 €</b>	<b>7 308 830,94 €</b>	<b>17 804 270,53 €</b>
Juros e rendimentos similares obtidos	-18 492,95 €	-65%	9 808,56 €	28 301,51 €	57 870,28 €	65 221,40 €
Juros e gastos similares suportados	-180 959,25 €	7%	- 2 680 703,33 €	- 2 499 744,08 €	- 649 088,22 €	- 427 354,91 €
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>-6 774 540,71 €</b>	<b>-294%</b>	<b>- 4 467 846,27 €</b>	<b>2 306 694,44 €</b>	<b>6 717 613,00 €</b>	<b>17 442 137,02 €</b>
Imposto sobre o rendimento						- €
<b>Resultado líquido do período</b>	<b>-6 774 540,71 €</b>	<b>-294%</b>	<b>- 4 467 846,27 €</b>	<b>2 306 694,44 €</b>	<b>6 717 613,00 €</b>	<b>17 442 137,02 €</b>
<b>Resultado líquido do período atribuível a:</b>						
Detentores do capital da entidade-mãe						
Interesses que não controlam						
	<b>-6 774 540,71 €</b>	<b>-294%</b>	<b>- 4 467 846,27 €</b>	<b>2 306 694,44 €</b>	<b>6 717 613,00 €</b>	<b>17 442 137,02 €</b>

Mantém-se os impostos e taxas como a principal fonte de rendimentos, em 2024, embora com uma ligeira diminuição de 0,5M€, em relação ao ano anterior:

TABELA 29 - EVOLUÇÃO DE RENDIMENTOS, 2021-2024

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Impostos, contribuições e taxas	- 520 301 €	78 479 506 €	78 999 807 €	71 255 829 €	75 729 647 €
Vendas + Prestações de serviços	3 516 709 €	26 520 157 €	23 003 448 €	22 289 549 €	12 917 115 €
Transferências e subsídios correntes obtidos	4 954 728 €	40 488 188 €	35 533 461 €	32 875 988 €	19 805 907 €

Mantém-se ao nível dos gastos, pela importância significativa que assumem, naturalmente, os gastos com pessoal que ao longo do período aumentaram 5,4M€, em relação ao ano anterior, que decorre da lei 50/2028, de 16 de Agosto – Lei Quadro da Transferência de Competências para as Autarquias Locais e entidades InterMunicipais.

**TABELA 30 - EVOLUÇÃO DE GASTOS, 2021-2024**

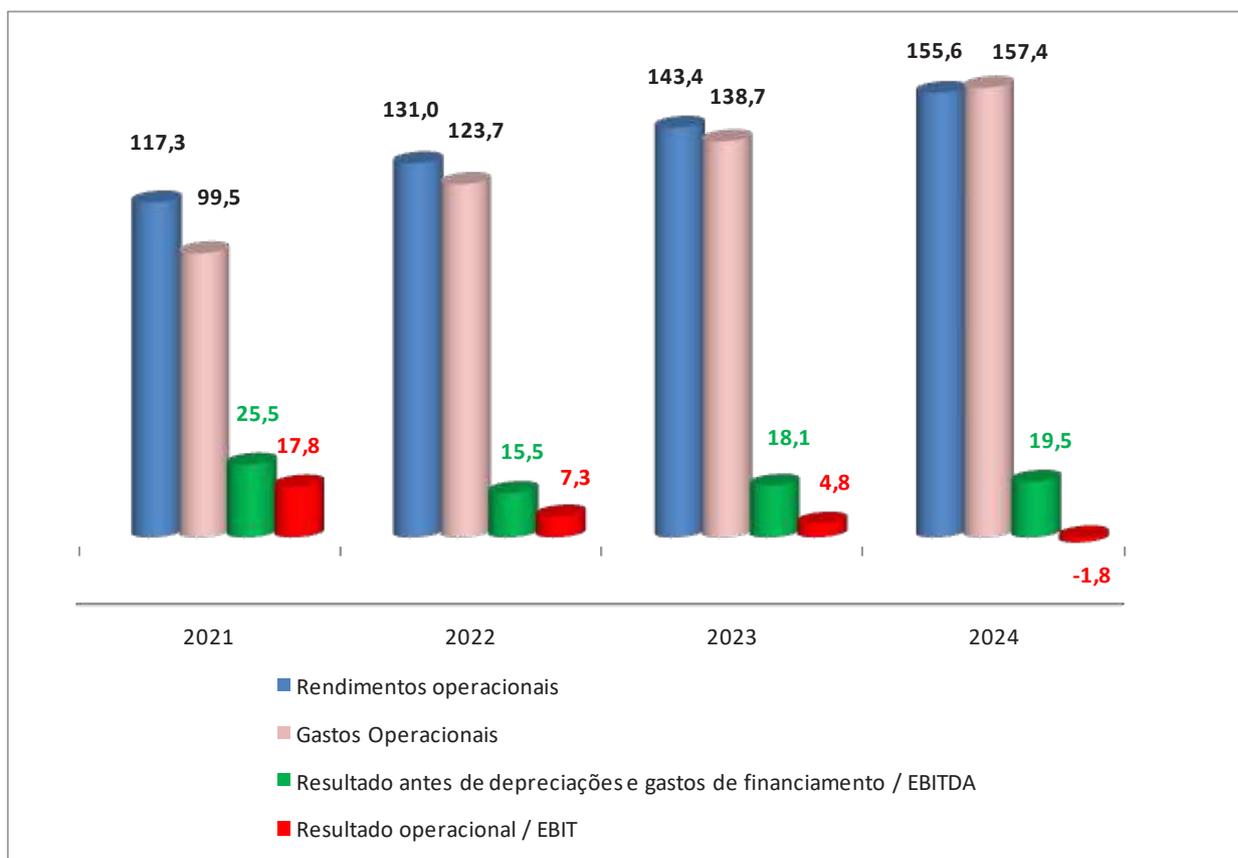
	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Fornecimentos e serviços externos	2 909 641 €	42 534 107 €	39 624 466 €	39 075 849 €	30 862 143 €
Gastos com pessoal	5 434 692 €	64 333 911 €	58 899 219 €	51 224 229 €	38 918 529 €
Gastos de depreciação e amortização	- 7 975 819 €	- 21 256 311 €	- 13 280 492 €	- 8 227 000 €	- 7 673 133 €
Transferências e subsídios concedidos	4 048 388 €	23 148 738 €	19 100 350 €	15 597 617 €	14 793 064 €

Os *Resultados Operacionais/EBIT* corresponderam, em 2024, a cerca de -1,8M€, que quando comparável com os *Resultados Antes de Depreciações e Gastos de Financiamento/EBITDA* positivos de 19,5M€ apercebemo-nos da importância significativa que a rubrica Gastos de Depreciação/Amortização influencia negativamente.

Na verdade, ao longo destes últimos três anos, se por um lado, muito tem sido o esforço de regularização e valorização de registos patrimoniais através essencialmente do grande aumento de registo das infraestruturas da Rede Viária, Águas e Saneamento num montante total de 269M€ (Evolução dos Ativos Fixos Tangíveis Municipais, 2021-2024), por outro, esse registo levou a um considerável aumento dos Gastos de Depreciação/Amortização de tal forma que os Resultados Operacionais ficaram negativos.

**GRÁFICO 18 – RENDIMENTOS, GASTOS E RESULTADOS CORRENTES/EBIT E EBITDA: EVOLUÇÃO 2021-2024**

*Milhões de euros*



## Contabilidade de Gestão 2024

Conforme previsto na NCP 27 – Contabilidade de Gestão “A contabilidade de gestão destina-se a produzir informação relevante e analítica sobre os custos, e sempre que se justifique, sobre rendimentos e resultados, para satisfazer uma variedade de necessidades de informação dos gestores e dirigentes públicos na tomada de decisões...”.

A Lei nº 50/2018 de 16 de agosto, veio definir o quadro da transferência de competências para as autarquias locais e para as entidades intermunicipais, e nesta situação a contabilidade de gestão assume um papel relevante permitindo nas áreas da educação e da ação social, o apuramento dos custos dos agrupamentos escolares e pelas várias áreas da ação social, informação essencial para a tomada de decisão para a melhoria contínua do serviço público.

Considerando que a *software house* (AIRC) manteve o modelo da contabilidade de custos do POCAL, a informação que é possível obter da contabilidade de gestão é o custo por funções, uma vez que a aplicação não considera os custos intermédios, conforme preconizado na NPC- 27 do SNC-AP.

De modo a dar resposta ao definido nos pontos 33 e 34 na referida norma, apresentamos o mapa de apuramento de custos e rendimentos por funções.

## Apuramento de custos por função 2024

Código	Descrição	Custos Diretos a Bens e Serviços	Custos Indiretos a Bens e Serviços	Custos Indiretos a Funções	Total de Custos	Peso sobre o total dos Custos	Rendimentos	Peso sobre o total dos Rendimentos
<b>1</b>	<b>Funções Gerais</b>	<b>51 911 927,29</b>	<b>946 954,01</b>	<b>0,00</b>	<b>52 858 881,30</b>	<b>33,70%</b>	<b>16 018 396,50</b>	<b>10,05%</b>
110	Serviços gerais da administração pública	216 813,45	1 796,45	0,00	218 609,90	0,14%	0,00	0,00%
111	Administração geral	49 750 526,02	942 731,95	0,00	50 693 257,97	32,32%	16 008 973,39	10,05%
120	Segurança e ordem públicas	40 405,83	0,00	0,00	40 405,83	0,03%	0,00	0,00%
121	Proteção civil e luta contra incêndios	1 904 181,99	2 425,61	0,00	1 906 607,60	1,22%	9 423,11	0,01%
<b>2</b>	<b>Funções Sociais</b>	<b>79 782 665,06</b>	<b>416 555,60</b>	<b>0,00</b>	<b>80 199 220,66</b>	<b>51,13%</b>	<b>49 175 231,59</b>	<b>30,87%</b>
211	Ensino não superior	23 639 952,45	251 670,92	0,00	23 891 623,37	15,23%	19 171 911,81	12,03%
212	Serviços auxiliares de ensino	137 692,67	0,00	0,00	137 692,67	0,09%	93 445,88	0,06%
221	Serviços individuais de saúde	21 171,78	0,00	0,00	21 171,78	0,01%	0,00	0,00%
232	Ação social	5 226 632,83	2 261,33	0,00	5 228 894,16	3,33%	1 740 846,68	1,09%
241	Habitação	717 248,12	168,00	0,00	717 416,12	0,46%	200 684,81	0,13%
242	Ordenamento do território	330 735,51	0,00	0,00	330 735,51	0,21%	0,00	0,00%
243	Saneamento	11 119 609,18	25 678,96	0,00	11 145 288,14	7,11%	7 611 210,47	4,78%
244	Abastecimento de água	7 356 497,68	42 759,63	0,00	7 399 257,31	4,72%	11 730 240,28	7,36%
245	Resíduos sólidos	13 024 031,83	53 046,77	0,00	13 077 078,60	8,34%	7 037 597,98	4,42%
246	Proteção do meio ambiente e conservação da natureza	4 854 678,66	0,00	0,00	4 854 678,66	3,09%	14 546,55	0,01%
251	Cultura	4 346 493,88	5 982,39	0,00	4 352 476,27	2,77%	39 785,34	0,02%
252	Desporto, recreio e lazer	9 007 920,47	34 987,60	0,00	9 042 908,07	5,76%	1 534 961,79	0,96%
<b>3</b>	<b>Funções Económicas</b>	<b>16 743 423,97</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16 743 423,97</b>	<b>10,67%</b>	<b>5 383 476,40</b>	<b>3,38%</b>
320	Indústria e energia	3 360 943,68	0,00	0,00	3 360 943,68	2,14%	3 707 116,99	2,33%
331	Transportes rodoviários	10 794 442,51	0,00	0,00	10 794 442,51	6,88%	67 573,64	0,04%
341	Mercados e feiras	130 870,38	0,00	0,00	130 870,38	0,08%	0,00	0,00%
342	Turismo	413 245,36	0,00	0,00	413 245,36	0,26%	38 479,82	0,02%
350	Outras funções económicas	2 043 922,04	0,00	0,00	2 043 922,04	1,30%	1 570 305,95	0,99%
<b>4</b>	<b>Outras Funções</b>	<b>6 705 940,91</b>	<b>355 171,86</b>	<b>0,00</b>	<b>7 061 112,77</b>	<b>4,50%</b>	<b>88 738 627,03</b>	<b>55,70%</b>
410	Operações da dívida autárquica	617 300,52	0,00	0,00	617 300,52	0,39%	0,00	0,00%
420	Transferências entre administrações	5 703 844,11	0,00	0,00	5 703 844,11	3,64%	0,00	0,00%
430	Diversas não especificadas	384 796,28	355 171,86	0,00	739 968,14	0,47%	88 738 627,03	55,70%
	<b>Total</b>	<b>155 143 957,23</b>	<b>1 718 681,47</b>	<b>0,00</b>	<b>156 862 638,70</b>	<b>100,00%</b>	<b>159 315 731,52</b>	<b>100,00%</b>

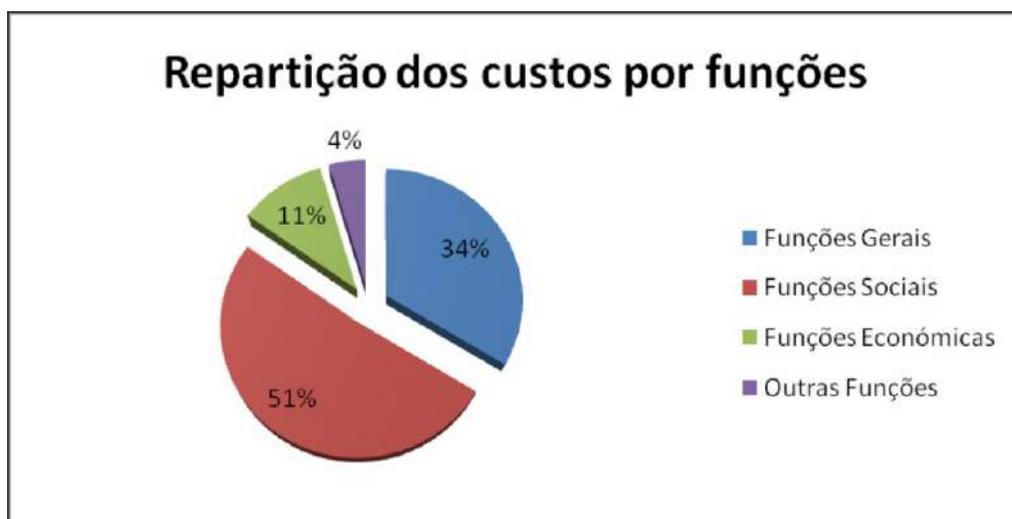
<b>Custos Não Incorporáveis</b>	<b>6 932 556,16</b>
---------------------------------	---------------------

Analisando o gráfico acima podemos verificar que os custos com as funções sociais representam a maior percentagem dos custos (51%), onde estão incluídos o investimento na área da educação, saúde, ação social, habitação, saneamento, abastecimento de água, resíduos sólidos, cultura e desporto.

As funções gerais, por seu lado, consomem 34% dos gastos totais onde estão incluídas as áreas dos serviços gerais da administração pública, administração geral, segurança e ordem públicas, e proteção civil e luta contra incêndios.

As áreas de indústria e energia, transportes rodoviários, comércio e turismo, mercados e feiras, turismo e outras funções económicas, que estão incluídas nas funções económicas têm um peso 11% sobre os gastos totais.

As outras funções representam um peso de 4%, e abrangem as operações da dívida autárquica, transferências entre administrações e diversas não especificadas.



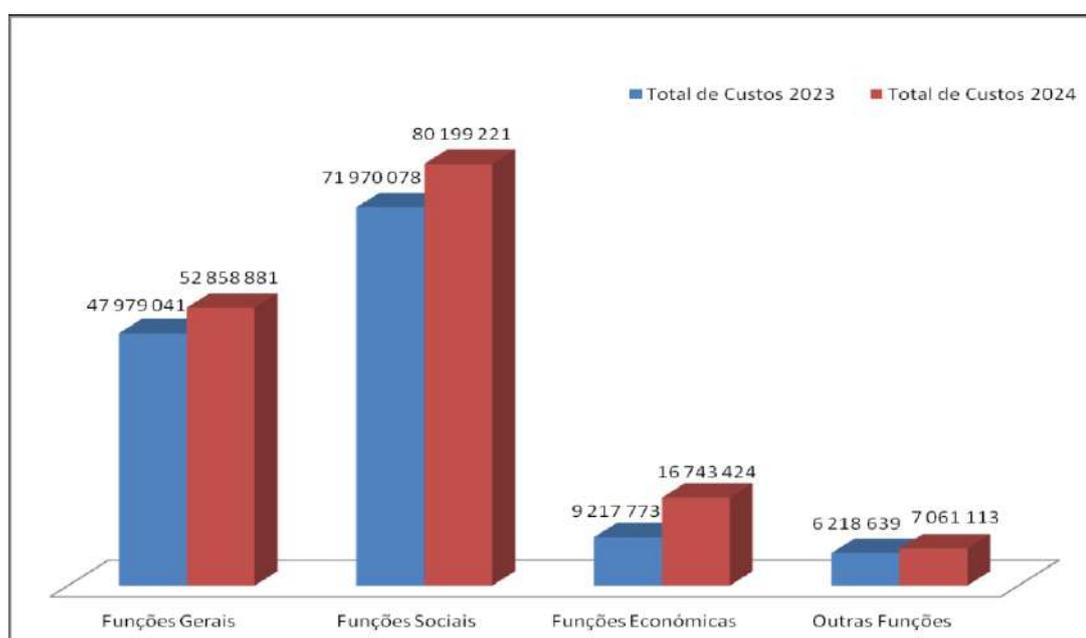
Analisando o gráfico acima podemos verificar que os custos com as funções sociais representam a maior percentagem dos custos (51%), onde estão incluídos o investimento na área da educação, saúde, ação social, habitação, saneamento, abastecimento de água, resíduos sólidos, cultura e desporto.

As funções gerais, por seu lado, consomem 34% dos gastos totais onde estão incluídas as áreas dos serviços gerais da administração pública, administração geral, segurança e ordem públicas, e proteção civil e luta contra incêndios.

As áreas de indústria e energia, transportes rodoviários, comércio e turismo, mercados e feiras, turismo e outras funções económicas, que estão incluídas nas funções económicas têm um peso 11% sobre os gastos totais.

As outras funções representam um peso de 4%, e abrangem as operações da dívida autárquica, transferências entre administrações e diversas não especificadas.

#### GRÁFICO 19 – EVOLUÇÃO DOS CUSTOS 2023-2024



No gráfico acima está representada a evolução dos custos entre 2023 e 2024, distribuídos por funções.

As funções económicas devido à função de transporte rodoviários, seguido de outras funções económicas, turismo e mercados e feiras, tiveram um acréscimo de 81,64% (7.525.651€).

Devido ao aumento da área de transferências entre administrações, as outras funções também tiveram um acréscimo de 13,55% (842.743€).

As funções sociais tiveram um acréscimo de 11,43% (8.229.142€), tendo o crescimento sido mais acentuado nas funções de saneamento, resíduos sólidos, ensino não superior, ação social, desporto, recreio e lazer e proteção do meio ambiente e conservação da natureza.

Relativamente às funções gerais o aumento foi 10,17% (4.879.840€), essencialmente devido ao aumento dos custos com a administração geral, proteção civil e luta contra incêndios e segurança e ordens públicas.

## Apuramento de Resultados

Os resultados do exercício de 2024 foram de -4,5M€, tendo registado um decréscimo de 6,8M€, em relação a 2023.

**TABELA 31 - RESULTADOS DO EXERCÍCIO, 2021-2024**

	2024/2023	2024	2023	2022	2021
Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento / EBITDA	1 400 731 €	19 459 360 €	18 058 629 €	15 535 831 €	25 477 404 €
Resultados Operacionais / EBIT	-6 575 089 €	-1 796 951 €	4 778 137 €	7 308 831 €	17 804 271 €
Resultado líquido do período	-6 774 541 €	-4 467 846 €	2 306 694 €	6 717 613 €	17 442 137 €

## INDICADORES ECONÓMICOS

A análise económica do Município assenta essencialmente em três rácios: Rentabilidade Financeira, Rentabilidade Económica e EBITDA.

Dois dos indicadores económicos, por estarem muito ligados aos resultados, apresentam-se negativos no final de 2024. Assim, a 31/12/2024, a Rentabilidade Financeira (resultado líquido/património) é de -0,57% e a Rentabilidade Económica (resultado líquido/ativo total) é de -0,50%.

O EBITDA apresenta um valor positivo no final de 2024 de 19,5M€, registando, assim, uma diminuição relativamente a 2023 (cerca de 1,4M€).

## Proposta de Aplicação de Resultados

De acordo com o legalmente determinado pela Portaria n.º 189/2016 de 14 de julho - Notas de Enquadramento ao Plano de Contas Multidimensional — Sistema de Normalização Contabilística para as Administrações Públicas, propõe-se que o montante de 4 467 846 € correspondente ao Resultado Líquido do Período seja transferido para a conta de Resultados Transitados, tal como indicado na tabela 31.

**TABELA 32 - PROPOSTA DE APLICAÇÃO DE RESULTADOS**

Resultados Transitados [conta 56]	- 4 467 846 €
-----------------------------------	---------------



# 2024

RELATÓRIO & CONTAS

CM-SEIXAL.PT

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES



O presente relatório foi elaborado tendo por referência a estrutura orgânica e a organização política que vigoraram durante o ano de 2024.

## PRESIDENTE DA CÂMARA – SERVIÇOS NA DEPENDÊNCIA DIRETA



## PRESIDENTE DA CÂMARA – SERVIÇOS NA DEPENDÊNCIA DIRETA

### DEPARTAMENTO FINANCEIRO

Em cumprimento dos objetivos definidos para esta unidade orgânica para 2024, o Departamento Financeiro, deu andamento, na vertente operativa, ao planeamento financeiro anual e plurianual do Município e execução dos respetivos planos de atividades, na persecução do serviço público.

Assim, durante o ano de 2024, realizaram-se as seguintes atividades:

#### ÁREA DA DESPESA

Elaboração dos documentos de Prestação de Contas referentes ao exercício de 2023;

Apuramento dos montantes no âmbito do princípio da especialização do exercício, tais como, acréscimo de custos e custos diferidos, e respetivos registos contabilísticos;

Cálculo e registo das provisões e amortizações do exercício;

Lançamentos contabilísticos ao nível das contas das existências e apuramento do custo das mercadorias vendidas e matérias consumidas;

Colaboração na preparação dos documentos incluídos no relatório e contas de 2023, tais como, balanço, demonstração de resultados, mapas controle orçamental, plano plurianual de investimentos, fluxos de caixa, contas de ordem, operações de tesouraria, caracterização da entidade, mapas de empréstimos, entidades participadas, ativo bruto, provisões, mapa de contratação administrativa, endividamento, mapa síntese de bens inventariados, documentos abrangidos pela resolução 4/2001 do Tribunal de Contas, entre outros;

Preparação e elaboração da informação referente às subvenções públicas atribuídas no ano de 2023 para envio por via eletrónica para a IGF-Inspeção Geral de Finanças; Registo e controlo da despesa no âmbito dos encargos fixos de funcionamento;

Processamento e classificação de despesas diversas, de acordo com Sistema de Normalização Contabilística para a Administração Pública (SNC-AP), no âmbito das Grandes Opções do Plano e Orçamento em vigor;

Realização de cabimentos, compromissos, registo de faturas, emissão de ordens de pagamento e registo dos pagamentos;

Programação de pagamentos a fornecedores e outras entidades;

Processamento de vencimentos;

Processamento de honorários do pessoal contratado em regime de avença;

Processamento de rendas;

Processamento das transferências para as Juntas de Freguesia, no âmbito dos protocolos de descentralização de competências;

Processamento das despesas inerentes aos fundos de maneo e elaboração de relatórios mensais dos montantes pagos por serviço;

Emissão de guias de reposição abatidas e não abatidas ao pagamento;

Apoio às auditorias a projetos participados, disponibilizando a informação financeira requerida pelo Gabinete de Candidaturas Fundos Europeus;

Manutenção do ficheiro das entidades;

Arquivo dos documentos da Despesa;

Receção, registo e arquivo de toda a correspondência;

Controlo de execução de penhoras a fornecedores promovidas pela Autoridade Tributária e Aduaneira e Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, e processos de injunção de Tribunais e agentes de execução.

### **ÁREA CONTROLO DA RECEITA**

Apuramento de dados e obtenção e análise de mapas de receita no âmbito da Prestação de Contas do exercício de 2023;

Apuramento dos montantes no âmbito do princípio da especialização do exercício, tais como, acréscimo de proveitos e proveitos diferidos, e respetivos registos contabilísticos;

Preparação diária do mapa de receita arrecadada pelos diversos serviços, efetivação da recolha da receita e posterior depósito de valores na instituição bancária;

Reconciliação automática no SNC - Sistema de Normalização Contabilística, de documentos emitidos no TAX;

Registo contabilístico manual da receita cobrada diariamente e respetivo confronto com os balancetes e folhas de caixa elaborados pela Secção de Tesouraria;

Manutenção da aplicação SGF - Sistema de gestão de faturação, nomeadamente criação, alteração e/ou eliminação de artigos e documentos de faturação;

Gestão da aplicação informática das Habitações, emissão das guias de recebimento referentes aos pagamentos efetuados por transferência bancária de rendas não habitacionais;

Levantamento e organização de todos os processos de arrendamento em vigor, controlo e informação sobre o montante e antiguidade das dívidas dos inquilinos não habitacionais;

Anulação de guias de recebimento e de reembolso e emissão de notas de crédito de faturas, da aplicação informática TAX, quando solicitados pelos serviços, devidamente fundamentados e com o conhecimento da respetiva chefia do Serviço Emissor em causa; informação periódica aos serviços com referência aos montantes e motivos de anulação dos documentos;

Gestão e controlo da receita gerada na aplicação dos equipamentos desportivos, bem como a sua conferência com os respetivos registos na aplicação informática TAX;

Liquidação e cobrança das transferências mensais do Estado como as da DGAL, as relativas ao FEF e no âmbito da Transferência de Competências e as da Autoridade Tributária relativas aos impostos (IMI, IMT, IUC, CA, Derrama e SISA);

Conferências mensais dos registos contabilísticos no Sistema de Normalização Contabilística (SNC) relativos às receitas arrecadadas;

Criação dos ficheiros SAF-T (PT) mensais nos programas da AIRC e BOL e conferência dos dados no ficheiro SAF-T (PT) mensal do programa E-SPORT;

Extração dos mapas referentes aos ficheiros SAF-T (PT) mensais no programa da Lógica e sua conferência;

Conferência entre os Ficheiros SAF-T (PT) mensais referentes à faturação emitida pelos diferentes softwares informáticos: AIRC, BOL, E-SPORT e Lógica/UBS e a faturação registada no SNC;

Execução de mapas para apoio à informação mensal prestada à Autoridade Tributária e à DGAL, nomeadamente:

- Mapa de conferência mensal do IVA
- Mapa de apuramento dos elementos do anexo de regularização ao campo 40 da declaração IVA
- Mapa resumo de faturação

Preparação das notificações de Penhora nos Vencimentos, em conformidade com informação da Divisão de Recursos Humanos para elaboração da Guia de vencimentos;

Preparação de todo o trabalho inerente ao pagamento da receita consignada;

Registo e cancelamento de garantias bancárias no SNC, bem como a elaboração dos ofícios para as instituições bancárias e empreiteiros;

Emissão das Ordens de Pagamento de restituição de décimos retidos, cobertos por garantias bancárias, ou por receção definitiva, devidamente aprovada pelo serviço instrutor;

Conferência mensal, dos valores de Operações de Tesouraria retidos, bem como emissão das Ordens de Pagamento dos valores a entregar às diferentes entidades;

Preparação e envio de documentação de carácter económico-financeiro aos Revisores Oficiais de Contas no âmbito das auditorias regulares;

Preparação de tabela para efeitos de atualização de preços do Preçário para 2025 e elaboração da respetiva proposta de deliberação;

Preparação da tabela de taxas para efeitos de atualização do Regulamento de Taxas do Município do Seixal.

## **ÁREA FINANCEIRA E INFORMAÇÃO AO EXTERIOR**

Preparação e envio das Declarações Mensais de Remunerações à Autoridade Tributária e Aduaneira;

Elaboração e envio da Declaração Periódica mensal do IVA à Autoridade Tributária e Aduaneira;

Elaboração e envio das Declarações Acessórias: Modelo 10, Modelo 25, Modelo 37, Modelo 42 e Modelo 2 IMI (trimestral);

Elaboração e envio da Informação Empresarial Simplificada (IES) à Autoridade Tributária e Aduaneira;

Preparação e envio dos Ficheiros SAF-T mensais à Autoridade Tributária e Aduaneira, referentes à faturação emitida pelos diferentes softwares informáticos: AIRC, CEDIS, BOL, EDUBOX e LÓGICA/UBS;

Prestação de informação à Secção de Contencioso e Tributário no âmbito do IMI - Consulta ao ficheiro de IMI;

Elaboração da informação financeira para a Câmara Municipal e Assembleia Municipal;

Relatórios mensais da execução orçamental e financeira/patrimonial.

Relatório trimestral da receita e despesa no âmbito do Fundo de Financiamento da Descentralização – Educação e Ação Social.

Elaboração de trinta e oito alterações e duas revisões às GOP de 2024 e respetiva publicação na wiki.

Preparação e conferência da informação financeira e envio por via eletrónica, para a Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), em SIIAL, nomeadamente:

- Contas de Ordem – trimestral e saldos iniciais; Empréstimos – trimestral e Prestação de Contas; Factoring – trimestral e Prestação de Contas; Leasing - trimestral; Contribuição SEL para Endividamento Municipal – trimestral e Prestação de Contas; Fundo Social Municipal – semestral; Outras Concessões (Simarsul e EDP) – trimestral; Reporte da execução orçamental dos municípios – mensal; Dividas a terceiros – anual; Transferências e Subsídios-receitas – anual e Transferências e Subsídios-despesas – anual.

Relativamente ao ano de 2024, foi feita a preparação, conferência da informação financeira e envio mensal por via eletrónica em SISAL, para a Direção Geral das Autarquias Locais (DGAL), das seguintes peças de Relato Financeiro:

Correspondência entre o Plano de Contas Local e o Plano de Contas Central–CPLC;

- Balancete Analítico;

- Demonstração de Desempenho Orçamental;
- Demonstração de Execução Orçamental da Receita;
- Demonstração de Execução Orçamental da Despesa;
- Balanço;
- Demonstração de Resultados por Natureza;
- Demonstração das Alterações do Património Líquido;
- Demonstrações de Fluxos de Caixa;
- Dívidas a Terceiros por Antiguidade de Saldos;
- Mapa de Fundos Disponíveis;
- Fundo de Financiamento de Descentralização;

Esta peça de relato carece de uma preparação prévia, uma vez que relata os recebimentos e pagamentos efetuados durante o mês em análise. Para que esta associação seja efetuada, é necessário selecionar as despesas e receitas a afetar através de uma análise de dados às diferentes áreas descentralizadas: Educação, Ação Social, Estruturas de Atendimento ao Cidadão, Justiça, estacionamento Público, Estruturas de Atendimento ao Cidadão e Praias Marítimas, Fluviais e Lacustres. Existe uma articulação entre várias unidades orgânicas para seja possível haver acesso à informação necessária que permita conhecer as receitas e despesas que estão relacionadas com estas áreas para que os movimentos sejam associados e posteriormente, ao ser consultada/submetida a Peça de Relato estes estejam evidenciados na mesma;

- Ativos Fixos Tangíveis, Ativos Intangíveis e Propriedades de Investimento são peças de relato enviadas trimestralmente.

Preparação e envio de documentação de carácter económico-financeiro aos Revisores Oficiais de Contas no âmbito das auditorias regulares e de prestação de contas;

Elaboração e conferência das Reconciliações Bancárias;

Envio à Inspeção Geral de Finanças da caracterização da atividade do Município do Seixal e as entidades participadas, cujo Município detenha participação, com a informação institucional e económico-financeira relativa às respetivas empresas locais.

Envio à Inspeção Geral de Finanças e publicitação de subvenções e benefícios concedidos pelo Município a pessoas singulares ou coletivas dos setores privado, cooperativo e social e a entidades públicas fora do perímetro das administrações públicas no âmbito do Sistema Europeu de Contas Nacionais e Regionais. Preenchimento e submissão do respetivo Modelo 42 na ATA.

No âmbito da Prestação de Contas de 2023, foram conferidos, preenchidos, validados e submetidos todos os 78 documentos exigidos pelo Tribunal de Contas, conforme Guia de Remessa processo n.º 3964/2023.

Preparação das Grandes Opções do Plano e Orçamento de 2025, nomeadamente:

- Elaboração do relatório ao enquadramento orçamental para o exercício de 2025 e do Mapa das Entidades Participadas. Preparação dos mapas para o orçamento de 2025, receita e despesa, reestruturados de acordo com as novas indicações da Administração. Assim, a nível da despesa, e considerando os 15 eixos de ação definidos, foram criadas as GOP's para os novos projetos, às quais se acrescentaram as GOP's referentes aos encargos a transitar. Os mapas do orçamento foram enviados para a Administração, que os analisou diretamente com os serviços municipais. Depois de estarem definidos os valores finais para a receita e para a despesa, os mesmos foram valorizados na aplicação informática.
- Elaboração da proposta de deliberação para aprovação das GOP'S e Orçamento de 2025, envio para publicitação na página oficial da Câmara Municipal do Seixal na Internet e envio para CCDRLVT.

### **ÁREA DA CONTABILIDADE GESTÃO**

#### **Fundo Social Municipal**

Foram apurados os montantes relativos a despesas de remuneração de pessoal não docente, serviço de alimentação, prolongamento de horário, transportes escolares, enriquecimento curricular e outras despesas correntes referentes ao pré-escolar e 1º ciclo, bem como os montantes elegíveis dos transportes do 3º ciclo.

Apuramento das despesas elegíveis dos valores finais relativos à receita e à despesa do Fundo Social Municipal de 2024 para envio às entidades competentes.

Elaboração de informações e pareceres relativos à execução do ano 2024 no âmbito do Fundo Social Municipal com os valores anuais de 2024 e comparativo entre o ano de 2023 e 2024.

#### **Contabilidade de Gestão**

Elaboração da proposta para a implementação da Contabilidade de Gestão, com os métodos de imputação, critérios de classificação e centros de custo para o ano 2024.

Realização de diversos procedimentos necessários para efetuar a transição do ano de 2023 para 2024 nas aplicações OAD e SNC-AP, nomeadamente no âmbito das tabelas de Bens e Serviços e Centros de Responsabilidade. Preparação do fecho do ano do OAD – atualização dos dados relativamente à atribuição dos funcionários aos respetivos serviços na mão-de-obra direta, máquinas e viaturas e sua afetação ao serviço correspondente, para posterior processamento.

Atualização da tabela de bens e serviços, no SNC-AP e OAD para o ano de 2024, de acordo com o aprovado superiormente.

Parametrização e atualização das listas de distribuição para o ano de 2024.

Atualização de todos os funcionários e máquinas nas aplicações OAD e SNC-AP, automáticos e ativos para ao ano de 2024.

Processamento de todos os movimentos relativos ao ano de 2024, nomeadamente de vencimentos, reconciliações de movimentos de final de ano, de material, na aplicação SNC-AP e OAD com a respetiva afetação de custos para se proceder ao cálculo dos custos indiretos do ano de 2024.

Reconciliações de saídas/devoluções de material, de custos previsionais com mão-de-obra e com máquinas e viaturas e de custos reais com mão-de-obra provenientes de documentos credores na aplicação SNC-AP e respetiva afetação de custos.

Reconciliação de faturas com a atribuição dos centros de custo correspondente. Análise e tratamento dos montantes relativos aos consumos de combustível da frota do município de forma a se proceder à sua reconciliação no respetivo centro de custo.

Classificação do bens do património ao respetivo Centro de Custo em 2024 e processamento das amortizações.

Apoio a várias unidades orgânicas no âmbito do registo de folhas de obra na aplicação OAD.

Reconciliação dos bens do imobilizado ao centro de custo respetivo, relativo ao ano de 2024 para processamento das amortizações mensais.

Uma vez apurados os valores dos custos indiretos, foram emitidos os mapas CC da contabilidade de custos de 2024.

Elaboração de relatório no âmbito da contabilidade de gestão.

Atualização da tabela de bens e serviços na Wiki, assim como alguma informações relevantes.

No âmbito da norma NCP 27 do (SNC-AP) que contempla o sub-sistema Contabilidade de Gestão, com o objetivo de produzir informação relevante e analítica relativa a custos e rendimentos, permitindo a avaliação de resultados, foram desenvolvidos vários procedimentos para permitir o apuramento dos rendimentos afetos a cada centro de custo.

Apuramento valores com os custos da Loja do Cidadão do Concelho do Seixal

Apuramento dos custos da CPCJ – Comissão Proteção de Crianças e Jovens incorridos durante o ano de 2024.

Apuramento dos custos dos Julgados de Paz incorridos durante o ano de 2024.

## ERSAR

No âmbito do Reporte de Contas à ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Água e Resíduos, relativo ao ano de 2023 foram tomadas diversas diligências no sentido de se proceder ao preenchimento dos dados solicitados pela referida entidade, considerando as áreas reguladas AA (Abastecimento de Água), AR (Águas Residuais) e RU (Resíduos Urbanos).

Neste sentido foram analisadas e tratadas as Grandes Opções do Plano, imobilizado, viaturas, recursos humanos, custos financeiros, fornecimentos e serviços externos, custos específicos, cálculo das diversas chaves de repartição a aplicar, proveitos tarifários, apuramento de custos indiretos, elaboração de um balanço das áreas reguladas, entre outros.

Entrega do Reporte de Contas à ERSAR de 2023 em maio de 2024. Em setembro, decorreu a auditoria não presencial ao referido documento e em outubro o Reporte de Contas da ERSAR foi validado.

## Sistema da Qualidade

Presença em diversas reuniões preparatórias e auditorias no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade.

Elaboração de instruções de trabalho e procedimentos no âmbito da contabilidade de gestão.

## Candidaturas a fundos comunitários

No âmbito das candidaturas a fundos comunitários, foram verificadas e devidamente afetas ao respetivo centro de custo todas as despesas relativas aos anos de 2023 e 2024.

## Consumos de Eletricidade e de gás

Atualização dos mapas dos consumos de eletricidade e de gás, nomeadamente da EDP, Iberdrola, Endesa, Su eletricidade e Gold Energy e EDP Comercial.

## Juntas de Freguesia

No âmbito dos Contratos Interadministrativos e Acordos de Transferência e Recursos do Município no âmbito do Decreto-Lei n.º 57/2019, de 30 de agosto, com as Juntas de Freguesia, procedeu-se à análise e elaboração dos relatórios de execução da delegação de competências, do ano de 2023 e 2024. Foi efetuado também o “Relatório Balanço Global do Mandato de 2021 a 2025” com os valores referentes aos anos de 2021, 2022 e 2023.

## INE

No seguimento do solicitado pelo INE, procedeu-se à preparação, tratamento e análise dos dados referentes ao ano de 2023 dos inquéritos IMUS (Inquérito aos Museus), IFAC (Inquérito ao

Financiamento das Atividades Culturais, Criativas e Desportivas), IMPA (Inquérito aos Municípios – Proteção do Ambiente) e APCMAD (Administração Pública Local-Construção nos Municípios por Administração Direta).

### **ÁREA DE CONTENCIOSO TRIBUTÁRIO**

No decorrer do ano de 2024, na Secção de Contencioso Tributário, afeta ao Departamento Financeiro, no âmbito das competências que lhe estão atribuídas, prosseguiram as atividades relacionadas com a organização das tarefas, atendimento aos munícipes, tramitação dos processos de execução fiscal, ressaltando como atividades mais relevantes, as seguintes:

- Atendimento telefónico e presencial dos munícipes, no âmbito dos processos em sede de execução fiscal;
- Execução de todos os atos administrativos, de registo, desenvolvimento e tramitação dos processos executivos;
- Elaboração de ofícios e comunicações internas;
- Tratamento e arquivo dos processos de execução fiscal concluídos;
- Controlo das penhoras de vencimento, de entidades bancárias, planos e acordos de pagamento;
- Gestão de economato;
- Elaboração da escala de atendimento;
- Gestão do programa MyDoc – Gestão Documental;
- Utilização diária da aplicação PERTO – Plataforma Electrónica de Registo e Transmissão de Ofícios.

Dados quantitativos resultantes da atividade no ano de 2024:

Processos Instaurados	21
Processos Findos por Pagamento	500
Processos Anulados	1100
Processos remetidos a Tribunal	0
Ofícios Expedidos	4900
Comunicações Internas	2314
Guias de receita emitidas	4342
Atendimentos Presenciais	504
Receita arrecadada em execução fiscal	328.433,84 €

## ÁREA DE GESTÃO DO PATRIMÓNIO MUNICIPAL E SEGUROS

### 1. INTRODUÇÃO

O presente relatório visa apresentar as principais atividades desenvolvidas pela Divisão de Gestão do Património Municipal durante o ano de 2024, evidenciando os resultados alcançados e os desafios enfrentados. No período em análise, verificou-se um incremento significativo no património municipal, resultante de operações de registo/regularização e valorização/desvalorização de ativos do Município, bem como da aquisição de novos bens móveis e imóveis que reforçaram o inventário municipal.

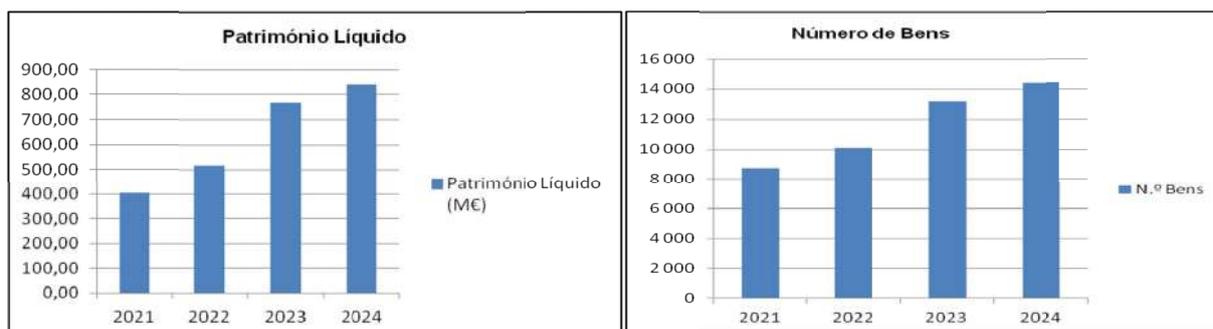
Os valores apresentados neste relatório dizem respeito ao hiato compreendido entre janeiro a novembro de 2024, uma vez que o mês de dezembro ainda se encontrava em processamento à data da elaboração deste documento. Destaca-se o esforço realizado na gestão eficiente de condomínios, arrendamentos e seguros, assim como o trabalho significativo desenvolvido no âmbito do património fundiário municipal, o que permitiu melhorar a organização, disponibilização de informação transversal aos serviços (intranet-CMS/SIG) e valorização do património do Município do Seixal.

### 2.1 INVENTÁRIO MUNICIPAL

#### 2.1 Bens imóveis (avaliação global)

A análise da evolução do património municipal no período de 2021 a 2024 revela um crescimento consistente e significativo, tanto em valor, como em número de bens:

Descrição	2021	Varição	2022	Varição	2023	Varição	2024
Património líquido (M€)	403,5	113,2	516,7	252,45	769,15	71,22	840,37
Número de bens	8747	1356	10103	3122	13225	1218	14443



Esta evolução demonstra um crescimento acumulado de aproximadamente 108% no valor do património líquido municipal entre 2021 e 2024 (de 403,5 M€ para 840,37 M€) e um aumento de 65% no número total de bens inventariados (de 8.747 para 14.443). O maior crescimento percentual ocorreu entre 2022 e 2023, quando o património líquido aumentou em 252,45 M€ (48,9%).

O crescimento em 2024, embora menos acentuado em termos percentuais que em anos anteriores, representa, ainda assim, um aumento significativo de 71,22 M€ (9,3%), confirmando a tendência de valorização e ampliação do património municipal, resultado das políticas de investimento e do trabalho sistemático de inventariação e regularização de ativos.

### 2.1.1. Exercício do direito de preferência

No período em análise, o Município deu resposta a 2.179 anúncios, tendo adquirido 25 imóveis em resultado do exercido do direito de preferência, entre os quais:

- 23 frações destinadas a habitação (para realojamento habitacional)
- 1 edifício de 4 pisos
- 1 imóvel não habitacional (para desenvolvimento de projetos de interesse municipal)

## 2.2. Bens móveis (AFT – ativos fixos tangíveis)

No ano de 2024, no hiato compreendido entre janeiro a novembro, foram registados no Património Municipal 995 bens móveis, cujo valor ascende a 1.701.500,31€, destacando-se:

Designação	Nº de fichas	Valor de aquisição (€)
Equipamento escolar	172	214.096,51
Mobiliário escolar	200	43.057,32
Equipamento informático	297	329.922,25
Ferramentas, utensílios e máquinas ligeiras	142	464.963,39
Contentores e Sinalética	66	409.468,93
Outros	118	239.991,91

## 2.3. Investimentos em curso

No mesmo período, foram registados no Sistema de Normalização de Património (SNP) 80 registos relativos a investimentos municipais, com um valor correspondente a 7.206.656,62€.

Destacam-se as seguintes obras:

Descrição	Valor (€)
Ampliação da Escola Básica 1er Ciclo, Quinta do Conde de Portalegre, Amora	45.602,25
Empreitada para Estabilização do Talude na Quinta da Fidalga - Arrentela	152.391,08
Empreitada de instalação do novo sistema de climatização nos edifícios dos SOCMS	141.967,38
Empreitada de Construção de Parque Agrícola da Quinta da Princesa - Fase II	287.803,44
Empreitada de Reabilitação da Casa de Apoio e Captação de Água CR4 - Quinta da Marialva	264.58,38
Empreitada de Remodelação do Sistema de Abastecimento de Água de Belverde	170.012,71

## 2.4. Aquisição de software (ativos intangíveis – informática)

Neste período foi registada a aquisição de 5 licenças de software e 1 Sistema de Gestão Técnica Centralizada (GTC), cujo valor ascende a 101.000,41€

Descrição	Valor aquisição
Sistema de Gestão Técnica Centralizada (GTC)	48 274,70
AGIR - Software de Gestão da Qualidade e Processos	3 894,97
	1 420,80
Licença de utilizador para o sistema de Gestão Integrada do Património Cultural " in patromonium.NET"	

Licenciamento (Renovação) do Software SIG SERVER, DESKTOP E WEB	27 988,58
Software Assurance p/ os Sistemas Operativos dos Servidores do Município	13 501,36
Software Topografia TCPMDT STANDARD	5 920,00

### 2.5. Viaturas (AFT – ativos fixos tangíveis)

Para reforçar a frota automóvel na recolha de Resíduos Sólidos Urbanos (RSU), foram adquiridas, neste período, 2 viaturas RSU e 4 viaturas ligeiras, num valor total de 577.019,40€:

Descrição	Valor de aquisição
Renault	24 698,85
MAN -RSU	233 577,00 *
MAN -RSU	244 647,00

\* valor objeto de pro-rata

## 3. ADMINISTRAÇÃO DE ATIVOS E PASSIVOS PATRIMONIAIS

### 3.1. Condomínios

Durante o ano de 2024, a Divisão de Gestão do Património Municipal representou o Município em 22 Assembleias de Condomínio.

A GOP 10.003.2022/5165, destinada a Condomínios, apresentava um valor inicial de 195.192,23€, tendo sido executada quase na sua totalidade.

#### 1. Processos:

- Número total de processos: 353
- Processos liquidados: 210
- Processos sem administração de condomínio: 31
- Processos sem contacto ou sem entrega de documentos: 50
- Processos onde as quotas não são responsabilidade da C.M.S: 29
- Processos repetidos ou inexistentes: 33

**2. Gasto por trimestre:**

- Primeiro trimestre: 8.603,64€
  - Segundo trimestre: 39.555,30€
  - Terceiro trimestre: 48.062,11€
  - Quarto trimestre: 97.035,23€
- Total gasto em 2024: 193.256,28€  
Saldo remanescente: 1.935,95€

**3. Valor Total Mensal e Anual de Condomínios:**

- Valor total mensal de condomínios: 11.302,43€
- Valor total anual de condomínios: 132.574,04€

**4. Despesas adicionais:**

- Valor gasto em quotas extraordinárias: 25.851,33€
- Valor gasto com quotas de anos anteriores: 34.830,91€

**5. Conclusão:**

Do universo total de 353 processos inicialmente identificados, apenas 260 foram efetivamente considerados elegíveis para pagamento, devido à existência de 33 processos repetidos ou inexistentes, 31 casos sem administração de condomínio formalmente constituída e 29 situações em que a responsabilidade pelo pagamento das quotas não recai sobre o Município.

No âmbito dos 260 processos validados, verificou-se que 210 foram integralmente liquidados até 31 de dezembro de 2024, representando uma execução financeira de 193.256,28€. Relativamente aos 50 processos que permaneceram por liquidar no final do exercício, foram adotadas medidas proativas, nomeadamente o envio de ofícios por carta registada com aviso de receção, solicitando a apresentação dos documentos necessários para a efetivação da liquidação das respetivas quotas.

Analisando estes dados numa perspetiva percentual, constata-se que o ano encerrou com um índice de resolução de 80,77% dos processos considerados válidos, restando 19,23% pendentes de regularização.

**3.2 Arrendamentos**

Foi realizada a gestão e o tratamento da informação para o processamento do pagamento de rendas, bem como o acompanhamento de todos os contratos de arrendamento em que o Município é arrendatário.

No ano de 2024 foram gastos 243.259,07€ em pagamento de rendas, através da GOP 10.003.2022/5146. Os contratos de arrendamento sob a responsabilidade da Divisão de Gestão do Património Municipal totalizavam o valor de 198.986,26€. Posteriormente, com a celebração de um contrato de arrendamento com a Fertagus, a que está associado um custo anual de 67.896,00€, o encargo com arrendamentos foi elevado para 266.882,26€.

A variação de 23.623,19€ entre o valor orçamentado e o executado deve-se a procedimentos administrativos em curso relativos ao contrato celebrado com a Fertagus.

### 3.3. Danos no património

Neste período, foram realizados 38 registos de entrada para processamento e acompanhamento das informações relativas às participações de sinistro em património municipal.

Designação	Total 2024
Processos Novos	23
Processos em Fase de Tratamento e Aguardar Resposta dos Serviços	0
Processos Enviados à Divisão Jurídica	0
Processos Aguardar Indemnização	7
Processos Concluídos	7
Processos em análise	1

### 3.4. Seguros

Em 2024, destaca-se o lançamento do procedimento concursal nº 1165/DCA/2024 "Concurso Público para Aquisição de Serviços na Área de Seguros, tendo sido proposto adjudicar a carteira de seguros municipais para o triénio 2025/2028, no montante global de 3.881.099,84€, à seguradora Fidelidade – Companhia de Seguros S.A.

Complementarmente, foram executadas as seguintes tarefas:

- Atualização de dados referentes à inclusão/exclusão nas apólices de acidentes pessoais de elementos dos Bombeiros Voluntários;
- Atualização de dados referentes à inclusão/exclusão de imóveis na apólice multirriscos;
- Entrega de declarações de seguro multirriscos referentes às frações municipais, às administrações de condomínio, para efeitos de prova, conforme exigido por lei;

- Execução de autos de receção para pagamentos de franquias da apólice de Responsabilidade Civil:

Na gestão financeira dos encargos associados à responsabilidade civil, verificou-se uma estruturação bipartida dos custos assumidos pelo Município durante o exercício de 2024. Por um lado, registou-se o montante de 23.013,93€ relativo ao pagamento das franquias contratuais e, por outro, as indemnizações pagas aos lesados no valor de 86.858,69€. Importa salientar que ambos os valores reportam à situação verificada a 14 de fevereiro de 2025, incorporando não apenas os processos originados em 2024, mas também os transitados dos exercícios de 2022 e 2023, cuja liquidação se concretizou apenas no período em análise.

#### Sinistralidade por ramo e comparação com os anos anteriores:

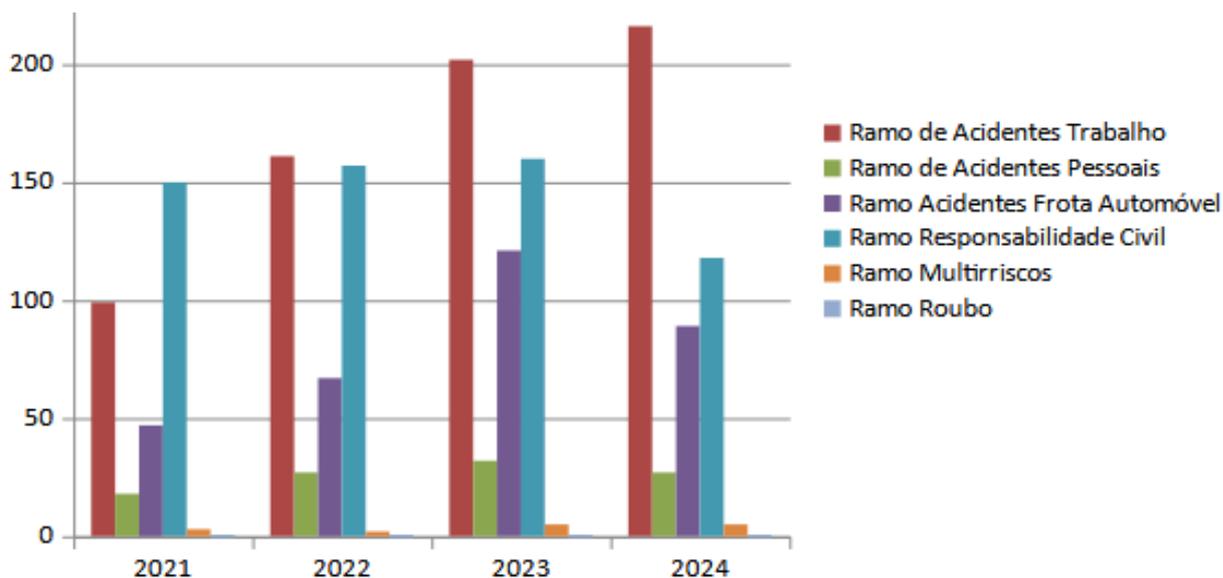
Designação	2021	2022	2023	2024
Ramo de Acidentes Trabalho <i>a)</i>	99	161	202	216
Ramo de Acidentes Pessoais <i>b)</i>	18	27	32	27
Ramo Acidentes Frota Automóvel <i>c)</i>	47	67	121	89
Ramo Responsabilidade Civil	150	157	160	118
Ramo Multirriscos <i>d)</i>	3	2	5	5
Ramo Roubo	0	0	0	0
Total	317	414	520	455

*a) Responsável por esta área - Departamento de Recursos Humanos*

*b) Os custos associados a esta apólice, são os custos do prémio.*

*c) Responsável por esta área - Divisão de Gestão da Frota Municipal*

*d) Informação pode ser obtida através do relatório "Danos do património 2024"*



A análise da evolução da sinistralidade revela um decréscimo de 12,5% no número total de sinistros comparativamente a 2023 (455 em 2024 vs. 520 em 2023). Destaca-se a redução significativa (cerca de 26%) no ramo de acidentes de frota automóvel (89 em 2024 vs. 121 em 2023) e de 26% no ramo de responsabilidade civil (118 em 2024 vs. 160 em 2023). Contudo, observa-se um aumento no ramo de acidentes de trabalho (216 em 2024 vs. 202 em 2023), evidenciando a necessidade de reforçar medidas preventivas nesta área.

### 3.4.1. Responsabilidade civil

No que respeita a participações de Responsabilidade Civil, foram solicitados pareceres técnicos aos correspondentes serviços, mediante a natureza do sinistro, para as 118 ocorrências verificadas, a que se seguiu a consequente participação à seguradora, após confirmação da responsabilidade do Município.

Análise por departamento:

#### 1. DEPARTAMENTO DE OBRAS E MANUTENÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO

Principais motivos: Buracos na estrada

- Total de Processos: 79
- Indemnizados: 44
- Declinados: 26

- Encerrados: 6
- Pendentes: 3
- Valor Total Indemnizações: 16.726,79 €

Percentuais em relação aos 79 processos:

- Indemnizados: 44/79 ≈ 55,70%
- Declinados: 26/79 ≈ 32,91%
- Encerrados: 6/79 ≈ 7,59%
- Pendentes: 3/79 ≈ 3,80%

#### ▪ DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E SANEAMENTO

Principais motivos: Entupimento de águas / rotura de condutas.

- Total de Processos: 12
- Indemnizados: 6
- Declinados: 5
- Encerrados: 0
- Pendentes: 1
- Valor Total Indemnizações: 10.435,59 €

Percentuais em relação aos 12 processos:

- Indemnizados: 6/12 = 50,00%
- Declinados: 5/12 ≈ 41,67%
- Encerrados: 0%
- Pendentes: 1/12 ≈ 8,33%

#### ▪ DEPARTAMENTO DE HIGIENE URBANA E ESPAÇOS VERDES

Principais motivos: Limpeza Urbana (projeção de pedras).

- Total de Processos: 25
- Indemnizados: 17
- Declinados: 3

- Encerrados: 3
- Pendentes: 2
- Valor Total Indemnizações: 8.683,27 €

Percentuais em relação aos 25 processos:

- Indemnizados:  $17/25 = 68,00\%$
- Declinados:  $3/25 = 12,00\%$
- Encerrados:  $3/25 = 12,00\%$
- Pendentes:  $2/25 = 8,00\%$

#### 4. GABINETE DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E TURISMO

Principais motivos: Falência da poita de amarração das embarcações

- Total de Processos: 2
- Indemnizados: 0
- Declinados: 1
- Encerrados: 0
- Pendentes: 1
- Valor Total Indemnizações: 0 €

Percentuais em relação aos 2 processos:

- Indemnizados: 0%
- Declinados:  $1/2 = 50,00\%$
- Encerrados: 0%
- Pendentes:  $1/2 = 50,00\%$

#### 5. TOTAIS GERAIS (TODOS OS SERVIÇOS)

- Total de Processos (Geral): 118
- Indemnizados: 67
- Declinados: 35

- Encerrados: 9
- Pendentes: 7
- Valor Total Indemnizações (Geral): 35.845,65 €

Percentuais em relação aos 118 processos:

- Indemnizados: 67/118 ≈ 56,78%
- Declinados: 35/118 ≈ 29,66%
- Encerrados: 9/118 ≈ 7,63%
- Pendentes: 7/118 ≈ 5,93%

#### Tabela-Síntese

Serviço	Total	Indemnizados (% sobre o serviço)	Declinados (%)	Encerrados (%)	Pendentes (%)	Valor Indemnizado
DTEP	79	44 (55,70%)	26 (32,91%)	6 (7,59%)	3 (3,80%)	16.726,79 €
DAS	12	6 (50,00%)	5 (41,67%)	0 (0,00%)	1 (8,33%)	10.435,59 €
DHUEV	25	17 (68,00%)	3 (12,00%)	3 (12,00%)	2 (8,00%)	8.683,27 €
GDET	2	0 (0,00%)	1 (50,00%)	0 (0,00%)	1 (50,00%)	0,00 €
Total	118	67 (56,78%)	35 (29,66%)	9 (7,63%)	7 (5,93%)	35.845,65 €

Nota: Os números finais estão na dependência da conclusão dos processos.

A análise da sinistralidade no âmbito da responsabilidade civil evidencia uma maior incidência nos processos relacionados com o Departamento de Obras e Manutenção de Espaço Público (67% do total de processos), principalmente devido a buracos na estrada. Contudo, observa-se que a maior taxa de indemnizações aceites ocorre no Departamento de Higiene Urbana e Espaços Verdes (68%).

Merece destaque a reunião interdepartamental realizada em 19/02/2025, no âmbito da gestão de apólices de responsabilidade civil. Esta iniciativa visou otimizar e padronizar procedimentos com o objetivo de aumentar a taxa de cobertura de sinistros por parte da Fidelidade. Durante a sessão foram debatidos cinco eixos prioritários de intervenção:

1. Padronização do modelo de registo e comunicação dos processos de sinistro;
2. Implementação de prazos mais eficientes para tramitação e análise técnica;

3. Racionalização dos fluxos internos de documentação para maior celeridade processual;
4. Desenvolvimento de um modelo de parecer técnico, estruturado conforme as exigências da avaliação da seguradora;
5. Criação de diretrizes operacionais para situações onde empresas contratadas pelo Município são as responsáveis pelos danos causados, assegurando a conformidade com as normas de proteção de dados pessoais

#### 4. PATRIMÓNIO FUNDIÁRIO, INFRAESTRUTURAS E EDIFICADO

##### 4.1 Imobilizado

Durante o ano de 2024, a DGPM recuperou em termos de inventário, a Rede de Saneamento e complementou o inventário das Redes de Água. Assim registaram-se 432 imóveis, representando um total líquido de € 15.878.624,24.

Designação	2024	
	Nº de fichas	Valor / €
Outras infraestruturas	1	6.017,14
Outras Construções	10	442.929,37
Infraestruturas – Rede Saneamento	3	218.984,66
Infraestruturas – Rede Viária	387	11.735.138,19
Terrenos e Recursos Naturais	1	164.983,00
Infraestruturas - rede Água	5	527.321,88
Edifícios	25	2.783.250,00
Total	432	15.878.624,24

##### 4.2 Informação sobre titularidade de terrenos

Durante o exercício de 2024, a Divisão de Gestão do Património Municipal emitiu um total de **281 pareceres técnicos** relacionados com a titularidade de terrenos, em resposta às solicitações provenientes dos diversos serviços municipais. Esta atividade consultiva, essencial para o suporte aos processos decisórios da autarquia, distribuiu-se por diferentes unidades orgânicas, destacando-se entre os principais requerentes a Divisão de Fiscalização Municipal, a Divisão de Higiene Urbana e o Gabinete da

Presidência, que constituíram as fontes mais significativas de pedidos de informação sobre propriedades fundiárias.

<b>Serviço Origem</b>	<b>N.º de pedidos</b>
Divisão Higiene Urbano	34
Divisão Espaços Verdes	6
Divisão Fiscalização Municipal	83
Gabinete da Presidência	27
Departamento Urbanismo e Mobilidade	1
Divisão Desenvolvimento Estratégico	6
Secção Licenciamento Administrativo Ocupação Espaços Publico e Publicidade	2
Departamento de Higiene Urbana e Espaços Verdes	5
Divisão de Gestão de Património Municipal	15
Divisão Jurídica	3
Outros Serviços	99
<b>Totais</b>	<b>281</b>

#### **4.3 Criação de link com SNP/SIG**

Foi dada continuidade ao registo do património imóvel municipal no Sistema de Informação Geográfica (S.I.G. - base de dados cartográfica digital) e a sua articulação ao SNP (Sistema de Normalização de Património). Foram efetuadas cerca de 135 intervenções/atualizações (novos polígonos/terrenos na BD cartográfica digital com o respetivo id (que permite ligação ao SNP) e disponibilizada transversalmente aos serviços na Intranet da CMS/Sites SIG (das 135 atualizações, 13 foram abates em conjunto com diversas redefinições e/ou atualizações de terrenos já inventariados – melhorando a qualidade dos dados possíveis de aferir dinamicamente até à data).

#### **4.4 Levantamento de terrenos municipais afetos às Escolas EB1 e EB1/JI**

Com o objetivo de inventariar e regularizar a situação registal das Escolas Básicas e Jardins de Infância do concelho, deu-se continuação ao levantamento dos terrenos municipais onde se encontram edificadas.

#### **4.5 Avaliação de terrenos edificados**

Em resposta às solicitações no âmbito de operações urbanísticas, foram elaboradas informações sobre estimativas de valor para compensações ao nível de espaços

verdes e equipamentos coletivos a dar ao Município pela cedência de terrenos de utilização coletiva, bem como a avaliação do património fundiário (loteamentos e edificação). No ano de 2024, foram efetuadas 80 avaliações patrimoniais.

#### **4.6 Cedências à Câmara do Seixal por via de Alvarás**

A fim de reunir toda a informação relativa a áreas e valores patrimoniais correspondentes as cedências à CMS por via dos alvarás (respeitantes a arruamentos, passeios, parques de estacionamento, zonas verdes e equipamentos, entre outros), foram analisados 95 processos. Adicionalmente, foram adquiridas 2 parcelas de terreno no âmbito de cedências.

### **5. CONCLUSÃO**

No decurso do exercício de 2024, a Divisão de Gestão do Património Municipal alcançou realizações notáveis em diversas áreas de atuação. O inventário municipal foi significativamente fortalecido com a incorporação de 995 novos bens móveis, representando um investimento de 1.701.500,31€, e com a aquisição estratégica de viaturas destinadas ao reforço da frota municipal, com especial destaque para os veículos de recolha de resíduos sólidos urbanos.

A gestão de condomínios conheceu melhorias substanciais, tendo-se conseguido liquidar 80,77% dos processos validados para pagamento, enquanto os contratos de arrendamento e os processos de seguros beneficiaram de uma gestão mais eficiente e racionalizada.

A reengenharia de procedimentos no domínio da responsabilidade civil traduziu-se numa redução de 26% no volume processual face ao ano anterior, demonstrando ganhos de eficiência operacional. No plano imobiliário, o esforço de inventariação e regularização resultou no registo de 432 imóveis, avaliados em aproximadamente 15,9 milhões de euros, enquanto a intervenção ativa no mercado imobiliário, através do exercício do direito de preferência em 25 imóveis, reforçou o parque habitacional municipal e a capacidade para desenvolvimento de projetos de interesse coletivo.

Para o ano de 2025, a Divisão de Gestão do Património Municipal delineou um conjunto ambicioso de prioridades estratégicas que visam consolidar e expandir o trabalho desenvolvido no exercício ano transato. No centro destas prioridades encontra-se a inventariação e regularização jurídica e cadastral do património municipal, com especial atenção aos terrenos com situações de ocupação não formalizada. Neste domínio, estabeleceu-se como meta a regularização de pelo menos 70% do património identificado como prioritário.

Paralelamente, será dada atenção particular à otimização da taxa de cobertura de sinistros pela Fidelidade, mediante a implementação de um conjunto de medidas definidas entre os vários departamentos da Câmara, designadamente a padronização dos relatórios técnicos, a implementação de prazos de resposta mais curtos e o desenvolvimento de um sistema de monitorização contínua das participações. A modernização tecnológica constitui igualmente um eixo fundamental, com a conclusão prevista do processo de digitalização e integração dos registos físicos no sistema informático, garantindo assim a rastreabilidade integral de todos os processos e incrementando a eficiência operacional.

Complementarmente, será proposto superiormente um programa específico de formação e capacitação técnica nas áreas da gestão de sinistros, regularização registral de património e georreferenciação, potenciando a melhoria contínua dos serviços prestados.

As linhas de atuação atrás devidamente circunstanciadas visam consolidar o trabalho desenvolvido em 2024, promovendo uma gestão patrimonial ainda mais eficiente, transparente e orientada para a valorização sustentada dos ativos municipais.

### **ÁREA DE TESOURARIA**

Conferência diária de mapas POCAL e U-Cloud, com receita recebida

Atualização de mapas de trabalho diários com registo da receita e despesa, identificando as operações orçamental e não orçamental do Município / Inserção diária da informação financeira e reconciliação mensal de contas bancárias na aplicação Sistema de Gestão de Tesouraria (SNT)

Atualização de mapas de trabalho para controle de receita externa de cobrança de água, com o devido apuramento das diferenças geradas, a ser transferida para a conta do Município no Banco BPI, SA

Consulta de extratos bancários, identificação de transferências, actualização diária de listagens de relação de quantias por contabilizar e processar e posterior envio para serviços municipais correspondentes / Regularização e contabilização de recebimentos e pagamentos

Conferência diária de saldos das várias instituições bancárias e registo de movimentos em mapas de contas-corrente respetivos

Conferência diária e mensal de saldos de tesouraria – orçamental e não orçamental

Transferências bancárias para pagamentos a várias entidades (particulares, privadas e públicas) no cumprimento das responsabilidades assumidas pelo Município / Conferência e contabilização de ordens de pagamento

Análise e elaboração diária da situação financeira do Município / Informação no que respeita a transferências e pagamentos efetuados às várias entidades prestadoras de serviço/fornecedoras do Município (DF)

Elaboração de reconciliações bancárias diárias para efeitos de controlo interno de saldos na Secção de Tesouraria

Atualização diária da situação financeira de tesouraria e mapa de pagamentos, p/ posterior envio ao Diretor do DF, Sr Presidente e Srs(as) Vereadores(as)

Conferência, contabilização, assinatura, registo e movimentação de cheques (DF)

Fundos fixos - Atribuição fundos aos vários Pelouros do Município e Assembleia Municipal, cfr despachos / Conferência, contabilização e pagamento de ordens / Atualização mapa de controlo / Regularização / Elaboração declarações entrega e devolução / Abertura, controlo e conclusão fundo fixo 2024

Fundos de caixa descentralizados - Análise e atribuição de fundos mediante despacho / Elaboração declarações entrega e devolução / Elaboração e atualização listagem identificativa funcionários detentores de fundos / Controlo de valores distribuídos no âmbito das funções da Secção

Consulta, impressão, registos saída, movimentação e arquivo documentação digital na aplicação MyDoc Win.

Devoluções e reembolsos decorrentes de procedimentos dos serviços

Consulta e identificação de entidades e/ou munícipes na Aplicação U-Cloud / Emissão recibos de cobrança (Nota Crédito) / Análise e elaboração informação; emissão, registo e movimento de cheques e TB, no âmbito de pedidos reembolsos de água, decorrente de procedimentos da DAASR / Organização e arquivo processos

Análise de assuntos diversos e reporte de informações, pareceres e propostas no âmbito das funções da Secção Tesouraria

Consulta e compilação de extratos bancários, contas-corrente, mapa de relação de cheques em trânsito, despesas de bancos, encargos por processar e receita por regularizar, para efeitos de elaboração de reconciliações bancárias / Envio DPO

Consulta, compilação e envio de comprovativos de pagamentos efetuados, para serviços DF

Serviço exterior com instituições bancárias e Direção Geral de Finanças do Seixal

Contactos presenciais, telefónicos e de correio eletrónico com serviços internos, munícipes e entidades externas

Recebimento, conferência e contabilização diária de guias de recebimento referentes a processos DAU, Fiscalização Municipal, Contencioso Tributário, DGPM e outros serviços CMS / Conferência de transferências bancárias e elaboração de listagem de controlo de cheques de pagamentos recebidos

Recebimento, conferência e contabilização diária de guias de recebimento, numerário, cheques e vales postais, no decorrer do atendimento público prestado pela DAAP

Recebimento, conferência e contagem física de numerário e cheques, no âmbito da receita entregue na S.Tesouraria, por via da recolha efetuada nas lojas municipais, equipamentos desportivos e restantes serviços da autarquia / Organização, separação e contabilização de numerário (notas e moedas) por valorimetria para posterior depósito em entidade bancária

Fecho diário das caixas U-Cloud, no final de cada dia

Participação em reuniões no âmbito das funções / responsabilidades da Secção de Tesouraria

No âmbito da aquisição de bens imóveis – análise financeira / transferência entre contas para reforço financeiro / desenvolvimento de procedimentos com entidades bancárias / TB e emissão de cheques / actualização de registos / compilação e arquivo digital de documentos

No âmbito da Prestação de Contas 2023 – compilação, organização e preparação documentos financeiros para constituição e apresentação de dossier / Participação em reuniões e sessões esclarecimento / Compilação e envio pedidos informação p/ inclusão no dossier PdC / Elaboração e compilação mapas para relatório PdC / Notas Encerramento PdC

Participação em grupo de trabalho constituído no âmbito do SGQualidade / Definição e elaboração de objectivos e relatório anual

Participação, colaboração em grupos constituídos no âmbito de procedimentos concursais desenvolvidos pelo DF

Decomposição de saldos do caixa em 31/12/2024

Na aplicação SNT – fecho e conclusão do ano N / Abertura do ano N+1.

## **DEPARTAMENTO DA PARTICIPAÇÃO, ATENDIMENTO E TECNOLOGIAS – GABINETE DE PARTICIPAÇÃO**

No âmbito das competências atribuídas ao Gabinete de participação, destacamos a informação mais relevante enquadrada nos nossos 3 eixos de intervenção:

### **EIXO 1 – GESTÃO DE PARTICIPAÇÕES**

No apoio técnico à aplicação **Eu Participo** podemos relevar: o apoio na gestão da portal Seixal+; o planeamento estratégico de ações com produção de mapas geográficos do projeto Seixal + Perto; o apoio técnico, monitorização e produção de relatórios do portal Seixal + e aplicação Eu Participo; a monitorização e produção de relatórios aos utilizadores da aplicação Eu Participo; o

apoio aos utilizadores da aplicação; também, sempre que necessárias e solicitadas foram feitas sessões de esclarecimento sobre a aplicação às Unidades Orgânicas envolvidas, assim como foi elaborada a proposta de alteração de procedimentos de utilização da aplicação Eu Participo com objetivo de agilizar o tratamento administrativo.

Respeitante à aplicação **Eu Participo** e tendo por base o número total de participações recebidas, apresentamos os seguintes dados: 23 184 participações na área da Higiene Urbana e Espaços Verdes; 2137 na área das Obras e Manutenção do Espaço Público; 2693 na área da Fiscalização; 861 na área da Água e Saneamento; 747 participações de áreas diversas, representando um total anual de 29619 participações.

Quando falamos em **níveis de execução**, salientamos: Higiene Urbana e Espaços Verdes - 23066 participações, taxa de execução de 99,5% com tempo médio de resposta de 5,87 dias e tempo médio de execução: 12,52 dias; Obras e Manutenção do Espaço Público - 1743 participações, taxa de execução de 81,68% com tempo médio de resposta de 32,34 dias e tempo médio de execução: 39,51 dias; Fiscalização - 1296 participações, taxa de execução de 48,12% com tempo médio de resposta de 44,85 dias e tempo médio de execução: 84,27 dias; Água e Saneamento - 619 participações, taxa de execução de 71,89% com tempo médio de resposta de 76 dias e tempo médio de execução: 85,97 dias; Outras participações - 555 participações, taxa de execução de 74,3% com tempo médio de resposta de 44,4 dias e tempo médio de execução: 19,04 dias. Destacamos pela negativa 108 participações do DUM, com taxa de execução de 6,48% com tempo médio de resposta de 94,64 dias e tempo médio de execução: 248,43 dias. Em 2024, contámos com 19 788 utilizadores dos quais 389 internos (@cm-seixal.pt).

**Constrangimentos do eixo:** continuamos a identificar resistência por parte de alguns serviços na adoção da aplicação Eu Participo como canal de tratamento e gestão de todas as participações em espaço público. Como consequências e potenciais riscos assumimos que essa resistência não permite a utilização de todo o potencial da aplicação, com implicação no tratamento das participações/satisfação dos munícipes e na recolha de dados de monitorização e indicadores de gestão a um nível transversal do funcionamento dos serviços, exemplo disso, é a diferença de níveis de execução entre o DHUEV que já adotou em pleno a aplicação Eu Participo e os outros serviços. Denotou-se um maior reconhecimento, por parte do executivo municipal, relativamente a aplicação Eu Participo e até no seu todo, e ao potencial do portal Seixal+, embora com grau de envolvimento baixo.

## EIXO 2 – ESTRUTURAS DE PARTICIPAÇÃO

### Ações e projetos desenvolvidos

No que respeita aos projetos dentro do eixo das estruturas de participação, realizaram-se 7 sessões do projeto **Fórum Seixal +**, com um total de 450 participantes. Este é um espaço privilegiado de debate e participação da população no desenvolvimento de projetos estratégicos de âmbito municipal, ao nível da freguesia, da localidade ou do lugar. Nesse âmbito, foi feita a apresentação pública dos projetos de Requalificação de espaço público na Av. Qta. da Atalaia, junto ao Bairro 25 de Abril, em Amora; de Requalificação de Espaço Público na Quinta da Mariana, em Paivas, Amora; de Requalificação de espaço exterior junto à rua das Amoreiras, em Vale de Milhaços, Corroios; de Construção do Estacionamento de Vale de Chicharos; de Consulta Pública do Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil; do Ecoparque do Seixal – Aterro Sanitário; e uma Reunião com os moradores do Bairro 1.º de Maio.

A **auscultação dos munícipes** assume um papel fulcral nas organizações públicas, contribuindo para uma gestão participada e informada e também para avaliação da sua satisfação relativamente à intervenção municipal. Assim, foram aplicados questionários em 3 das sessões do Fórum Seixal +, num total 68 participantes respondentes. Foi ainda realizada uma ação de auscultação da população através da elaboração e aplicação de um questionário digital sobre uma nova área de lazer e recreio no Casal do Marco, a qual dará origem a um projeto de intervenção em 2025. No âmbito da realização do Festival Liberdade no município, o GPAR idealizou e realizou uma ação de auscultação dos jovens participantes nessa iniciativa, denominado o Semáforo da Participação, relativamente aos seus interesses e preocupações, o qual foi muito participado e permitiu obter dados muito relevantes para apoio à atuação dos municípios na área da juventude. Relativamente aos questionários de satisfação foi realizada a aplicação presencial de questionários em 5 dos espaços públicos intervencionados pelo GPAR, tendo os resultados obtidos sido bastante positivos.

No que se refere às ações e **projetos de participação** da população, em 2024, foram desenvolvidas as seguintes propostas de ações e/ou projetos de participação: **Cravos pela Liberdade** – ação desenvolvida no âmbito das celebrações dos 50 anos do 25 de abril, em articulação com a comunidade educativa das escolas básicas do 1º ciclo de Miratejo, José Afonso e Nuno Alvares Pereira, implementada em duas fases. A primeira consistiu na elaboração de cravos em papel com frases alusivas à revolução, em sala de aula e culminou na sua colocação num canteiro do jardim da Alameda 25 de Abril, durante 2 semanas, tendo causado um impacto muito positivo junto da população da localidade. A segunda fase da ação traduziu-se na pintura de

um edifício municipal localizado no jardim da Alameda 25 de Abril, inspirada nas frases e desenhos elaborados pelos alunos das escolas básicas do 1.º ciclo de Miratejo na primeira fase do projeto, com autoria e dinamização da artista local Mariana Branco e com a participação de alunos das escolas envolvidas. O objetivo da atividade foi dar visibilidade e perpetuar no tempo o trabalho desenvolvido pela comunidade educativa e, em simultâneo, contribuir para a qualificação daquele espaço público. Participaram nesta ação cerca de 500 crianças. **Ação comunitária de pintura de mini campo de basquetebol em Berverde, Amora** - Na sequência do contacto da Associação Desportiva e Social de Berverde (ADSDB), com vista à possibilidade de qualificar o mini campo de basquetebol existente na Praceta dos Gladiolos, em Berverde, teve lugar realização de uma ação comunitária de pintura do piso deste mini campo, dia 1 de junho, Dia Mundial da Criança, em que a autarquia cedeu os materiais e acompanhou a pintura, executada pelos moradores. **Ação comunitária de pintura de posto de transformação na rua Ferreira Castro, em Miratejo** – tratou-se de uma ação de reabilitação de um posto de transformação da e-redes pelo artista local Vasco Maio, em conjunto com cerca de 40 utentes da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos de Miratejo (AURPIM) e 10 jovens da associação Estás na Mira. **Seixal + Futuro** – projeto desenvolvido ao longo do ano letivo de 2024/25 que tem como principais objetivos a promoção da literacia política e cívica dos jovens e a aproximação das políticas públicas locais às necessidades, ambições e expectativas dos jovens. O projeto abrange as 13 turmas de 10.º ano da ES João de Barros, num total de 325 alunos entre os 15 e os 16 anos e consiste em sessões de esclarecimento e workshops por turma, orientados para capacitar os jovens para a análise, conceção e desenvolvimento de soluções práticas para o território. Em novembro e dezembro de 2024 decorreu a 1.ª fase, com a apresentação do projeto a cada turma, com a presença de eleitos da câmara municipal do Seixal e a realização de um quiz sobre as competências do poder local. **Murais da Liberdade**- implementação de uma rede de 15 muros autorizados, dedicados à criação artística, de acesso legal, livre e gratuito. Embora não enquadrado no eixo das estruturas de participação, as seguintes obras de proximidade, **resultaram de processos participativos da população** e foram projetadas e acompanhadas pelo GPAR: implantação de estacionadores de bicicletas junto à Escola Profissional Bento de Jesus Caraça e a implantação de uma área para a prática da calistenia no Parque da Qta. dos Franceses, no Seixal.

### EIXO 3 – INTERVENÇÕES DE PROXIMIDADE

Durante o ano de 2024 foram executadas obras de proximidade nas respetivas freguesias:

Na **freguesia de Amora**: Requalificação da área adjacente à Avenida Marcos de Portugal; construção de área de estacionamento na Travessa Vale de Chicharos, no Fogueteiro;

reabilitação de impasse junto à Escola Básica 2/3 da Qta das Sementes, na Cruz de Pau; colocação de mobiliário urbano junto ao Centro Comercial de Amora; colocação de mobiliário urbano no jardim junto à Rua do Alentejo; obras no mercado municipal da Cruz de Pau; execução de plataforma betuminosa no Centro Desportivo da Medideira e reabilitação de área adjacente à Av.<sup>a</sup> Qta da Atalaia. Na **freguesia de Corroios**: Requalificação na Av. Pinhal do Arneiro na Verdizela; reabilitação de percursos pedonais no jardim do Centro Comercial da Verdizela; construção de passeio na Rua Manuel Tiago, em Vale Milhaços; pavimentação de placa de inversão de marcha na Rua Cesário Verde, em Miratejo e construção de rotunda na Rua Bento Gonçalves, em Sta Marta de Corroios. Na **União das Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires**: Construção de estação de serviço de autocaravanas no Seixal; percurso pedonal no Jardim do Vale da Romeira; percursos pedonais entre a urbanização Encosta do Sol e a Qta da Hortinha em Paio Pires; reabilitação de passeio e caldeira na Rua José Relvas em Paio Pires e percurso pedonal junto à Av. 1.º de Maio na Qta da Flamândia.

Em relação ao programa **Peões em Segurança**, na **freguesia de Fernão Ferro**, foram registados 64 pedidos de lajetas, 7 dos quais ficaram sem efeito. Foram concluídos 45 pedidos, transitando para o ano de 2025, 12 pedidos. Foram realizadas 2 ações de entrega de material, perfazendo um total de apoio com 2247,5 m<sup>2</sup> em lajetas.

O **projeto Seixal+Perto**, visa promover a proximidade à população, indo ao seu encontro, com vista a tomar consciência das suas necessidades e sugestões, dando também a conhecer as respostas municipais. Com estas ações, pretende-se também, incrementar a participação e o envolvimento da população na vida municipal, criando um sentido de pertença e responsabilidade pela manutenção e valorização do espaço público envolvente à sua zona de residência. Durante o ano de 2024, foram realizadas 69 ações, cujo planeamento assentou nas áreas onde ocorrem maior número de participações ativas, como forma de resolução *in loco*.

**Constrangimentos do eixo**: Continuamos a insistir que é fundamental refletir sobre as competências do GPAR no figurino atual pois constata-se um desfasamento entre a atividade e serviços concretizados pelo gabinete e a estrutura documental de base, nomeadamente processo operacional e procedimentos específicos, que são o suporte documental para a definição de objetivos e de avaliação dos serviços prestados.

Este desfasamento reflete-se nomeadamente na vertente das Obras de Proximidade em Espaço Público, que tem vindo a alargar a sua área de atuação e complexidade técnica dos projetos, sobrepondo-se à atividade de outras unidades orgânicas da câmara, potenciando conflitos, nomeadamente porque origina duplicação de competências e porque as dotações orçamentais e objetivos de serviço variam entre unidades orgânicas, originando diferentes estratégias de projeto e modos de atuação no espaço público.

Paralelamente, a grande amplitude na área de obra em espaço público e a consequente maior complexidade técnica de projetos, provoca a necessidade de pareceres internos de outras competências que a equipa do GPAR não possui. Para esses pareceres não estão definidos procedimentos e instruções de trabalho específicos, o que pode originar facilmente um risco de dilatação do tempo de execução de projeto e da obra.

O projeto Seixal+Perto está longe de atingir o seu potencial. Este é um projeto que se for operacionalizado estrategicamente, tem muito retorno. Se também passa por objetivo, a participação e a intervenção dos munícipes, é crucial a divulgação prévia das ações Seixal + Perto junto da população residente, através da utilização de vários meios, mobilizando-a para a participação, quer através da promoção do envio para a aplicação Eu Participo de participações relativas à área de intervenção, quer fomentando o contacto pessoal com os eleitos no decurso das ações.

No que respeita aos **projetos/estudos da área da arquitetura**, foram realizados:

- Na **freguesia de Amora**: Projeto de arquitetura e arranjos exteriores na Avenida Quinta da Atalaia; estudo para floreiras na freguesia da Amora, estudo de intervenção com equipamentos na zona de estuário na Quinta do Paço; estudo e análise urbanística da viabilidade de implantação de estacionamento na rotunda da Avenida 25 de Abril/Avenida central, em Foros de Amora; estudo e projeto em parque público com intervenção naturalizada em Belverde; estudo e projeto de arquitetura para remodelação do auditório da Junta de Freguesia da Amora. Na **União das Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires**: Estudo e Projecto para implantação e renovação de equipamentos de exercício físico (calistenia) na zona da Qta dos Franceses, Seixal; estudo de colocação de estacionadores para bicicletas, na Escola Profissional Bento Jesus Caraça – polo Seixal, em Arrentela; levantamento em muro para intervenção da artista plástica “Pitanga” da comemoração dos 50 anos do 25 de Abril, Avenida da República, Seixal; levantamento arquitetónico do edifício utilizado pela Associação Amigos dos animais em Paio Pires. Na **freguesia de Corroios**: Levantamento em edifício na Alameda 25 Abril, em Miratejo.
- Ainda no âmbito desta área de trabalho e com uma abrangência transversal foi realizado um levantamento para os murais da liberdade com deslocação aos locais objeto de atualização com confirmação de dimensões e registo fotográfico, assim como foi elaborado um arquivo documental técnico (Biblioteca digital de blocos de desenho / Legislação e regulamentos / Breve Manual de materiais de construção civil).

**DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM**

No âmbito das competências que lhe são atribuídas, a DCI assegurou a gestão dos meios de comunicação municipais, a produção de conteúdos e o design para os vários meios e produtos de comunicação municipais e de parceiros institucionais e a promoção de eventos e iniciativas municipais em diversos meios.

Em termos globais, ao longo de 2024 foram desenvolvidos mais de 350 projetos de comunicação, muitos deles desdobrados em vários suportes de comunicação. Estes projetos traduziram-se na planificação de campanhas, produção de conteúdos para vários meios e produtos de comunicação, bem como no design e produção dos mesmos e ainda na revisão de todos os conteúdos produzidos.

Quanto ao tipo de meios de comunicação utilizados, continuou a ser dada prevalência aos suportes e meios de comunicação digital, bem como à comunicação outdoor, sendo igualmente de destacar o trabalho desenvolvido ao nível da sinalética identificativa e informativa do espaço público e equipamentos municipais, bem como da decoração com a imagem institucional de vários equipamentos municipais.

Relativamente aos produtos de comunicação regulares, para a agenda *Seixal Tem Mais* foram publicadas 10 edições durante o ano, e foram produzidos e distribuídos 10 edições do *Seixal Boletim Municipal*.

Durante 2024, foram elaboradas 1138 notícias/reportagens e 2618 reportagens fotográficas, resultando num total de 71 703 fotografias.

Foram efetuados 15 trabalhos, na área da fotografia, vídeo e drone, recorrendo a serviços externos.

Foram ainda produzidas 76 locuções para spots de TV, vídeos institucionais, anúncios para espetáculos e anúncios para eventos.

Na comunicação digital e multimédia, verificou-se que o Facebook do Município do Seixal registou um aumento no número de seguidores. Em janeiro contabilizava 40 016 seguidores e em dezembro a conta já contemplava os 42 916 seguidores, o que traduz um aumento de 2 900 seguidores durante o ano de 2024. Quanto ao alcance verificou-se que os meses de janeiro, fevereiro, abril, junho, julho e novembro tiveram um número mais alto de pessoas alcançadas, devido às Festas Populares do Concelho do Seixal, às comemorações do 25 de Abril e ao aniversário do concelho. No total, alcançaram-se 2 094 722 pessoas. Já o número de interações teve um decréscimo em 2024 face a 2023, que registou 570 856, sendo que este ano esse

número foi de 193 212 interações. O YouTube registou um aumento de visualizações, tendo-se obtido, no fim do ano, 166 376 visualizações. No Twitter verificou-se que o número de seguidores têm crescido pouco, só obteve mais 26 seguidores.

Paralelamente, salienta-se o carregamento e atualização diária de conteúdos do site municipal, onde se registaram ao longo do ano transato 1 407 220 sessões e 2 526 753 visualizações. Por fim, quanto ao número de utilizadores do site municipal verificou-se em todos os meses um aumento notório em relação ao ano de 2023, em que nos meses de verão os utilizadores acedem mais.

Em 2024, foi também efetuado o lançamento do site 50 Anos do 25 de Abril.

Procedeu-se ainda à criação do canal oficial de WhatsApp da autarquia, com lançamento a 21 de novembro, e procedeu-se à campanha de promoção a 27 do mesmo mês. Em relação ao desenvolvimento e publicação de conteúdos para a nova ferramenta destinada à partilha de notícias, informações úteis, eventos e iniciativas promovidas pela autarquia, foram registados durante os 2 primeiros meses 1508 subscritores e inseridas 63 publicações.

Ao nível da divulgação de eventos, foram divulgadas 604 iniciativas na Agenda do site municipal, criados 125 eventos no Facebook do Município do Seixal, produzidos e enviadas 46 newsletters e 135 convites/suportes digitais e realizados 43 passatempos (espetáculos culturais e certames no Facebook do Município do Seixal, newsletter Agenda Municipal e Wiki). Foram ainda divulgadas iniciativas no site 50 Anos do 25 de Abril, site Comissão Comemorativa dos 50 Anos do 25 de Abril, portal Catálogo da Biblioteca Municipal, site Agenda Regional Acontece e site Festas & Arraiais.

No que se refere aos suportes de vídeo, foram produzidos 493 trabalhos. Estes trabalhos estão disponíveis no site da câmara municipal, Facebook, Facebook SeixalJazz, YouTube, Twitter e circuito interno de TV.

Relativamente ao trabalho de sinalética, salientamos o trabalho desenvolvido para a colocação de identificação normalizada em equipamentos municipais; produção de placas de inauguração de vários equipamentos municipais; a maquetização de um conjunto de placas de obra, entre outros; assim como a elaboração e atualização de outdoors de divulgação das obras municipais «Trabalhamos para Si».

No âmbito da promoção externa do município, a DCI desenvolveu suportes, meios e implementação de stande para presença nos certames BTL, PET Festival, SIL e Smart Cities, deu continuidade à comunicação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, e divulgação de eventos no site Festas & Arraiais, nos sites comemorativos dos 50 anos do 25 de Abril, além da

publicidade na rede de ecrãs dos autocarros da Carris Metropolitana, assim como nos suportes digitais da Transtejo e nos meios da Fertagus.

Além das campanhas e projetos anteriormente mencionados, foram também produzidos inúmeros suportes de comunicação pontuais, desde informações à população sobre as mais variadas intervenções no espaço público, passando por vários anúncios para a imprensa local e imprensa especializada, convites e suportes de apoio à inauguração de diversos equipamentos municipais; cartazes, folhetos, brochuras e volantes de divulgação, certificados e diplomas de participação nas mais variadas iniciativas. Paralelamente foram também desenvolvidos vários suportes de apoio ao funcionamento municipal, tais como os dossiês do Relatório de Atividades e Contas de 2023 e das Grandes Opções do Plano para 2024, entre outros.

Salienta-se ainda o trabalho desenvolvido ao nível da comunicação interna, com a elaboração das 12 edições do Notas do Mês; a atualização constante da homepage da Wiki CM Seixal com notícias do interesse dos trabalhadores e a realização de passatempos para espetáculos, assim como a conceção e produção do postal de aniversário para os trabalhadores, entre outros.

Relativamente à articulação com os parceiros institucionais, autarquias, escolas e movimento associativo do município, traduziu-se no desenvolvimento de vários projetos de comunicação, de que se destacam: o apoio à realização e divulgação das várias iniciativas promovidas no âmbito do Movimento Municípios pela Paz; a edição da Seixalíada; o Agita Seixal; a agenda anual da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis para 2025; a produção de conteúdos e imagens e a distribuição do roteiro Entre.Ruas; o Festival das Francesinhas, PEM, entre outros.

Refere-se, ainda, um conjunto de tarefas asseguradas pela divisão que são fundamentais à qualificação da comunicação e à prestação de um serviço público de qualidade:

- a revisão, normalização e edição de conteúdos de todos os suportes produzidos ou difundidos pela DCI e também pelo GPRP;
- o planeamento, verificação e distribuição do *Seixal Boletim Municipal* e de outras edições municipais nos equipamentos municipais;
- a elaboração e difusão de 24 edições do plano quinzenal de atividades e ainda 81 adendas ao mesmo, e o agendamento diário do trabalho de fotografia e de reportagem redatorial;
- a pesquisa e cedência de imagens. Em 2024, a DCI deu resposta a 710 solicitações internas e 86 solicitações externas;
- impressão e finalização de mais de 6000 materiais como cartazes, certificados, desdobráveis, folhetos, mupis, volantes, cartões, entre outros;
- a gestão do stock e cedência de materiais de apresentação, cujo volume de trabalho em 2024 continuou a crescer, ultrapassando a média de 20 pedidos por mês;
- manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade do serviço;

- a nível da gestão financeira, foram elaborados processos de adjudicação/compras para aquisição de serviços e material para suportes;
- foram frequentadas pelos trabalhadores da DCI 14 ações de formação nas áreas: aplicações informáticas, ambiente, saúde e segurança no trabalho, e ainda 2 sessões de esclarecimentos na área de gestão e direito.

## **DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO**

### **1. GABINETE DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E TURISMO**

---

#### **Centro Inova Miratejo (CIM)**

Elaboração de várias propostas de atualização das Normas de Funcionamento e utilização do CIM e respetivo preçário;

Ações inerentes à manutenção e ao acompanhamento da gestão; resposta a pedidos de informações; elaboração de Relatório de acompanhamento do CIM;

Controlo de faturação das empresas sediadas no CIM; emissão/envio das faturas; elaboração de mapas de faturação dos valores cobrados/dívidas dos comodatários/locatários;

Receção, acompanhamento; análise e conclusão de processos de candidatura;

Proposta de promoção e divulgação das empresas sedeadas no CIM no site e outras publicações da CMS.

#### **Captação de Investimento**

Elaboração de Proposta de Hasta Pública/Regulamento para conceção / implementação / exploração de Centro de Desportos Náuticos da Praia da Velha;

Elaboração de Proposta de Hasta Pública para concessão de duas cafetarias a implantar nos Parques Urbanos do Seixal e de Fernão Ferro (conceção, construção e exploração);

Participação no SIL – Salão Imobiliário de Portugal;

Realizadas as seguintes reuniões: Escola de Windsurf – análise de viabilidade de instalação de Escola de Windsurf no Seixal; Consultora Kenaz - construção da candidatura Urban European Initiative; Equinix Portugal, sobre a possibilidade de investimento e novas sinergias; Com Municípios para apresentação de Projeto de Implantação de Quiosque no Parque Urbano da Quinta da Marialva, em Corroios.

#### **Atividades Genéricas**

Bairros Comerciais Digitais: participação em reuniões de acompanhamento da preparação da candidatura; Participação em sessão de apresentação – cofinanciamento PRR;

Realizadas reuniões com empresas e entidades: para apresentação do evento “Season Market Aroeira”; AHRESP - Balcão Seixal BEST, evento de gastronomia, Programa 25 de Abril. Entre outros; realização de reuniões com o IEFP, no sentido de desenvolver sinergias no campo da disponibilização de um plano de formação que colmate as solicitações efetuadas pelos empresários.

Preparação da logística e acompanhamento dos eventos realizados em parceria com a CPPME, denominados: “Tomada de Posse dos Órgãos Sociais para o Triénio de 2024-2027 da CPPME” e Seminário com o tema “Micro, Pequenas e Médias Empresas – Que Apoios? – Que Instrumentos

Financeiros? – Que Incentivos?”; assinatura do Protocolo de Colaboração entre a CMS e a CPPME”;

Elaboração de propostas de celebração de Protocolo de colaboração entre o Município do Seixal e a ACISTDS, para apoio às atividades desenvolvidas;

Preparação da logística para a realização de um "encontro" com os empresários do concelho no âmbito da “Gala do Seixal Criativo”; apoio na logística do evento de capacitação “Investimento & Transição Climática e Sustentabilidade, parceria com a AML;

Resposta a pedidos de informações sobre investimento e criação de negócios;

Pesquisa e análise das Firmografias dos anos 2022 e 2023; elaboração de proposta técnica para aquisição de Firmografia - Ano de 2023;

Controlo da faturação dos arrendatários dos quiosques municipais sites em Amora; informação das dívidas existentes; resposta a pedidos de informação sobre quiosques municipais;

Análise e parecer das iniciativas “Gosto do Meu Mercado”; “Programas Culturais Seixal”, “Vives nas Livrarias”; “Ler no Café” e acerca do Prémio Cinco Estrelas 2025;

Apresentação de propostas: Projeto Rota Empresarial do Seixal; Visitas do Sr. Presidente a Empresas municipais; Medalhas de Mérito - Aniversário do Concelho, categoria “Mérito empresarial”; promover a participação do projeto “Seixal Criativo” na criação e realização dos troféus a entregar às empresas do Seixal certificadas como PME Líder e Excelências 2023;

Análise e divulgação da realização do evento “Feira de Emprego”; análise da proposta de realização da 3ª. edição do evento “F\*D@-S%, Afinal sou marca!”? apresentada por Philippe Hecht; análise da proposta de participação no evento “Open Innovation hub – Workshop”;

Participação no Programa "Gestão Piaget" 2024;

Prestação de informações a empresários do setor do turismo no âmbito do funcionamento do Balcão Seixal BEST;

Realização de cerimónia de reconhecimento das Empresas PME Líder e Excelência do Concelho dos anos de 2022 e 2023: elaboração de quadros de evolução de certificação e proposta de programa; análise, parecer e divulgação do Prémio PME Inovação Cotec BPI 2024;

Levantamento de dados estatísticos para preparação de proposta de dossier do investidor.

## **Turismo e Náutica de Recreio**

### **Estação Náutica Baía do Seixal**

Gestão dos Equipamentos, infraestruturas e serviços da ENBS nomeadamente do fundeadouro, acostagens em cais e serviço de marinheiro e renovação de utilização dos equipamentos;

Realização de reuniões técnicas, relacionadas com o Turismo Fluvial e Náutica de Recreio;

Reuniões de preparação para a transferência da gestão da ENBS, com Executivo municipal e direção da ANS; produção de informação para apoio à decisão; elaboração do protocolo de gestão da ENBS, entre a CMS e a ANS.

Tratamento e elaboração de propostas de resposta via e-mail, sobre questões/pedidos de informações colocadas pelos nautas;

Recolha e tratamentos de dados estatísticos referentes à ENBS;

Atualização das tabelas com dados necessários para a emissão da faturação relativa ao pagamento das amarrações das embarcações; emissão da faturação, controlo e informação sobre dívidas.

### **Praias**

Implantação e acompanhamento do dispositivo de socorro e assistência a banhistas nas praias da Velha, Ponta dos Corvos e do Seixal.

### **Gestão das Embarcações Tradicionais**

Acompanhamento e logística inerentes ao funcionamento e utilização das embarcações;  
 Procedimentos relacionados com reserva e utilização das embarcações.;  
 Obtenção dos licenciamentos respetivos junto da autoridade Marítima Nacional;  
 Elaboração de proposta técnica de atualização das Normas de Utilização das Embarcações Tradicionais por Agentes de Animação Turística;  
 Apresentação de proposta relacionada com a organização da representação do município no “Festival Marítimo do Tejo”;  
 Implementação dos processos para manutenção e qualificação das embarcações e respetivo acompanhamento.

### **Comunicação, Divulgação e Promoção Turística**

Realizadas reuniões com entidades: ERT-RL, sobre participação em feiras de turismo em Espanha, BTL; Projeto Dare You Spot Green; ACISTDS, sobre o Concurso de Montras; *Tour* do Pitéu, Festival Gastronómico 365; “Programa 25 de Abril”; IEFP do Seixal, no âmbito de articulação de parcerias na organização e apoio a possível Festival Gastronómico, bem como na área do artesanato e emprego; Feira Internacional de Artesanato de Lisboa, para apresentação de proposta de participação do Município do Seixal; Projeto de Alojamento Local; representante da “Petit Futé” para apresentação do “Guia de Lisboa e Região da Petit Futé”; Evento internacional de “Cake Design”.

Realizados diversos passeios a bordo das embarcações tradicionais bem como visitas a outros recursos patrimoniais, solicitados por diversas entidades;

Realizados diversos passeios com as temáticas “Rota Barcos do Tejo”, “Rota da Ecologia e da Faina do Tejo” e “Rota do Trabalho e da Indústria”, no âmbito do calendário anual do GDET;

Organização e realização da iniciativa “Domingos Com Artesanato no Seixal”;

Participação na BTL – Bolsa de Turismo de Lisboa;

Dinamização do Mercado de São Pedro e Programa de Animação de Rua das Festas Populares do Seixal; Preparação e acompanhamento da logística relacionada com o Festival Náutico Baía do Seixal;

Apoio à organização dos seguintes eventos: XVII Concurso de Montras do Município do Seixal; Festival de Francesinhas no Seixal; 4UP MARKET - Mercado Circular, Bacalhau com Todos - Festa Gastronómica do Bacalhau – Seixal 2024; Festa do 2º Aniversário do Restaurante El Pimenton; Magusto - evento Seixal Season Market; Participação no encontro de técnicos de turismo promovido pela Entidade Regional de Turismo da Região de Lisboa, que decorreu no Município da Moita; Reunião intermunicipal do Grupo de Turismo/AMRS para a organização dos preparativos relacionados com a programação do Costa Azul Market - Encontro de Profissionais de Turismo; Participação em visita educacional da Rota de Vinhos da Península de Setúbal, que decorreu com atividades na Casa Mãe da Rota de Vinhos em Palmela, passeio no Rio Sado, Quinta do Alcubê e Quinta da Bacalhôa; Participação na reunião do Grupo de Trabalho de técnicos de turismo da AMRS e visita técnica a Alcácer do Sal; XX Festa da Gastronomia do Município do Seixal: iniciativa composta pelo concurso gastronómico dirigido aos restaurantes do concelho: concurso de doçaria, magusto, showcookings, harmonizações vínicas, workshops de culinária, ação formativa para a restauração, e representação da gastronomia regional por convite a município do distrito;

Aldeia Natal do Seixal: elaboração do programa do palco e da tenda institucional, organização do Mercado de Natal, realização do Concurso de Doçaria, concertação entre os serviços da CMS e promotor do evento;

O Posto Municipal de Turismo registou, durante o ano de 2024, um total de 2562 visitantes, dos quais 520 correspondem a visitantes de nacionalidade estrangeira.

#### **Apoio à Aprendizagem em Contexto Laboral**

Acompanhamento de diversos estágios de estudantes na área do turismo;  
Participação no Júri das Provas de Aptidão Profissional do Curso Técnico de Receção (Turismo) da Escola Profissional Bento de Jesus Caraça – Delegação do Seixal;  
Participação no GT comemorativo dos 50 anos de 25 de abril – apresentação de propostas;  
Reunião com Criar-t e Restaurante “100 Peneiras” para avaliar a possibilidade de encetar uma parceria para a constituição de uma escola de formação no âmbito da restauração;  
Participação na Assembleia-Geral da ERT-RL e na tomada de Posse dos Novos Órgãos Sociais da AHRESP.

#### **Outros Assuntos**

Tratamento de diversos processos financeiros.

## **2. GABINETE DE CANDIDATURAS E FUNDOS EUROPEUS**

---

Consulta dos meios de publicação de abertura de candidaturas para análise, parecer e divulgação.

Preenchimento dos quadros: fundos disponíveis, afetação de faturas às respetivas candidaturas e valor recebido de Fundos Europeus mensal e acumulado 2024 e valor global elegível das candidaturas aprovadas mensal e acumulado do ano de 2024.

Elaboração dos relatórios: Controle de Execução das candidaturas em desenvolvimento; relatórios mensais, trimestrais e anual e SIADAP. Elaboração do ponto de situação da execução das candidaturas. Preparação das GOPs para o ano de 2025.

Resposta a pedidos de esclarecimentos, notificações e/ou envio de elementos às diferentes entidades gestoras das candidaturas em curso.

Preparação submissão e acompanhamento de candidaturas, incluindo assinaturas de termos de aceitação, preparação de declarações, comunicação de datas de início e de fim, submissão de contratos e procedimentos de contratação, reprogramações físicas, temporais e financeiras, pedidos de pagamento, reporte de indicadores, relatórios finais, respostas a pedidos de esclarecimentos, preparação e resposta à verificação ao local das operações, envio de pontos de situação, contestações, compilação de dados para publicação no site do município, constituição e organização de dossiês, desistência de candidaturas e acompanhamento de auditorias no âmbito das candidaturas.

Elaboração de pareceres técnicos e divulgação junto dos serviços do município, atendendo às suas competências, de concursos, prémios, legislação e avisos de candidaturas inseridos nos diferentes programas como o LISBOA 2030, PRR, Fundo Ambiental, ICNF entre outros programas nacionais e comunitários.

Participação em reuniões com entidades externas, parceiros e com as unidades orgânicas do município por forma a criar grupos de trabalho, esclarecimento de questões e análise de propostas a considerar em eventuais candidaturas, preparação, acompanhamento e elaboração de pontos de situação de candidaturas e/ou reprogramações.

No âmbito do Sistema de Gestão de Qualidade, atualização dos quadros “Análise de prazos” e “Ciclo de vida de candidaturas” e preenchimento do mapa de objetivos (processo operacional/suporte e processos transversais), matriz de não conformidades, riscos e oportunidades.

### 3. GABINETE DE PLANEAMENTO ESTRATÉGICO

#### Planeamento integrado das orientações estratégicas municipais

Coordenação do processo de planeamento integrado das orientações estratégicas municipais e do acompanhamento e colaboração na emissão de pareceres sobre projetos municipais, intermunicipais e regionais, com âmbito no planeamento estratégico:

Emitidas **133 informações/pareceres** sobre várias temáticas, incluindo pedidos de informação e resposta ao acompanhamento de potenciais investidores no Município e outros projetos de relevância estratégica; pareceres técnicos no contexto dos IGTs, incluindo informação e acompanhamento de IGTs de municípios adjacentes, propostas de execução de UOPGs e vários pareceres no âmbito da alteração PDMS.

Informação sobre projeto de implantação de estufas e infraestruturas de apoio; Informação sobre pedido de alteração de uso do solo de parcelas inseridas no loteamento do Pinhal do General no âmbito da alteração à 1ª revisão do PDM; Informação sobre parcela na Avª Vasco da Gama, Foros da Catrapona, Arrentela, Seixal; Análise da proposta de revisão ao Simplex Urbanístico – RJUE; Análise do projeto-lei acerca da organização e funcionamento do sistema Nacional Elétrico; Informação para aluna de mestrado em planeamento da área de Vale de Chicharos; Colaboração com Departamento de Desporto, possibilidade para implantação de grande campo de jogos na área da Quinta da Princesa (sobreposição com SARUPs); Informação sobre parcelas de terreno com capacidade construtiva para arrendamento acessível; Análise do pedido de parecer da DPMRU - Redelimitação da UOPG 8 e UOPG 9 em sede de PDM em alteração; Análise do pedido de parecer do DUM – PIP – HOSPOR – Hospitais Portugueses, S.A.; Análise e enquadramento urbanístico do Centro de Desportos Náuticos na Praia Velha; Análise ao ofício da CCDRLVT sobre o cumprimento do prazo constante no n.º 2 do art.º 199º do regime jurídico dos instrumentos de gestão territorial, aprovado pelo decreto-lei n.º 80/2015, de 14 de maio, na sua atual redação: risco de suspensão das normas dos planos territoriais em vigor; Informação com contributo para alteração ao RJIGT em matéria de reclassificação de solos e artigo 199.º; Ponto de situação da revisão da Carta Educativa; Colaboração com Departamento de Desporto – produção de planta com jardins de infância e escolas básicas do 1º ciclo; piscinas municipais e complexo; Colaboração com GSSI para localização de investimentos em equipamentos de utilização coletiva; Contributos para informação do GTF no âmbito do Programa Sub-Regional de Ação e Condicionantes do PDM; Informação e entrega de ficheiros ao DGPM para Inventário da parcela sita na antiga Sociedade Agrícola da Qtª da Princesa; Informação ao DUM – DPMRU referente ao pedido de delimitação da UOPG 59 – Bacelos de Gaio; Informação para Infraestruturas de Portugal - Linha de Alta Velocidade/Terceira Travessia do Tejo; Informação de possíveis localizações de Unidade de Produção de Biometano.

**Publicação em DR de IGT's aprovadas em Assembleia Municipal dos respetivos Avisos:** Suspensão Parcial e Correção material Suspensão da 1ª. Revisão do PDMS – UOPG 60 – Quinta Carlos Costa (1/M/18); Suspensão Parcial da 1ª Revisão do Plano Pormenor de Vale de Chicharos (1/M2018), e Alteração do Plano Pormenor de Reconversão da Quinta das Flores (13/M/01); 1ª alteração por Adaptação do Plano de Pormenor do Rego Travesso (17/M/96).

#### Carta Educativa do Seixal

Revisão: apresentação da proposta e disponibilização de peças gráficas em reunião com o executivo;

Revisão: reformulação do quadro de programação, dos quadros-resumo da programação e da base de dados georreferenciada (com resultados da reunião de apresentação ao executivo): em elaboração;

Revisão: Relatório em conclusão;

Continuação da elaboração das fichas do edificado existente e das propostas da Carta Educativa.

Elaboração de tabelas resumo com os valores referentes ao número de alunos que as novas propostas irão cobrir.

#### **4. Delimitação das Zonas de Pressão Urbanística**

Delimitação de Zonas de Pressão Urbanística (ZPU) – Apresentação para Assembleia Municipal e resumo para PCM;

Conclusão da reformulação da proposta, conforme orientações do executivo;

Conclusão e envio de proposta final para reunião de Câmara.

Conclusão do procedimento/tramitação.

Acompanhamento da publicação em DR e conclusão da aprovação.

#### **Delimitação REN**

Ata da 1ª reunião de trabalho com empresa – equipa técnica;

Envio de email com pedido de informação geográfica aos Municípios vizinhos (Almada, Barreiro e Sesimbra);

Informação municipal, solicitada pela equipa técnica sobre o PGRI;

Conversão de ficheiros DWG para DXF para disponibilizar à equipa técnica;

**Acompanhamento de projetos estratégicos de escala regional**, resposta a questionário de auscultação de atores sobre os planos / programas regionais de ordenamento do território (aml, ovt e futuro prot lovt) preenchimento online; Análise da proposta de delimitação das Áreas Prioritárias de Prevenção e Segurança do Município do Seixal (Perigosidade de Incêndio); Contributos aos pareceres da CCDRLVT no âmbito da candidatura Projeto H2O – Central de Produção de Hidrogénio Verde; Regulamento específico da área temática, Demografia, Qualificações e Inclusão; Estratégia Regional 2030 – Lisboa (AML e CCDRLVT); Contributos para regulamento de parque de autocaravanas e Acompanhamento da Revisão do Plano Diretor Municipal do Barreiro.

Foram elaboradas propostas de ofício, e respetivo envio, no âmbito de alteração do PDMS e no contexto de várias temáticas de âmbito estratégico (como o RIP na REN, entre outros).

Foram realizados diversos atendimentos, incluindo o acompanhamento de potenciais investidores no Município.

Foi prestada colaboração a vários serviços municipais que solicitam informação e parecer sobre projetos municipais (informação em sede de candidaturas, terrenos municipais, entre outros).

Foram elaboradas atas das reuniões, internas e externas, dentro dos processos correspondentes.

Foram elaboradas várias propostas de deliberação de Câmara.

Foram realizadas cerca de **97 reuniões**: de coordenação do serviço, acerca do Estado de Emergência, com outras Unidades Orgânicas sobre assuntos diversos, com Municípios/promotores, no âmbito dos IGT's e das respetivas Avaliações Ambientais Estratégicas, no âmbito da Alteração do PDMS com Municípios/Associações/representantes das UOPG's, e ainda no contexto das atividades transversais da CMS, como o SGQ, a desmaterialização e o SIADAP.

Foram concretizadas várias fases do processo de **desmaterialização** de procedimentos de IGT's (criação de formulários online, novo acesso ao site da CMS na área do ordenamento do território, por exemplo).

Acompanhamento do Sistema de Gestão da Qualidade.

### **Ordenamento do Território**

Preparação de procedimentos de alteração e suspensão enquadrados pelo Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial (RJIGT), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 80/2015, de 14 de maio, com redação atualizada, incluindo a coordenação do relacionamento com entidades externas.

Sistema de Monitorização de IGT's.

**PDM (1-M-18)** — Procedimento de alteração:

Alteração da 1ª revisão do PDM:

Alteração do uso do solo, na Planta de Ordenamento - Classificação e Qualificação do Solo em virtude do Plano de Gestão dos Riscos de Inundações (PGRI) na Alteração do PDM do Seixal na área do Porto de Recreio da Amora;

Elaboração e captura das imagens para as fichas das UOPG'S (Classificação do Solo e Ortofotomapa);

Preparação de nova versão de planta de compromissos com acompanhamento da reformulação das fichas das UOPG's;

1ª Alteração por Adaptação da 1ª Revisão do PDM:

Planta de Condicionantes: conclusão da publicação da declaração de retificação e publicitação e disponibilização (boletim, internet e intranet);

2ª Alteração por Adaptação da 1ª Revisão do PDM:

Alteração e elaboração da 2ª Alteração por Adaptação da 1ª Revisão do Plano Diretor Municipal(PDM) - Planta Ordenamento - PO4e com a nova ARPSI (3 classes), com Raster associado com malha quadrangular, enviado pela APA;

Preparação de conteúdo documental e proposta de deliberação da 2ª Alteração por Adaptação da 1ª Revisão do PDM; Submissão na plataforma SSAIGT;

Correção material da suspensão do PDM para a UOPG 60 – Quinta Carlos Costa; Submissão na plataforma SSAIGT e atualização de site da CMSeixal;

Análise da sobreposição do ordenamento com a perigosidade ao risco de incêndio rural;

Informação quanto aos compromissos urbanísticos pendentes da DJ e DUM;

Análise da transposição para o regulamento e procedimentos futuros, com DJ;

Elaboração de cartografia e acompanhamento em visita ao Município a grupo de estudantes e professores da Accademia Architettura di Mendrisio, para a realização de um trabalho académico sobre a temática estuário do Tejo, com o estudo da Ponta dos Corvos e a seca do Bacalhau, no âmbito do PDMSeixal;

Análise e composição da cartografia em formato vetorial PGRI, recebida pela APA, que concluiu o processamento e validação da cartografia de perigosidade em formato vetorial a nível nacional. Pedido de informação à APA - CCDRLVT a solicitar procedimento quanto ao PGRI (agora em formato digital);

Atualização da ficha de compromissos das UOPG's;

Início da preparação da informação geográfica sobre o ponto de situação do uso do solo para o cumprimento do prazo constante no n.º 2 do art.º 199º do regime jurídico dos instrumentos de gestão territorial, aprovado pelo decreto-lei n.º 80/2015, de 14 de maio, na sua atual redação: risco de suspensão das normas dos planos territoriais em vigor.

**PU Pinhal das Freiras (5-M-18)** – Procedimento de elaboração

Submissão na plataforma SSAIGT do aviso do início do processo de elaboração do Plano de Urbanização da UOPG 33 – Pinhal das Freiras, para publicação em DR;

Publicação do período de participação pública até dia 4 de outubro de 2024;

Preparação de respostas à Participação Pública do início de elaboração do PUPF;  
 Ponto de situação e histórico do PU PF desde 1993 até 2024;  
 Elaboração de cartografia sobre o Plano de Urbanização Pinhal das Freiras.

**PP da Quinta das Flores (13-M-01)** - Procedimento de alteração

Acompanhamento do processo de publicação com a INCM – publicado;  
 Esclarecimento à DAU- DUM para emissão de aditamento à Certidão do PPRQF.

**PP Rego Travesso (17-M-96)** – Procedimento de alteração:

Análise e composição da cartografia em formato vetorial PGRI, recebida pela APA, que concluiu processamento e validação da cartografia de perigosidade em formato vetorial a nível nacional. Preparação de documentos para reunião de Câmara; Ofícios para a AM e CCDRLVT; Submissão na plataforma SSAIGT para publicação em DR.

Informação para a APA - CCDRLVT a solicitar procedimento quanto ao PGRI (agora em digital).

**Grupos de trabalhos** (internos e externos) – contributos pontuais, quando solicitados:

Grupo de trabalho de acompanhamento do plano Municipal da Redução do Ruído;  
 Grupo de trabalho da Carta Educativa do Seixal;  
 Grupo de Trabalho do SGQ.

**Formação**

Suporte Básico de Vida - Associação Humanitária de Bombeiros Mistos do Concelho do Seixal;  
 Workshop – Simplex Urbanístico e de Ordenamento do Território;  
 Webinar "1.º Direito: a Construção de um Balanço"; CiTUA/IST-ID, CEAU/FAUP, GOVCOPP-UA e AEDREL;  
 Participação na Mesa Redonda: Simplex Urbanismo, aplicação no distrito de Setúbal, na Escola Superior de Tecnologia do Barreiro do Instituto Politécnico de Setúbal;  
 3.º Encontro Nacional dos Arquitetos na Administração Pública, no Auditório Municipal Eunice Muñoz, em Oeiras;  
 Curso de Formação Profissional na 1ª Ação de Formação sobre Alojamento local;  
 Participação na 1ª ação de Formação, Coaching e comunicação;  
 Ação de Formação Língua Inglesa – Atendimento 2ª Ação;  
 Licenciamento zero;  
 Regime Jurídico de Operações de Reabilitação de Edifícios ou Frações Autónomas – 1ª ação;  
 Inteligência Emocional – 2ª ação.

## **GABINETE DE PROTOCOLO E RELAÇÕES PÚBLICAS**

O Gabinete de Protocolo e Relações Públicas tem como objetivo assegurar as áreas relacionadas com a Assessoria de Imprensa, as Relações Públicas e o Protocolo. Durante o ano de 2024 os técnicos do gabinete desenvolveram ações e acompanharam eventos e iniciativas, tendo trabalhado também na divulgação da atividade municipal junto dos órgãos de comunicação social.

### **Assessoria de Imprensa**

Promover e divulgar a atividade municipal junto dos Órgãos de Comunicação Social (OCS), através do envio de notas de imprensa, conferências de imprensa, cadernos de imprensa, apresentações a jornalistas, acompanhamento no terreno, análise das entradas/pedidos de jornalistas e proposta do tipo de resposta a dar (escrita ou telefónica), são atividades diárias do GPRP.

Ao longo do ano foram enviadas **301** notas de imprensa aos órgãos de comunicação social (OCS), sendo que a sua grande maioria mereceu destaque noticioso. No seguimento das referidas notas foram publicadas **3731** notícias referentes à atividade municipal, contribuindo dessa forma para a divulgação da informação municipal junto dos munícipes.

Em grande parte na sequência de notas de imprensa enviadas pelo GPRP, houve temas com algum destaque nos órgãos de comunicação social nacionais, nomeadamente realojamento de famílias em Vale de Chícharos, Bairro do Rio Judeu e Santa Marta de Corroios, Comemorações do 25 de Abril, Seixal na linha da frente na execução de verbas do PRR, Festival do Maio, Câmara Municipal do Seixal congratula-se pela construção do novo aeroporto no Campo de Tiro de Alcochete, inauguração da Unidade Saúde Familiar em Santa Marta do Pinhal, Festas Populares, Presidente da Câmara Municipal do Seixal repudia demissão do conselho de administração da Unidade Local de Saúde de Almada-Seixal, Inauguração do Espaço Memória – Centro de Arquivo, Documentação e Audiovisual da CGTP-IN, SeixalJazz, Seixal considera que a terceira travessia do Tejo deverá ser rodo-ferroviária e que deve ser associada à construção de uma ponte rodoviária que ligue o Seixal ao Barreiro, Câmara Municipal do Seixal repudia todas as manifestações de violência e pede serenidade às populações, Festival de Teatro do Seixal, contestação dos quatro municípios da Península de Setúbal pelo aumento das tarifas e taxas cobradas pela AMARSUL e Concerto de Passagem de Ano.

O GPRP recebeu **242** pedidos de jornalistas sobre os mais variados temas, aos quais se tentou responder sempre em tempo útil e, quando necessário, acompanhar os jornalistas em reportagens e entrevistas ao executivo municipal. Questões relacionadas sobre os realojamentos, as comemorações do 25 de Abril, o possível encerramento do posto da GNR em Paio Pires, Festival do Maio, Splash Seixal, reação do presidente Paulo Silva sobre questões relacionadas com o Serviço Nacional de Saúde (declarações da ministra sobre o adiamento do concurso do novo hospital, encerramento das urgências de obstetria, demissão do Conselho de Administração da Unidade Local de Saúde de Almada-Seixal), SeixalJazz, valor das faturas da água no concelho do Seixal, entre outros temas, cativaram a atenção dos jornalistas.

O efeito líquido da comunicação junto do público, tendo em conta a favorabilidade mediática e o impacto de cada notícia foi de **17 478 285 euros**.

Em média, todos os meses há quase 90 entrevistas e/ou notícias que contêm declarações do Presidente da Câmara Municipal do Seixal, Paulo Silva, na sua maioria resultantes do envio dessas declarações nas Notas de Imprensa. Os temas abordados são variados e estão relacionados com atividade da autarquia ou com questões nacionais que interferem com o desenvolvimento do município, nas áreas da ação social, acessibilidades e transportes, ambiente, cultura, desporto, educação, infraestruturas e equipamentos municipais, saúde, turismo, urbanismo, entre outras.

O Gabinete procedeu ao envio diário do clipping para os vários pelouros da autarquia e fez a análise e relatório semanal das notícias recolhidas no clipping.

### **Relações Públicas e Protocolo**

No que se refere à área das Relações Públicas e Protocolo, os técnicos acompanharam **94** iniciativas ao longo de todo o ano, conduzindo cerimónias protocolares e elaborando os respetivos guiões e fichas protocolares. Inauguração de equipamentos e espaços públicos, stands do Município do Seixal na BTL e outros certames, Encontro Intercultural Saberes e Sabores, comemorações do 25 de Abril, Aldeia Natal, Gala Seixal Criativo, Contratos-Programa com o Movimento Associativo, festas populares, jantar de receção à comunidade educativa, Seixalíada, SeixalJazz, Inauguração do Espaço Memória da CGTP, Festival do Maio, concerto de Passagem

de Ano, Concursos de Gastronomia, Doçaria e Montras, Feira de Projetos Educativos, Festival Liberdade, Mais um Natal sem Hospital do Seixal, Corta-Mato Cidade de Amora, Caminhada pelo Hospital do Seixal, Conferência Nacional sobre Doenças Profissional – Uma Emergência Social, Dia Municipal do Bombeiro, Programa Isto É Gozar Com Quem Trabalha, Fórum Seixal Saudável, Seminário Micro Pequenas e Médias Empresas, Seminário Anual Comunidades em Ação, foram algumas das iniciativas acompanhadas em termos protocolares e de relações públicas.

No que se refere à organização e realização de grandes eventos atribuídos ao GPRP, destaque para a organização da Sessão Solene do 188.º Aniversário do concelho do Seixal, em que o gabinete é responsável por tratar de toda a logística do evento.

Compete ainda ao GPRP a atribuição de uma lembrança institucional por altura do aniversário do trabalhador, pelo que mensalmente o Gabinete elabora uma listagem com todos os funcionários que fazem anos para que possa ser assinado e personalizado um postal pelo Sr. Presidente da Câmara Municipal do Seixal.

#### Breve resumo do trabalho elaborado 2024

Mês	Notas de Imprensa	Pedidos Jornalísticos	Acompanhamentos Protocolares	Noticias CMS	Guiões e Fichas Protocolares	Declarações PCM	Convites
Janeiro	21	17	6	283	27 fichas protocolares e 3 guiões	54	3
Fevereiro	20	19	4	298	33 fichas protocolares e 4 guiões	87	3
Março	18	9	3	220	15 fichas protocolares e 1 guiões	47	2
Abril	36	19	20	278	50 fichas protocolares e 17 guiões	81	19
Maio	36	8	13	313	64 fichas protocolares e 7 guiões	100	14
Junho	20	20	7	236	35 fichas protocolares e 6 guiões	54	9
Julho	28	24	7	417	34 fichas protocolares e 4 guiões	110	3
Agosto	19	17	4	224	21 fichas	46	1

					<b>protocolares</b>		
Setembro	25	23	6	344	<b>34 fichas protocolares e 6 guiões</b>	155	13
Outubro	32	47	8	496	<b>57 fichas protocolares e 6 guiões</b>	156	13
Novembro	28	14	8	353	<b>37 fichas protocolares e 2 guiões</b>	116	8
Dezembro	18	25	8	269	<b>19 fichas protocolares e 5 guiões</b>	63	6
<b>Total</b>	<b>301</b>	<b>242</b>	<b>94</b>	<b>3731</b>	<b>426 fichas protocolares e 61 e guiões</b>	<b>1069</b>	<b>94</b>

## GABINETE DE CONTROLO INTERNO, QUALIDADE E AUDITORIA

### • 1) Qualidade

#### • Objetivo

- **Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) CMSeixal** - Manutenção e melhoria;
- **Normalização** - Enquadramento e Parametrização;
- **Aferição** - Auditorias;
- **Auscultação** - Avaliação da Satisfação
- Tarefas Desenvolvidas:
- Publicação de documentação associada ao SGQ, nomeadamente Instruções de trabalho e procedimentos;
- Reformulação e Publicação na wiki, do Processo e Procedimentos e atualização dos Planos de Auditorias;
- Reunião da BAI para preparação das auditorias de Maio;
- Criação de novo Prd Publicidade, do Processo Protocolo e Relações Públicas;
- Reunião com Desenvolvimento Social, sobre objetivos e NC 2024;
- Elaboração dos 7 planos de auditorias internas, para os auditores coordenadores;
- Reformulação e Publicação na wiki, do Processo e Procedimentos GCIQA;

- Mapa de objetivos para 2024 (Transversal) e do (GCIQA);
- Software Agir (testes e reuniões de arranque para implementação);
- Atualização do Processo de Design e Desenvolvimento;
- Atualização do Programa de Auditorias 2024;
- Reunião com a IQA, 1ª e 2ª fases da aplicação workflows de NC e do programa de AI (testes);
- Proposta de Benchmarking, com outras autarquias certificadas pela ISO 9001;
- Reunião da BAI para validação do programa de auditorias, e o fecho das NC/ Auditorias de 2023;
- Atualização da página da BAI e dos Observadores na wiki;
- Reunião de Observadores para fazer ponto de situação auditorias 2023 e distribuição pelo programa de 2024;
- Reunião com BAI para preparação das auditorias internas;
- Reunião com Observadores para preparação das auditorias internas;
- Participação na Revisão pela Gestão do Processo de Proteção Civil e Gestão da Logística e Frota Municipal;
- Reunião com o Executivo Municipal com a temática das GOPs para 2025 e a Aplicação EU Participo;
- Gravação de um Vídeo explicativo (com a empresa IQA), sobre constatações na plataforma AGIR (Software AGIR, gestão da qualidade) e elaboração de documento explicativo de apoio;
- Envio de cronograma com as fase do SGQ para o biénio de 2025/26, para dirigentes e dinamizadores;
- Envio do mapa de objetivos para 2025, normalizado, a OM (Oportunidade de Melhoria), da auditoria Externa, sobre as alterações climáticas incluídas para análise crítica, por parte das Unidades Orgânicas;
- Participação na Formação MGD;
- Participação no Plano Municipal da Juventude - Focus Group dia14, nos Auditório dos Serviços Centrais;
- Reunião com a equipa (GCIQA), para distribuição de tarefas e ponto de situação de cada área do gabinete;
- Reuniões com a BAI sobre o programa de auditorias internas 2025
- Reuniões com os Observadores sobre o programa de auditorias internas 2025 e formação para auditor interno;
- Atualização da base de dados das horas de auditoria, de cada auditor;

- Atualização de dados no software AGIR (constatações, NC e OM da auditoria externa);
- Início da elaboração do plano de manutenção do SGQ, para 2025/26;
- Criação do cronograma com as fases do SGQ para 2025/26;
- Elaboração do programa de auditorias internas para o ano de 2025;
- Sessões de esclarecimento, no âmbito do SGQ, destinadas a novos trabalhadores. Preparação do plano de desenvolvimento em colaboração com DRH-DRF;
- Ação de formação sobre "Proteção de denunciadores e canais de denúncia";
- Controlo da Informação Documentada na WIKI, gestão dos modelos com controle da normalização, atualização e alteração conforme solicitação e necessidades;
- Disponibilização na wiki de todos os modelos atualizados fornecendo as versões originais;
- Apoio aos trabalhadores da CMSeixal na proposta de elaboração de pedidos de novos modelos;
- Resolução de problemas com a parametrização de modelos e resolução de dificuldades na sua conceção;
- Resolução de várias solicitações com 224 intervenções em 119 modelos internos e criação de 32 modelos novos;
- Preparação das sessões de esclarecimento "Informação Documentada do ponto 7.5 da ISO 9001:2015;
- Relat. de Sat. Interna – DHUEV, DDSC, DCL, SMPC, GSAA; Dep Cultura, DOMEF, DPAT, DAS, DDE, DUM, Desercultural Saberes e Sabores e Fórum Seixal Mais - Quinta Mariana – Paivas, Jogos saem à Rua por Abril - Departamento de Desporto, Gabinete de Participação - Apresentação do plano Municipal de Proteção Civil, Espaço Público, serviços prestados pela Divisão de Manutenção junto dos estabelecimentos de ensino, Departamento do Desporto e Workshop 20 Anos em Rede, as Parcerias como Consolidação do Desenvolvimento Social - Oportunidades e Desafios - Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania e Espaço Público\_Ano 2024\_ fase lançamento e tratamento de dados;
- Recolha/ produção e tratamento de dados - Auscultação pública residentes do Casal do Marco - Espaço a requalificar;
- Auscultação Pública Moradores de Casal do Marco (Utilidade de Espaço Publico) - Gabinete Participação - Fase: elaboração de questionário;

- P2 Monitorização e Avaliação -PrdMA Avaliação da Satisfação;porto e Ano 2024 - Agendamento da Aplicação dos questionários e conceção do link (questionário digital) e Câmara Municipal do Seixal - Fase: Recolha / produção de dados;
- Relat. de Sat. Externa – Serv. de cedência de autocarros DGFM, Fórum Seixal + - Bairro 25 de Abril; EP e Autocondução; Serv. Atend. Acompanhamento Social – DDSC; DAU; Projeto Estac. Vale de Chicharros, LISBOA-08-4343-FEDER-00004 – Reab. do EP e Equip. do Bairro Social Municipal da Qta da Cucena, LISBOA-08-4943-FEDER-000086 – Reab. do EP e Equip. de Utilização Coletiva da Qta do Cabral, LISBOA-08-4943-FEDER-000087 – Reab. do EP e Equip. da Qta da Princesa e Rede Social – Seixal, XV Encontro Int
- Apoio à Implementação do Plano de Av. da Sat. de Clientes Internos, junto dos gestores Proc. e Prd;
- Colaboração na análise dos Questionários - Proc SGQ, avaliações no âmbito das Candidaturas;
- Implementação do Plano de Avaliação da Satisfação de Clientes Internos, Gestão da Frota Municipal;
- Acompanhamento da implementação do RGPD na CMSeixal.
- Acompanhamento e operacionalização do Canal de Denúncias;
- Acompanhamento e Implementação do Responsável de Acesso à Informação;
- Auditoria interna aos processos de Frota Municipal, HUEV, PLE,de AS, CP e Aprovisionamento, PC, SABEA, Dese.E (Planeamento e Candidaturas), OGF, Comun. Imagem e FM, Educação, DE (Turismo e Desenvolvimento Económico), Cultura e Urbanismo, Atendimento Público, e TIC ,Desporto e Habitação;
- Execução e envio dos relatórios de auditoria interna (Software AGIR);
- Auscultação, para processo de renovação da certificação do SGQ da CMSeixal;
- preparação do processo de renovação da certificação do SGQ da CMSeixal para mais 3 anos.
- Participação na Revisão pela Gestão do Processo de Desporto, de Segurança Alimentar e Bem Estar Animal, do Processo de Juventude, de Administração e Atendimento Público;
- Atualização do mapa de objetivos de 2024;
- Atualização da matriz de NC e OM;

- Levantamento de dados para execução do relatório de revisão pela gestão global;
- Reunião com a empresa IQA, sobre software Agir – implementação módulo Auditorias;
- Reunião de ponto de situação do SGQ;
- Preparação Auditoria Interna ao GCIQA;
- Proposta Processo Paz e Cooperação, documento para análise e validação do Processo do Gabinete;
- Ponto de Situação Trimestral - Avaliação de Satisfação;
- Informação – Proposta, Elaboração e Aplicação do Questionário - Externa - Espaço Público;
- Procedimentos e apoio inerentes à Implementação do Plano de Avaliação da Satisfação de Clientes Internos, nomeadamente junto dos gestores processo e procedimento;
- Elaboração de questionários e sua harmonização no âmbito do Plano de Avaliação da Satisfação de Clientes Internos – Frota Municipal;
- Colaboração no âmbito de análise dos Questionários aplicados -Processos SGQ e outras avaliações solicitadas pelas Unidades Orgânicas;
- Apoio estudo Literacia nos Jovens - Gabinete de Participação;
- Reorganização da página do SGQ e do Controlo Interno na WIKI (intranet);
- Atualização do P5 (Design e Desenvolvimento);
- Atualização dos Prds Qualidade, Normalização e Controlo e Melhoria;
- Elaboração do Programa de Auditorias Internas para 2025;
- Elaboração e Publicação do Plano de Manutenção do SGQ para 2025 e 2026;
- Atualização de dados no Software AGIR;
- Solicitação de propostas de formação à empresa eiC

- **2) Controlo Interno**

- **Objetivo**

- Implementação e aferição do Sistema de Controlo Interno

Tarefas Desenvolvidas:

- Análise das propostas de revisão do PPRG - Anexo I - Mapa de RG remetidas pelas UO, relativas aos Proc SGQ: TIC, Desenv. Estratégico, Cultura, Água e Saneamento, DSC, Executivo Municipal e Contratação Pública e Aprovisionamento, Obras, Manutenção e Espaço Público;
- Devolução das propostas de revisão do PPRG - Anexo I - Mapa de RG, para complemento e/ou esclarecimento da informação, relativas aos Proc. SGQ: TIC, Desenv. Estratégico, Cultura, Água e Saneamento, DSC e Contratação Pública e Aprovisionamento, Obras, Manutenção e Espaço Público;
- Pesquisa, análise e conclusão de temas e estudo de matérias, para elaboração do capítulo "Contratação Pública" a integrar na NCI e elaboração do mesmo;
- Preparação da informação para a revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão e do Anexo I - Mapa de Riscos de Gestão;
- Preparação da versão final do Plano de Gestão de Riscos da CMSeixal e documentação necessária à sua comunicação;
- Realização de reuniões, com as UO, sobre a implementação das medidas constantes do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão (PPRG), e respetiva execução, e os contributos decorrentes da monitorização, para a elaboração dos relatórios de avaliação intercalar e anual;
- Elaboração do Relatório de Avaliação Intercalar do PPRG;
- Comunicação do Relatório de Avaliação Intercalar do PPRG, às entidades previstas no nº 7 do art. 6º do DL nº 109-E/2021 de 9 de dezembro;
- Publicitação do Relatório de Avaliação Intercalar do PPRG, na WIKI e por email, para os dirigentes das UO;
- Criação de inquérito no Google Forms, para aferir a perceção e as práticas de controlo interno instituídas no Município do Seixal;
- Análise da informação e documentação solicitada na plataforma do MENAC e elaboração de informação para reporte superior;
- Preenchimento na plataforma do MENAC da informação sobre os temas "Plano de Prevenção de Riscos" e "Sistema de Controlo Interno" e carregamento da documentação respetiva;
- Introdução na Norma de Controlo Interno dos capitulos "Compras" e "Inventários" , após os contributos da DCA.
- Reunião com adjunta do Sr. Presidente, sobre MENAC, e toda a documentação associada a plataforma RGPC

### • 3) Outros

- Formação na área "Customer Centricity Foundations Certificate" (Pensamento Centrado no Cliente);
- Cont. da tradução de "Internal Auditing Basics: Plan, Perform, Report, and Follow-up" e elaboração de um guia de referência para auditoria com base em melhoria contínua;
- Tradução e elaboração dos anexos: ISO9004 - Estrutura e Interpretação da Norma; ISO10015 - Gestão de Qualidade - Linhas Guia para uma Gestão de Competências e Desenvolvimento de Pessoas; Início das Normas como as Conhecemos - MIL-Q-9858A, a Origem da ISO9001; como complemento a "Guia de Referência para Auditoria com base em melhoria contínua "Básicos de Auditoria Interna: Planear, Realizar, Relatar e Seguimento";
- Elaboração de todos os relatórios.

## **APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS**

A Área de Apoio aos Órgãos Autárquicos apresenta como principal função o apoio de carácter técnico-administrativo aos Órgãos Autárquicos e às suas ações específicas, pelo que o presente relatório retrata, de forma sintética, a ação desenvolvida ao longo do ano de 2024 no apoio concreto às reuniões da Câmara Municipal, bem como a atividade de apoio aos diversos pelouros da câmara, mas também aos serviços prestados ao município.

Principais atividades realizadas:

Apreciação técnico-jurídica dos processos enviados, pela Presidência e pelos Pelouros, para as reuniões de Câmara.

Apoio técnico-jurídico, administrativo e logístico às reuniões da Câmara Municipal.

Preparação administrativa dos processos e informações a submeter à apreciação da Câmara Municipal.

Inscrição e registo de munícipes para intervenção em Reunião de Câmara.

Apoio administrativo aos senhores Vereadores sem pelouro.

Elaboração e distribuição das atas referentes às reuniões de Câmara.

Elaboração de editais e respetiva introdução na Página da Internet da Câmara Municipal.

Elaboração das versões definitivas de protocolos a celebrar pelo Município.

Emissão de certidões de deliberações e documentos conexos.

Promoção da afixação de editais de diversas entidades e respetiva certificação de afixação.

Tratamento de inquéritos administrativos (afixação e certificação).

Elaboração de cadernos referentes aos processos submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.

Elaboração de cadernos sobre a informação da atividade da Câmara submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.

Promoção de publicações em Diário da República.

Reformulação de alguns modelos e procedimentos internos.

### **Em conclusão:**

O trabalho desenvolvido pela AAOA centra-se especialmente no procedimento jurídico-administrativo, sendo que as atividades desenvolvidas assumem, essencialmente, natureza técnica e de suporte logístico e administrativo aos Órgãos Autárquicos, não só nas suas reuniões/sessões, mas também no trabalho diário desenvolvido.

Síntese numérica:

- Reuniões de Câmara: 29
- Deliberações de Câmara: 444
- Atas: 29
- Editais: 423
- Certidões: 49

## **GABINETE DE PAZ E COOPERAÇÃO**

No âmbito da implementação do plano de atividade do Gabinete da Paz e Cooperação foram realizadas as seguintes atividades durante o ano de 2024:

POVOS CULTURAS E PONTES

### **Atividades de Educação para o Desenvolvimento e Cidadania Global**

*Dia 21 de fevereiro | Escola Secundária Dr. José Afonso*

Realização de uma reunião, com a Direção da escola, a Prof<sup>a</sup> de desenho Isabel Vaz e a artista plástica Joana Pitanga, para se definirem calendários relativos à conceção e desenvolvimento do Mural “O 25 de Abril e a Paz”, tendo a iniciativa sido acolhida com entusiasmo pelas professoras presentes.

*Dia 23 de fevereiro | Escola Secundária Dr. José Afonso*

Realização de oficina com alunos/as de desenho, para apresentação de ideias e propostas que contribuíssem para a a conceção do Mural “A Paz e o 25 de abril”. Esta oficina serviu, igualmente, como formação básica em arte urbana. Contexto histórico, os diversos estilos, suportes e forma de comunicação. Participaram 17 alunos/as.



*Dia 29 de fevereiro | Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira*

Entrega da Exposição Saara Ocidental, da AAPSO (Associação de Amizade Portugal Sahara ocidental), à Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira. Esta exposição ficou patente de 4 a 15 de março e fez parte das atividades de solidariedade com a luta do Povo Saarauí que esta escola promoveu.

*Dia 8 de março | Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira*

Realização do colóquio sobre Sahara-Ocidental, com apresentação de filmes nos dias que o precederam. Participação da Associação de Amizade Portugal Sahara Ocidental, Frente Polisário e Gabinete da Paz e Cooperação. Este colóquio realizou-se na biblioteca da escola. Estiveram presentes 50 alunos/as e 4 professores/as.



#### Dias 18 e 19 de março | Escola Nun'Álvares

Realização de duas Sessões sobre a Paz e Igualdade de Género, asseguradas pelo MDM e financiadas pelo IMVF. Simultaneamente esteve patente a exposição do CPPC (Conselho português para a Paz e Cooperação) sobre o 25 de Abril. Participaram 25 alunos e um professor em cada uma das sessões.



#### Dia 21 de março | Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira

Realização de um Colóquio sobre a Palestina com a participação, como oradores, dos Professores Manuel Loff, Jorge Cadima do MPPM (Movimento pelos direitos do povo palestino e pela paz no Médio Oriente) e Gabinete da Paz e Cooperação. Este colóquio realizou-se na biblioteca da escola. Estiveram presentes 50 alunos/as e 4 professores/as.



*Dias 16 a 22 de março | Avenida da República, Arrentela*

Construção do Mural “Paz e Liberdade” por Joana Pitanga. Acompanhámos a execução do mural, coordenando o apoio logístico correspondente. Esta obra foi totalmente financiada pelo Projeto People & Planet da RICD.

*Dia 23 de abril | Marginal de Arrentela, Avenida da República.*

Inauguração do Mural “Paz e Liberdade” da autoria de Joana Pitanga, com a participação, na sua conceção, de alunos/as da Escola Secundária Dr. José Afonso.



Abril | Escola Secundária de Amora

Criação de mural na Escola Secundária de Amora, muro exterior, com o envolvimento de 40 turmas. Fornecemos apoio logístico e material para a execução do mural.



Dia 7 de Maio | Santa Marta do Pinhal

Agrupamento de escolas de Vale de Milhaços – Três sessões de Educação para a Paz na EB de Santa Marta do Pinhal, dinamizadas pelo CPPC, para turmas de 20 alunos/as, num total de 60 alunos/as.



*Dia 8 de Maio | Alto do Moinho*

Agrupamento de escolas de Vale de Milhaços – Três sessões de Educação para a Paz na EB Alto do Moinho, dinamizadas pelo CPPC, para turmas de 15 alunos/as, num total de 45 alunos/as.

*Dia 9 de Maio | Corroios*

Agrupamento de escolas de Vale de Milhaços – uma sessão de Educação para a Paz na EB Corroios n.º 1, dinamizada pelo CPPC, para turma de 18 alunos/as.

*Dia 10 de Maio | Quinta do Campo*

Agrupamento de escolas de Vale de Milhaços – Três sessões de Educação para a Paz na EB Quinta do Campo, dinamizadas pelo CPPC, para turmas de 15, 18 e 17 alunos/as, respetivamente, num total de 50 alunos/as.

*Dia 15 de Maio | Santa Marta de Corroios*

Agrupamento de escolas de Vale de Milhaços – Duas sessões de Educação para a Paz na EB Quinta de Santa Marta de Corroios, dinamizadas pelo CPPC, para turmas de 15 alunos, num total de 30 alunos/as.

*Dia 15 de maio | Feira de Projetos Educativos - Amora*

Sessão sobre igualdade de género, dinamizada pelo IMVF, no âmbito da parceria existente com a RICD e Município do Seixal na área da Educação para o Desenvolvimento.



*Dia 22 de Maio | Quinta da Cabouca*

Agrupamento de escolas de Vale de Milhaços – Duas sessões de Educação para a Paz na EB Quinta da Cabouca, dinamizadas pelo CPPC, para turmas de 18 alunos/as, num total de 36 alunos/as.

*Dias 9 e 10 de julho | Oficina de Artes Manuel Cargaleiro*

Formação de professores da Escola Secundária de Amora (ESA), no âmbito da Educação para o Desenvolvimento – Apoio logístico e acompanhamento da formação de professores da ESA, realizada pelo Centro de Intervenção para o Desenvolvimento Amílcar Cabral (CIDAC).

*Dia 27 de setembro | SCCMS*

Reunião com professores/as das Escolas Secundárias Dr. José Afonso, Alfredo dos Reis Silveira, João de Barros, Manuel Cargaleiro e Amora para apresentarmos as atividades dos “Artistas da Paz” a serem desenvolvidas na semana de 21 a 25 de Outubro.

*Dia 21 de outubro | Escola Secundária Manuel Cargaleiro | Artistas da Paz*

No espaço central da escola, pintura, desenho e escrita de motivos e mensagens alusivas à paz. Exposição das mesmas em formato estendal. Transmissão na rádio escolar do slogan "deixem-nos em PAZ", gravado por alunos/as, nas 23 línguas diferentes que compõem a diversidade linguística desta comunidade escolar. Esta iniciativa envolveu toda a escola.



*Dia 22 de outubro | Escola Secundária João de Barros | Artistas da Paz*

Foram promovidas várias atividades alusivas à Paz, dentre as quais destacamos a instalação com pombas brancas com mensagens multilingues pela Paz, a construção de um tapete de flores pela Paz, o visionamento de vídeos breves com mensagens dos alunos pela Paz e um mural de mensagens da comunidade educativa. No período da tarde houve uma sessão cultural com música e poesia, realizada pelos/as alunos/as, que foi encerrada com o Hino à Alegria, de Beethoven, cantado por todos/as os/as presentes.



*Dia 24 de outubro | Escola Secundária Dr. José Afonso | Artistas da Paz*

Leitura de textos e poemas sobre a Paz. Estes textos resultaram de uma reflexão efetuada ao longo da semana sobre a temática da Paz e os Direitos Humanos. Os alunos de Teatro prepararam a leitura de poemas apelando à PAZ, que foram lidos nas turmas.

*Dia 25 de outubro | Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira | Artistas da Paz*

Os/as alunos/as participaram em atividades de sensibilização para a importância da Paz. As atividades foram realizadas ao longo da semana, tendo culminado com o o envolvimento de centenas de alunos/as, no campo relvado da escola, onde formaram o símbolo da paz e a palavra "Paz". Estes momentos foram registados através de imagens aéreas, capturadas por um drone operado pelo professor Pedro Coelho. A atividade foi uma oportunidade para os alunos refletirem sobre o conceito de Paz e partilharem essa mensagem através de uma ação coletiva e simbólica.



*Dia 30 de outubro | Escola Secundária de Amora | Artistas da Paz*

Apresentação de um espetáculo que incluiu diferentes manifestações culturais como dança, poesia, capoeira, intervenção teatral, música e leitura. Além do grupo de teatro e das duas bandas de música da ESA, estiveram envolvidos/as diretamente na construção das atividades, um total de 32 alunos/as e 7 professores/as. Os espetáculos foram apresentados em duas sessões seguidas, no auditório da ESA, para que mais alunos/as e professores/as pudessem assistir.



*Dia 21 de novembro | Escola Secundária Dr. José Afonso*

Realização de ação de formação para professores/as sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS). Esta ação foi realizada, no âmbito do Projeto People & Planet, pelo Instituto Marquês de Valle Flor (IMVF), no período da tarde, e contou com a participação de 8 professores/as.

*Dia 10 de dezembro | Escolas secundárias do concelho*

O GAPC desafiou as cinco escolas secundárias do concelho a construírem, coletivamente, um “Manifesto pela Paz” fruto das reflexões realizadas durante a semana dos “Artistas da Paz”. Este manifesto fará parte do Livro Branco no âmbito da Campanha tOdXS, em que o Instituto Marquês de Valle Flor contou com o apoio da CM Seixal na promoção da exposição sobre Educação para o Desenvolvimento e a Cidadania Global, que esteve patente no átrio dos SCCMS em agosto e setembro. Este livro será depois disseminado entre os demais atores do desenvolvimento.

*Dia 12 de dezembro | Escolas secundárias do concelho*

Redação de texto, enviado para a DCI, que dá conta das atividades desenvolvidas na semana dos “Artistas da Paz”, acima descritas, para criação de notícia a ser veiculada nos meios de comunicação habituais.

*Dia 18 de dezembro | Reunião com CIDAC*

Reunião com o Centro de Intervenção para o Desenvolvimento Amílcar Cabral (CIDAC), sobre a proposta de parceria previamente enviada por esta ONGD do projeto “Os Mundos na Escola – Povos, Culturas e Pontes - Educação para o Desenvolvimento e Cidadania Global”, cuja candidatura será apresentada ao Camões – Instituto da Cooperação e da Língua em janeiro de 2025.

**COOPERAÇÃO PARA O DESENVOLVIMENTO E RELAÇÕES INTERNACIONAIS****Atividades no âmbito da Rede Intermunicipal de Cooperação para o Desenvolvimento***Dia 5 de março | Rede Intermunicipal de Cooperação para o Desenvolvimento*

No Fórum dos Técnicos, a Dra. Helena Palacino realizou uma apresentação sobre a ENED (Estratégia Nacional de Educação Para o Desenvolvimento).

*11 de abril | Assembleia geral da RICD*

Apresentação, discussão e aprovação do relatório de atividades do ano anterior.

*7 de maio | Rede Ibero-Americana de Educação para o Desenvolvimento.*

Participação na reunião da Rede Ibero-Americana de Educação para o Desenvolvimento.

*21 de junho | Assembleia geral extraordinária da RICD*

Definição de critério de pagamento de cotas pelos membros.

*Dia 3 de julho | Reunião com a Fundação Fé e Cooperação (FEC)*

Discussão sobre “Parcerias Locais para a Educação para o desenvolvimento”.

*Dia 10 de julho | Átrio dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal (SCCMS)**Inauguração da Exposição tODxS pela Educação para o Desenvolvimento e a Cidadania Global que esteve patente entre os dias 10 de julho e 16 de setembro.*

Exposição sobre os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, concebida, no âmbito do Projeto Todxs em que o Município do Seixal participa através da RICD. A exposição tem como objetivo estimular a ação individual e ancorar os grandes temas da cidadania global nas ações do dia a dia. Esta inauguração contou com a presença do administrador executivo do IMVF e do Sr. Presidente da Câmara Municipal do Seixal.

*16 de setembro | Delegação Económica e Comercial de Macau em Lisboa*

A convite da Embaixada da República Popular da China, participação nas cerimónias comemorativas dos 45 anos das relações económicas da China com Portugal e Semana Cultural chinesa.

*Dia 12 de dezembro | Assembleia intermunicipal ordinária da RICD*

Participação na 2ª Assembleia Intermunicipal Ordinária de 2024, que ocorreu no dia 12 de dezembro, pelas 10h, online, com a seguinte ordem de trabalhos:

- Proposta de Ata N.º 27, 1ª AI ordinária de 2024, 11 de abril;
- Ata N.º 44, do Conselho Executivo;
- Ata N.º 2, do Conselho Fiscal;
- Proposta de modelo de Secretariado Técnico;
- Proposta de Orçamento para 2025;
- Proposta de Plano de Atividades para 2025.
- Quotas - Informação sobre o processo desenvolvido pelos Municípios.

*Durante o mês de dezembro | Projeto People & Planet - Planeamento da peça “Todas as Tuas Lágrimas Não Serão Suficientes” - Teatro dos Aloés*

Mobilização das escolas secundárias do concelho para integrarem esta iniciativa que inclui a apresentação do espetáculo “Todas as Tuas Lágrimas Não Serão Suficientes”, uma peça de teatro original do Teatro dos Aloés que reflete sobre a importância da água na sobrevivência da espécie humana. A narrativa, que foi desenvolvida a partir de encontros promovidos com jovens, tem o objetivo de sensibilizar o público e criar um impacto positivo que promova a mudança de comportamentos.

A Escola Secundária Dr. José Afonso aceitou o repto. Participarão entre 10 a 15 alunos/as. As atividades que culminam com a apresentação da peça de teatro, na qual participarão alunos/as da escola, serão desenvolvidas na 1ª quinzena de fevereiro de 2025.

### **Solidariedade Internacional**

*Dia 29 de outubro | Convites aos membros do Movimento de Municípios pela Paz (MMPP)*

Envio de convites aos 62 municípios que compõem o MMPP, no sentido de participarem na sessão de abertura da 48ª Conferência Europeia de Apoio e Solidariedade com o Povo Saharaui (EUCOCO).

*Dia 22 de novembro | Convites aos membros do Movimento de Municípios pela Paz (MMPP)*

Envio de nova comunicação aos 62 municípios do MMPP a apelar à participação na sessão de abertura da da 48ª Conferência Europeia de Apoio e Solidariedade com o Povo Saharaui (EUCOCO).

Dias 29 e 30 de novembro | 48ª Conferência Europeia de Apoio e Solidariedade com o Povo Saaraui

Na sequência das diversas ações de solidariedade que o município do Seixal vem desenvolvendo com a luta do povo Saaraui, ao longo dos últimos anos, participámos, em Lisboa, na conferência EUCOCO, tanto na sessão de abertura como a integrar mesas de trabalho.

**Cooperação com municípios Geminados**

24 de abril | Seixal

Participação nas comemorações e atividades alusivas aos 50 anos do 25 de Abril, no Seixal. Acompanhamento das delegações de Cabo Verde (Boa Vista) e São Tomé e Príncipe (Lobata).

24 de abril | Seixal

Receção ao Presidente da República de Cabo Verde nos SCCMS e, posteriormente, acompanhamento do concerto da noite de 24 de Abril.

25 de abril | Seixal e Lisboa

Participação nas diversas atividades alusivas ao 25 de Abril, no Seixal, e na marcha do 25 de Abril, na avenida da Liberdade, em Lisboa. Acompanhamento da delegação da Boa Vista, Cabo Verde.

26 de abril | Seixal

Organização de reunião entre a Câmara Municipal da Boa Vista, Cabo Verde, e vários municípios portugueses geminados com este município, tendo em vista criar uma rede de municípios geminados com a Boa Vista.

Setembro | Preparação do processo de envio de materiais e equipamentos para a Boa Vista, Cabo Verde.

Atendendo a algumas necessidades manifestadas pelos/as representantes do executivo do município da Boa Vista, Cabo Verde, quando da mais recente visita ao Seixal, identificámos diversos materiais e equipamentos doados pela ONGD Turn ON Success, em muito bom estado de conservação, que poderão colmatar algumas carências identificadas.

Referimo-nos a secretárias para setores administrativos e atendimento médico, cadeiras para estas mesmas secretárias e outras para salas de espera, armários, mobiliário e equipamento clínico.

Neste sentido foram solicitados orçamentos a transitários, em várias modalidades de envio para se apurar a solução mais económica e fiável.

#### Setembro | Preparação e lançamento de Campanha

Considerando que a Boa Vista necessita de apetrechar os seus infantários com livros infantis, mobiliário e brinquedos, realizámos o lançamento de uma campanha para recolha de brinquedos e material para infantários, em parceria com a ONGD Turn ON Success, no sentido de aproveitarmos o envio de materiais e equipamentos de apoio à Boa Vista, considerando a disponibilidade de espaço no contentor.

#### Dia 4 de dezembro | Felicitações aos municípios da Boa Vista e Praia, em Cabo Verde, eleitos para os respetivos municípios

Envio de ofícios de felicitações pelos resultados das eleições municipais, na Boa Vista e Praia, reafirmando a confiança no futuro das relações, no caso da Boa Vista como município geminado com o Seixal e, em relação à Praia, no aprofundamento da cooperação entre ambos os municípios.

#### Dia 16 de dezembro | Recolha de equipamentos hospitalares

Organização e acompanhamento da recolha e transporte de equipamentos hospitalares, doados pelo Hospital Lusíadas. Esta doação de equipamentos é fruto da parceria com a ONG Turn On Success. Os equipamentos hospitalares destinam-se ao Centro de Saúde da Boa Vista, dando corpo, assim, à cooperação com este município cabo-verdiano.

Os equipamentos doados foram:

- 1 microscópio/colposcópio
- 2 estações de anestesia
- 4 desfibrilhadores
- 2 balanças analógicas

#### Dia 20 de dezembro | Reunião com o Presidente da Câmara Distrital da Lobata – São Tomé e Príncipe

Acompanhamento e participação na reunião com o Sr. Presidente da Câmara Distrital da Lobata, São Tomé e Príncipe, no âmbito dos projetos de cooperação para o desenvolvimento.

*Dia 21 de dezembro | Celebração do Dia de São Tomé Poderoso*

Acompanhamento do Sr. Presidente da Câmara Distrital da Lobata, São Tomé e Príncipe, na celebração do Dia de São Tomé Poderoso, na Igreja Beato Scalabrini, em Amora, conjuntamente com o Sr. Presidente da Câmara Municipal do Seixal e comunidade São Tomense, seguido de jantar.

*Dia 23 de dezembro | Entrevista com os Presidentes da Lobata e Seixal*

Acompanhamento do Sr. Presidente da Câmara Distrital da Lobata na entrevista conjunta realizada com o Sr. Presidente da Câmara Municipal do Seixal, por um meio de comunicação São Tomense.

**Atividades no âmbito do Encontro Intercultural Saberes e Sabores**

*Dia 12 de março | Serviços Centrais da CMS*

Reunião com a DDSC para coordenação da participação do GAPC que assegurou:

- Participação das embaixadas no programa cultural e em stand;
- Exposição sobre China e Macau;
- Receção das entidades oficiais.

*Março*

Realização de contatos com as embaixadas e convites para a participação destas com stands e demais atividades culturais.

*Dia 5 de abril | Pavilhão do Alto do Moinho*

Receção às representações diplomáticas, sessão de boas vindas e de abertura.

*Dias 5, 6 e 7 de abril | Pavilhão do Alto do Moinho*

Programação cultural da China e abertura da Exposição cedida pela Embaixada da República da China e Centro Cultural de Macau. Presença permanente na exposição que esteve patente ao público.

**Atividades no âmbito da Estratégia Nacional de Educação para o Desenvolvimento**

*Dia 7 de fevereiro | Reunião com os membros da ENED.*

Reunião do grupo de acompanhamento da ENED, no Camões IP, para construção da nova estratégia nacional da ED.

## **MOVIMENTO MUNICÍPIOS PELA PAZ**

### *Dia 28 de fevereiro | Serviços Centrais da CMS*

Reunião do MMPP onde foi apresentado e aprovado o Plano de Atividades do movimento para o ano de 2024. Foram igualmente apresentados, pelo CPPC, os livros “Encontro pela Paz, nos 50 anos de abril, pela paz todos não somos demais” e “E as pombas, o que têm a ver com os cravos?”. Participaram presencialmente 18 pessoas em representação de 12 municípios e outros 10 municípios via internet.

Para esta reunião, como tem sido hábito, além dos convites enviados aos membros do MMPP, foram convidados todos os restantes municípios do continente e ilhas, na perspetiva de alargamento deste movimento. Assim, foram enviados 63 ofícios/convites aos municípios membros do MMPP e, com redação distinta, foram enviados outros 245 ofícios/convites aos restantes municípios. Esta reunião contou com a participação da OCM com uma comunicação sobre a integração, migrações e Paz.

### *Dia 15 de abril | Auditório dos SCCMS*

Colóquio “25 de Abril, 50 anos a construir a paz” - Esta iniciativa integrou o programa das comemorações dos 50 anos do 25 de Abril. Abordou o 25 de Abril como um movimento libertador pela democracia, paz, descolonização e desenvolvimento socioeconómico do nosso país. Contou com 17 presenças de municípios do MMPP e foi aberta a munícipes e movimento associativo, com a participação de um Capitão de Abril.



### *Dias 6 de agosto a 29 de setembro | Átrio dos SCCMS*

O Município do Seixal assinalou o 79.º aniversário dos bombardeamentos dos Estados Unidos da América às cidades japonesas de Hiroxima e Nagasáqui, ocorridos em 6 e 9 de agosto de 1945, com a exibição de uma exposição, com “apelo ao desarmamento nuclear”, do CPPC – Conselho Português para a Paz e Cooperação, com o intuito de sensibilizar a comunidade para a necessidade de Portugal ratificar o Tratado de Proibição de Armas Nucleares.

Também o dia 26 de setembro, designado pela Organização das Nações Unidas como o Dia Internacional para a Abolição Total das Armas Nucleares, faz parte das datas a assinalar pelo MMPP, com o intuito de alertar para a necessidade do desarmamento nuclear a nível global e para a ameaça à paz e segurança que a utilização de meios nucleares constitui.



Dia 12 de setembro | Renovação de Protocolo  
Alteração ao Protocolo celebrado entre o Município do Seixal e o Conselho Português para a Paz e Cooperação - Respetiva Comparticipação Financeira a atribuir ao CPPC referente ao Plano Anual de Apoio 2024.

Dia 26 de setembro | Auditório dos SCCMS | Reunião ordinária do Movimento de Municípios pela Paz (MMPP).

Para esta reunião, como tem sido hábito, além dos convites enviados aos membros do MMPP, foram convidados todos os restantes municípios do continente e ilhas, na perspetiva de alargamento deste movimento. Assim, foram enviados 63 ofícios/convites aos municípios membros do MMPP e, com redação distinta, foram enviados outros 245 ofícios/convites aos restantes municípios.

Participaram presencialmente 15 municípios do MMPP e o CPPC como organização parceira, à distância participaram 4 outros municípios do MMPP. Participaram presencialmente 2 municípios não membros do MMPP. Nesta reunião estiveram, presencialmente, em representação dos municípios, um total de 26 participantes. Toda a logística relativa à contratação de serviço de refeição (almoço), assim como da organização interna junto aos demais serviços desta câmara, esteve a cargo deste gabinete. Esteve, igualmente, a cargo do GAPC, a receção e sistematização da informação enviada pelos

municípios, para a realização do audiovisual com as atividades desenvolvidas pelos membros do MMPP no primeiro semestre de 2024, bem como a conceção e preparação dos documentos que foram entregues aos/às participantes.



#### *Dia 3 de novembro | Concerto pela Paz*

Acompanhamento e apoio à organização do Concerto pela Paz que se realizou na Sociedade Filarmónica União Arrentelense, em que assistiram cerca de 100 pessoas e participou um número semelhante de músicos.



#### *Dia 20 de novembro | Reunião de preparação do IV Encontro pela Paz | SCCMS*

Participação na reunião conjunta de preparação do Encontro pela Paz, que se realizará no Seixal no dia 31 de maio de 2025. Participaram nesta reunião o Vereador Joaquim Tavares, Alexandre Tavares, Ana Oliveira Silva, António Nabiça, Sónia Tavares, Carlos Gomes, Ilda Figueiredo (CPPC) e Filipe Ferreira.

#### *Dia 5 de dezembro | Casa da Paz (CPPC) | Lisboa | Reunião de preparação do IV Encontro pela Paz*

Participação na reunião que juntou as diversas organizações e movimentos parceiros.



**PELOURO DA EDUCAÇÃO, MOBILIDADE,  
URBANISMO E RECURSOS HUMANOS**



**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS****NOTA INTRODUTÓRIA**

O presente relatório tem como objetivo apresentar uma síntese das atividades desenvolvidas pelo Departamento de Recursos Humanos, durante o ano de 2024.

Neste âmbito o Departamento de Recursos Humanos (DRH) com as atribuições comuns da estrutura nuclear previstas no artigo 24.º do Regulamento dos Serviços Municipais da Câmara Municipal do Seixal (Regulamento n.º 684/2019, publicado no DR 2ª série, n.º 165, de 29 de agosto de 2019, e a Declaração de Retificação n.º 757/2019, publicada no DR 2ª série, n.º 190, de 3 de outubro de 2019), cuja missão e competências específicas se encontram previstas no artigo 33.º do mesmo Regulamento.

Importa também fazer referência que conforme estipulado no artigo 47.º do Regulamento dos Serviços Municipais da Câmara Municipal do Seixal, neste Departamento integram-se 2 Divisões e 1 Gabinete: Divisão de Recrutamento e Formação, na qual se integra a Secção de Recrutamento e Formação, e a Divisão Administrativa de Recursos Humanos, na qual se integram a Secção de Processamento e a Secção de Gestão Administrativa, bem como o Gabinete de Saúde e Segurança no Trabalho.

Nesta conformidade, apresentam-se as atividades desenvolvidas no âmbito das competências do Departamento de Recursos Humanos, organizadas pelas diversas áreas/temáticas.

**I - RECRUTAMENTO , FORMAÇÃO E ESTÁGIOS CURRICULARES****1 - PROCEDIMENTOS CONCURSAIS COMUNS****1.1 Fase Preparatória**

Área de atividade	Total postos de trabalho
Diversas áreas de trabalho	34

**1.2 Fase de Contratação e Admissão**

Área de atividade	Postos de trabalho
Diversas áreas de atividade	206

**1.3 Período Experimental (Conclusão)**

Área de atividade	Postos de trabalho
Diversas áreas de atividade	139

**1.4 Recurso de Reserva de Recrutamento**

Área de atividade	Postos de trabalho
Diversas áreas de atividade	154

**2 . MOBILIDADE INTERNA****2.1. Processos de mobilidade interna de trabalhadores da CM Seixal**

Carreira	Mobilidade interna		
	Pedidos iniciados	Pedidos concluídos	Nº entrevistas realizadas
Técnico superior	5	5	4
Assistente técnico	28	25	12
Assistente operacional	161	55	31
Carreiras não revistas	1	---	--

**2.2. Processos de mobilidade interna de trabalhadores da CM Seixal para outras entidades**

Carreira	Mobilidade interna		
	Pedidos iniciados	Pedidos concluídos	Pedidos consolidados
Técnico superior	4	3	2

Assistente técnico	2	--	3
Assistente operacional	3	4	2
Carreiras não revistas	---	---	---

### 2.3. Processos de mobilidade interna de trabalhadores não afetos à CM Seixal

Carreira	Mobilidade interna					
	Pedidos iniciados	Pedidos concluídos	Pedidos concretizados	Início de consolidações	Conclusão de consolidações	Nº entrevistas realizadas
Técnico superior	22	24	10	7	5	8
Assistente técnico	25	23	7	8	4	9
Assistente operacional	33	31	5	12	11	8
Carreiras não revistas	3	2	1	1	1	---

### 2.4. Processos de mobilidade interna de trabalhadores das Escolas:

Carreira	Mobilidade interna	
	Pedidos iniciados	Pedidos concluídos
Técnico superior	---	---
Assistente Técnico	13	12
Assistente Operacional	43	33
Carreiras não revistas	---	---

## 3. RECRUTAMENTO INTERNO

### 3.1 Recrutamentos internos na categoria

Área atividade	Total
Diversas áreas de atividade	10

### 3.2 Recrutamentos internos intercarreiras

Área atividade	Total
Diversas áreas de atividade	9

### 3.3 Recrutamentos internos intercategorias

Área atividade	Total
Diversas áreas de atividade	3

## 4 . FORMAÇÃO E ESTÁGIOS CURRICULARES

### 4.1 Formação interna

Foram realizadas 110 ações de formação interna com a participação de 1478 trabalhadores.

### 4.2 Formação externa

Foram realizadas 91 ações de formação externa com a participação de 225 trabalhadores.

### 4.3 Autoformação

Participaram trabalhadores em 18 ações de formação, em regime de autoformação.

### 4.4 Estágios curriculares

Encontram-se em curso 58 estágios curriculares, referentes a Escolas secundárias e Ensino Superior.

## II. GESTÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS

### 1 . GESTÃO DA ASSIDUIDADE

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Comunicações de falta	16231
Marcação e alteração de férias	4474
Registos de assiduidade manual	13324
Alteração de escalas / Introdução de escalas	1569
Registo de certificados de incapacidade para o trabalho por motivo de doença	2666
Registo de boletins de incapacidade temporária absoluta para o trabalho por motivo de acidente	288
Registo de pedidos de Subsídio de Proteção Social na Parentalidade	25
Alteração de horário	444
Mapa de comunicação de ausências para os serviços	890
Notificação aos interessados de horários de acompanhamento a menores de 12 anos	56

Pedidos estatuto trabalhador estudante concluídos	9
Horário de dispensa para amamentação	8
Marcação de faltas injustificadas	41
Notificações aos interessados relativamente a faltas injustificadas, em fase da audiência dos interessados	49
Notificação aos interessados relativamente a licenças sem vencimento	15
Notificação de Acumulação de Funções	32
Mapas de férias	223

## 2 . VERIFICAÇÃO DOMICILIÁRIA DA DOENÇA E JUNTA MÉDICA

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Pedidos de juntas médicas ADSE	143
Pedidos de juntas médicas CGA	70
Verificações domiciliárias ADSE	3

## 3 . DIREITO DE APOSENTAÇÃO

Atividades Desenvolvidas	Quantidade
Processos de aposentação iniciados	111
Processos de aposentação concluídos	76
Processos de aposentação publicados	67

## 4 . DESCONTOS JUDICIAIS

Atividades Desenvolvidas	Quantidade
Descontos judiciais iniciados	40
Descontos judiciais concluídos	36
Descontos judiciais suspensos	1

## 5 . PROCESSAMENTO DE REMUNERAÇÕES E ABONOS

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Lançamento e conferência de horas de trabalho suplementar	350391
Processamento de senhas de presença	818
Processamento Subsídios de Refeição	570907
Processamento ASSTAS (mensalidade e empréstimos)	375
Movimentos mensais lançados e conferidos	25476
Lançamento de ajudas de custo	229
Lançamento de ajudas de custo transporte	112
Despesas de Representação	573
Processamento de abono para falhas s/IRS	1495
Processamento de abono para falhas c/IRS	932
Abono de Família Crianças e Jovens	982
Subsídios de Assistência a Familiares Filhos e Netos	96

Subsídios Parentais	71
Bonificação a jovens deficientes	178
Subsídio Frequência Educação Especial	9
Bolsas de Estudo	66
Processamento de remuneração de férias não gozadas	111
Processamento de trabalho noturno	325
Processamento de Subsídio de Turno	10510
Processamento de Subsídio de Férias	2721
Processamento de Subsídio de Natal	2598
Processamento de Pensão Definitiva	128
Reembolsos de despesas relativas a doença profissional	58
Codificação, lançamento e conferência de recibos da ADSE	950
Despesas de funeral	1
Subsídio por morte	1
Processamento de Quotizações para Sindicatos	12326
Processamento de Quotizações para Cofres	2265
Processamento de Penhoras de Vencimento	962
Processamento de Quotizações para a ASSTAS	4624
Suplemento de Penosidade e Insalubridade	5641
Execuções Fiscais	20
Taxas CAM/CQM	25

## 6 . MAPAS, COMUNICAÇÕES E INFORMAÇÕES, ÂMBITO DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES LEGAIS

Foram remetidas às diversas entidades mapas e comunicações para cumprimento das obrigações legais no âmbito do processamento das remunerações dos trabalhadores.

## 7 . CADASTRO DO PESSOAL

Atividades desenvolvidas	Quantidade
Alteração de dados pessoais (Nib, morada, contactos, estado civil)	722
Atualização de cartão do cidadão	108
Alteração de dados de IRS	368
Alteração Sindicatos	83
Alteração de Afetação	241
Alteração ASSTAS	16
Alteração cofres	35
Inscrições / Alterações na ADSE	293
Inserção da Prova Anual de Rendimentos	52
Matrícula ADSE	61
2ª via de cartão de acesso	20
2ª via declaração de IRS	37

## 8 . DECLARAÇÕES E CERTIDÕES

Atividades Desenvolvidas	Quantidade
Emissão de declarações para efeitos na ADSE	30
Emissão de declarações	375
Declarações para efeitos de Aposentação	3

## 9 . ATENDIMENTO PESSOAL E TELEFÓNICO

Foram contabilizados 1458 atendimentos no balcão de atendimento da DRH e 10192 atendimentos telefónicos.

III . SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO

## 1 . ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Atividades desenvolvidas	SOCMS	SCCMS
Envio de convocatórias várias	1272	611
Atendimento telefónico	3378	2626
Atendimento presencial	3054	2598
Preenchimento/ envio de participação de AT	154	---
Preenchimento/envio de participação de AT escolas	61	---
Preparação Despesas -seguradora	8	1
Inserção/abertura de AT no Workcare	257	---
Entrega ao trabalhador de cópia participação AT	---	---
Inserção de AT na ADSE	214	---
Recaídas AT	25	---
Preparação e envio de Doença profissional	25	19
Pedidos de Junta médica por At	13	---
Registo ITA dos trabalhadores	405	---
Digitalização e envio fichas de aptidão	435	290
Capitais de remissão	319	106
Inserção de novos trabalhadores na aplicação	158	161

Abertura de Processo Clínico / AT	325	174
Arquivo Documentos processo Clínico /AT	2202	431
Encaminhamento de pedidos de receituário	286	159
Pedido de material enfermagem/economato	5	4
Arquivo de processos clinico/AT	61	---
Envio de e-mail/ Informação/resposta/Junta Médica	29	---
Atualização de dados de doença profissional	159	---

Atividade GSST / Pessoal não docente Agrupamentos Escolas/Escolas não agrupadas						
Escolas	Consultas Médicas	Retomas (D/AT)	Exames Iniciais/ Periódicos	Participação de AT	Recaída AT	Participação de Doença Prof.
AE Nuno Álvares	1	1	12	1	---	---
AE João de Barros	2	2	10	5	---	---
AE Paulo da Gama	3	2	15	8	1	---
AE Terras de Laru	6	1	12	11		1
ES Alfredo Reis Silveira	5	4	6	1	---	---
ES Amora	4	4	9	5	---	1
AE Vale de Milhaços	11	2	12	4	1	1
AE Antonio Augusto Louro	---	2	8	7	---	---
AE Pedro Eanes Lobato	3	---	6	5	---	---
AE Pinhal de Frades	6	3	11	5	1	1
ES Manuel Cargaleiro	1	2	12	7	---	---
ES José Afonso	1	1	9	1	---	---
Total	41	24	122	60	3	4

## 2 . MEDICINA DO TRABALHO

Atividades desenvolvidas	SOCMS	SCCMS
Exames Periódicos	437	432
Exames Iniciais	48	29

Exames de Admissão	344	---
Consultas médicas(IT/IM/EPI/tabaco)	133	94
Reavaliações	62	25
Retomas AT	49	16
Retomas doença	87	62
Doença Profissional	21	22
Receituário	337	162
Recaídas de AT	19	2

### 3 . ENFERMAGEM DO TRABALHO

Verificação/Enfermagem-Exames complementares âmbito do exame de saúde	SOCMS	SCCMS
Biometrias	710	456
Exames de Admissão	272	---
Dinamometria	798	456
Eletrocardiograma	801	435
Espirometria	18	---
Audiograma	67	---
Avaliação da Visão	685	252
Outros exames (Campiteste)	107	201

#### 3.1 Outras atividades de Enfermagem

Atos de Enfermagem	SOCMS	SCCMS
Avaliação da Glicémia /Avaliação de Colesterol	51	68
Avaliação da Temperatura	57	143
Avaliação peso corporal	286	492
Tenção Arterial	590	826
Electrocardiograma	19	23
Medicação	306	541
Pensos /Tratamentos	104	161

Triagem para encaminhamento(Acidentes de Trabalho)	40	48
Injetáveis	108	139
Ensinos para a saúde	787	699
Vacinas gripe	189	179

### 3.2 Atendimentos nos Gabinetes de Enfermagem

SOCMS	SCCMS
3218	3720

### 3.3 Outras atividades:

- Levantamento de situações de doença crónica;
- Continuação/ manutenção da implementação do Programa Caixas de Primeiros Socorros;
- Realização 7 teste Covid-Gripe A;
- Realização de 29 Combur testes;
- Substituição de elétrodos de 3 equipamentos de DAE.
- Substituição de Baterias de 3 equipamentos de DAE
- Verificação semanal dos desfibriladores automáticos externos.

## 4 . PSICOLOGIA

Atividades desenvolvidas	Margarida	Helena	Total
Nº Trabalhadores convocados para consulta	1106	37	1143
Compareceram à Consulta	845	29	874
Número de trabalhadores consultados (de notar que um trabalhador pode ter comparecido várias vezes em consulta)	509	30	539
Contactos telefónicos e por e-mail com trabalhadores	404	10	414
Participação em seminário	---	1	1
Trabalho no âmbito dos procedimentos concursais	8	---	8
Proposta de texto par Notas do mês e Wiki	12	1	13

### 4.1 Atividade de psicologia Pessoal não docente Agrupamentos Escolas/Escolas não agrupadas

Escola ( consultas de psicologia)	Margarida			Helena		
	presenças	Faltas	contactos	presenças	Faltas	contactos

AE – António Augusto Louro	23	7	12	---	---	---
AE Vale de Milhaços	1	1	---	2	3	2
AE Pinhal de Frades	3	---	---	---	---	---
AE Nuno Álvares	1	---	---	2	---	---
AE Paulo da Gama	6	1	---	---	---	---
AE Pedro Eanes Lobato	2	---	---	---	---	---
ES Alfredo Reis Silveira	3	5	5	---	---	---

## 5 . SEGURANÇA DO TRABALHO

Visitas a locais de trabalho	81
Avaliação de postos de trabalho	58
Avaliação de riscos profissionais	40
Análise de itens de vestuário	211
Análise de EPI's	556
Receção e validação de itens de vestuário	73
Receção e validação de EPI's	89
Produção/Revisão de IT's	13
Atendimento presencial/telefónico trabalhador – Doença Profissional/Acidente de trabalho	156
Prestação de informação Seguradora AT	61
Prestação de informação a trabalhadores	216
Prestação de informação CGA	1
Prestação de informação UO's	188
Propostas MGD	76
Relatórios de AT	60
Relatórios diversos	1
Relatório Anual doenças profissionais	1
Relatório Anual AT	1
Formação ministrada (nº de ações)	10
Reuniões Internas	32
Reuniões externas	4
Análise de PSS_ alterações PSS	2
Análise de documentação obra(trabalhadores, empreiteiros,máquinas)	87
Ata de reunião_ não Conformidade de Segurança	8
Relatórios diversos	2
Reuniões de obra	14

#### IV . GESTÃO DA AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DOS TRABALHADORES (SIADAP 1 e 3)

##### No âmbito do subsistema SIADAP 1:

- No início do ano de 2024, Tendo em conta o Despacho n.º 321-PCM/2023, de 1 de março - SIADAP 1 - Definição Objetivos Estratégicos Plurianuais 2023-2024, foi elaborado o Despacho n.º 126- PCM/2024, DE 23 de janeiro, referente subsistema de avaliação de desempenho - SIADAP 1 (Unidades Orgânicas) – Calendarização para ano de 2024, documentação e modelos de apoio;
- Durante o mês de Abril de 2024, a receção dos “Relatório Anual de Atividades do ano de 2023” das unidades orgânicas, e a receção do Plano de Atividades do Ano de 2024, que foram registados na matriz “SIADAP 1 2024” e colocados na pasta/dossier SIADAP 2024;
- Ao longo do ano foi feito o acompanhamento e monitorização do processo SIADAP 1.

##### No âmbito do subsistema SIADAP 3, nomeadamente Processo Avaliativo do Biénio 2021/2022

Processo de Reclamações das avaliações do desempenho homologadas referente ao Biénio 2021/2022:

Na sequência das notificações das homologações das avaliações do desempenho referente ao ciclo avaliativo do Biénio 2021/2022, foram rececionadas 566 reclamações por parte de trabalhadores do Município, alusivas à avaliação do desempenho no Biénio 2021/2022;

Analisadas as 556 reclamações apresentadas pelos trabalhadores foram elaborados os Despachos de Decisão da Reclamação, dos quais obtiveram o seguinte decisão:

1. 420 Reclamações com Despacho de Decisão de Deferimento;
2. 146 Reclamações com Despacho de Decisão de Indeferimento.

##### Com o processo de Reclamação Biénio 2021/2022, foram elaborados 566 Despachos de Decisão da Reclamação da Avaliação:

- Foram elaboradas 556 notificações de Despachos de Decisão da Reclamação da Avaliação, tendo os trabalhadores sido notificados do despacho de decisão da reclamação em Janeiro de 2024;
- Carregadas as Bases de Apoio à Notificação dos Resultados da Reclamação, por cada uma das carreiras/categorias;
- Atualizadas avaliações de desempenho dos trabalhadores na aplicação, referente ao provimento da reclamação do Biénio 2021/2022.

- Organização nos processos individuais dos trabalhadores, o processo de reclamações e as notificações.

#### Atribuição do reconhecimento de Mérito – Desempenho Excelente Biénio 2021/2022:

Após a notificação das avaliações do desempenho homologadas, 575 trabalhadores obtiveram como menção qualitativa de Desempenho Relevante, reuniram os requisitos para requerer o reconhecimento de mérito significando desempenho excelente;

Na sequência da reunião de 18/03/2024, na qual foram determinados, validados e aprovados os reconhecimentos de Mérito – Desempenho Excelente dos trabalhadores do Município do Seixal, verificou-se que 70 trabalhadores obtiveram como avaliação final homologada, o reconhecimento de mérito – Desempenho Excelente:

- 1 Trabalhador inserido na carreira Técnico Superior em exercício de funções de dirigente;
- 14 Trabalhadores inseridos na carreira Técnico Superior;
- 1 Trabalhadores inseridos na carreira não revista de Técnico Superior;
- 1 Trabalhador inserido na categoria de coordenador técnico;
- 19 Trabalhadores inseridos na carreira de Assistente técnico;
- 1 Trabalhador inserido na categoria de Fiscal;
- 1 Trabalhador inserido na carreira de Técnico de Informática;
- 1 Trabalhador inserido na Categoria Encarregado Geral Operacional;
- 2 Trabalhador inserido na Categoria Encarregado Operacional.
- 30 Trabalhadores inseridos na carreira Assistente Operacional;

Nessa sequência foram elaborados 70 despachos de atribuição do reconhecimento de Mérito – Desempenho Excelente e 505 e de despachos de não atribuição do reconhecimento de Mérito – Desempenho Excelente.

Em abril, foram notificados 575 trabalhadores dos despachos de decisão de atribuição do reconhecimento de Mérito. Atualizadas as avaliações de desempenho de trabalhadores na aplicação referente a atribuição de Mérito – Desempenho Excelente.

#### Processo Avaliativo do Biénio 2023/2024:

Processo Avaliativo Geral do Município do Seixal, deu-se continuidade à atualização das bases de dados referente à afetação e reafetação de trabalhadores por avaliador(a), devido à entrada de novos trabalhadores na CM Seixal:

- Atualização da “Matriz do Universo do Biénio 2023/2024” e da aplicação SAD, nomeadamente na realização da contratualização ou reformulação dos parâmetros de avaliação de desempenho “Resultados (Objetivos)” e/ou “Competências”;
- Informação aos novos avaliadores(as) para realização da contratualização ou reformulação dos parâmetros de avaliação de desempenho “Resultados (Objetivos)” e/ou “Competências”;
- Acompanhamento e monitorização do processo SIADAP 3 – Biénio 2023/2024.

Processo Avaliativo dos Trabalhadores afetos e a prestar serviço na rede pública dos jardins-de-infância dos Agrupamentos de Escolas do Município do Seixal:

- Atualizou-se a “Matriz do Universo dos Trabalhadores a desempenhar funções na rede pública dos jardins-de-infância do Município do Seixal” e da aplicação SAD, referente ao avaliador(a)/avaliados, tendo em conta as necessidades de reafetação dos trabalhadores.
- Acompanhamento e monitorização do processo SIADAP 3 dos Trabalhadores a desempenhar funções na rede pública dos jardins-de-infância do Município do Seixal.

#### Processo Avaliativo do Pessoal não Docente dos AE e ENA:

- Atualização da “Matriz do Universo dos AE’s e ENA e da aplicação SAD, referente aos avaliador/avaliados, tendo em conta a saída de trabalhadores pelo motivo de aposentação, período experimental noutra organismos e mobilidade para outros organismos públicos;
- Acompanhamento e monitorização do processo SIADAP 3 dos AE’s e ENA .

#### Processo Avaliativo do ano de 2025

Realizou-se no dia 10/12/2024, a reunião do CCA e a reunião da secção autónoma do CCA, para aprovação da abertura do processo de Avaliação do Desempenho, a onde foram aprovados:

- Avaliação exclusiva do desempenho através do parâmetro “Competências” - determinação das carreiras/categorias abrangidas para o subsistema de avaliação do desempenho (SIADAP 3);
- Fixação do número de objetivos, do número e das competências a que se deve subordinar a avaliação do desempenho do subsistema SIADAP 3;

- Diretrizes para a aplicação objetiva e harmónica do sistema de avaliação do desempenho (SIADAP 3) dos trabalhadores a prestar serviço no Município do Seixal.

#### Alteração do Posicionamento Remuneratório na carreira/ categoria

Via da “Obrigatória-Acelerador” e pela via da “Opção Gestionária 2023” – Conclusão do processo Avaliativo do Biénio de 2021/2022:

Na sequência do fecho do ciclo avaliativo do Biénio 2021/2022, com as validação e Homologação das Avaliações de Desempenho que ocorrem em Julho de 2023 e Outubro de 2023 para os trabalhadores a desempenhar funções na rede pública dos Jardins de Infância, e da análise e decisões de provimento das reclamações apresentadas pelos trabalhadores que ocorreu em Janeiro de 2024, num total de 1.134 trabalhadores alteraram a sua posição remuneratória com efeitos a 01.01.2023, dos quais:

- 84 trabalhadores alteraram o posicionamento remuneratório, por terem acumulado os 10 pontos exigidos no âmbito das avaliações de desempenho do subsistema SIADAP 3, conforme determina o n.º 7 do artigo 156.º da LFTP, dos quais 14 trabalhadores a desempenhar funções nas unidades orgânicas da Câmara Municipal do Seixal e 69 trabalhadores a desempenhar funções no AE e ENA do Município do Seixal;
- 1.051 Trabalhadores alteraram o posicionamento remuneratório, por o Executivo Municipal ter decidido aplicar a Opção Gestionária 2023 (artigo 156.º a 158.º da LFTP), dos quais:
  - 659 Trabalhadores alteraram o posicionamento remuneratório pela opção gestionária, pela regra geral;
  - 392 Trabalhadores alteraram o posicionamento remuneratório pela opção gestionária, pela regra e critérios especial.

#### No âmbito das alterações de posicionamento remuneratório:

- Elaboração da proposta de Aviso para Publicação no Diário da República II referente Alteração do Posicionamento Remuneratório dos Trabalhadores do Município do Seixal - Opção Gestionária 2023, na qual encontra-se identificado 1.134 trabalhadores abrangidos por este mecanismo de alteração do posicionamento remuneratório, distribuídos pelas carreiras e categorias, e da nova posição remuneratória/escalão e do novo nível remuneratório/índice;

- Elaboração proposta de Aviso para Publicação no Diário da República II referente Alteração Obrigatória do Posicionamento Remuneratório dos Trabalhadores do Município do Seixal, na qual encontra-se identificado 17 trabalhadores abrangidos por este mecanismo de alteração do posicionamento remuneratório, distribuídos pelas carreiras e categorias, e da nova posição remuneratória/escalão e do novo nível remuneratório/índice.
- Distribuição dos 21 trabalhadores abrangidos pela alteração do posicionamento remuneratório – Opção Gestionária 2021.

Medida especial de aceleração do desenvolvimento das carreiras dos trabalhadores com vínculo de emprego público:

Com a aprovação da medida especial de aceleração do desenvolvimento das carreiras dos trabalhadores com vínculo de emprego público consagrado no Decreto-Lei n.º 75/2023, de 29 de Agosto, procedeu-se ao apuramento dos trabalhadores pertencentes ao Mapa de Pessoal da Câmara Municipal do Seixal, incluindo os trabalhadores, pessoal não docente dos Agrupamentos Escolares e Escolas Não Agrupadas do Município do Seixal, que cumprem com os requisitos para serem abrangidos por este regime e consequente alterarem o posicionamento remuneratório na carreira/categoria;

Dos apuramentos dos trabalhadores, verificou-se e apurou-se que presentemente 22 trabalhadores pertencentes ao mapa de pessoal do Município do Seixal, encontravam-se elegíveis para beneficiar da alteração do posicionamento remuneratório na carreira/categoria pela "Medida especial de Aceleração do Desenvolvimento das Carreiras dos Trabalhadores com vínculo de emprego público" aprovado pelo Decreto-Lei n.º 75/2023, de 29/08, com efeitos a 01/01/2024, dos quais:

- 4 Trabalhadores inseridos na carreira de Técnico Superior, que se encontram em exercício de funções de Dirigentes Noutros Organismos Públicos, pelo que foram reposicionados na carreira de origem;
- 2 Trabalhadores inseridos na carreira de Técnico Superior, que se encontram ao serviço da CM Seixal;
- 5 Trabalhadores inseridos na categoria de Assistente Técnico, que se encontram ao serviço da CM Seixal;
- 5 Trabalhadores inseridos na carreira de Assistente operacional, que se encontram ao serviço do CM Seixal;
- 6 Trabalhadores inseridos na carreira de Assistente operacional, que se encontram ao serviço

dos Agrupamentos Escolares e Escolas Não Agrupadas do Município do Seixal.

Contabilização da avaliação obtida pelos ex-militares das Forças Armadas após ingresso na Administração Pública ao abrigo do Artigo 22.º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de Dezembro

O artigo 22.º da Lei n.º 75-B/2020, de 30 de dezembro, Lei do Orçamento de Estado para 2021 (LOE 2021), veio prever a contabilização da avaliação obtida pelos ex-militares das Forças Armadas após ingresso na Administração Pública, dispondo que "Após ingresso na Administração Pública, as avaliações de serviço obtidas pelos ex-militares nos anos em que desempenharam funções nas Forças Armadas, são contabilizadas para efeitos de atribuição de posição remuneratória no âmbito do Sistema Integrado de

Avaliação da Administração Pública (SIADAP), com as devidas adaptações.

De forma a facilitar a operacionalização desta medida, criou-se um modelo de pedido próprio no âmbito da "contabilização da avaliação obtida pelos ex-militares das Forças Armadas após ingresso na Administração Pública", e realizou junto dos trabalhadores esclarecimentos nesta área, nomeadamente, referente aos documentos que deveriam ser entregues junto ao pedido, indicando como e a onde deveriam solicitar esses mesmos documentos/declarações.

Deram entrada na totalidade, 15 pedidos de trabalhadores pertencentes ao mapa de pessoal do Município do Seixal referente à contabilização da avaliação obtida pelos ex-militares das Forças Armadas após ingresso na Administração Pública ao abrigo do Artigo 22.º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de Dezembro (LEO/2021).

Foram realizadas a reconstituição das carreiras e categorias desses trabalhadores, com a contabilização das avaliações obtidas pelos trabalhadores ex-militares das Forças Armadas que prestaram serviço no regime de contrato (RC) e de contrato especial (RCE), após ingresso na Administração Pública ao abrigo do Artigo 22.º da Lei n.º 75-B/2020, de 31 de Dezembro (LEO/2021), tendo-se verificando que dos 15 trabalhadores, 10 trabalhadores alteravam o posicionamento remuneratório na carreira/categoria, dos quais:

- 3 Trabalhadores inseridos na carreira de Técnico Superior;
- 3 Trabalhadores inseridos na carreira de Assistente Técnico;
- 3 Trabalhadores inseridos na carreira de Assistente Operacional, e;
- 1 Trabalhador inserido na carreira de Técnico de Sistemas e Tecnologias de Informação.

Eleição dos Vogais Representantes dos trabalhadores na Comissão Paritária do Município do Seixal para o Quadriénio 2025-2028:

- Durante o último trimestre 2024, preparou-se e organizou-se a “Eleição dos Vogais Representantes dos trabalhadores na Comissão Paritária do Município do Seixal para o Quadriénio 2025-2028”, bem como a preparação de toda a documentação de apoio.
- A Eleição dos Vogais Representantes dos trabalhadores na Comissão Paritária do Município do Seixal para o Quadriénio 2025-2028”, decorreu no dia 11/12/2024.
- De acordo com os resultados eleitorais apurados, votaram 417 trabalhadores, sendo a lista vencedora da Eleição dos Vogais Representantes dos Trabalhadores na Comissão Paritária para o Quadriénio 2025-2028, a lista B.

#### Apuramento do valor das Alterações de Posicionamento Remuneratório em 2025:

Na sequência da solicitação por parte da Dirigente do DRH, efetuou-se e apurou-se a previsão dos encargos e montantes globais da alteração obrigatória de posicionamento remuneratório, alterações facultativas, e alterações obrigatórias - que irão ocorrer em 2025, nas rubricas da despesa de pessoal, tendo remetido a informação e mapas para a equipa do DRH - Orçamento de Pessoal.

Solicitação aos diversos organismos públicos da Administração Central e Municípios no âmbito da recolha de informação sobre trabalhadores destes Organismos/Município que transitaram para o Município do Seixal:

- Durante o ano de 2024, foi solicitado a Municípios ou a organismos públicos da administração central, trabalhadores que se encontram em mobilidade na mesma categoria no Município do Seixal, o pedido da relação das avaliações do desempenho, data e nível remuneratório da última alteração remuneratória, de modo a atualizar a aplicação informática, com o carregamento das avaliações de desempenho e o processo individual dos trabalhadores;
- Após a receção das respostas por email ou ofício, a Equipa SIADAP efetuou-se na aplicação informática, o seu carregamento com o histórico das avaliações de desempenho de cada trabalhador(a) sendo arquivado cópia de cada avaliação de desempenho no processo individual dos trabalhadores;
- Receção de fichas de avaliação ou do processo SIADAP, de trabalhadores que se encontram presentemente a exercer funções na CM Seixal ou que já transitaram para o nosso mapa de Pessoal e arquivamento das mesmas no processo SIADAP destes trabalhadores.

Informação aos diversos organismos públicos da Administração Central e na Administração Local no âmbito da recolha de informação sobre trabalhadores do Município que transitaram para este Organismo:

- Ao longo do ano de 2024, respondeu-se às solicitações de diversos organismos públicos na Administração Central e a Municípios, referente às avaliações do desempenho e respetivos pontos acumulados no âmbito do subsistema SIADAP 3, última progressão remuneratória (data da alteração, posição remuneratória, escalão e índice), de ex-trabalhadores da CM Seixal e de trabalhadores que ainda pertencem ao nosso mapa de pessoal, mas que se encontram em mobilidade interna nesses Organismos ou passaram a pertencer ao mapa de pessoal desses organismos;
- Envio do processo SIADAP destes trabalhadores para novo organismo público, na qual consta, histórico das classificações de serviço e avaliações de desempenho no âmbito SIADAP.

Outros Assuntos que foram efetuados ao longo do ano 2024:

- Aviso(s) elaborados e remetidos para publicação em Diário na República;
- Elaboração de diversas informações técnicas referente às avaliações do desempenho biénio 2021/2022;
- Elaboração de declarações sobre avaliações do desempenho de trabalhadores, nomeadamente percurso profissional, evolução e desenvolvimento da carreira/categoria, posicionamento remuneratório;
- Esclarecimentos aos pedidos de informações dos avaliados, avaliadores referente aos processos avaliativos 2021/2022 e 2023/2024;
- Envio de solicitações dos mapas resumo das avaliações e pontos acumulados;
- Atualização na aplicação, organização e arquivo das avaliações de todos os trabalhadores;
- Atualização da afetação e reafetação dos trabalhadores pelas diversas orgânicas da CM Seixal e pelos avaliadores na aplicação SAD e nas bases de dados existentes.

V - APOIO JURÍDICO, INSTRUÇÃO DE PROCESSOS DE INQUÉRITO E DISCIPLINARES

- Dar apoio jurídico, sempre que necessário, às Divisões do Departamento de Recursos Humanos e Gabinete de Saúde e Segurança no Trabalho.
- Elaboração de pareceres jurídicos relativos às pretensões formuladas pelos trabalhadores da Câmara Municipal, no âmbito do direito do trabalho, designadamente, horários de trabalho em regime de jornada contínua, horários de trabalho ao abrigo do regime da parentalidade, horários de trabalho em regime de meia jornada, horários de trabalho a

tempo parcial, prestação de trabalho subordinado em regime de teletrabalho, horários de trabalho ao abrigo do estatuto de cuidador informal, estatuto de trabalhador-estudante, acumulação de funções, abono para falhas, licenças sem remuneração, férias e faltas, alterações do posicionamento remuneratório, mobilidade, acidentes de trabalho e doenças profissionais;

- Elaboração de propostas de despachos a proferir, quer pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, quer pela Senhora Vereadora com o Pelouro dos Recursos Humanos sobre as matérias da área dos recursos humanos;
- Análise dos diversos diplomas publicados diariamente em Diário da República, relativos à área dos recursos humanos e respetiva divulgação pelos trabalhadores afetos ao Departamento de Recursos Humanos, Divisão Administrativa de Recursos Humanos, Divisão de Recrutamento e Formação e Gabinete de Saúde e Segurança no Trabalho;
- Apoio jurídico relativo às propostas de alteração dos horários de trabalho dos trabalhadores da Câmara Municipal;
- Apoio jurídico referente ao processo de alteração da Norma Interna relativa à distribuição e utilização de equipamentos de proteção individual (EPI's) dos trabalhadores do Município do Seixal, concretamente, elaboração dos ofícios para audição das estruturas representativas dos trabalhadores e elaboração da proposta de deliberação da Câmara Municipal;
- Apoio jurídico referente ao processo de alteração do Regulamento Interno de Segurança e Saúde no Trabalho do Município do Seixal, concretamente, elaboração dos ofícios para audição das estruturas representativas dos trabalhadores e elaboração da proposta de deliberação da Câmara Municipal;
- Apoio jurídico referente à revisão da Proposta de Regulamento para Fornecedores e Prestadores de Serviços da Câmara Municipal do Seixal – Gabinete de Saúde e Segurança no Trabalho (GSST);
- Elaboração de pareceres jurídicos sobre as várias matérias da área dos recursos humanos, designadamente, propostas de despachos, propostas de deliberação à Câmara Municipal, procedimentos concursais e recrutamento relativos ao pessoal não docente, das carreiras de assistente técnico e assistente operacional a exercer funções nos Agrupamentos de Escolas e Escolas Não Agrupadas do Concelho do Seixal, pertencentes ao mapa de pessoal da Câmara Municipal do Seixal;

- Instrutores em Processos Disciplinares e Processos de Inquérito, traduzindo-se na atuação dos processos, notificações das entidades que mandaram instaurar os procedimentos disciplinares, dos participantes, trabalhadores e testemunhas, inquirição de participantes, trabalhadores e testemunhas, pedidos de documentos e informações, elaboração das acusações, juntadas de documentos aos processos, elaboração de acusações, de relatórios finais dos processos disciplinares, remessa dos processos ao Sr. Presidente da Câmara Municipal ou à Senhora Vereadora do Pelouro dos Recursos Humanos;
- Elaboração de propostas de deliberação da Câmara Municipal, no âmbito dos processos disciplinares;
- Elaboração e/ou revisão de propostas de deliberação da Câmara Municipal, no âmbito dos procedimentos concursais;
- Elaboração de ofícios nas matérias relativas à área dos recursos humanos;
- Acompanhamento de processos de aquisição de serviços no âmbito da Contratação Pública – Código dos Contratos Públicos;
- Elaboração de proposta de alteração do Regulamento de Horário de Trabalho do Município do Seixal, considerando a integração do pessoal não docente no mapa de pessoal da Câmara Municipal do Seixal, tendo em conta as matérias publicadas em sede de ACEEP'S e consignando no mesmo os procedimentos em matéria de registo e controlo de assiduidade;
- Atendimento dos trabalhadores da Câmara Municipal para esclarecimento de dúvidas no âmbito do Contrato de Trabalho em Funções Públicas.

## VI - SISTEMA GESTÃO DA QUALIDADE – (ISO:9001)

- Foi efetuado o acompanhamento e monitorização dos mapas de objetivos; mapas de não conformidades riscos e oportunidades e matriz de responsabilidades;
- Reuniões com as UOs do DRH para ponto de situação relativamente aos objetivos traçados e ações corretivas para tratamento das não conformidades, riscos e oportunidades;
- Reunião com a equipa da qualidade, para esclarecimento de questões relativas ao mapa de objetivos e matriz de não conformidades, riscos e oportunidades;

- Acompanhamento da Auditoria externa para certificação da qualidade (SGQ);
- Reuniões de monitorização dos objetivos SGQ com a área de segurança no trabalho e com a área de psicologia e apoio psicossocial;
- Foram realizadas reuniões de acompanhamento com a área do GSST e a equipa da qualidade;
- Realizadas reuniões no âmbito do RGPD, por forma a implementar no Departamento de Recursos Humanos ações corretivas relativamente a esta matéria;
- Reunião e acompanhamento das ações corretivas para tratamento do PPRG.

## VII - APOIO TÉCNICO NA GESTÃO DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DAS DESPESAS COM PESSOAL

- Acompanhamento da execução da despesa com o pessoal;
- Acompanhamento da execução da despesa das diversas rubricas das GOP afetas ao departamento;
- Acompanhamento da execução da despesa com a ADSE;
- Apoio às diversas UO no acompanhamento e tramitação de novos procedimentos de prestação de serviços, bem como das suas renovações;
- Apoio à DRF nos cálculos para cabimento/ compromisso relativos a procedimentos concursais e mobilidades;
- Resposta a pedidos de informação das diversas UO, inerentes à atividade do departamento;
- Elaboração dos relatórios mensais de análise às despesas com o pessoal não docente, referentes à transferência de competências no âmbito da Educação, relativo aos meses de dezembro de 2023 a novembro de 2024;
- Elaboração dos relatórios mensais de análise às despesas com pessoal relativos aos meses de dezembro de 2023 a novembro de 2024 (orgânicas 01,02 e 04);
- Elaboração de sínteses da análise das despesas com pessoal, referente à transferência de competências no âmbito da Educação;
- Elaboração de reportes estatísticos à DGAL.

## VIII - ÁREA DE TRABALHO DA DIRIGENTE

A Diretora do Departamento desenvolveu as atribuições previstas no Estatuto do Pessoal Dirigente das Câmaras Municipais e no Regulamento de Serviços Municipais. Neste seguimento, acompanhou os diversos processos que se encontram em desenvolvimento no Departamento referentes às diversas áreas de trabalho das respetivas unidades orgânicas (DRH/DARH/DRF/GSST). Efetuou diversas reuniões com a Vereadora, Adjunto, Dirigentes e Técnicos, para informação, direção e acompanhamento das atividades e processos no âmbito da atividade da competência do Departamento e das respetivas unidades orgânicas que estão na sua dependência. Efetuou atendimento a trabalhadores. Acompanhou os processos relativos ao recrutamento, acolhimento e integração de novos trabalhadores, bem como desempenhou funções de júri. Acompanhou a tramitação processual de processos de contratação e renovação de aquisição de serviços, na modalidade de avença. Acompanhou os processos de análise das reclamações da avaliação de desempenho no âmbito do SIADAP 3 referente ao biénio 2021/2022. Participação na reunião do CCA Autónomo para harmonização das avaliações de desempenho dos trabalhadores das EB/JI, SIADAP 3, biénio 2021/2022. Acompanhou e participou na monitorização do processo SIADAP 3 relativo às avaliações de desempenho dos trabalhadores, bem como está a acompanhar e a participar na implementação dos novos procedimentos para o novo SIADAP que entrará em vigor em 2025. Acompanhou e participou nas diversas análises e pareceres sobre a alteração obrigatória e facultativa dos posicionamentos remuneratórios dos trabalhadores na sequência da homologação das avaliações de entidades externas. Acompanhou a monitorização do sistema avaliativo, no âmbito do SIADAP 3 para o ano 2025. Participação na reunião do CCA Autónomo para harmonização das avaliações de desempenho referentes à quota de Excelente. Acompanhou a atualização permanente das bases de dados, dando cumprimento ao dever legal de informação às entidades públicas diversas, nomeadamente, DGAL, IGF, AT, CGA, SS, ADSE, etc... Acompanhou a continuidade do alargamento processo de desmaterialização do sistema de controlo e registo da assiduidade e pontualidade. Acompanhou a tramitação dos diversos procedimentos de recrutamento de trabalhadores, de mobilidade intercarreiras/categorias, de mobilidade interna e externa. Acompanhou a execução do Plano de Formação para o ano de 2024. Acompanhou e participou na elaboração da proposta de Plano de Formação para o ano de 2025, proposta de GOP e Orçamento da despesa com pessoal e mapa de pessoal, remetendo as propostas para análise e aprovação do Executivo Municipal. Acompanhou a tramitação dos pedidos de estágios curriculares. Acompanhou a integração dos estagiários pelos diversos serviços municipais e desempenhou funções de Tutora. Acompanhou a análise e elaboração das propostas de deliberação para a abertura de procedimentos concursais e recursos a reservas de recrutamento. Elaborou e remeteu superiormente a proposta de novos

elementos para integrar o júri para substituição dos que recusaram para posteriormente à decisão superior se remeter o convite, e em caso de aceitação, posteriormente à aprovação superior será elaborada a proposta de deliberação para a abertura de procedimentos concursais para dirigentes intermédios de 1º e 2º grau. Acompanhou o processamento de remunerações e abonos, bem como os procedimentos relativos às comunicações mensais às diversas entidades, cumprindo-se com a legislação em vigor. Acompanhou a execução da deliberação de Câmara e da Assembleia Municipal para operacionalizar o procedimento de atribuição do suplemento de penosidade e insalubridade. Acompanhou a gestão do mapa de pessoal de 2024. Acompanhamento à contínua implementação de medidas de segurança e saúde nas diversas atividades da Câmara. Acompanhamento do funcionamento da área da medicina e enfermagem no trabalho e acolheu a nova médica. Acompanhou, participou e coordenou reuniões com a ANDST e serviços municipais envolvidos para a realização da Conferência Nacional "Doenças Profissionais uma Emergência Social" e da respetiva Exposição/Mostra fotográfica da responsabilidade da ANDST que decorreu no dia 6 de abril de 2024. Participou na reunião, contribuindo para a elaboração da proposta Plano Municipal de Desenvolvimento em Saúde - "Trabalhadores saudáveis". Acompanhamento do processo para reforço da equipa da segurança no trabalho com mais 1 técnica superior. Elaboração dos contributos para a proposta Plano Municipal de Desenvolvimento em Saúde - "Trabalhadores saudáveis". Participou na Conferência Internacional "Ergonomics Profession in Europe". Acompanhamento da execução do orçamento da despesa com pessoal e das GOP para o ano de 2024. Acompanhou análises jurídicas de diversos processos relativos a requerimentos dos trabalhadores sobre pedidos acumulação de funções, horários específicos para acompanhamento de dependentes menores de 12 anos, licenças sem remuneração, atribuição de horários específicos, atribuição de estatutos de trabalhador estudante, entre outros. Acompanhou todos os processos e procedimentos, objetivos e matrizes, no âmbito do Sistema de Gestão de Qualidade do Departamento referente ao ano de 2024, bem como preparou e participou na reunião da Revisão pela Gestão do ano de 2023. Acompanhou todas as atividades de gestão de recursos humanos, no âmbito da integração no mapa de pessoal do pessoal não docentes da área da educação, no âmbito da transferência de competências concretizadas pelo DL 21/2019 de 30 de janeiro. Assim, como acompanhou a conclusão de procedimentos de recrutamento de trabalhadores não docentes para os Agrupamentos Escolares e Escolas não agrupadas, a contratação e o acolhimento dos novos trabalhadores para cumprimento dos rácios estipulados pelo Ministério da Educação.

Acompanhou o processo referente à colaboração da CMS com o IEFP para o RVCC, reconhecimento das competências dos trabalhadores da Autarquia. Acompanhou os trabalhos técnicos e foi efetuado o reposicionamento remuneratório na carreira geral de técnico superior,

dando cumprimento ao DL n.º 13/2024 de 10 de janeiro, bem como para as alterações de posicionamento remuneratório, em cumprimento do Decreto-Lei n.º 75/2023, de 29 de agosto, que aprovou o Regime Especial de Aceleração do Desenvolvimento das Carreiras dos Trabalhadores com Vínculo de Emprego Público. Concluindo, e resumindo, realizou diversas atividades, informações e relatórios, para cumprimento das decisões e deliberações sobre as políticas municipais relativas à gestão de recursos humanos, bem como outras atividades, garantindo a execução das atividades necessárias ao cumprimento das obrigações legais, do regulamento dos serviços municipais, das decisões do Presidente da Câmara e dos Vereadores, bem como das deliberações da Câmara Municipal e da Assembleia Municipal. Acompanhou e participou na implementação de novo sistema informático para desmaterialização dos procedimentos concursais.

Desenvolveu as suas atividades e responsabilidades, promovendo sempre o trabalho de equipa, motivando a continuidade do empenhamento dos trabalhadores nas suas atividades diárias, levando a equipa a desenvolver os processos da responsabilidade do Departamento, de forma pronta, eficaz e eficiente, sensibilizando-os para a melhoria contínua dos procedimentos existentes e metodologias, fomentando assim a melhora contínua do serviço público prestado no âmbito da gestão de recursos humanos, cujas atividades no âmbito da valorização dos trabalhadores e das condições de trabalho são uma referência.

Eis o que me cumpre relatar.

**DEPARTAMENTO DE URBANISMO E MOBILIDADE****DEPARTAMENTO DE URBANISMO E MOBILIDADE****Análise de projetos**

- No âmbito da análise e parecer dos projetos de especialidades, especificamente ao nível das infraestruturas em loteamentos ou equiparados a loteamentos, assim como informações no âmbito de loteamentos e AUGI's existentes, foram elaboradas informações e pareceres:
  - Compilação dos pareceres emitidos pelo DAS, DOMEP e DHUEV sobre os traçados esquemáticos apresentados relativamente ao processo 6/A/1982 (IRMÃDONA);
  - Parecer emitido sobre as infraestruturas executadas no âmbito do processo 211/B/2018 (AMBIMOBILIÁRIA);
  - Compilação dos pareceres emitidos pelos serviços da C. M. Seixal, sobre os projetos de infraestruturas apresentados relativamente ao processo 9/G/1997 (AUGI's C1 a C5 - Quinta da Queimada Poente);
  - Informação sobre as condições para Emissão de Alvará do Loteamento do processo 9/G/1997 (AUGIS C1 a C5 - Quinta da Queimada Poente);
  - Informação sobre as condições para se efetuar a receção da Fase 1 Aditamento 1/2015 do loteamento 29/A/1965;
  - Informação a solicitar os pareceres do DOMEP, DAS e DHUEV sobre os traçados esquemáticos, zonas verdes etc. - Processo 8/A/2019 e Processo 9/A/2023;
  - Informação a solicitar os pareceres do DOMEP, DAS e DHUEV sobre os Projetos de infraestruturas, Espaços Verdes etc. - Processo 163/B/2019 e Processo 8/A/2004;
  - Informação sobre as infraestruturas existentes na Quinta Júlio Balanco em Fernão Ferro - Processo 6/G/2000;
  - Proposta para receção definitiva do loteamento Quinta da Marialva de Baixo - Processo 16/A/1999;
  - Informação a sobre o ponto de situação da AUGI A1 AA7 do Pinhal Conde da Cunha de Amora – Processo 45/G/1996;
  - Parecer com as condições de alvará para o Processo 18/A/2019 – ACM SOUSA S.A.;
  - Informação sobre o método construtivo das rampas de acesso aos edifícios – Processos 198/B/2019 e 199/B/2019;
  - Informação com proposta de redução da caução existente face aos trabalhos de infraestruturas realizados da AUGI do Pinhal do General – Processo 22/A/1990 – 1/G/1998;

- Informação com proposta de atuação da DFM relativamente à verificação de obras de infraestruturas dentro de uma quinta (Processo 133/B/2023) na Avenida Vasco da Gama em Foros da Catrapona;
- Informação referente ao pedido de autorização para instalação de estaleiro para execução das obras de infraestruturas do loteamento de Belverde 2.ª Fase A – Processo 29-A-1965;
- Informação com a compilação dos pareceres emitidos no âmbito das infraestruturas a adaptar na envolvente ao processo 299/B/2019 – Ginásio Clube de Corroios;
- Informações com a compilação dos pareceres sobre os projetos apresentados no loteamento 8/A/2005 – GREKINGDOM Lda. em União das Freguesias de Seixal Arrentela e Aldeia de Paio Pires;
- Informação com a compilação dos pareceres dos serviços sobre os projetos de infraestruturas apresentados no processo de loteamento 2/A/2019 – Courela de S. Patrício / Herdade do Meio, em freguesia de Amora;
- Informação a solicitar parecer à DIAS sobre os materiais utilizados no loteamento Quinta do Pinhão, processo 9/A/2003, uma vez que nos projetos são apresentados materiais que a CMS não aplica;
- Informação a solicitar os pareceres do DOMEPE, DAS e DHUEV sobre os Projetos de infraestruturas, Espaços Verdes etc. – Processo 10/A/2005;
- Informação a solicitar os pareceres do DOMEPE, DAS sobre os Projetos de infraestruturas (água, saneamento e rede viária) – Processo 2/A/2017;
- Informação a solicitar os pareceres do DOMEPE e DAS sobre os Projetos de infraestruturas (água, saneamento e rede viária) – Processo 354/B/2019;
- Informação com a compilação dos pareceres emitidos no âmbito das infraestruturas a adaptar na envolvente ao processo 8/A/2019 – KWADRUM SA;
- Informação com a compilação dos pareceres sobre os projetos apresentados nos processos de impacte semelhante a loteamento 162/B/2019 e 163/B/2019 – Colina do Outeiro, em União das Freguesias de Seixal Arrentela e Aldeia de Paio Pires;
- Correção do auto de receção definitiva do Processo 16/A/1999 – Quinta da Marialva de Baixo em Corroios, no sentido de atualizar o texto do mesmo;
- Informação a solicitar os pareceres do DOMEPE, DAS e DHUEV sobre os Projetos de infraestruturas, Espaços Verdes etc. – Processo 7/A/2018 – IRMÃDONA SUPERMERCADOS UNIPessoal LDA;
- Proposta de receção definitiva da FASE 1 do processo 26/A/1965 – Belverde, aditamentos 1/2015 e 7/2016;
- Proposta de receção das infraestruturas do aditamento 3/2023 do processo 6/A/1982 – IRMÃDONA SUPERMERCADOS UNIPessoal LDA;

- Compilação dos pareceres do DOMEF, DHUEV e DAS, referente aos Projetos de Infraestruturas apresentados no âmbito do licenciamento do Processo 2/A/2017 – SONAE RETAIL PROPERTIES;
- Informação a solicitar o parecer do DOMEF / DTEF, referente à proposta apresentada no Projeto de Arquitetura para o acesso às garagens / estacionamento no interior do edifício - Processo 52/B/2010;
- Informação a solicitar o parecer do DOMEF /DTEF, sobre o Projeto de Arruamentos, designadamente referente ao indicado no parecer da DPMRU - Processo 51/G/1996;
- Informação a solicitar o parecer do DOMEF, DHUEV e DAS, referente aos Projetos de Infraestruturas apresentados no âmbito do licenciamento do Processo 116/B/2023;
- Informação a solicitar o parecer do DOMEF, DHUEV e DAS, referente aos Projetos de Infraestruturas apresentados no âmbito do licenciamento do Processo 498/B/1979;
- Informação a solicitar o parecer do DOMEF, DHUEV e DAS, referente aos Projetos de Infraestruturas apresentados no âmbito do licenciamento de obras de urbanização – Processo 660/B/2022;
- Informação a solicitar o parecer do DOMEF, DHUEV e DAS, referente aos Projetos de Infraestruturas apresentados no âmbito do licenciamento do Processo 51/A/2023 – RUI MANUEL DA SILVA DUARTE;
- Parecer referente ao pedido de autorização de localização de um Posto de Transformação de Média Tensão – Processo 29/A/1965;
- Compilação dos pareceres do DOMEF, DHUEV e DAS, referentes aos projetos de infraestruturas apresentados no âmbito do processo 17/A/2020 – MISTURA MOURISCA LDA;
- Compilação dos pareceres do DOMEF, DHUEV e DAS, referentes aos projetos de infraestruturas apresentados no âmbito dos processos 162/B/2019 e 163/B/2019 – COLINA DO OUTEIRO IMOBILIÁRIO E SERVIÇOS LDA;
- Compilação dos pareceres do DOMEF, DHUEV e DAS, referente aos Projetos de Infraestruturas apresentados no âmbito do licenciamento do Processo 8/A/2004 – ELISABETE & MAIO LDA, estabelecimento de prazo e caução para efeitos de emissão de alvará;
- Informação com proposta de cancelamento de caução face à receção do loteamento 29/A/1965 – 1ª Fase, Aditamentos 1/2015 e 7/2016;
- Informação a solicitar o parecer da DEV e DRRSU atualizado, e que a DPMRU verifique se algo mais a acrescentar face aos elementos entregues – Processo 7/G/1997 – ADMINISTRAÇÃO CONJUNTA DA AUGI FF45 E FF46 – FLOR DA MATA I;
- Informação a solicitar o parecer do DHUEV, referente aos Projetos de Infraestruturas apresentados no âmbito do licenciamento do Processo 2/A/2012 (PHOBOTION);

- Informação com a compilação dos pareceres sobre os projetos de infraestruturas apresentados para o Licenciamento de operação de edificação de impacte semelhante a loteamento com obras de urbanização – Campo de Futebol do Colégio – Processo 660/B/2022;
- Emissão de pareceres nos dos processos 1376/B/2022, 1377/B/2022 e 1378/B/2022 – ASSIMEC, no que concerne às infraestruturas a remodelar no âmbito das respetivas edificações;
- Informação a solicitar o parecer à DIAS relativamente à vistoria para efeitos de receção provisória das infraestruturas da HOVIONE – 13/A/2002;
- Informação sobre a necessidade do promotor retificar os projetos face à nova localização da paragem, assim como ainda se encontra em falta a aprovação da IP pela E-REDES, Processo 643/B/2021 – INTIMO SOCIEDADE IMOBILIÁRIA, LDA.;
- Informação a solicitar o parecer do DOMEP, DHUEV e DAS, no âmbito das reuniões efetuadas relativamente aos pareceres emitidos sobre os projetos apresentados – Processo 163/B/2019 – COLINA DO OUTEIRO IMOBILIÁRIO E SERVIÇOS LDA.;
- Informação sobre a área de intervenção para efeitos de taxas, relativamente ao processo 317/B/2019 – LIDL & Companhia Lda., em Fernão Ferro;
- Informação a solicitar o parecer do DOMEP e do DAS, referente aos novos Projetos de Infraestruturas apresentados no âmbito do licenciamento de obras de urbanização – Processo 2/A/2012;
- Parecer referente à localização do Posto de Transformação em zona de cedência para o Município, relativamente à Fase 2-B em Belverde – processo 29/A/1965.
- Compilação dos pareceres e emissão do parecer final sobre as infraestruturas afetadas e a executar no âmbito do processo de licenciamento 498/B/1979 em Vale de Milhaços;
- Informação sobre a necessidade de decisão sobre a receção das infraestruturas do processo 45/G/1996 – Administração Conjunta da AUGI A1 a A7 – Pinhal Conde da Cunha de Amora, no seguimento do parecer emitido pela DEV;
- Informação com a medição da área a considerar para efeitos de receção das obras de infraestruturas do aditamento 1/2015 e 7/2016 do processo 29/A/1965;
- Informação a solicitar ao DOMEP, DHUEV e DAS, apuramento dos valores dos elementos a entregar, obras a executar, etc, para efeitos de ativação da garantia bancária existente, relativamente ao processo 61/A/1981 – Quinta do Serrado da Igreja;
- Informação sobre as infraestruturas afetadas no âmbito da construção de um edifício com o processo 698/B/2023 em Pinhal de Frades;
- Informação a solicitar o parecer do DAS, referente ao desvio das redes municipais existentes relativamente à alteração ao loteamento 107/A/1974 por parte de PURPLE AMBITION LDA.;

- Informação a solicitar os pareceres da DIAS e DTEP, referentes aos projetos de infraestruturas entregues (substituição) – Processo 660/B/2022 – COLÉGIO ATLÂNTICO;
- Pareceres sobre licenciamento de instalações de armazenamento e postos de abastecimento de combustíveis - Processos 6/K/2022, 201-B-1999, 4/K/2013, 12-K-2014, 16/C/1994, 2/K/2021, 7/K/2014, 15/C/1996, 2/K/2021 e 3/K/2013;

### **Vistorias e Auto de vistorias**

- Vistorias efetuadas no âmbito da Comissão de Vistorias de Salubridade e Segurança da Divisão de Habitação – 45 vistorias de salubridade e 6 vistorias de segurança;
- Vistorias efetuadas no âmbito da Comissão de Vistorias – 8 vistorias para fins de emissão de Autorização de Utilização e 2 vistorias para constituição de propriedade horizontal;
- Vistoria referente ao Processo de Licenciamento de um Posto de Garrafas de GPL, para fins de emissão de Licença de Exploração – Processo 4-K-2013.
- Vistorias efetuadas no âmbito da Comissão de Vistorias para as Áreas de Reconversão Urbana – 3 vistoria ARU.

### **Acompanhamento de obras**

- Acompanhamento dos trabalhos das redes de abastecimento de água, redes de drenagem, lancil e pavimentação - Processo 22/A/1990 - 1/G/1998 – Pinhal do General;
- Acompanhamento dos trabalhos da rede de drenagem, rede de água e execução de lancil - Processo 10/M/2001 – Lobateira;
- Acompanhamento dos trabalhos da rede de drenagem, remodelação da rede de água e execução de lancil - Processo 21/M/1996 – Laranjeiras;
- Acompanhamento da execução da rede de drenagem, rede de água e arruamentos - Processo 9/A/2003 (Alto da Verdizela);
- Acompanhamento dos trabalhos de pavimentação, sinalização e passeios - Processo 13/A/2002 (HOVIONE);
- Acompanhamento dos trabalhos de infraestruturas da praceta da Rua Garcia de Orta em Amora - Processo 267/B/2018;
- Acompanhamento da execução das redes de drenagem, de água, de gás, de eletricidade e de telecomunicações - Processo 6/A/2007 – Laranjeiras;
- Acompanhamento da execução dos trabalhos de infraestruturas na rua Dulcino Caiano Pereira em Corroios, relativamente ao processo 6/A/1982 – MERCADONA;
- Acompanhamento dos trabalhos de execução dos perfis de arruamentos e de lancil – Processo 2/A/2019 (Herdade do Meio).

- Acompanhamento dos trabalhos de execução dos perfis de arruamentos – Processo 29/A/1965 (Fase 2-A Belverde).

## Reuniões

- Reunião em obra com HOVIONE e projetista sobre a adaptação a efetuar no passeio existente e vedação dos SOCMS, face à altimetria da rotunda implantada;
- Reunião com DPMRU e promotor sobre Postos de Transformação a instalar na Quinta do Outeiro - Processo 20/A/1997;
- Reunião nos SOCMS com HOVIONE, DOMEPE e DHUEV sobre assuntos em que as decisões deverão ser tomadas pelos respetivos dirigentes;
- Reuniões em obra no loteamento 6/A/2007 em Quinta das Laranjeiras, sobre a rede de água, telecomunicações, rede elétrica e rede de gás e sobre alguns pormenores de execução dos lancis;
- Reunião em obra no Processo 211/B/2018 – Ambimobiliária, sobre as infraestruturas executadas sem o acompanhamento dos Serviços Municipais;
- Reunião nos SOCMS com Diretor do DOMEPE, Chefe da DEP e Eng.º Paulo Raposo da Alves Ribeiro S.A. sobre assuntos relacionados com o loteamento do Alto da Verdizela - Processo 9/A/2003;
- Reuniões de coordenação mensais com os vários serviços do DOMEPE e E-REDES;
- Reuniões em obra com os técnicos e empreiteiro sobre as infraestruturas em execução referentes ao processo 6/A/1982 – IRMÃDONA SUPERMERCADOS UNIPessoal LDA – Corroios;
- Reunião em obra com o promotor e DEV no loteamento 29/A/1965, referente à FASE 1 – Aditamento 1/2015;
- Reuniões em obra com o promotor do loteamento 9/A/2003 – Quinta do Pinhão, sobre as infraestruturas a executar;
- Reunião no local com o requerente do processo 44/B/2019, relativamente à execução dos acessos aos armazéns construídos no PIS;
- Reunião com o Arqt.º António Albuquerque sobre os processos 3/A/2007, 21/A/1999 e 59/A/1985;
- Reunião sobre o Processo 107/A/1967, com o Sr. Diretor do DUM, Promotor e Técnico, relativamente aos projetos a elaborar para efeitos de aditamento do Alvará;
- Reunião com os Técnicos do Processo 719/B/2020, relativamente às redes de drenagem a efetuar e reperfilamento da via confinante;

- Reunião com CME (empreiteiro da E-REDES) para efeitos de conclusão de alguns trabalhos em via pública;
- Reunião técnica com a fiscalização da HOVIONE, com a presença da DEV, para verificação de alguns aspetos sobre os espaços verdes;
- Reunião com DPMRU e DIAS, sobre o estudo hidráulico e hidrológico do Pinhal do General, Quinta da Americana e Quinta José Miranda;
- Reunião com a Sr.<sup>a</sup> Vereadora e Sr. Diretor do DUM sobre a receção definitiva do Pinhal Conde da Cunha – Amora;
- Reunião com Sr. Diretor do DUM e promotor do loteamento 26/A/1982 – EDIPEC, para efeitos de recuperação das infraestruturas, no sentido de receção do loteamento;
- Reunião em obra do processo 18/A/2019 – Parque Luso II, para efeitos de início dos trabalhos das obras de infraestruturas.
- Reunião com a DTIC para elaboração do requerimento para efeitos de receção das infraestruturas dos loteamentos;
- Reunião com empreiteiro da EDIPEC no loteamento 26/A/1982 em Alto dos Bonecos para efeitos de verificação inicial dos trabalhos a efetuar para recuperação das infraestruturas, com o objetivo de se efetuar a receção do loteamento;
- Reunião técnica com a SUPERA e E-REDES – Processo 299/B/2019 – Corroios;
- Reunião técnica com DAS, Promotor, Projetista e Empreiteiro do loteamento Parque Luso II – Processo 18/A/2019 – Corroios;
- Reunião com a Sr.<sup>a</sup> Vereadora, Sr. Diretor do DUM e HOVIONE sobre a caução solicitada pela IP SA, para a execução dos trabalhos junto à EN10.
- Reuniões com a equipa projetista, promotor, empreiteiro e fiscalização do loteamento 2/A/2019 (HERDADE DO MEIO), para efeitos de acompanhamento da execução dos trabalhos de infraestruturas;
- Reuniões em obra com promotor, fiscalização e empreiteiro para efeitos de início dos trabalhos de infraestruturas, relativamente à Fase 2-A em Belverde – processo 29/A/1965;
- Reunião técnica com DPMRU e ASSOCIAÇÃO DE MORADORES DOS FOROS DA CATRAPONA para efeitos de receção de infraestruturas da Travessa de Macau;
- Reunião com a Dra. Ana Rita do Colégio Caracol e ALTICE para o desvio de dois postes face à construção do referido colégio junto ao Parque Urbano das Paivas;
- Reuniões em obra com promotor, fiscalização e empreiteiro para efeitos de acompanhamento dos trabalhos de infraestruturas, relativamente à Fase 2-A em Belverde – processo 29/A/1965;
- Reunião com Sr. Diretor do DUM e Gabinete de Participação relativamente às reclamação no portal.

**Operadores**

- Análise das solicitações de licenciamentos dos vários operadores, num total de 33 processos de telecomunicações;
- Análise das solicitações de licenciamentos do operador E-REDES, num total de 114 processos;
- Análise das solicitações de licenciamentos do operador SETGÁS, num total de 12 processos.

**Resposta a reclamações**

- Resposta a reclamações de munícipes – 65
- Resposta a várias reclamações – 66

**Outros trabalhos**

- Envio dos cadastros solicitados pela DOM;
- Informação no âmbito da solicitação de emissão de certidão de infraestruturas – 69;
- Pareceres sobre pedidos de abertura de vala para ramal de rede elétrica requeridos por particulares, para efeitos de autorização para abertura de vala em espaço público – 141;
- Elaborados vários e-mails de resposta a autorizar intervenções para reparação de avarias aos vários operadores de telecomunicações no âmbito do D.L. n.º 123/2009.

**SECÇÃO DE LICENCIAMENTOS ADMINISTRATIVOS, OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO E PUBLICIDADE**

- Taxa Municipal de Direitos de Passagem – 47;
- Receção dos processos / requerimentos, análise / pedidos de parecer / produção de informação / emissão das licenças para a atividade de ruído – 141 ;
- Receção dos processos / requerimentos, análise / pedidos de parecer / vistoria do recinto / produção de informação para licenciamento de recintos de espetáculo e divertimento público – recinto itinerante – 14;
- Receção dos processos / requerimentos, análise / pedidos de parecer / vistoria do recinto / produção de informação para licenciamento de recintos de espetáculo e divertimento público – recinto improvisado – 4;
- Receção dos processos / requerimentos, análise / pedidos de parecer / vistoria do recinto / produção de informação para licenciamento de recintos de espetáculo e divertimentos públicos – ao ar livre – 5;

- Receção dos processos / requerimentos, análise e produção de informação para licenciamento da atividade de acampamento; - 1;
- Receção dos processos, análise e organização dos mesmos, para execução das liquidações / cobrança das taxas de ocupação do espaço público, referente à utilização do solo, subsolo e espaço aéreo, com tubos, condutas, cabos condutores e outros similares às entidades a operarem no Município do Seixal - 5;
- Preparação e fornecimento de informação quando solicitada pelos serviços internos (Gabinete da Presidência – Área de Assuntos Jurídicos, Divisão de Fiscalização Municipal, Divisão de Contraordenações) ou entidades externas (Forças Policiais, Tribunais, Câmaras Municipais);
- Apoio ao Balcão Único – Divisão de Atendimento Público, no âmbito do esclarecimento ao Município;
- Receção dos processos, análise e organização dos mesmos, para execução das liquidações / cobrança das taxas de ocupação do espaço público e publicidade, referente às entidades a operarem no Município do Seixal – 104 requerimentos de novos factos, 1477 renovações e 19 anulações, tendo sido efetuados 761 ofícios referentes às entidades a operarem no Município do Seixal.

Toldos s/ publicidade – 90 renovações e 7 novos factos.

Sanefas s/publicidade - 25 renovações.

Esplanadas abertas - 156 renovações e 4 novos factos.

Esplanadas fechadas – 28 renovações.

Outros factos de Ocupação Espaço Público – 115 renovações e 24 novos factos.

Painéis/Cartazes Publicitários – 159 renovações, 1 novo facto e 1 anulação.

Placas Publicitárias - 3 renovações, 1 novos facto.

Corrimãos /Baías Publicitárias – 821 renovações, 35 novos factos e 12 anulações.

Anúncios luminosos/iluminados – 119 renovações, 8 novos factos.

Monopostes Publicitários – 3 renovações.

Mupi's Publicitários – 17 renovações e 1 novo facto.

Mastros/Sinalética Direcional – 86 renovações, 20 novos factos e 3 anulações.

Outros factos de publicidade – 24 renovações e 12 novos factos e 3 anulações.

## **DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA**

### **OPERAÇÕES URBANÍSTICAS**

Informação Prévia sobre obras particulares (parecer técnico).....874

Licenciamento de Obras Particulares (análise de projetos de arquitetura e de especialidades).....	1112
Comunicação Prévia de Obras Particulares (análise de projetos de arquitetura e de especialidades).....	1709
Legalização de Obras Particulares (análise de projetos de arquitetura e de especialidades).....	587
Licenças Especiais de Obras Inacabadas (parecer técnico).....	840
Autorizações de Utilização e de Alteração de Utilização (telas finais e instrução).....	1333

## OUTRAS INFORMAÇÕES TÉCNICAS

Informação sobre o Início dos Trabalhos.....	1070
Direito à informação (parecer técnico).....	277
Constituição da Propriedade Horizontal (elaboração de auto).....	179
Certidões ( informação técnica sobre construção anterior a 1965, de toponímia, de localização, de IMI construção, de retificação de áreas e outras).....	627
Manutenção Temporária das Construções e Usufruto das Infraestruturas (parecer técnico).....	13
Informação à Divisão Jurídica – Contraordenações (no âmbito de processos de contraordenação).....	135
Informação à Divisão Fiscalização Municipal (no âmbito de processos de fiscalização).....	322
Informação a outros Serviços.....	2
Registos de instalação, alteração e encerramento de atividades industriais – SIR (parecer técnico).....	7
Registos de instalação, alteração e encerramento de atividades de restauração e/ou bebidas, comércio e serviços, abrangidas pelo regime de Licenciamento Zero (parecer técnico) .....	253

Registos de instalação, alteração e encerramento da atividade de alojamento local (parecer técnico).....	15
Licenciamento e autorização de depósitos de armazenamento de combustíveis e de postos de abastecimento.....	9
Licenciamento de antenas de telecomunicações.....	29

## OUTRAS ATIVIDADES

Marcação de pedidos de inspeções, reinspeção e encerramento de meios mecânicos de elevação.....	1082
Processos ARU (acompanhamento, análise e emissão de declarações).....	63
Resposta a reclamações no âmbito de operações urbanísticas (informações técnicas).....	14
Atendimento telefónico e e-mail (técnico e administrativo).....	3869
Atendimento técnico presencial.....	505
Marcação de atendimento técnico.....	372

Autenticação de peças e fotocópias de elementos dos processos de obra (papel e digital).....	531
Vistorias técnicas (para emissão de Autorização de Utilização, de constituição de propriedade horizontal, no âmbito do SIR, do registo de alojamento local e de candidaturas ARU).....	84
Medições (no âmbito de operações urbanísticas, operadores, etc).....	458

## **DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE URBANISMO**

### 1. Processos instruídos, de acordo com a seguinte tipologia:

- Obras Particulares / Reconversão	787
- Informações Prévias	41
- Operadores Diversos	105
- Direito à Informação	188

### 2. Títulos emitidos, no âmbito do licenciamento de operações urbanísticas:

- Alvarás de Obras de Construção	(Construção Nova, Legalização, Ampliação e Alteração)	92
- Comunicações Prévias		331
- Alvarás de Utilização		494
- Prorrogações (Alvarás de Obras de Construções e Comunicações Prévias)		228
- Licença Especial (artº 88º)		52
- Alvarás de Loteamento/Aditamentos		23

### 3. Outros dados relevantes, com tramitação no sistema de processo de obras (\*)

- Informação de Início de Trabalhos	797
- Ocupação do Espaço Público por motivo de Obras	558
- Substituição do Tipo de Caução	108
- Ficha Técnica de Habitação	709
- Fotocópias	979

### Continuação

- Autenticação de Peças	166
- Propriedade Horizontal (Vistorias)	101
- Total de Requerimentos recebidos com diferentes tipos de tratamento (**)	23418
- Certidões emitidas	3999

- Faturas emitidas	6581
- Valor faturado	€ 17.226.399
- Guias de receita emitidas	7581
- Valor cobrado	€ 14.908.207
- Atendimento telefónico (chamadas recebidas)	16825
- Atendimento Presencial	13397

(\*) Pedidos Entrados no mês.

(\*\*) Acréscimo de 20% sobre o registado em SPO, por se estimar ser a percentagem de requerimentos entrados por MGD.

## **DIVISÃO DO PLANEAMENTO, MOBILIDADE E REGENERAÇÃO URBANA**

### Divisão de Planeamento, Mobilidade e Regeneração Urbana

Atividades	Reunião Interna / Externa	Parecer sobre Condicionantes/Servidões e Ruído	Parecer Técnico / Informação	Ata de Reunião / Atendimento	Pontos de Situação/Relatórios	Ida ao local
Pedido de Informação Prévia de Operação de Loteamento	Emissão de parecer técnico de pedido de correções/pedido de elementos/indeferimento	17	19	2		
	Emissão de parecer técnico com compilação dos pareceres de outros serviços	2	2			1
	Pedido de parecer jurídico					
	Proposta de aprovação	1	3			
	Emissão de condições de alvará de licença de loteamento					
	Pedido de alteração	1	9			
Licenciamento de Operação de Loteamento	Autenticação de Peças					
	Emissão de parecer técnico de pedido de correções/pedido de elementos/indeferimento	22	40	5	7	5
	Emissão de parecer técnico com compilação dos pareceres de outros serviços	1	5			
	Pedido de pareceres a outros serviços e técnicos	1	10			
	Pedido de parecer jurídico		3			
	Proposta de aprovação		7			
	Emissão de condições de alvará de licença de loteamento	1	4			
Operação Urbanística com Impacte Semelhante a Operação de Loteamento com Obras de Urbanização	Pedido de alteração	5	10			
	Autenticação de Peças		17			
	Emissão de parecer técnico de pedido de correções/pedido de elementos/indeferimento	5	15			
	Emissão de parecer técnico com compilação dos pareceres de outros serviços		7			
	Pedido de parecer jurídico					
Pedidos de Manutenção Temporária da Construção e Usufruto de Infraestruturas	Proposta de aprovação		3			
	Pedido de parecer a outros serviços		4			
Obras de Edificação	Emissão de parecer técnico de pedido de elementos	2	3	1		
	Emissão de parecer técnico Final (deferimento/indeferimento)		12			
Gerais	Direito à informação		1			
	Comunicação Prévia					
	Licenciamento					
Gerais	Informação no âmbito do Direito à Informação (artigo 110º) – em áreas sem alvará de licença de loteamento	1	59	1	2	
	Certidões ao abrigo do artigo 54º da lei n.º 91/95		24	1		

	Atividades	Reunião Interna / Externa	Parecer sobre Condicionantes / Serviços e Ruído	Parecer Técnico / Informação	Ata de Reunião / Atendimento	Pontos de Situação / Relatórios	Ida ao local
Gerais	Pedido de destaque			24	1		
	Estudo de UOPG / Delimitação de UE	13		19			
	Informações Internas com pedidos de colaboração diversos	9		136	4	8	2
	Outros pareceres / Informações diversas	23		229	7	28	3
	Certidões de IMI			48			
	Pontos de situação dos processos de reconversão das AUGI						
	Informações no âmbito de SARUP ( REN, RAN, Domínio Hídrico), Ruído e Outros Condicionamentos						
	Emissão de pareceres sobre estudos hidráulicos e hidrologicos de linhas de água de Domínio Hídrico ou REN						
	Acompanhamento do Plano Municipal de Redução do Ruído			1			
	Informação de Licença Especial de Ruído (Regulamento Geral do Ruído)			155			1
	Emissão de parecer sobre participações de incomodidade sonora (Regulamento Geral do Ruído)			46			2
	Validação de Toponímia Existente / Certidões de Toponímia			808			4
	Proposta de Atribuição de Topónimos / N.º de Polícia			384			
	Manutenção e atualização de Base de Dados Geográfica			77			
	Pedido de proposta de execução de arruamento						
	Pedido de Plantas de Localização			187			
	Reuniões Externas / Internas	311			2		7
Atendimento Público	394		34	53	1		
Atendimento Telefónico	34		14	11			
SGQ	Monitorização do Mapa de Objetivos e matriz de não conformidades, riscos e oportunidades	4	2			1	

Gabinete de Mobilidade e Transportes									
	Atividades	Informações / Propostas	Pareceres Técnicos	Pesquisa e recolha de informações	Pontos de situação	Relatórios	Reuniões	Saídas	Outros
Transportes	Serviços prestados pelos operadores de transportes (exceto o rodoviário)			1					4
	Serviço prestado pela TST								1
	TML – Sistema de transportes	38	5	8	1		15		6
	TML – Implementação nova rede SPTCP Sistema de transportes – Táxi	1 2		1	2 1		6 1		
Mobilidade	Plano Mobilidade e Transportes do Concelho do Seixal – Reuniões acompanhamento								
	Conselho Municipal de Mobilidade do Seixal		1						
	Modos ativos – propostas, pareceres	3	3		1		2		2
Gerais	Relacionamento interno da divisão	9			1		4		2
	Relacionamento com outros serviços da CMSeixal	4	1	1	8		9		10
	Relacionamento com entidades externas (públicas e privadas)	12	19	8			24	1	10
	Respostas a reclamações de Municípios	34		2				7	4
	Acompanhamento na elaboração de projetos e sua execução	4	1		3		4		3
SGQ	Análise de processos		5						
SGQ	Monitorização do Mapa de Objetivos e matriz de não conformidades, riscos e oportunidades						1		

## DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO

Em cumprimento dos objetivos definidos para esta unidade orgânica para 2024 o Departamento de Educação, através da sua Divisão de Gestão e Equipamentos Educativos e Gabinete de Projetos Educativos, deu andamento ao planeamento interno e organização do trabalho de operacionalização dos Programas, Ações e Projetos inscritos nas Grandes Opções do Plano para 2024.

### ÁREA DE EQUIPAMENTOS E RECURSOS EDUCATIVOS

Durante este ano a atividade desta área desenvolveu-se por um lado, em torno do planeamento, preparação e acompanhamento da execução de ações relativas à gestão, apetrechamento, manutenção e conservação dos equipamentos educativos dos estabelecimentos da rede pública do ensino pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico.

Realizaram-se visitas técnicas ao longo do ano de 2024 com o objetivo de realizar o diagnóstico do estado de conservação e necessidades de manutenção e limpeza dos espaços exteriores das escolas, tendo também acompanhado em colaboração com os diversos serviços intervenientes os trabalhos realizados no parque escolar, por exemplo, às seguintes escolas básicas do 1º ciclo e Jis: EB Qtª da Princesa, EB Monte Sião, EB Torre Marinha, EB José Afonso, JI Corroios, EB Qtª da Medideira, EB Stª Marta do Pinhal, EB Qtª Inglesinhas, EB Infante D. Augusto, JI Qtª Conde Portalegre, EB Redondos, EB Foros Amora, EB Qtª Conde Portalegre, EB Qtª Franceses, EB Qtª Morgados, EB Casal Marco, EB D Nuno Alvares Pereira, EB Qtª da Princesa, JI Vale Milhaços, EB Alto Moinho, EB Corroios, EB Qtª S. João, EB Paio Pires, EB Pinhal de Frades, EB Redondos, entre outras.

Durante o ano de 2024, deram entrada por e-mail e telefonicamente cerca de 1000 pedidos de intervenção nas Escolas Básicas e Jardins de Infância do Concelho do Seixal.

Estes pedidos, foram na sua grande maioria encaminhados para os vários serviços do Município, e outros analisados e resolvidos na Divisão de Gestão de Equipamentos Educativos.

No âmbito dos processos de requalificação do parque escolar, as intervenções mais relevantes que foram executadas são as seguintes: trabalhos de construção da portaria e telheiro da EB Qtª da Courela, assim como, a continuação da empreitada de reformulação e ampliação do edifício do 1º ciclo da EB Aldeia de Paio Pires; EB Qtª dos Franceses – instalação de central fotovoltaica; EB

Qtª Conde de Portalegre – sistema de alarme sonoro e luminoso na IS adaptada; Instalação da Cobertura da Internet na escola toda da EB Torre da Marinha; EB Qtª das inglesinhas; EB Paivas; EB Qtª da Cabouca; EB Qtª da Princesa; EB Fogueteiro; EB Alto Moinho e na EB Pinhal de Frades, entre outras.

Ao nível da **Revisão da Carta Educativa do Seixal**, demos continuidade à sistematização dos dados para a revisão da Carta Educativa, nomeadamente envio de mapas com propostas de áreas de influência às direções dos agrupamentos de escola, com o objetivo da sua validação; Prossecução do trabalho relacionado com as propostas de construção de novos estabelecimentos de ensino para o território municipal e eventual redefinição dos agrupamentos atualmente existentes; Preenchimento da Tabela de Cálculo de necessidades de salas de aula tendo por base dados da população escolar e dados dos equipamentos de todos os níveis de educação e ensino público em dois anos letivos (típico 2018/2019) e (atípico 2023/2024) para diagnóstico de necessidades de salas de aula a construir/criar no território; Ordenamento dos conteúdos para 4 dos 6 capítulos da Revisão da Carta Educativa e Índice geral do documento; Tratamento de dados dos alunos estrangeiros a frequentar os estabelecimentos de educação e ensino do território municipal; Foram elaborados textos para inclusão em anexos, importantes para a compreensão do conteúdo dos capítulos do documento final da Carta Educativa do Seixal, nomeadamente no que diz respeito à necessidade de expansão das salas de educação pré-escolar, em virtude da implementação do DL nº 54/2018 de 6 julho, alterado pela Lei nº116/2019 de 13 setembro. Finalizamos o processo de definição das áreas de influência dos agrupamentos de escolas e escolas não agrupadas, da rede pública.

**Relativamente ao apetrechamento** das escolas, neste ano demos continuidade ao desenvolvimento desta área ao nível do planeamento, preparação e acompanhamento de execução de ações relativas à gestão, apetrechamento, manutenção e conservação dos equipamentos educativos dos estabelecimentos da rede pública do ensino pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico, nomeadamente no acompanhamento da receção do mobiliário e material didático para as novas construções e salas já existentes nos vários Agrupamentos de Escolas do concelho do Seixal com a colaboração/apoio para transporte de mobiliário da Divisão de Logística de Espaços e da Divisão de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos.

Demos início à elaboração do Plano de Transporte Escolar para 2024/2025. Elaboração de mapa detalhado para averiguação do custo diário/custo mensal de cada aluno que se encontra atualmente a ser transportado, assim como, elaboração de mapa referente aos custos do serviço de

transportes de alunos NEE (por ciclos), que residem no Concelho e se encontram a ser transportados para escolas fora do Concelho (Almada e Sesimbra).

Foi feita a encomenda do leite escolar, mensalmente, de acordo com as necessidades reportadas por cada Agrupamento de Escolas, foi elaborada a análise e validação das faturas enviadas pela Empresa Lactogal, para se proceder ao respetivo pagamento das mesmas na respetiva Unidade Orgânica.

## **ÁREA DOS REFEITÓRIOS**

Nesta área demos continuidade ao controle do Caderno de Encargos do serviço de refeições escolares nas escolas básicas do 1º ciclo e pré-escolar da rede pública; Análise técnica e qualitativa do serviço prestado, das condições existentes e controle dos princípios da Segurança Alimentar, através de visitas técnicas realizadas pela nutricionista; análise dos Autos de Vistoria no âmbito do PACE (Ex: EB José Afonso), com as respetivas propostas de intervenção. Elaboração de ementas escolares; Análise/diligências e envio de respostas às reclamações apresentadas pelos Agrupamentos de Escolas, Encarregados de Educação, relativamente às refeições escolares, designadamente à capitação e confeção.

Implementação da plataforma SIGA, para candidatura ao ASE e carregamento de refeições dos alunos, neste seguimento foram feitos: Esclarecimento de dúvidas através de atendimento telefónico aos colegas nos Agrupamentos de Escolas e atendimento presencial dos encarregados de educação com dúvidas e problemas no acesso à Plataforma ou na formalização de candidaturas, e-mail; Monitorização nos acessos e das candidaturas formalizadas, com reportes superiores e proposta de reforço de equipa, para atendimento telefónico; entre outras.

## **ÁREA DO PRÉ-ESCOLAR**

No que concerne a este ano, a equipa de Encarregadas Operacionais e Coordenadora Técnica, supervisionaram e atuaram na gestão de funcionamento da rede dos JI's do concelho do Seixal para aferir o bom funcionamento das salas de educação pré-escolar. Organização/Planificação de estratégias e métodos de trabalho; Deram continuidade aos procedimentos administrativos/gestão de funcionários afetos aos JIs, assim como, distribuição de EPIS, distribuição de materiais para o

funcionamento das EBs e JIs, tais como, termómetros, máscaras/luas/álcool gel/produtos de higienização, toneres/tinteiros; fardamento; Asseguraram o transporte das Auxiliares, no que se refere às substituições, por motivos diversos (baixa/consultas/apoio à família), pelo que se verificou a necessidade de reafetar algumas colegas a outros jardins (por períodos curtos de tempo), de modo a permitir o funcionamento pleno de todas as salas, representado um dos principais constrangimentos ao funcionamento do pré-escolar.

Durante este período a equipa, efetuou deslocações diárias aos vários JIs, para contacto e diálogo com as educadoras/trabalhadoras, tendo como objetivo a explanação da preocupação dos trabalhadores que exercem funções nos JIs

Em conjunto com a Chefe de Divisão, as encarregadas realizaram visitas de trabalho aos vários JIs da rede pública do Município.

Desenvolvimento de ações e preenchimento de documentos, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade do DE.

Apoio na aquisição de cravos para a realização de um teatro no Agrupamento de Escolas de Terras de Larus.

Apoio na organização e distribuição de ofertas para professores de Erasmus + no Agrupamento de Escolas de Terras de Larus.

Articulação com Professor Rui Baltazar no pedido de apoio de parceria com o município relativamente a um projeto Erasmus+.

Representação do Departamento de Educação no procedimento de abertura do concurso para os Juízes Sociais do Município do Seixal.

Apoio na organização do evento do Dia Municipal da Criança.

Apoio na organização logística e preparação do Evento da Escola Amiga da Criança.

Vários contactos com professores no âmbito do Seixal Criativo e da Feira de Projetos Educativos.

Preparação da próxima reunião do Conselho Municipal de Educação que se irá realizar durante o mês de julho.

Levantamento de dados relativos às escolas da rede pública do Seixal que participam no Projeto PISA for Schools.

Representação do Departamento de Educação, como elemento Júri, na reunião realizada no dia 05 de junho, para seleção dos candidatos a Juízes Sociais, no Biénio 2023-2025.

Participação no 2.º webinar da Garantia para a Infância com o tema “ A voz das crianças no centro da ação local,” nos dias 20 e 21 de junho.

Atividades relacionadas com as comemorações do Dia Mundial da Criança em parceria com as Juntas de Freguesia.

Análises e pareceres diversos.

Reuniões equipa interna Seixal Criativo;

Receção de candidaturas do Seixal Criativo;

Apresentação do Projeto Seixal Criativo nas escolas Secundárias e acompanhamento a sessões do Projeto;

Análise, preenchimento e envio à equipa da Qualidade, da avaliação intercalar dos riscos transversais no quadro das competências do DE, no âmbito do PPRG;

Elaboração dos Relatórios de Atividades do GPED, mensais e trimestrais, a partir do mês de julho.

Participação no Workshop “Construção de Redes: Uma Perspetiva Ecológica de Prevenção e Promoção da Saúde promovido pela [ARISCO – Instituição para a Promoção Social e da Saúde](#);

Participação nas Conversas com Valor: Repensar os Desafios da Educação, no Auditório B1 da Torre B do *campus promovidas pela* NOVA FCSH;

Receção de candidaturas do Seixal Criativo;

## PROJETOS EDUCATIVOS | PLANO EDUCATIVO MUNICIPAL

Preparação e realização do projeto Desfiles de Carnaval dos Jardins de Infância e Escolas do 1º ciclo da rede pública do Concelho.

Desenvolvimento e realização do projeto Jornal Interescolar 2023/2024, 10ª edição.

Preparação da Candidatura “Planos Inovadores de Combate ao Insucesso Escolar - 2ª fase”;

Realização de acções e projetos no âmbito das Comemoração dos 50 anos do 25 de abril;

Cerimónia de Entrega de Certificados das bolsas de estudo no dia 19 de janeiro de 2024.

Realização das ações de formação sobre Rádio Escolar e Agroecologia;

Articulação com a DCI para apoio a programas ERASMUS,

Realização da Feira de Projetos Educativos;

Realização da Festa de Encerramento do projeto Kids Guernica – AMRS.

Apoio às Bibliotecas Escolares, para aquisição de fundo documental e renovação do espólio, através de comparticipação financeira.

Realização das Marchas Populares das Escolas;

Apresentação do projeto "Futuro à Vista";

Elaboração das Normas de atribuição de Bolsas de Estudo para o ano letivo 2024/2025;

Preparação e realização da Apresentação final do Projeto Viver o Teatro nas Escolas;

Elaboração de proposta para aquisição de livro / cd infantil do autor José Fanha ;

Recolha de conteúdos atualizados para o PEM 2024/2025 e organização da nova edição;

Participação e apoio nas atividades do Dia da Criança;

Preparação da Candidatura “Plano Integrado de Promoção do Sucesso Escolar no Município do Seixal” - aviso LISBOA2030-2023-9 - Programas (inter)municipais de promoção do sucesso escolar;

Preparação da nova edição do PEM 2024/2025 e da sua apresentação à comunidade educativa;

Elaboração de Proposta técnica para a realização de um Concerto Temático para os alunos e respetivas famílias;

Preparação e realização do Espetáculo de Receção à Comunidade Educativa;

Receção e tratamento dos relatórios de execução dos projetos apoiados no âmbito do Programa de Apoio a Projetos e Atividades Escolares e Imprensa e Rádio Escolar;

Reunião com MHLP Solutions para apresentação da plataforma de estudo baseada em Inteligência Artificial para os alunos do ensino secundário;

Preparação da abertura de candidaturas online, no âmbito do Programa de Apoio a Projetos e Atividades Escolares e Imprensa e Rádio Escolar 2024/2025.

Receção e distribuição de Agendas do Professor 2024/2025;

Preparação e acompanhamento da Sessão de Apresentação do PEM;

Preparação e acompanhamento da Ação com Pessoal não docente – visita a Peniche;

Preparação das II Jornadas Pedagógicas;

Preparação do Projeto Viver o Teatro na Escola;

Preparação da Aldeia Natal do Seixal.

Reunião com os Agrupamentos de Escolas Dr. António Augusto Louro e Pedro Eanes Lobato, no âmbito do projeto PIPALE;

Reunião nas Escolas Básicas do Casal do Marco e Infante D. Augusto, com os professores envolvidos no projeto PIPALE, para apresentação dos projeto e entrega de material pedagógico;

Reunião com a AMRS, para balanço da 9ª edição do Projeto Kid’s Guernica e Festa de Encerramento e início da preparação da 10ª Edição;

Preparação do Projeto das Hortas Pedagógicas;

Organização do transporte da **exposição "O Legado de um Cravo"** e garantia da articulação com os agrupamentos escolares para sua montagem;

Visita à Agência Lusa dirigida aos alunos do 3º ciclo e secundário no âmbito do Jornal Interescolar;

## AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Acompanhamento do programa de Ação Social Escolar, garantindo-se o normal funcionamento no que concerne à concessão dos respetivos apoios.

Análise e receção de processos relativos ao programa de Ação Social Escolar nomeadamente, as novas entradas, os reposicionamentos e as transferências de alunos, com a instrução das propostas de apoio e posterior comunicação dos resultados das candidaturas aos Agrupamentos de Escolas e estabelecimentos de ensino.

Validação dos mapas de controlo de refeição referentes aos refeitórios escolares das escolas do 1.º ciclo e estabelecimentos da educação pré-escolar da rede pública.

Atendimentos e esclarecimento de encarregados de educação no âmbito da Ação Social Escolar.

Elaboração da proposta de retroatividade referente à ASE – setembro a dezembro de 2024.

Informação relativa aos pedidos de apoio apresentados pela população escolar – indocumentada e a situações excecionais.

Atendimentos e esclarecimento de encarregados de educação no âmbito da Ação Social Escolar e realização de atendimentos descentralizados nas escolas do 1.º ciclo do ensino básico da rede pública do Município do Seixal.

Preparação com a empresa EDUBOX da implementação da Plataforma SIGA, ao nível das Refeições e candidaturas à ASE (Escalões).

Monitorização do Subsídio de Material Escolar 2023/2024 verificação de saldo existente ou necessidade de reforço e elaboração da respetiva informação.

Elaboração da proposta global de retroatividade referente aos pedidos feitos no mês em apreço.

Apresentação de Quadro Comparativo - Proposta de alteração – Regulamento n.º 595/2015 de 27 de agosto.

Acompanhamento técnico do programa de Ação Social Escolar, ano letivo 2023/2024 garantindo-se, o apoio aos 2719 beneficiários que frequentam as escolas do 1.º ciclo do ensino básico e as salas de educação e pré-escolar da rede pública do Município do Seixal.

Receção, análise e parecer relativo a novas entradas, transferências e pedidos de reposicionamentos com a respetiva instrução dos processos para atribuição e aprovação dos apoios.

Esclarecimento e encaminhamento de munícipes relativamente a processos de matriculas e vagas na educação pré escolar do Município do Seixal.

Atendimento, no âmbito da ASE, na EB Qt.<sup>a</sup> de St.<sup>a</sup> Marta de Corroios a famílias em processo de regularização e em situação de precariedade sócio económica.

Realização de reuniões de equipa para análise: - do processo referente às candidaturas à ASE, ano letivo 2024/2025, - atualização do formulário de candidatura, - avaliação de satisfação - atualização do regulamento municipal dos apoios no âmbito da ASE.

Realização da Proposta para o Subsídio de Material Escolar 2023/2024 e organização da pasta para validação da mesma em Reunião de Câmara.

Acompanhamento dos pedidos de retroatividade e respetivo parecer.

Contacto sempre que necessário com Encarregados de Educação, relativamente ao esclarecimento de diversos assuntos relacionados com a ASE.

Articulação com o Espaço de Cidadania, em matéria de integração de alunos (as) migrantes nas escolas do Município do Seixal.

Reunião para planeamento das sessões de trabalho com os Agrupamentos de Escolas, nomeadamente, no que concerne à abertura das candidaturas, responsabilidades dos Agrupamentos de Escolas na Plataforma SIGA e funcionamento das candidaturas, ao nível das refeições escolares.

Participação na reunião com os Agrupamentos de Escolas, com o objetivo de operacionalizar o funcionamento da Plataforma SIGA, para o ano 2024/2025, no que respeita à abertura das candidaturas à Ação Social Escolar e às Refeições Escolares.

Participação na sessão de esclarecimento no dia 14 de junho, promovida pela EDUBOX, destinada ao pessoal não docente afeto às secretarias dos Agrupamentos de Escolas (área de alunos, Serviço de Ação Social Escolar e Coordenação Técnica) para apresentação da Plataforma SIGA e respetivas funcionalidades.

Atualização de dados referentes ao programa de ASE – Ação Social Escolar, no Plano Educativo Municipal, ano letivo 2024/2025

Atualização nos serviços *on line* da informação referente às candidaturas ao Programa de Ação Social Escolar, ano letivo 2024/2025.

Implementação da Plataforma SIGA, com a operacionalização de vários procedimentos, no âmbito da Ação Social Escolar;

Realização de reuniões de planeamento com a empresa EDUBOX, Agrupamentos de Escolas, Coordenadores de Estabelecimento de Ensino (EB1 e Pré Escolar), associações de Pais e Encarregados de Educação, Secretarias e Serviços de ASE dos 8 Agrupamentos de Escolas;

Atendimento presencial e telefónico a municípios e escolas para esclarecimento de questões relativas às candidaturas ao programa de ASE versus Plataforma SIGA;

Elaboração da proposta final das retroatividades do apoio na ASE ao nível das refeições escolares;

Sensibilização junto da população aquando a Festa Popular Fernão Ferro, acerca da Plataforma SIGA: quais os objetivos, procedimentos, documentos e população alvo/destinatários desta nova aplicação/programa.

Elaboração da proposta de alteração do Regulamento Municipal dos Apoios no âmbito da ASE – Ação Social Escolar;

Atendimento presencial e telefónico a munícipes e escolas para esclarecimento de questões relativas às candidaturas ao programa de ASE versus Plataforma SIGA;

Elaboração de propostas de apoio referentes a situações excecionais e alunos indocumentados;

Ações de divulgação nas feiras realizadas nas diferentes freguesias que integram do Município do Seixal.

Articulação com os Centros Comunitários do Município do Seixal localizados em Bairros Sociais desfavorecidos (Qt.<sup>a</sup> da Princesa, St.<sup>a</sup> Marta de Corroios, Fogueteiro, Cucena/Paio Pires, Arrentela) para que fosse possível garantir o apoio junto das famílias nas candidaturas efetuadas na Plataforma SIGA (Refeições Escolares e Ação Social Escolar);

Acompanhamento do processo de inscrições à ASE que abrangeu um total de 1 905 beneficiários, (956 Escalão A e 949 Escalão B);

Elaboração de pareceres e informações referentes ao programa de Ação Social Escolar, no que se refere a alunos em processo de regularização e a situações excecionais motivadas por alterações ocorridas ao nível do agregado familiar;

Encaminhamento da população migrante para o Ministério da Educação sobre processos de crianças e jovens que ainda não obtiveram vaga na escolas da rede pública do Município do Seixal;

Esclarecimento de munícipes relativamente a processos de matriculas na educação pré escolar e 1.º ciclo do ensino básico nas escolas da rede pública;

Análise e encaminhamento de pedidos de apoio no âmbito da infância, nomeadamente crianças com necessidades de saúde especiais.

Receção e análise de novas entradas, transferências, reposicionamentos realizando as devidas diligências para atribuição e aprovação dos apoios – Plataforma SIGA;

Atendimento presencial aos Encarregados de Educação, relativamente ao esclarecimento da Plataforma SIGA, realização da inscrição nas candidaturas e orientação dos EE que se enquadram nas situações excecionais/alunos indocumentados (quais os documentos a apresentar);

Contacto sempre que necessário com os agentes educativos elucidando acerca de diversos assuntos relacionados quer com a ASE, quer com a Plataforma SIGA;

Monitorização/validação escalão referenciado nas candidaturas versus escalão atribuído;

Acompanhamento do funcionamento da Plataforma SIGA, com a operacionalização dos procedimentos, no âmbito da Ação Social Escolar;

Atendimento presencial e telefónico a munícipes e escolas para esclarecimento de questões relativas às candidaturas ao programa de ASE versus Plataforma SIGA;

Articulação com o Centro Comunitário da Qt.<sup>a</sup> da Princesa na resposta a situações de alunos carenciados que necessitam do apoio na ASE;

Elaboração de pareceres e informações referentes ao programa de Ação Social Escolar, no que se refere a alunos em processo de regularização e a situações excepcionais motivadas por alterações ocorridas ao nível do agregado familiar;

Encaminhamento da população migrante para o Ministério da Educação sobre processos de crianças e jovens que ainda não obtiveram vaga na escolas da rede pública do Município do Seixal;

Colaboração na iniciativa “Arte pela Igualdade”, inspirando o Fim da Violência contra as Mulheres promovida pela DDSC nas comemorações do Dia Internacional para a Eliminação da Violência contra as Mulheres;

Participação na iniciativa, Conversas com valor, sob o tema “Repensar os Desafios da Educação” com especial enforque na inclusão e integração de estudantes imigrantes nas escolas;

Acompanhamento do processo de inscrições à ASE que abrangeu um total de 2484 beneficiários sendo 1276 são do escalão A e 1208 do escalão B;

Elaboração do Relatório de Execução referente à Ação Social Escolar, ano letivo 2023/2024;

Participação na Reunião do Grupo de Igual para Igual (Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania) no âmbito do Plano de Ação do Plano Municipal para a Igualdade de Género e Oportunidades – Biénio 2025 e 2026;

Participação no Webinar referente à Matriz de Avaliação Diagnóstica do Plano de Garantia para Infância.

## **APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIAÇÃO DE PAIS E PROLONGAMENTOS, PROLONGAMENTO DE HORÁRIO E PRÉ-ESCOLAR**

Contactos pontuais com Encarregados de Educação, relativamente a diversos assuntos;

Processos inerentes às inscrições, desistências e envio de faturas do Prolongamento de Horário, renovações de inscrição e outros assuntos relacionados com o serviço.;

Análise das candidaturas das Associações de Pais ao Apoio ao Movimento Associativo de Pais e Encarregados de Educação;

Realização de atividades com as crianças que frequentam o Prolongamento de Horário no âmbito do projeto de pausas letivas.

Contactos pontuais com Encarregados de Educação, relativamente a diversos assuntos;  
Apoio ao Movimento Associativo de pais e encarregados de educação. Divulgação através do site do PEM;

Receção e organização e análise dos processos de candidaturas de Apoio ao Movimento Associativo de pais e encarregados de educação;

## **PLANO DE TRANSPORTES ESCOLARES (VISITAS DE ESTUDO)**

Acompanhamento do programa do Plano Anual de Visitas de Estudo.

Análise e receção de pedidos de visitas Extra-Plano solicitadas pelos Estabelecimentos de Ensino.

Comunicação diária com os Estabelecimentos de Ensino e Frota Municipal através de e-mail e por telefone.

Pedido de orçamentos de autocarros a empresas de aluguer, no âmbito dos desfiles de carnaval.

Elaboração de tabelas de transporte para efetuar o transporte dos alunos da escola para o desfile de carnaval.

Acompanhamento do Polo do Seixal do Conservatório Nacional de Música às Escolas e articulação entre o Polo de música e as escolas do ensino básico do 1. ciclo de escolaridade no agendamento das sessões e transporte em autocarro municipal.

Preparação e elaboração do Plano de transportes para o Kid's Guernica e Feira de Projetos Educativos.

Preparação e elaboração do Plano de Transportes para dia da criança .

Preparação e elaboração do Plano de Transportes para "O Viver o Teatro" e para as Marchas Populares que decorreram nos dias 20 a 22 de junho de 2024.

Acompanhamento técnico do programa do Plano Anual de Visitas de Estudo do ano letivo 2023/2024 e articulação com os Estabelecimentos de Ensino e Frota Municipal;

Preparação e implementação das visitas ao Património do Município do Seixal ;  
Preparação da participação das Escolas Secundárias da rede pública e da Escola Profissional Bento de Jesus Caraça na Smart Cities Summit.  
Envio de orientações à empresas de aluguer de autocarros para o transporte dos alunos dos estabelecimentos de ensino para a Aldeia Natal.

## **BOLSAS DE ESTUDO (ENSINO SECUNDÁRIO E ENSINO SUPERIOR)**

Receção das candidaturas às Bolsas de Estudo ( 7 de outubro de 2024) por parte dos candidatos e ajuda na resolução de problemas no que concerne à entrega da documentação necessária para o processo de candidatura;  
Publicação dos Editais com as informações necessárias para a formalização das candidaturas online;  
Análise e solicitação de documentação em falta dos alunos bolseiros por forma a completarem a instrução do processo de candidatura até ao final do mês de novembro de 2024;  
Elaboração da lista de seriação dos candidatos às Bolsas de Estudo dos Ensino Secundário e Ensino Superior, que sejam detentores do rendimento mensal per capita mais baixo;  
Publicação dos resultados em Editais com o nome dos bolseiros contemplados e preparação dos dados de pagamento e IBAN que foram enviados para a Financeira, por forma ao procedimento do pagamento da Bolsa de Estudo;  
Elaboração de tabelas com os dados pessoais dos bolseiros para envio de convites e preparação dos diplomas a entregar na cerimónia;

## **ATIVIDADES TRANSVERSAIS DA ÁREA DA EDUCAÇÃO**

No ano de 2024, procedemos à elaboração de autos de receção referentes à Divisão de Gestão de Equipamentos Educativos; do Relatório de Execução; emissão de faturas em TAX do Prolongamento de Horário e dos títulos de transportes escolares; Elaboração/Apresentação de pareceres, respostas a e-mail, ofícios, Propostas de aquisição/reestruturação preparação de diversas APD específicas do Departamento Educação/da Divisão de Gestão de Equipamentos Educativos e informações diversas; Articulação com ASE de informação relativa à atualização de escalões, encaminhamento destes para a Gertal; Reporte mensal das despesas afetas às

refeições escolares Gabinete de Controlo e Gestão; Recolha e tratamento de dados do pessoal não docente e população escolar.

Participação em várias reuniões de trabalho com os funcionários, serviços, entidades externas e Escolas/JIs, com vista a regular o bom funcionamento do serviço; entre outras tivemos reuniões/ Participação nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas e Escolas não Agrupadas. Parecer relativo ao Projeto CórteX School Bag, promovido pela Agilidades e com especial enfoque na área da saúde mental.

Parecer referente ao Programa Saúde Juvenil - Cuida-te desenvolvido pelo Instituto Português do Desporto e Juventude, IP.

Parecer sobre o Projeto Viver e Fazer Viver – Mindfulness destinado a crianças entre os 6 e os 12 anos de idade.

Participação na primeira reunião de parceira do Núcleo Local para a Infância que se realizou no dia 26 de janeiro, pelas 14:30H nos serviços Centrais da C. M. do Seixal e contou com a participação da Coordenação Nacional.

Reuniões de equipa interna do projeto Seixal Criativo e receção de inscrições para o projeto.

Participação na segunda reunião de parceira do Núcleo Local para a Infância que se realizou no dia 23 de janeiro, pelas 14:30H nos serviços Centrais da C. M. do Seixal.

Reunião no dia 27 de fevereiro de 2024 com a Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania no âmbito do Plano Devido para Infância.

Participação nas reuniões realizadas no âmbito das candidaturas TEIP 4 – Territórios de Intervenção Prioritária – Geração 4 com os Agrupamentos de Escolas Pedro Eanes Lobato e Nun' Alvares.

Participação na reunião realizada na C.M. de Palmela com a equipa da educação para aprofundamento de conhecimentos referentes ao funcionamento da plataforma SIGA – Edubox, no domínio dos refeitórios escolares e candidaturas à ASE – Ação Social Escolar.

Parecer relativo aos dados enviados pelo Agrupamento de Escolas Nun' Alvares, no âmbito do Programa TEIP4.

Participação no dia 06 de março de 2024 no Webinar referente à Proteção na Infância promovido pela Coordenação Nacional do Plano para a Garantia para a Infância

Articulação com a Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania no domínio do Plano de Garantia para a Infância.

Articulação com as Assistentes Sociais do AE Nun' Alvares e Pedro Eanes Lobato.

Articulação com o Espaço de Cidadania no encaminhamento da população migrante na área da educação.

Representação do Departamento de Educação na reunião referente ao procedimento para abertura do concurso para Juizes Sociais.

Representação do Departamento de Educação na reunião organizada pela OCDE , no âmbito da Garantia para a Infância, para discussão sobre os papéis e desafios do Núcleo Local e a Coordenação Nacional, bem como as expectativas, necessidades, e ideias sobre como este processo pode ser melhorado de modo a reforçar o papel dos Núcleos Locais.

Análise e Parecer de situação de agressão ocorrida em espaço escolar com respetivo encaminhamento para as entidades competentes.

Levantamento de informação junto do AE dr. António Augusto Louro, AE Pedro Eanes Lobato, AE Pinhal dos Frades e Escola Secundária de Amora referente à parceria estabelecida com a Cercizimbra, ao nível da educação inclusiva.

Desenvolvimento de ações e preenchimento de documentos, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade do DE.

Apoio na aquisição de cravos para a realização de um teatro no Agrupamento de Escolas de Terras de Larus.

Apoio na organização e distribuição de ofertas para professores de Erasmus + no Agrupamento de Escolas de Terras de Larus.

Articulação com Professor Rui Baltazar no pedido de apoio de parceria com o município relativamente a um projeto Erasmus+.

Representação do Departamento de Educação no procedimento de abertura do concurso para os Juízes Sociais do Município do Seixal.

Apoio na organização do evento do Dia Municipal da Criança.

Apoio na organização logística e preparação do Evento da Escola Amiga da Criança.

Vários contactos com professores no âmbito do Seixal Criativo e da Feira de Projetos Educativos.

Preparação da próxima reunião do Conselho Municipal de Educação que se irá realizar durante o mês de julho.

Levantamento de dados relativos às escolas da rede pública do Seixal que participam no Projeto PISA for Schools.

Representação do Departamento de Educação, como elemento Júri, na reunião realizada no dia 05 de junho, para seleção dos candidatos a Juízes Sociais , no Biénio 2023-2025.

Participação no 2.º webinar da Garantia para a Infância com o tema “ A voz das crianças no centro da ação local,” nos dias 20 e 21 de junho. Atividades relacionadas com as comemorações do Dia Mundial da Criança em parceria com as Juntas de Freguesia.

Análises e pareceres diversos.

Reuniões equipa interna Seixal Criativo;

Receção de candidaturas do Seixal Criativo;

Apresentação do Projeto Seixal Criativo nas escolas Secundárias e acompanhamento a sessões do Projeto;

Análise, preenchimento e envio à equipa da Qualidade, da avaliação intercalar dos riscos transversais no quadro das competências do DE, no âmbito do PPRG;

Elaboração dos Relatórios de Atividades do GPED, mensais e trimestrais, a partir do mês de julho.

Participação no Workshop “Construção de Redes: Uma Perspetiva Ecológica de Prevenção e Promoção da Saúde promovido pela [ARISCO – Instituição para a Promoção Social e da Saúde](#);

Participação nas Conversas com Valor: Repensar os Desafios da Educação, no Auditório B1 da Torre B do *campus promovidas pela* NOVA FCSH;

Receção de candidaturas do Seixal Criativo.



**PELOURO DAS OBRAS MUNICIPAIS,**  
**TRÂNSITO, ÁGUA E SANEAMENTO,**  
**ENERGIA E PROTEÇÃO CIVIL**



**DEPARTAMENTO DE ÁGUA E SANEAMENTO****DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE ÁGUA SANEAMENTO E RESÍDUOS**

Relativamente à atividade da Área Administrativa de Água Saneamento e Resíduos / Divisão Administrativa de Água Saneamento e Resíduos, destacamos os indicadores referentes à celebração e à rescisão de contratos de abastecimento de água.

Os dados apresentados estão estruturados por Mês, Tarifa e Freguesia.

**Contratos Novos em 2024 - Distribuição Mensal**

Distribuição por Tarifa	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
561 - CONSUMOS PRÓPRIOS	0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	1	0	5
610 - Doméstica	413	389	345	471	396	374	479	519	444	527	508	485	5 350
612-Especial (Totalizadores)	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
613 - Hortas Urbanas	0	0	1	0	0	0	0	0	0	7	0	0	8
620-NDom C, I, A, E c/Fins Luc	52	53	45	59	52	51	41	50	48	54	60	29	594
621-Inst/Aut (T Soc-1b/2 109)	2	0	1	3	2	1	1	2	0	2	1	0	15
630-Não Doméstico - Obras	17	17	16	36	33	34	24	34	19	38	31	35	334
640-NDom-Estado, OP Dir Pub/Eq	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8
Total	484	460	409	577	487	460	545	607	511	628	601	549	6 318

Distribuição por Freguesia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
ALDEIA DE PAIO PIRES	53	45	32	48	48	27	37	52	50	46	42	49	529
AMORA	137	145	118	185	112	117	137	159	146	181	180	141	1 758
ARRENTELA	96	74	69	86	81	70	99	108	82	112	109	106	1 092
CORROIOS	134	119	122	132	132	131	147	153	124	150	157	132	1 633
FERNAO FERRO	56	63	58	110	82	82	90	100	81	108	94	97	1 021
SEIXAL	8	14	10	16	32	33	35	35	28	31	19	24	285
Total	484	460	409	577	487	460	545	607	511	628	601	549	6 318

**Contratos Rescindidos em 2024 - Distribuição Mensal**

Distribuição por Tarifa	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
561 - CONSUMOS PRÓPRIOS	6	1		1			2				24	1	35
610 - Doméstica	539	367	461	375	479	397	428	461	435	460	438	454	5 294
612-Especial (Totalizadores)						2							2
613 - Hortas Urbanas		2	2	1		2		1		1	1		10
620-NDom C, I, A, E c/Fins Luc	63	68	64	55	59	52	44	39	64	57	55	49	669

621-Inst/Aut (T Soc-1b/2 109)	2			1			1			2		2	8
630-Não Doméstico - Obras	25	21	29	29	26	17	26	19	16	22	29	17	276
640-NDom-Estado, OP Dir Pub/Eq	2	1		1	1		1			1	1	1	9
Total	634	456	551	461	560	469	501	516	507	540	545	519	6 303

Distribuição por Freguesia	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
ALDEIA DE PAIO PIRES	38	39	56	36	50	55	49	45	48	44	40	44	544
AMORA	163	131	161	131	188	144	156	174	172	136	150	201	1 907
ARRENTELA	94	82	128	104	98	85	103	76	97	109	126	86	1 188
CORROIOS	249	138	125	118	134	113	112	151	131	171	155	124	1 721
FERNAO FERRO	80	54	65	60	83	56	63	60	43	57	52	52	725
SEIXAL	13	16	21	14	12	17	19	14	24	26	25	17	218
Total	637	460	556	463	565	470	502	520	515	543	548	524	6 303

## **DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LOGÍSTICA, EXCETO A DIVISÃO DE GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL**

### **1. DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LOGÍSTICA**

#### **1.1. Enquadramento**

De acordo com o Regulamento dos Serviços Municipais da Câmara Municipal do Seixal, a missão do Departamento de Compras e Logística consiste em apoiar e monitorizar a logística municipal no âmbito dos edifícios e espaços da autarquia, da frota municipal e dos processos de compras e aprovisionamento, garantindo a gestão de stocks e o seu armazenamento.

No presente relatório apresenta-se a síntese da informação relacionada com as atividades, mais relevantes, desenvolvidas pelo Departamento de Compras e Logística, pela Divisão de Compras e Aprovisionamento, pela Divisão de Gestão da Frota Municipal e pela Divisão de Logística de Espaços.

#### **1.2. Despachos emitidos pelo Diretor do Departamento de Compras e Logística**

Tabela n.º 1 - Resumo do número e do valor dos despachos emitidos pelo Diretor do Departamento de Compras e Logística.

Despachos emitidos pelo Diretor do DCL	Ano 2024	Ano 2023	Variação Anual	
1. Número total de despachos	234	224	-10	-4,46%
2. Valor total dos despachos [Euros - valor com IVA]	545.325,08 €	557,843,60 €	-12,518,52 €	-2,24%

### 1.3. Implementação do sistema de gestão da qualidade

Os dirigentes e trabalhadores do Departamento de Compras e Logística (DCL), da Divisão de Compras e Aprovisionamento (DCA), da Divisão de Gestão da Frota Municipal (DGFM) e da Divisão de Logística de Espaços (DLE) continuam empenhados em assegurar a correta implementação do sistema de gestão da qualidade, bem como em melhorar continuamente o desempenho e a qualidade dos serviços prestados pelas suas unidades orgânicas, tendo em consideração as necessidades e expectativas das partes interessadas relevantes.

## 2. DIVISÃO DE COMPRAS E APROVISIONAMENTO

### 2.1. Contratação pública e gestão de stocks

Tabela n.º 3 - Resumo dos indicadores de desempenho associados às principais atividades desenvolvidas pela Divisão de Compras e Aprovisionamento.

Contratação pública e gestão de stocks	Ano 2024	Ano 2023	Variação Anual	
1. Contratação pública Número de procedimentos de contratação iniciados	1871	1898	-27	-1,42 %
2. Contratação pública Número de requisições externas	1893	1886	7	0,37 %
3. Contratação pública Valor das requisições externas [Euros - valor com IVA]	16 001 521,30 €	15 472 425,95 €	529 095,35 €	3,42 %
4. Contratação pública Número de publicitações de relatórios de formação no portal BaseGov	615	636	-21	-3,30 %
5. Contratação pública Número de publicitações de relatórios de execução no portal BaseGov	1766	1289	477	37,01 %

Contratação pública e gestão de stocks	Ano 2024	Ano 2023	Variação Anual	
6. Contratação pública Número de contratos celebrados e elaboração de minutas	666	627	39	6,22 %
7. Gestão de stocks Número de pedidos de materiais	7686	8282	-596	- 7,2 %

### 3. DIVISÃO DE GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL

Tabela n.º 4 - Resumo dos indicadores de desempenho associados às principais atividades desenvolvidas pela Divisão de Gestão da Frota Municipal.

Gestão da frota municipal	Ano 2024	Ano 2023	Variação anual	
1. Autocarros Número de serviços de transporte de passageiros	3714	3638	76	2,09%
2. Autocarros Número de passageiros transportados	85 538	81 341	4197	5,16%
3. Autocarros Número de quilómetros percorridos pelos autocarros [km]	259 323[km]	264 791[km]	-5468[km]	-2,07%
4. Autocondução Número de serviços de transporte de passageiros	8821	8186	635	7,76%
5. Autocondução Número de quilómetros percorridos através do sistema de autocondução [km]	139 579[km]	160 620[km]	21 041[km]	13,10%
6. Máquinas Número de serviços de transporte de máquinas	741	1042	-301	-28,89%
7. Máquinas Número de quilómetros percorridos associados ao transporte de máquinas [km]	329 392[km]	319 432[km]	9 960[km]	3,12%
8. Veículos a gasolina e gasóleo Consumo de combustíveis fósseis (gasolina e gasóleo) [litros]	813 09	814 68	-159	-0,20%

Gestão da frota municipal	Ano 2024	Ano 2023	Variação anual	
9. Veículos elétricos Consumo médio de energia elétrica pelos veículos elétricos [kWh] <b>Observação:</b> valor estimado, pois não temos contador	23 522[kWh]	14 400[kWh]	9 122[kWh]	63,35%
10. Acidentes de viação Número de acidentes de viação	74	58	16	27,59%
11. Manutenção da frota municipal Número de manutenções corretivas	3115	2918	197	6,75%
12. Manutenção da frota municipal Número de manutenções preventivas	1 774	1759	-177	-10,06%
13. Manutenção da frota municipal Número de operações de lubrificação	1582	1548	34	2,20%
14. Viaturas municipais prioritárias Número de viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos disponibilizadas <b>Observação:</b> Número mínimo de viaturas = 8	14	16	-2	-11,44%
15. Viaturas municipais prioritárias Número de viaturas dos piquetes de intervenção de urgência disponibilizadas <b>Observação:</b> Número mínimo de viaturas = 4	597	581	16	2,75%

#### 4. DIVISÃO DE LOGÍSTICA DE ESPAÇOS

##### 4.1. Gestão da Logística de Espaços

Tabela n.º 5 - Resumo dos indicadores de desempenho associados às principais atividades desenvolvidas pela Divisão de Logística de Espaços.

Gestão da logística de espaços	Ano 2024	Ano 2023	Variação anual	
1. SCCMS   SOCMS - Preparação de espaços Número de intervenções e preparações de salas de reunião	82	244	-162	-66,39%

Gestão da logística de espaços	Ano 2024	Ano 2023	Variação anual	
2. SCCMS   SOCMS - Preparação de espaços Número de intervenções e preparações do átrio e dos auditórios	27	11	16	145,45%
3. SCCMS   SOCMS - Preparação de espaços Número de alterações de postos de trabalho	31	18	13	72,22%
4. SCCMS - Fornecimento de energia elétrica Consumo de energia elétrica [kWh]	123 242[kWh]	124 424[kWh]	-1182[kWh]	-0,95%
5. SCCMS - Fornecimento de energia elétrica Custo do fornecimento de energia elétrica [Euros - valor com IVA]	24 666,00€	34 410,00€	-9 754,00€	-28,32%
6. SCCMS - Fornecimento de gás natural Consumo de gás natural [kWh]	7 243[kWh]	1 219[kWh]	6 024[kWh]	494,18%
7. SCCMS - Fornecimento de gás natural Custo do fornecimento de gás natural [Euros - valor com IVA]	473,00€	617,00€	-144,00€	-23,34%
8. SOCMS - Fornecimento de energia elétrica Consumo de energia elétrica [kWh]	48 125[kWh]	119 979[kWh]	-71 854 [kWh]	-59,89%
9. SOCMS - Fornecimento de energia elétrica Custo do fornecimento de energia elétrica [Euros - valor com IVA]	16 814,00€	30 014,00€	-13,200€	-43,98%
10. SOCMS - Fornecimento de gás natural Consumo de gás natural [kWh]	37 177[kWh]	35 443[kWh]	1 734[kWh]	4,89%
11. SOCMS - Fornecimento de gás natural Custo do fornecimento de gás natural [Euros - valor com IVA]	4 585,00€	17 222,00€	-12 637,00€	-73,38%
12. Edifícios municipais - Serviços de limpeza Número de serviços de limpeza	96	454	-358	-78,85%

Gestão da logística de espaços	Ano 2024	Ano 2023	Variação anual	
13. Atividades de logística Número de atividades de logística	76	48	28	58,33%
14. Manutenção dos edifícios municipais Número de intervenções de manutenção nos edifícios municipais	18	71	-53	-74,65%
15. Vigilância e segurança de espaços Número de intervenções realizadas na área da vigilância e segurança	81	82	-1	-1,22%
16. Manutenção dos sistemas de Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado (AVAC) Número de intervenções nos sistemas de AVAC	42	39	3	7,69%

## 5. CONCLUSÃO

Tendo por base os indicadores de desempenho, apresentados no presente Relatório de Atividades, associados às principais atividades desenvolvidas pelo Departamento de Compras e Logística, bem como pela Divisão de Compras e Aproveitamento, pela Divisão de Gestão da Frota Municipal e pela Divisão de Logística de Espaços, é possível concluir que estas unidades orgânicas, à semelhança do sucedido nos períodos anteriores, mantiveram o empenho e a dinâmica necessária para cumprir a sua missão e as suas atribuições e competências, conforme se encontra definido no Regulamento dos Serviços Municipais da Câmara Municipal do Seixal.

### DEPARTAMENTO DE OBRAS, MANUTENÇÃO E ESPAÇO PÚBLICO

O Departamento de Obras, Manutenção e Espaço Público compreende um conjunto diversificado de estruturas que atuam na área do Município, tendo como missão assegurar a organização, direção e execução de obras municipais, a realização de estudos e projetos com elas relacionadas, o apoio técnico e fiscalização de empreitadas de obras municipais, assim como a gestão dos espaços públicos, manutenção de edifícios e equipamentos municipais, energia e iluminação pública, enquadrando a ação das unidades orgânicas flexíveis que o integram.

No ano em apreço devemos salientar as seguintes ações, em cada uma das unidades orgânicas flexíveis que integram o departamento:

## **DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS (DOM)**

Esta estrutura tem como função gerir as empreitadas municipais desde a sua conceção até à sua realização, assegurando a elaboração de estudos e projetos, o lançamento de concursos de empreitadas bem como a fiscalização das obras públicas.

Neste contexto, foram desenvolvidas as seguintes ações no ano em apreço:

### **TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS**

- Elaboração de mapa de autorização prévia de despesa;
- Elaboração de quadro de despesa e receita;
- Controlo e gestão das rubricas das GOP;
- Desenvolvimento e acompanhamento de procedimentos de aquisição de bens, serviços e empreitadas;
- Participação em grupos de trabalho;
- Participação em diversas reuniões;
- Acompanhamento do processo de implementação do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Realização de relatórios de atividades;
- Elaboração de ofícios, e-mail e todos os processos administrativos associados;
- Resposta a sugestões, participações e reclamações de munícipes;
- Gestão de férias, faltas e licenças;
- Gestão de trabalho extraordinário.

### **OBRAS**

#### **Concluídas:**

- Escola Básica Quinta da Courela;
- Reabilitação da Oficina do Bairro, Cucena;
- Sistema de Drenagem adjacente à AURPI da Torre da Marinha;
- Estabilização do Talude da Quinta da Fidalga;
- Estacionamento a tardoz da Rua do Roque – Amora;
- Faixa Ciclável Avenida Afonso Costa;
- Reabilitação do espaço público de Vale de Chicharos.

#### **Em curso:**

- Passeio Ribeirinho e Núcleo Urbano Antigo de Arrentela;
- Centro Municipal de Higiene Urbana Fernão Ferro;
- Centro Cultural de Amora;
- Requalificação da Escola Básica 1º Ciclo de Paio Pires.

#### **Consignadas:**

- Empreitada de remodelação da Praceta Álvaro Cavalheiro, Seixal;
- Reposição do muro de suporte no talude da Av. Marechal Costa Gomes.

#### **PROJETOS**

- AMESEIXAL Escape Room Energia - Mundet - Alteração projeto arquitetura;
- Espaços exteriores - Rua Florbela Espanca em Miratejo - Na sequência da visita do executivo ao local, solicitado levantamento topográfico;

- Centro Cultural de Corroios – Feita consulta informal ao mercado para adjudicação de projetos
- Parque Quinta do Rato (Foros de Amora) - Remetido programa base e estimativa de custos, para aprovação. Remetido estudo com mais 3 lugares de estacionamento. Feita visita com o executivo;
- Unidade de Saúde de Foros de Amora - Projeto de execução – Concluído;
- Nova Loja do Município em Santa Marta do Pinhal - Remetido projeto para parecer do Departamento de Participação Atendimento e Tecnologias, conforme parecer do DPAT, em retificação;
- Escola Secundária de Fernão Ferro - Solicitado programa ao Departamento de Educação;
- Ampliação da Escola Básica do Bairro Novo – Revisão de projeto concluída;
- Requalificação Escola Secundária Manuel Cargaleiro - Projeto de execução concluído. Remetido ao Departamento de Educação para obtenção de pareceres das entidades competentes;
- Requalificação Escola Básica 2,3 da Cruz de Pau – Projeto de execução aprovado. Remetido projeto ao Departamento de Educação para obtenção de pareceres das entidades competentes;
- Elaboração de Levantamentos Topográficos e Arquitetónicos das Escolas Dr. José Afonso, Alfredo dos Reis Silveira e Paulo da Gama – Concluído;
- Reperfilamento da Rua Ferreira de Castro, Paio Pires – Projeto entregue;
- Bombeiros de Fernão Ferro – Unidade local de Formação - Estudo prévio remetido para aprovação;
- Ampliação dos balneários do SOCMS - Remetido estudo;
- Escola Básica Quinta do Conde de Portalegre – Especialidades – Projeto concluído;
- Escola Básica/Jardim de Infância de Vale de Milhaços, Pinhal do Vidal – Especialidades – Concluído;
- Estacionamento da Rua Gomes Freire Andrade - Enviada proposta de alteração do cruzamento da Rua Gomes Freire de Andrade com a Av. da Liberdade, Amora;
- Rua das Amoreiras, Corroios - Remetido projeto com as alterações sugeridas no âmbito do Fórum Seixal +, para validação superior;
- Loja do Município da Torre da Marinha – Beneficiação - Remetido projeto para validação da Divisão Administrativa e Atendimento Público;
- Ampliação da Escola Básica do Fogueteiro – Projeto de execução entregue;
- Novo Jardim de Infância do Fogueteiro – Projeto Concluído;
- Reformulação do estacionamento na Rua Clube Desportivo e Cultural do Casal do Marco - Remetido projeto para aprovação;
- Núcleo Urbano Antigo de Arrentela – Jardim da Quinta do Cabral (Estacionamento) - Remetido projeto, medições em curso;
- Ampliação do Jardim da Paz, Pinhal de Frades - Remetido estudo para ampliação e requalificação do existente;
- Centro de Interpretação Ambiental Baía do Seixal - Remetido estudo prévio;
- Elaboração de projeto base para a construção da Escola Básica nº1/Jardim de Infância da Quinta da Charnequinha, Foros de Amora – Em alteração conforme solicitação do Departamento de Educação;
- Rede ciclável entre a estação ferroviária de Coima e a Hovione - Remetido estudo para parecer da Divisão de Trânsito e Espaço Público;
- Unidade de Saúde Familiar da Rosinha, Amora - Projeto de execução - Parecer da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo enviado ao projetista;
- Unidade de Saúde Familiar Paio Pires - Parecer da Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo enviado ao projetista;
- Requalificação da Praceta Quinta da Vinha da Casa, em Casal do Marco – Remetida a alteração do projeto.

## MEDIÇÕES

- Reformulação do Passeio Ribeirinho da Arrentela - Análise da Proposta de Trabalhos Complementares;
- Reabilitação da Cobertura do Pavilhão Municipal da Torre da Marinha: Edição, medição e orçamentação;
- Reabilitação das Coberturas do Pavilhões Desportivos: Revisão geral dos mapas orçamentais;
- Oficina do Bairro na Cucena: Apoio à fiscalização;
- Requalificação da Escola Básica da Cruz de Pau;
- Contenção e Arranjo de Taludes na Quinta Nossa Senhora do Monte Sião;
- Empreitada de remodelação da Praceta Álvaro Cavalheiro, Seixal;
- Ampliação da Escola Básica do Bairro Novo;
- Requalificação do Parque da Liberdade no Alto do Moinho em Corroios;
- Execução das acessibilidades na Loja do Município de Santa Marta do Pinhal;
- Espaços Exteriores da Escola Básica de Paio Pires - Elaboração dos Mapas de Trabalhos-a-Mais e Trabalhos-a-Menos da Revisão do Projeto;
- Ampliação da Escola Básica1 da Arrentela - Retificação da Lista de Preços Unitária e correção das propostas apresentadas pelos concorrentes;
- Ampliação Escola Básica da Quinta do Conde de Portalegre - Elaboração de Lista Preços Unitária Base e inserção no Sistema de Controlo de Empreitadas;
- Construção do Novo Jardim de infância do Fogueteiro: Elaboração de Lista de Preços Unitária Base e inserção no Sistema de Controlo de Empreitadas;
- Requalificação da Rua Gomes Freire de Andrade - 2ª Fase: Edição, medição e orçamentação;
- Ampliação da Escola Básica e Jardim de Infância do Fogueteiro;
- Requalificação da Rua das Amoreiras, Corroios;
- Unidade de Saúde Familiar dos Foros de Amora – Análise de propostas;
- Escola Básica da Quinta do Conde de Portalegre – Análise de propostas;
- Ampliação da Escola Básica1 de Paio Pires – Trabalhos a mais e a menos;
- Centro Cultural da Amora – Trabalhos a mais e a menos;
- Reformulação do estacionamento na Rua Clube Desportivo e Recreativo do Casal do Marco;
- Aquecimento, Ventilação e Ar Condicionado do Fórum Cultural do Seixal;
- Núcleo Urbano Antigo de Arrentela – Jardim da Quinta do Cabral (Estacionamento);
- Rua Martinho da Assunção, Santa Marta de Corroios (Estacionamento);
- Requalificação do Espaço Público na Quinta da Mariana - Praceta Arnaldo Garcia e Rua Francisco Valença;
- Empreitada para Ampliação Escola Básica e Jardim de Infância do Fogueteiro - Lista de preços unitária e inserção no sistema de controlo de empreitadas;
- Empreitada de construção da Escola Básica e Jardim de Infância de Vale de Milhaços, Pinhal do Vidal - Elaboração da lista de preços unitária e colocação no sistema de controlo de empreitadas;
- Empreitada do Núcleo Urbano Antigo e Passeio Ribeirinho da Arrentela, Beco dos Ferreiros – trabalhos a mais e a menos;
- Escola Básica do Pinhal do General em Fernão Ferro - Elaboração da lista de preços unitária;
- Reformulação do estacionamento na Praceta da Quinta da Vinha da Casa, Casal do Marco - Edição, medição e orçamentação;
- Empreitada Bairro Manuel André - Trabalhos a mais e a menos.

## PROCESSOS DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

- Jardim de Infância do Fogueteiro Especialidades – Adjudicado;
- Projeto da Escola Básica de Fernão Ferro (Pinhal do General) - Aprovada a adjudicação;
- Requalificação Escola Básica Dr. António Augusto Louro – Projeto de execução – Concluído;
- Requalificação Escola Básica Dr. António Augusto Louro – Projeto reforço sísmico – Adjudicado;
- Empreitada de Requalificação da Escola 2,3 Dr António Augusto Louro - Peças em elaboração. Aguarda aprovação da candidatura;
- Requalificação Escola Básica da Cruz de Pau – Projeto de execução - Aprovada a adjudicação e celebrado contrato;
- Aquisição de Serviços para a Elaboração de Levantamentos Topográficos e Arquitetónicos das Escolas Dr. José Afonso, Alfredo dos Reis Silveira e Paulo da Gama - Adjudicado;
- Núcleo Urbano Antigo de Arrentela - Aquisição de serviços de trabalhos arqueológicos - Proposta aquisitiva remetida à DCA;
- Núcleo Urbano Antigo de Arrentela – Auditoria de segurança rodoviária - Concurso a decorrer;
- Requalificação Mercado Municipal da Torre da Marinha - Projeto de Execução - Revogação da decisão de contratar, solicitada redução de cabimento;
- Jardim da Liberdade, Corroios - Aprovada a abertura de procedimento;
- Unidade de Saúde Familiar Paio Pires - Aprovada a proposta de adjudicação. Aguarda a celebração de contrato;
- Projeto de Requalificação do Espaço Público na Quinta da Mariana - Projeto em curso;
- Estacionamento a tardoz da Rua do Roque, Amora - Celebrado contrato;
- Requalificação Escola Secundária Manuel Cargaleiro - Projeto de execução - Celebrado contrato;
- Jardim de Infância do Fogueteiro Especialidades - Projeto em curso;
- Escola Básica/Jardim de Infância de Vale de Milhaços, Pinhal do Vidal – Projeto Especialidades - Concluído;
- Empreitada de construção da Escola Básica e Jardim de Infância de Vale Milhaços, Pinhal do Vidal - Abertura de procedimento aprovada em Reunião de Câmara de 30-12-2024;
- Requalificação da Escola Básica 2,3 Vale de Milhaços – Projeto de Execução - Concluído;
- Requalificação Escola Secundária Dr. José Afonso – Projeto de execução - Remetida consulta de mercado com custos de projeto;
- Requalificação Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira – Projeto de execução - Remetida consulta de mercado com custos de projeto;
- Requalificação do Parque Lopes Graça – Quiosque - A aguardar reforço orçamental;
- Projeto de Fundações e Estruturas para Muro de Contenção na Avenida Carlos Oliveira - Celebrado contrato;
- Empreitada Bairro Manuel André, Seixal - espaço exterior - Em fase de consignação e aguarda a entrega do Desenvolvimento do Plano de Segurança e Saúde;
- Mercado Municipal de Paio Pires – Substituição da Cobertura de Fibrocimento - Remetida aprovação prévia de despesa;
- Execução de ramal para abastecimento da Quinta da Fidalga - Emitida Requisição Externa;
- Centro Interpretação Ambiental e Espaço de Jogo e Recreio - Solicitado cabimento;
- Estudo para a Estabilização do talude do Parque Urbano do Seixal (escarpa Mundet) - Entregue;

- Ampliação e Requalificação da Escola Básica de Arrentela - Proposta de adjudicação aprovada remetido à DCA, para celebração de contrato;
- Ampliação da Escola Básica Quinta do Conde de Portalegre - Concurso a decorrer;
- Construção do Novo JI do Fogueteiro - Concurso a decorrer;
- Bolsa da estacionamento nos passeios Norte da Av. Afonso Costa - Para consignação e aprovação de Plano de Segurança e Saúde;
- Adaptações a executar na Instalação Elétrica do Pavilhão Municipal Leonel Fernandes - Despacho de adjudicação enviado à DCA;
- Lavagem de Viaturas Quinta da Fidalga Divisão de Higiene Urbana - Remetida proposta de adjudicação para validação da DCA;
- Centro de Interpretação Ambiental Baía do Seixal - Levantamento topográfico e arquitetónico – Adjudicado;
- Loja do Município de Fernão Ferro - Sombreamento - Efetuada proposta aquisitiva;
- Empreitada de remodelação da Praceta Álvaro Cavalheiro, Seixal - Proposta de adjudicação aprovada remetido à DCA, para celebração de contrato;
- Empreitada de Ampliação da Escola Básica/Jardim de Infância de Fogueteiro - Efetuada a aprovação prévia de despesa;
- Projeto de especialidades para a ampliação do edifício existente na Escola Básica da Quinta do Conde de Portalegre - Concurso a decorrer;
- Empreitada Estabilização estrutural do muro a executar na Avenida Carlos Oliveira - Proposta aquisitiva em elaboração;
- Empreitada de Requalificação do Espaço Público na Quinta da Mariana (Paivas, Amora) - Aprovação prévia de despesa efetuada para aprovação;
- Projeto para a ampliação da Escola Básica do Fogueteiro (1 sala de atividades de tempos livres) projeto de especialidades de segurança contra incêndio em edifícios - Adjudicado;
- Requalificação do sistema de aquecimento ventilação e ar condicionado do Fórum Municipal do Seixal - Concurso a decorrer;
- Empreitada de construção do Jardim da Liberdade, Corroios - Concurso a decorrer;
- Empreitada de construção da Unidade de Saúde de Foros de Amora - Concurso a decorrer;
- Empreitada de reposição do muro de suporte no talude da Avenida Marechal Costa Gomes - Solicitados elementos para aprovação do plano de segurança e saúde;
- Estudo de comportamento estrutural do edifício sede da Junta de Freguesia de Corroios - Concurso a decorrer;
- Empreitada de construção da Escola Básica de Pinhal do General em Fernão Ferro - Aprovação Prévia de Despesa para aprovação;
- Empreitada de construção do Centro Municipal de Higiene Urbana de Fernão Ferro – Aquecimento Ventilação e Ar Condicionado e Agua Quente Sanitária - Aprovada a abertura de procedimento;
- Projeto de construção do Centro Cultural de Corroios (estudo prévio) - Concurso a decorrer;
- Empreitada de construção de bolsa de estacionamento na Rua do Roque - Revogação da decisão de contratar aprovada;
- Empreitada de Construção/Conceção da Escola Básica 1.º Ciclo e Jardim de Infância das Lagoas, Fernão Ferro - Abertura de procedimento aprovada em Reunião de Câmara de 30-12-2024.

## VISTORIAS

Vistoria para efeitos de libertação de caução da empreitada:

- Escola Básica Quinta das Sementes - Remodelação das Instalações Sanitárias e Pinturas Interiores e colocação de estores de rolo;
- EB Infante D. Augusto - Remodelação das Instalações Sanitárias e Pinturas Interiores;

- Logradouro do Jardim de Infância da Quinta de S. Nicolau;
- Requalificação do Espaço Exterior da Quinta do Cabral;
- Biblioteca Municipal do Seixal - Substituição de Cúpula;
- Biblioteca Municipal e Fórum do Seixal - Intervenções na Cobertura;
- Parque Urbano do Seixal;
- Piscina de 25 metros das Galeguinhas;
- Escola Básica D. Nuno Alvares Pereira – Intervenções;
- Intervenções nas zonas comuns do Bairro Municipal de Habitação Social de Vale Milhaços;
- Pavimento Rua das Flores 4;
- Requalificação das instalações municipais na Torre da Marinha (Praceta Francisco Adolfo Coelho);
- Escola Básica da Quinta da Courela – Substituição da Cobertura de Fibrocimento;
- Vistorias no âmbito da garantia de obra da empreitada do Pavilhão Leonel Fernandes.

### **DIVISÃO DE TRÂNSITO E ESPAÇO PÚBLICO (DTEP)**

Esta estrutura tem como função programar e executar o desenvolvimento dos projetos e ações relativas à mobilidade e trânsito no Município, nomeadamente construir e conservar vias, pavimentos e calçadas, garantir a manutenção da sinalização horizontal e vertical, do sistema semafórico municipal, da sinalética direcional e promover a segurança e prevenção rodoviária.

Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

#### **SETOR TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

- Apoio à Administração Direta – acompanhamento de obras dos Setores Operacionais;
- Acompanhamento e manutenção do Cadastro Rodoviário Municipal em QGIS;
- Controlo e gestão das rubricas das GOP;
- Desenvolvimento e acompanhamento de procedimentos de contratação pública (aquisição de bens, serviços e empreitadas) em OAD e SCE;
- Execução de autos de medição e receção de materiais;
- Elaboração de pareceres referentes a processos de acidentes e danos no património municipal;
- Elaboração de Propostas de Protocolo de Colaboração para Pavimentação de Arruamentos com Associações de Moradores ou Comissões de Administração de AUGI;
- Análise e propostas de estacionamento, ordenamento e alterações de trânsito;
- Análise e propostas de desvios de trânsito e sinalização temporária, ocupação de via pública, e pareceres sobre eventos, atividades socioculturais e desportivas e articulação de apoios com outros serviços / entidades;
- Análise e propostas de lugares para cargas e descargas e para pessoas com deficiência;
- Análise e propostas de medidas de acalmia de tráfego e tratamento de dados de sinistralidade;
- Acompanhamento e elaboração de Relatório Mensal do Parque de Estacionamento Subterrâneo Municipal de Miratejo;

- Levantamento e acompanhamento dos trabalhos afetos às Intervenções Seixal +Perto;
- Acompanhamento do processo de implementação do Sistema de Gestão da Qualidade;
- Elaboração de ofícios, e-mail e todos os processos administrativos associados, para resposta a sugestões, participações e reclamações de munícipes;
- Atendimento telefónico e presencial a munícipes;
- Gestão de férias, faltas e licenças.

### **Desenvolvimento e Acompanhamento de Procedimentos de Empreitadas, Aquisição de Bens e Serviços e Fornecimentos**

- Fornecimento de massas betuminosas e emulsão - 205/DCA/2023 – Em curso;
- Fornecimentos de massas betuminosas a frio – 1629/DCA/2024 – Em curso;
- Fornecimento de massas betuminosas com transporte ano 2024 / 2025 – 130/DCA/2024 – Em curso;
- Fornecimento de massas betuminosas a frio - 98/DCA/2024 – Concluído;
- Fornecimento de ferramentas, equipamentos - 1455/DCA/2022 – Em curso;
- Fornecimento de Areia Lavada Grossa com Transporte – 1661/DCA/2023 – Em curso;
- Fornecimento de Tout-Venant e Pó de Pedra - 1487/DCA/2023 – Em curso;
- Empreitada de Pavimentação de Vias Municipais 2024 – Em fase de adjudicação;
- Empreitada de Pavimentação de Vias Municipais – 52/DCA/2024 – Em preparação;
- Empreitada de Pavimentação Avenida Reserva Natural Estuário do Tejo e Avenida Parque Natural Arrábida – 1509/DCA/2024 – Em preparação;
- Empreitada de Fresagem de Vias Municipais 2023 - 62/DCA/2024 – Concluído;
- Empreitada de Execução de rampa de acesso a prédio nº 4 da Rua Dr. Arlindo Vicente, em Corroios – Em fase de adjudicação;
- Empreitada de Execução de rotunda na Rua Foros de Amora e estacionamento no Bairro do Soutelo – Em fase de adjudicação;
- Empreitada de Execução de pavimento em lajetas de betão em acessos a tardoz da Rua da Liberdade, em Seixal – Concluído;
- Empreitada de Execução de passadeira e recorte de estacionamento na Avenida dos Metalúrgicos – Anulado (não houve concorrentes a responder);
- Empreitada de Execução de troços de passeio na Avenida dos Metalúrgicos – Anulado;
- Empreitada de Contenção de Talude (gabiões) na Praceta Quinta de Vale da Torre – Concluído;
- Empreitada de Execução de passeios junto a passadeiras – Anulado (a ser executado por AD);
- Projeto de Execução de Passeio Pedonal ao longo da EN10-2 - 1140/DCA/2023 – Em curso;
- Empreitada de Execução de Marcas Rodoviárias em Termoplástico junto a Estabelecimentos de Ensino – Concluído;
- Empreitada de Fornecimento e Colocação de Sinalização LED junto a passadeiras nas escolas – Concluído;
- Aquisição de materiais de Sinalização 2024/2025 (com repartição de encargos) – Em curso;
- Aquisição de Materiais de Sinalização – Concluído;

- Aquisição de Fita de Papel Lisa e Diluente – Em fase de adjudicação;
- Aquisição de tinta acrílica branca – Em fase de adjudicação;
- Aquisição de postes galvanizados – Em fase de adjudicação;
- Aquisição de ferramentas e equipamento – Em fase de adjudicação;
- Empreitada de Sinalização Horizontal em Vias Municipais na União de Freguesias – Em curso;
- Empreitada de Sinalização Horizontal em Vias Municipais na freguesia da Fernão Ferro – Em fase de adjudicação;
- Empreitada de Sinalização Horizontal em Vias Municipais nas freguesias de Amora – Em fase de adjudicação;
- Aquisição de Sinalização Vertical para Substituição de Sinalização Obsoleta na União de Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires – Concluído;
- Aquisição de Sinalização Vertical para Substituição de Sinalização Obsoleta na Freguesia de Amora – Concluído;
- Aquisição de Lancil e Pavê – Concluído;
- Empreitada de Reparação do Passeio Ribeirinho de Arrentela, Avenida da República 127/DCA/2024 – Concluído;
- Aquisição de Barreiras de Proteção Metálicas – Concluído.

## ÁREA DE SINALIZAÇÃO, TRÂNSITO E EQUIPAMENTOS

### Setor de Sinalização, Pintura e Equipamentos

- Apoio a obras da Divisão de Água e Saneamento, Gabinete de Proteção Civil, Departamento de Desporto e Divisão de Higiene Urbana e Espaços Verdes: 298 ações;
- Pintura de lugares de estacionamento – 1652;
- Reserva de lugares para deficientes: 33;
- Reserva de lugares para cargas e descargas – 10;
- Execução de novas passadeiras – 24;
- Repintura de passadeiras – 39;
- Execução de lombas redutoras de velocidade – 5;
- Colocação / substituição de espelhos convexos: 36;
- Ações de conservação e colocação de sinalização horizontal (repintados): 4;

- Ações de conservação e colocação de sinalização vertical (novos colocados, reparados ou substituídos): 2240.

## ÁREA DE PAVIMENTAÇÃO E ESPAÇOS PÚBLICOS

### Setor de Pavimentação e Conservação

- Ações de conservação na rede rodoviária do concelho (Buracos): 754;
- Ações de conservação na rede rodoviária do concelho (Travessias): 508;
- Ações de execução e conservação de passeios em todas as Freguesias: 230;
- Adaptação de passeios junto a passadeiras, com lancil rebaixado e colocação de pavimento tátil.

### Trabalhos de pavimentação no âmbito do Plano de Pavimentações

- Execução de duas LRV na Rua da Casa Branca, em Redondos;
- Execução de Passadeira Elevada na Rua das Azinheiras, em Pinhal Vidal;
- Execução de Passadeira Elevada na Rua General Humberto Delgado, em Torre da Marinha;
- Execução de Passadeira Elevada na Rua Quinta do Paço, em Cruz de Pau;
- Execução de Passadeira Elevada na Avenida Vasco da Gama, em Foros da Catrapona;
- Repavimentação da Rua Paio Pires F.C., em Aldeia de Paio Pires;
- Repavimentação de troço junto ao Mercado da Cruz de Pau;
- Pavimentação de troço na Rua Eugénio dos Santos, em Pinhal de Frades;
- Repavimentação da Rua Norton de Matos, em Pinhal de Frades;
- Repavimentação da Rua Nova, em Pinhal de Frades;
- Pavimentação de troço da Rua da Piscina, em Quinta da Lobateira;
- Repavimentação de troço da Rua Sarmiento Pimentel, em Arrentela;
- Pavimentação de troço da Rua do Capeto, em Quinta da Lobateira;
- Execução de passadeira elevada na Rua SFUA, em Arrentela;
- Repavimentação de estacionamentos na Rua SFUA, em Arrentela;
- Execução de lomba redutora de velocidade na Avenida da Liberdade, em Vale Milhaços;

- Repavimentação de troço na Rua 25 de Abril e Travessa Vale de Chícharos, em Fogueteiro;
- Execução de passadeiras elevadas na Rua do Minho, Rua 1º de Maio e Rua de Cacheu, em Cruz de Pau;
- Execução de passadeira elevada na Avenida da Liberdade, em Paivas;
- Execução de passadeira elevada na Rua Dr. Guilherme Garcia Mendes, em Amora;
- Execução de passadeira elevada na Rua MFA, em Correr D'Água;
- Repavimentação de troço da Rua Santa Teresinha, em Seixal;
- Pavimentação na Rua Padre Cruz, em Pinhal General;
- Abertura de caixa e compactação na ligação à Rua Jorge Sena, em Pinhal de Frades;
- Pavimentação de estacionamento no Cemitério de Fernão Ferro;
- Pavimentação da entrada para Vale de Chícharos;
- Pavimentação da Rua do Minho e da Rua Rafael Bordalo Pinheiro, em Cruz de Pau;
- Pavimentação de troço da Avenida 25 de Abril, em Foros de Amora;
- Pavimentação de estacionamento na Rua de Gabú e na Rua de Cacheu;
- Pavimentação de troço da Rua da Liberdade e troço da Rua Júlio Dantas, junto ao Parque das Lagoas, em Fernão Ferro.
- Pavimentação de acesso à Mundet, em Seixal;
- Repavimentação de troços dos ramais na Avenida Pinhal da Aroeira, 1ª fase, em Verdizela;
- Pavimentação na de troço no final da Rua do Mercado, em Amora;
- Repavimentação da Travessa das Gardénias, em Amora;
- Repavimentação dos estacionamentos na Rua Dona Branca Saraiva de Carvalho, Amora;
- Repavimentação da Praceta Sampaio Bruno, Cruz de Pau;
- Repavimentação dos estacionamentos na Rua da Cordoaria, Cruz de Pau;
- Repavimentação da Praceta António Andrade, Santa Marta do Pinhal;
- Repavimentação de troços dos ramais na Avenida Pinhal da Aroeira 2ª fase, Verdizela;
- Repavimentação da Avenida Afonso Costa, Amora;
- Reposição de pavimento e execução de passadeira elevada na Rua Cesário Verde, Alto do Moinho;

- Repavimentação de troço da Rua Padre Pio, Pinhal de Frades;
- Pavimentação de estacionamentos na Rua Sarmento Pimentel e Rua Alves Redol, Pinhal Vidal;
- Pavimentação de troço na Rua EDP, Quinta da Lobateira;
- Pavimentação de troço na Rua 2, Quinta da Lobateira;
- Pavimentação de troço na Rua do Ermo, Cruz de Pau.

### **DIVISÃO DE MANUTENÇÃO (DIM)**

Esta estrutura tem como função assegurar a conservação e manutenção das instalações municipais, incluindo as escolas do ensino básico, edifícios municipais, espaço público e espaços de jogo e recreio e iluminação pública e decorativa com vista a assegurar o cabal usufruto dos espaços públicos e municipais pelos utentes dos mesmos, contribuindo para a melhoria da Imagem Urbana do Município.

Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

#### **SETOR TÉCNICO E ADMINISTRATIVO**

- Gestão de Recursos Humanos da Divisão;
- Identificação de obras a afetar ao Pessoal;
- Acompanhamento de obras em curso;
- Reunião de coordenação de obras;
- Visitas ao exterior para verificação de trabalhos que são necessários realizar;
- Resposta a diversos ofícios;
- Elaboração de APD's;
- Introdução de dados dos processos em SCE e OAD;
- Pedidos de fornecimentos de materiais para utilização por administração direta;
- Abertura de procedimento para aquisição de material de uso corrente;
- Elaboração de autos de receção referente a fornecimentos;
- Solicitação de orçamentos;
- Ações integradas, "Seixal Mais Perto";

- Verificação e pedidos de reparação de iluminação pública;
- Verificação de faturação e consumos de energia elétrica;
- Atualização de dados de mapa de investimentos do POMTASEPC;
- Acompanhamento do processo de implementação do Sistema de Gestão da Qualidade

### **ACOMPANHAMENTO DE EMPREITADAS**

- Acompanhamento da instalação de pré-fabricados e ligações à rede de água, esgotos e eletricidade para a criação de salas de pré-escolar nas EBs, Quinta da Courela, Quinta da Cabouca, Quinta dos Morgados e Pinhal dos Frades;
- Substituição do pavimento do Espaço de Jogo e Recreio José Afonso em Miratejo;
- Requalificação dos Espaços de Jogo e Recreio, Bacelos de Gaio (novo), Quinta do Batateiro e Quinta do Mirante;
- Requalificação da envolvente ao Espaço de Jogo e Recreio em Alto do Moinho 2ª fase;
- Requalificação de creche em Paio Pires;
- Requalificação do exterior e rede de esgotos na Mundet;
- Reparação da cobertura do Cinema S. Vicente;
- Reparação de calçadas no Parque Urbano do Seixal;
- Requalificação dos circuitos pedonais do Parque Urbano dos Almeirões;
- Programa de Intervenções em Habitações (PIH) – Acessibilidades 360°.

### **OUTROS ACOMPANHAMENTOS TÉCNICOS**

- Acompanhamento de visita do executivo à remodelação dos edifícios da Mundet;
- Acompanhamento dos trabalhos de reparação na antiga creche dos serviços sociais;
- Deslocação ao Julgado de Paz para nova avaliação da infiltração existente e elaboração de parecer técnico;
- Participação na reunião de preparação da feira Saberes e Sabores;
- Participação no Plano Municipal da Juventude - Focous Group;
- Reunião de preparação da montagem do Festival das Francesinhas no jardim do Fogueteiro;
- Reunião no âmbito da alteração da zona de refeição dos trabalhadores da Biblioteca Municipal do Seixal;
- Reunião DIM/DGEE/DHabitação – Vistoria no JI Quinta de São Nicolau;
- Reuniões e visitas aos apartamentos no âmbito do Programa PIH Acessibilidades 360°.

- Reunião de preparação para apoio às eleições legislativas;
- Reunião de preparação para congresso da CGTP no pavilhão da Torre da Marinha;
- Visita à 10ª Edição do Portugal Smart Cities Summit;
- Visita técnica às instalações da CPCJ no âmbito do pedido de redefinição do espaço para a criação de novo posto de trabalho;
- Visita técnica ao Estádio Municipal do Bravo no âmbito da ligação provisória da rede de águas esgotos e eletricidade em dois contentores.

## **INTERVENÇÕES EM ESCOLAS**

- Abertura da tampa da caixa de gorduras da EB D. Nuno Alvares Pereira;
- Substituição de lâmpadas e aparelhagem na EB D. Nuno Alvares Pereira;
- Montagem de projetores no exterior da entrada principal da EB D. Nuno Alvares Pereira;
- Reparação de rotura no logradouro e substituição de rede de abastecimento de água nas EBs Pinhal dos Frades e Nun´Alvares;
- Desobstrução de esgotos da máquina de lavar loiça da cozinha e desentupimento do logradouro interior da EB Quinta de São João em Arrentela;
- Reparação de avaria e substituição de resistências no sistema de aquecimento das salas de aulas na EB em Arrentela;
- Fixação de cordas no Parque Aventura da EB da Quinta da Princesa;
- Montagem de um sistema de emergência no WC dos deficientes da EB da Quinta da Princesa;
- Montagem de circuitos de tomadas na cozinha da EB Foros de Amora;
- Reparação de caixa de esgoto e arranjo do pavimento exterior na EB de Amora;
- Reparação de globos da iluminação exterior na EB 2/3 Paulo da Gama em Amora;
- Reparação e instalação de caixas de esgoto, levantamento e retificação do pavimento no Pavilhão da EB 2/3 Pedro Eanes Lobato em Amora;
- Reparação de avaria na iluminação exterior da EB da Aldeia de Paio Pires;
- Reparação de avaria nos circuitos de tomadas no JI da EB da Aldeia de Paio Pires;
- Reparação de painéis de vedação do JI Quinta do Conde Portalegre;
- Reparação das cordas do equipamento no Parque Aventura na EB Casal do Marco;
- Reparação de avaria elétrica na EB do Casal do Marco;

- Montagem de circuitos de tomadas na EB Quinta da Medideira;
- Substituição de grelha de pavimento na cozinha da EB Quinta da Medideira;
- Reforço estrutural de sustentação de paredes em salas de aula da EB Sta. Marta de Corroios;
- Reparação de estuque de porta de sala de aula da EB Sta. Marta de Corroios;
- Reparação de avaria em equipamento da cozinha da EB de Corroios;
- Reparação de rotura interior na despensa da cozinha da EB José Afonso em Miratejo;
- Substituição de lâmpadas no exterior da EB José Afonso em Miratejo;
- Substituição de bebedouro na EB José Afonso em Miratejo;
- Reparação na cobertura da EB Miratejo;
- Reparação de tubagem do equipamento da cozinha da EB Santa Marta do Pinhal;
- Reparação de avaria no quadro elétrico da EB Monte Sião;
- Reparação de avaria no vídeo porteiro na EB Bairro Novo;
- Substituição de lâmpadas na EB da Quinta da Cabouca;
- Verificação e levantamento de iluminação em falta na Escola EB Quinta dos Franceses;
- Verificação de caldeira na cozinha da EB Pinhal dos Frades;
- Instalação de bomba no poço do elevador da EB Redondos;
- Pintura de muro da Escola Secundária de Amora;
- Reparação de roturas na Escola Secundária José Afonso nas Cavaquinhas;
- Reparação de rotura e substituição da rede de águas no pavilhão da Escola Secundária Manuel Cargaleiro.
- Reforço da iluminação exterior no recinto do Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro no Fogueteiro;
- Reparação de avaria nos circuitos de iluminação do Pavilhão da Escola Secundária Alfredo Reis Silveira;
- Reparação de infiltração e autoclismos das instalações sanitárias e trabalhos de limpeza de cobertura da Escola de Musica do Conservatório Nacional - Polo do Seixal.

### **INTERVENÇÕES EM EDIFÍCIOS MUNICIPAIS**

- Abertura de vão e instalação de porta na Esquadra de Investigação Criminal da PSP da Torre da Marinha;
- Execução de rede provisória de águas e esgotos e eletricidade no contentor instalado no Estádio Municipal do Bravo;
- Execução de troço de muro colapsado no Estádio do Paio Pires Futebol Clube;

- Execução de paredes de pladur, e remoção de calhas elétricas na copa e montagem de porta na ludoteca da Biblioteca Municipal do Seixal;
- Reparação de avaria no quadro elétrico, circuito de iluminação, substituição de lâmpadas na Biblioteca do Fórum Cultural do Seixal;
- Manutenção e verificação do quadro elétrico de alimentação do grupo hidróressor do Fórum Cultural do Seixal;
- Intervenções no CROACS;
- Intervenção nas instalações da Divisão de Frota Municipal nos SOCMS;
- Intervenção nas caixas de esgoto da antiga creche da ASSTAS;
- Reparação de fechaduras no Arquivo Municipal da Quinta do Lírio e nas instalações da CPCJ;
- Substituição de lâmpadas no parque de estacionamento subterrâneo no Miratejo, no posto de limpeza de Santa Marta de Corroios, no edifício da Assembleia Municipal, no Julgado de Paz e na C.P.C.J. da Quinta do Batateiro em Amora;
- Intervenção nas casas de banho da Ponta dos Corvos e montagem de duches;
- Fecho de vãos interiores no Bar da Praia da Ponta dos Corvos;
- Reparação de autoclismo no WC da Quinta da Fidalga;
- Reparação de avaria no quadro elétrico do programador da rega do jardim e pintura exterior da Oficina de Artes Manuel Cargaleiro na Quinta da Fidalga;
- Montagem de quadro elétrico na ligação de estufa na Quinta da Fidalga;
- Substituição de lâmpadas e reparação de avaria no posto de limpeza urbana na Quinta da Fidalga;
- Reparação de avaria no termo acumulador no posto de limpeza urbana das Paivas;
- Montagem de nova iluminação na tenda do Clube Desportivo Cultural das Paivas;
- Manutenção da instalação elétrica no Parque do Serrado (Balneários);
- Montagem de instalação elétrica no posto de limpeza da salubridade na Torre da Marinha;
- Montagem de circuitos de tomadas no armazém 56 na Mundet;
- Reparação e pintura interior de paredes e passadiço na casa do poço da Mundet;
- Reparação de torneira no berçário da creche dos Serviços Sociais;
- Reparação de avaria no circuito de iluminação no armazém de material didático de apoio à escola em Santa Marta do Pinhal em Corroios;

- Reparação de avaria no quadro elétrico da biblioteca do Polo de Corroios;
- Manutenção dos circuitos de iluminação do Moinho de Maré de Corroios;
- Manutenção de casas de banho na Quinta da Trindade;
- Substituição de projetor e reparação de avaria no quadro elétrico da Quinta da Trindade;
- Substituição de luminária no Posto Municipal de Turismo;
- Substituição de duas fechaduras no Posto de Limpeza do Casal do Marco;
- Fecho de vãos em moradia na Rua Fernando Pessoa em Fernão Ferro;
- Emparedamento de lote 282, da Rua Fernando Pessoa em Redondos.

### **INTERVENÇÕES EM ESPAÇO PÚBLICO**

- Acerto de relógios da iluminação do Polidesportivo da Quinta do Cabral;
- Apoio à organização do Seixal World Music, através da montagem de água e esgoto das bancas e gerador;
- Apoio à feira de projetos educativos e campismo do Grupo Motard Paladinos;
- Apoio na montagem e desmontagem da unidade móvel de rastreio do cancro da mama na Rua Luís de Camões em Fernão Ferro e montagem na Praça Central da Torre da Marinha;
- Desmontagem das caixas de passagem do antigo sistema semafórico do Fogueteiro;
- Montagem de iluminação pública na Rua Gil Vicente em Redondos;
- Execução de muro em lote anexo às instalações operacionais da Junta de Freguesia de Fernão Ferro;
- Substituição de luminárias de iluminação pública na rotunda do LIDL em Fernão Ferro, no Parque do Serrado, na rotunda da EN10 em Cucena, na Rua do Desembargador em Casal Marco e na Escola de Música na Mundet;
- Substituição de candeeiro de iluminação pública na Rua Alves da Costa em Pinhal de Frades;
- Substituição de fusível e montagem de tampa na portinhola no poste de iluminação pública na Rua Cidade da Praia em Amora;
- Desmontagem de projetores em Vale de Chicharos em Amora;
- Montagem de iluminação pública na Praceta José Maria Vinagre em Amora;
- Montagem de nova iluminação no parque de estacionamento da Fertagus em Cruz de Pau;
- Substituição de candeeiro de iluminação pública no Jardim da Arrentela na Avenida da Republica;

- Reparação de avaria na iluminação decorativa no Parque Urbano das Paivas e na Marginal de Arrentela;
- Pintura de muro na marginal da Arrentela;
- Reparação de candeeiros de iluminação pública na Rua Júlio Augusto Henriques na Quinta da Tendeirinha;
- Remoção do contentor e reparação de rotura existente no Mercado da Aldeia de Paio Pires;
- Substituição de toda a iluminação para LED do Court de ténis do Clube do Pessoal da Siderurgia Nacional em Aldeia de Paio Pires;
- Desmontagem de três candeeiros e respetivas luminárias no terreno da construção do futuro Centro de Dia do Casal do Marco;
- Reparação de avaria no sistema semafórico do Casal do Marco;
- Reparação de avaria e substituição de coluna de semáforo no sistema semafórico do Casal do Marco;
- Substituição de vedação em instalações da Olaria Romana no Miratejo;
- Remoção de vedação entre o Parque Urbano do Miratejo e Moinho de Maré de Corroios;
- Reposição de luminárias de iluminação pública na Rua das Oliveiras e na Rua Bernardo Santareno em Corroios;
- Reparação de avaria no sistema semafórico de Vale Milhaços em Corroios;
- Desmontagem do sistema semafórico na Rua do Rouxinol em Miratejo;
- Verificação de iluminação pública na Rua Pinhal da Estacada em Santa Marta do Pinhal;
- Reparação de troçada elétrica que alimenta os balneários dos trabalhadores da Junta de Freguesia de Corroios na Quinta da Marialva;
- Verificação de iluminação pública no Parque Urbano da Quinta da Marialva;
- Reposição de slide no Parque Urbano do Seixal;
- Substituição de troço de rede de águas e de bebedouro do Parque Urbano do Seixal;
- Levantamento de luminárias de iluminação decorativa das ruas da zona histórica do Seixal;
- Remoção de contentor e fecho da rede de águas e esgotos no parque de estacionamento da Transtejo no Seixal;
- Reparações nas bancas de artesanato do Seixal Cultural 2024;
- Remoção das instalações sanitárias e fecho da rede de águas e esgotos na Praia da Velha;
- Reparação das caleiras junto ao Lidl do Seixal e ao Estádio do Bravo;
- Pintura de pilares na rotunda da Mud Juvenil;
- Operação de demolição das construções ilegais no Muxito;

- Abertura e fecho de vala para execução de ramal independente de água para substituição do bebedouro no EJR do Parque Urbano do Fanqueiro;
- Montagens de luminárias no Espaço de Jogo e Recreio na marginal de Amora;
- Reparação de baloiço no Espaço de Jogo e Recreio da Rua de Bissau em Amora;
- Reparação de rotura, substituição de bebedouro e execução de armário no Espaço de Jogo e Recreio Bachelos de Gaio;
- Reparação de portões de entrada e execução de rampas de acesso aos Espaços de Jogo e Recreio de Santa Marta do Pinhal em Corroios;
- Remoção de tartaruga do Espaço de Jogo e Recreio Bento Jesus Caraça e repintura do mesmo;
- Instalação de tartaruga na Creche das ASSTAS;
- Reparação do baloiço ninho no Espaço de Jogo e Recreio Colinas do Sul em Paio Pires;
- Substituição de vedação e reparação de baloiço do Espaço de Jogo e Recreio Quinta das Sementes;
- Reparação de muro de contenção de espaço verde junto ao JI Vale Milhaços.

## APOIO A EVENTOS

- Foram prestados 321 apoios sonoros a eventos.

## SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

O Serviço Municipal de Proteção Civil (SMPC) tem como principais atribuições a avaliação de risco e mitigação e eliminação dos mesmos, a preparação da comunidade para acidentes graves ou catástrofes, o apoio aos agentes de proteção civil nas operações de socorro na recuperação da normalidade e requalificação das áreas afetadas por acidentes graves ou catástrofe. No ano de 2024 realizou **321 Ações** no âmbito das suas competências, com influência em cerca de **230.000 pessoas**, procurando contribuir para a a proteção e resiliência da população do Município, de acordo com a sua missão e objetivos.

### 1. PREVENÇÃO

- **41 Ações Preventivas**, destinadas a mitigar ou preferencialmente eliminar o risco de ocorrerem acidentes com prejuízos para pessoas, bens patrimoniais ou ambiente. Nestas ações preventivas incluem-se os dispositivos em conjunto com os Agentes de Proteção Civil e Serviços Municipais, que estando pré-posicionados e adequadamente informados

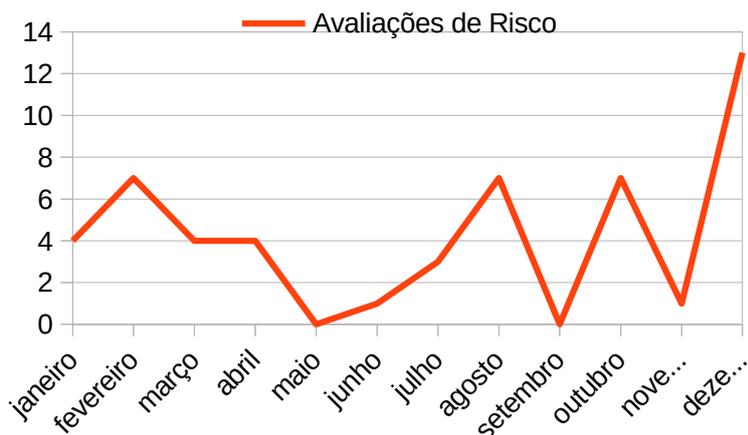
sobre as situações conseguem intervenções eficientes e eficazes, em eventos públicos, ações de realojamento, operações de remoção de elementos em risco, etc. As ações de prevenção tiveram impacto sobre **217 445 pessoas** que participaram ou assistiram aos eventos onde a proteção civil esteve presente;



- Em matéria de dispositivos de prevenção destacamos a presença em eventos como “Março Jovem”, “Comemoração dos 50 anos do 25 de Abril”, “Encontro Juvenil Kids Guernica” “Festival do Maio”, “Festas Populares de S. Pedro”, “Festa do Avante”, “Festival Motard” e o evento de “Passagem de Ano”.

## 2. AVALIAÇÃO DE RISCO

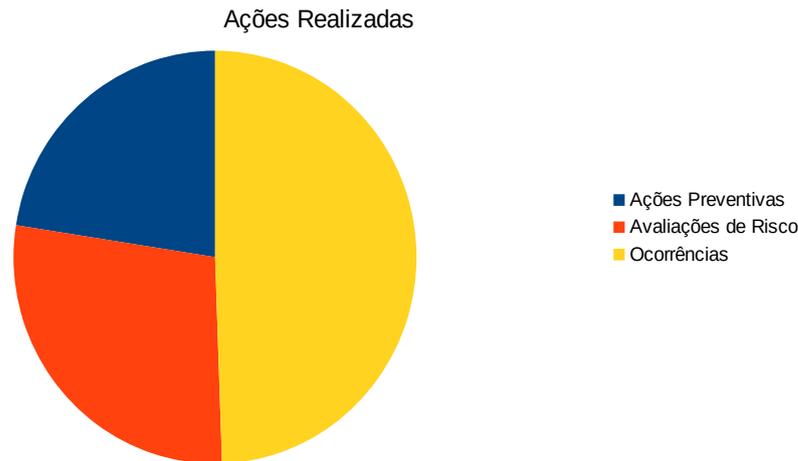
- **51 Avaliações de Risco**, para pessoas bens e ambiente, realizadas sobretudo em ambiente urbano de riscos associados a queda de estruturas, de infraestruturas ou partes do edificado, queda de árvores, risco de incêndio, abatimentos em pavimento, inundações e infiltrações. Para além das avaliações de riscos de baixa intensidade, mas alta frequência como os mencionados, são também avaliados riscos com possíveis impactos mais significativos, mas que a frequência é baixa ou rara como os sismos, tsunamis ou pandemias. A permanente avaliação e análise de risco é fundamental para a prevenção e preparação para catástrofes e assim para maior resiliência da população.



- De referir que, à semelhança de anos anteriores, realizámos um levantamento dos 10 riscos que mais preocupam o serviço, pela sua probabilidade de ocorrência e impactos na população. Esse levantamento é cruzado com as participações efetuadas pelo serviço, para se aferir o que está a ser efetuado pelos serviços municipais para mitigar ou eliminar o risco.

### 3. OCORRÊNCIAS DE PROTEÇÃO CIVIL

- No que diz respeito a Ações em Ocorrências de Operações de Socorro ou Operações de Proteção Civil em apoio às forças de socorro, o SMPC esteve presente em **90 Ocorrências** das quais se destacam pela sua maior frequência, a atuação na resposta aos efeitos das situações meteorológicas adversas, incêndios urbanos e incêndios rurais.
- No ano de 2024 as ocorrências que maior perturbação social causaram foram: o incêndio rural de Belverde, que consumiu 230 ha no Concelho, o incêndio urbano na Cruz de Pau, que destruiu uma fração habitacional, o sismo de 5.3 RICHTER, que causou alarme em todo o país e as situações meteorológicas adversas denominadas IRENE, NELSON, KIRK e LESLIE que causaram cortes de vias rodoviárias, deslizamentos de terras e inundações.



- Por diversas vezes é possível antecipar, através dos sistemas de previsão, a ocorrência de riscos sobretudo relacionados com a meteorologia e marés, pelo que em função da situação o SMPC propõe o aprontamento de serviços municipais para que possam reagir mais rapidamente às situações, constituindo estas simultaneamente ações resposta e de prevenção.

#### 4. SENSIBILIZAÇÃO PARA O RISCO

- Para a sensibilização da população sobre os riscos a que estão sujeitos, procedimentos de proteção e competências dos Agentes de Proteção Civil, foram realizadas diversas atividades, das quais destacamos as realizadas por ocasião do Dia Internacional de Proteção Civil, do Dia Municipal do Bombeiro, do Dia Internacional para a Redução de Catástrofes e no exercício de cidadania Terra-Treme. A população escolar continua a ser a prioridade para o serviço em matéria de sensibilização, considerando o potencial de disseminação e influência que as crianças possuem na comunidade. No ano 2024 participaram em ações de sensibilização presenciais **4.728 pessoas**, em **63 Ações de Sensibilização**, a maioria realizadas em ambiente escolar.
- Em matéria de sensibilização da população o SMPC atingiu em 2024, um objetivo que se perseguia há vários anos, a identificação com painéis informativos dos locais seguros em caso de catástrofe, inventariados no Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil. A tarefa é complexa pois mais que ter locais designados como Pontos de Encontro, é necessário transmitir a mensagem que estes locais são definidos para constituírem locais otimizados para a concentração e irradiação de população após uma catástrofe. Ao longo do ano de 2024 foram instalados em todas as freguesias 8 painéis informativos, cuja

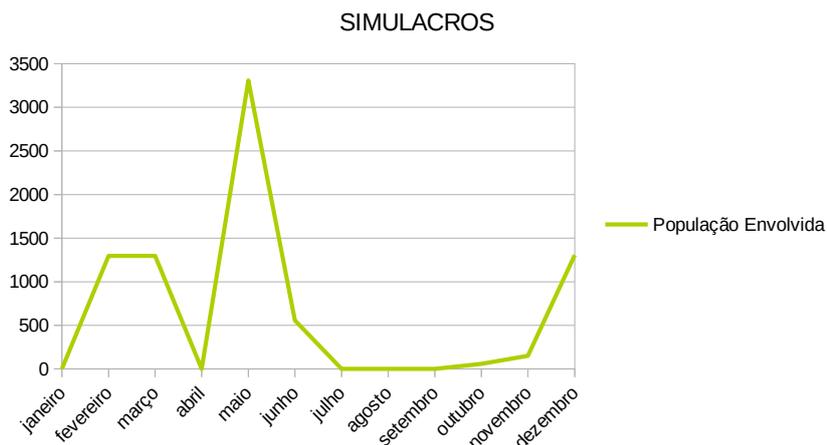
inauguração contou sempre, em cada um dos locais, com a presença de populares, autarcas, dirigentes associativos e crianças de estabelecimentos escolares (Foto 1).



Foto 1: Inauguração do Ponto de Encontro do Seixal no Parque Urbano do Seixal

## 5. EXERCÍCIOS DE PROTEÇÃO CIVIL

- A exercitação da população sobre procedimentos de autoproteção e identificação de locais seguros constitui uma das principais linhas de ação do serviço, nomeadamente junto da população escolar, empresas, associações e Estabelecimentos Residenciais para Pessoas idosas. A evacuação em caso de incêndio e os procedimentos de proteção perante um sismo são das ações mais regulares.
- Em 2024 foi realizado um exercício ao Plano Municipal de Emergência e Proteção Civil denominado PROTEX 24 e que se articulou com o exercício METEOEX 23 realizado no ano transato. O exercício teve por objetivo familiarizar técnicos dos serviços municipais com Agentes de Proteção Civil na instalação de uma ZCAP – Zona de Concentração e Apoio à População, destinada a uma centena de pessoas desalojadas em consequência de uma tempestade.
- O exercício foi realizado com meios à escala real, utilizando como recursos o Pavilhão Municipal da Torre da Marinha e os seus funcionários, as equipas de assistência social da Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania, da Cruz Vermelha Portuguesas e do Instituto da Segurança Social, a PSP e diversos serviços municipais como a Divisão de Logística e Eventos, o Gabinete de Protocolo e Relações Públicas, a Divisão de Desporto e a Divisão de Trânsito e Espaço Público. Alguns voluntários do SMPC e alunos da Universidade Sénior contribuíram como figurantes para conferir realismo ao exercício.



- Foram, porém, os simulacros de evacuação realizados em escolas, que movimentaram mais pessoas na exercitação dos procedimentos de evacuação dos edifícios escolares, contribuindo para alcançar as **7.974 pessoas** que participaram nos **24 Simulacros** promovidos pelo Município.
- Nota também de referência para a realização de um exercício de evacuação na Loja do Cidadão de Amora por incêndio na instalação elétrica, em horário de funcionamento que determinou o encerramento e evacuação dos trabalhadores de todos os serviços ali instalados, assim como dos utentes.

## 6. PROJETOS EM CURSO DO SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

- Atualmente o projeto prioritário do SMPC encontra-se na sua fase final, referimo-nos à aprovação da revisão do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil, que tem vindo a ser desenvolvida desde 2021 e que no final do ano 2024, após ter sido submetida a consulta pública e a Parecer da Comissão Municipal de Proteção Civil, foi remetida para a Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil também para Parecer obrigatório que antecede a aguardada aprovação do Plano pela Assembleia Municipal.
- Ainda em matéria de preparação dos Agentes de Proteção Civil e dos Serviços Municipais para acidentes e incidentes decorrentes de eventos municipais foram desenvolvidos pelo SMPC **27 Planos** de Coordenação, de Contingência e de Operações, nos quais se inclui o Plano de Operações para Incêndio Rurais 2024.
- O SMPC prosseguiu em 2024 com o Projeto Seixal, Município Resiliente, que se integra no Programa *Making Cities Resilient (MCR)*, da ONU, a que o município aderiu em 2022. No quadro deste projeto o SMPC dinamiza anualmente a autoproteção em diversas escolas que acolhem e promovem a proteção e segurança junto das suas comunidades. A estas

escolas a Câmara Municipal atribui anualmente o diploma Escola Resiliente. Este ano o diploma foi atribuído em sessão pública realizada no dia de comemoração da Redução Internacional das Catástrofes, tendo contado com a participação de 25 dirigentes escolares.

- No contexto do MCR o SMPC esteve presente no encontro das Cidades Resilientes 2024, em Évora no qual se apresentou a candidatura para a realização do encontro de 2025 no Município do Seixal.
- O SMPC do Seixal, consciente da importância do desenvolvimento da infraestrutura tecnológica das cidades inteligentes como forma de as tornar resilientes a desastres, tem em desenvolvimento soluções de monitorização de riscos e avisos precoces à população. Para o efeito está a ser desenvolvido um investimento numa rede de estações meteorológicas com o objetivo de proporcionar informação em tempo real sobre os efeitos da meteorologia no território. Da mesma forma espera-se concretizar em 2025 um sistema de sensores de caudal destinados a criar avisos automáticos à população sobre a iminência de cheias rápidas em meio urbano.
- Ainda em matéria de desenvolvimento de Tecnologias de Informação o SMPC encontra-se apostado em utilizar o portal Seixal +, para o desenvolvimento dos seus sistemas de gestão de operações de proteção civil, assim como requalificar a tecnologia de WEBSIG que se encontra a utilizar para georreferenciar riscos e operações de proteção civil.
- Em 2024 foi lançado um concurso e provido um lugar para Guarda-Noturno na freguesia de Fernão Ferro, passando o Município a contar com **5 guardas-noturnos**. Contudo temos vindo a constatar que este projeto não está a merecer a melhor aceitação, existindo dificuldade em manter os guardas-noturnos no ativo, não obstante os esforços de divulgação e atribuição de meios pela Câmara Municipal, constatando-se que de 21 áreas criadas, apenas 5 se encontram preenchidas.
- Outro dos projetos que mereceu em 2024 a aposta do SMPC foi o alargamento da bolsa de voluntariado em proteção civil que havia sido constituída em 2014, mas que, devido à falta de interesse dos cidadãos, acabou por se reduzir a 10 elementos, situação a que não é alheia a falta de recursos internos do serviço para dinamização dos aderentes ao projeto. No ano que passou foi lançada uma nova campanha de candidaturas a voluntários de proteção civil que recebeu **novos 25 voluntários**, tendo sido realizadas, desde novembro, 3 iniciativas para voluntários enquadradas por um novo modelo organizativo.

## **7. APOIO ÀS FORÇAS HUMANITÁRIAS**

A Câmara Municipal do Seixal em 2023 apoiou o investimento e funcionamento dos Corpos de Bombeiros e Delegação local da Cruz Vermelha Portuguesa com protocolos de participações no valor de 1.586.421,00€, a aquisição de veículos, equipamentos, melhoramentos em instalações e equipas permanentes.

**PELOURO DO DESPORTO, HABITAÇÃO**  
**AMBIENTE E BEM-ESTAR ANIMAL**



## DEPARTAMENTO DE DESPORTO

No decorrer do ano 2024, o Departamento de Desporto e as suas Sub Unidades Orgânicas continuou a ser desenvolvido, o trabalho técnico de análise, apoio e de articulação dos projetos desenvolvimento desportivo e de gestão dos Equipamentos Desportivos Municipais.

### 1. GABINETE DE PROJETOS DESPORTIVOS – GPD

#### 1.1. Intervenção técnica de análise junto dos parceiros:

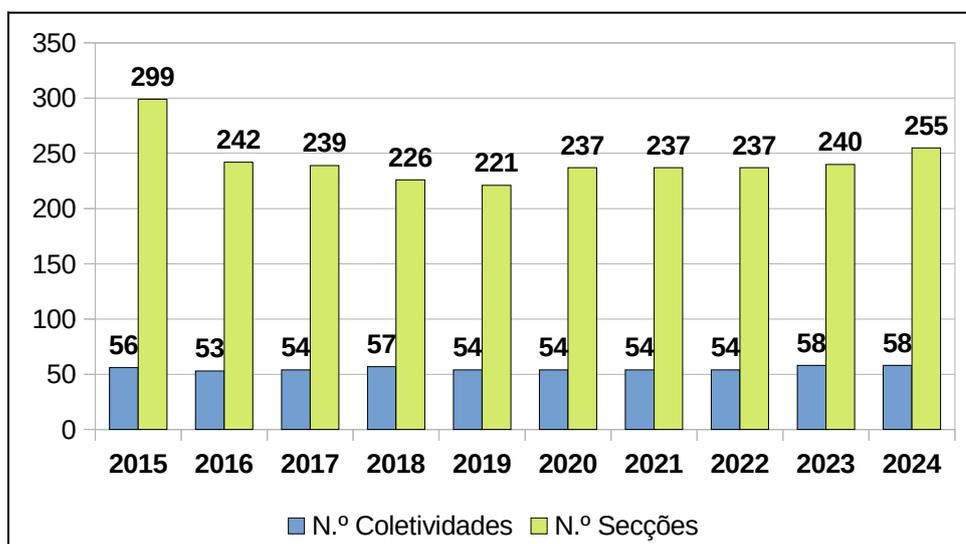
Durante o ano 2024, o Gabinete de Projetos Desportivos para garantir o trabalho de resposta, consolidação e alargamento de projetos e práticas desportivas dos municípios, efetuou 412 reuniões de trabalho, 384 visitas técnicas com entidades externas, coletividades e comunidade educativa e produziu 9 223 documentos, entre propostas, pareceres, informações, relatórios, e-mails, pedidos logísticos, calendário/PQA, entre outros.

Face ao objetivo definido para o Departamento de Desporto – Gabinete de Projetos Desportivos, ao nível do SIADAP para o ano 2024, em termos da participações em atividades (150 000 participações), analisando as participações das atividades pontuais (139 364 participações) e contabilizando as participações das atividades regulares (109 969 participações), verificamos que foi atingido **166,22% do objetivo definido**.

#### 1.2. Apuramento aos contratos-programa de desenvolvimento desportivo:

1.2.1. Apuramento de praticantes nos clubes em resultado da análise das candidaturas aos contratos-programa: Evolução nos últimos dez anos: contratos-programa

**Gráfico 1 – Evolução em 9 anos do N.º de clubes | N.º Secções de modalidade**

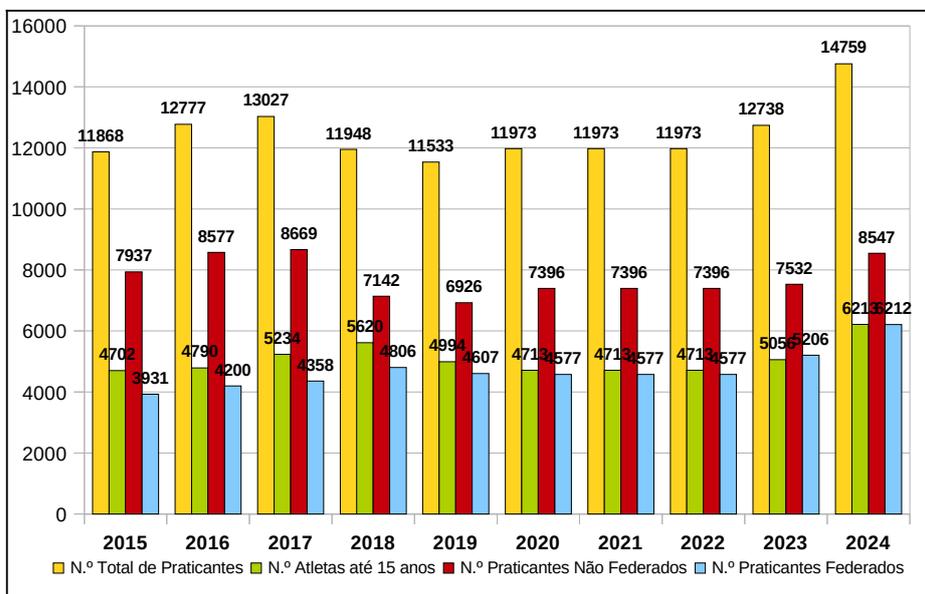


Importa referir que nos dados apresentados, devido à pandemia da COVID-19, os apoios atribuídos

nos CP 2021 e 2022, tiveram por base a dinâmica desportiva relativa à época desportiva 2018/2019 (CP 2020).

1.2.2. Apuramento de Praticantes

Gráfico 2 – N.º de Praticantes: Total | Até 15 anos | Federados | Não Federados



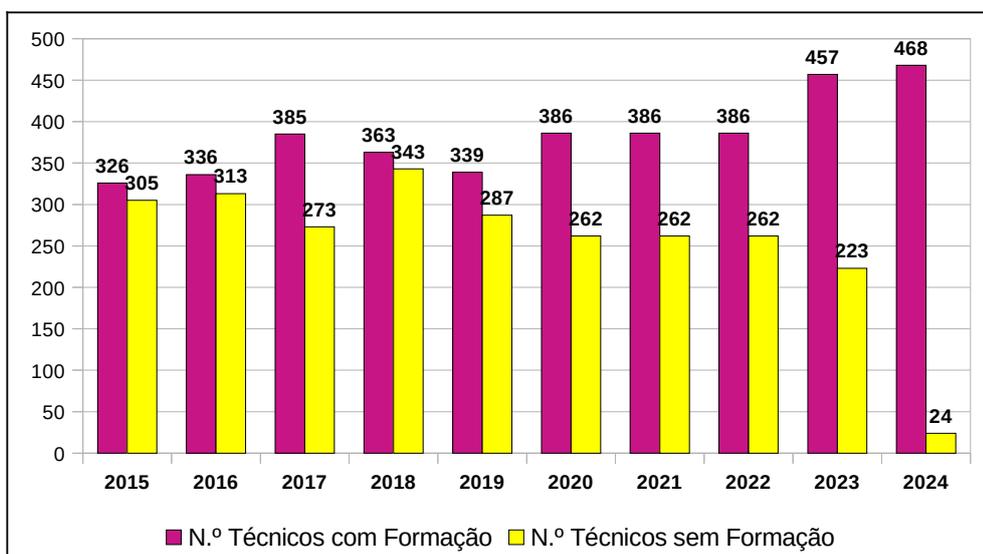
Nos dados aferidos nos Contratos Programa 2024 verificou-se um aumento exponencial do número de praticantes, atingindo o valor mais elevado dos últimos 10 anos. Depois de uma descida do

número de praticantes até 15 anos na análise dos CP 2018 e 2019, verificamos um aumento significativo de jovens praticantes em 2018/2019 (CP 2019), evolução que se tornou a verificar em 2024, com o número mais elevado de praticantes até aos 15 anos – 6 213 praticantes.

Apesar de em todos os anos em análise, o número de federados ser inferior ao número de praticantes não federados, nos últimos contratos-programa em análise verificamos que a diferença entre estes não é significativa;

1.2.3. Apuramento do N.º de Técnicos responsáveis:

Gráfico 3 – Evolução em 9 anos do N.º de Técnicos: Com e Sem Formação



Ao nível dos técnicos com e sem formação, verificamos uma evolução positiva neste campo de análise, com o número de

técnicos com formação a subir e o número de técnicos em formação a diminuir significativamente. Esta descida abrupta de técnicos em formação pode estar relacionada com a alteração às NRCAMAD em 2024, em que se deixou de contabilizar técnicos sem formação, mas sim técnicos em formação.

#### 1.2.4. Apuramento da evolução das candidaturas aos contratos-programa de desenvolvimento desportivo entre 2019-2024:

##### Quadro 1- Varição nos últimos 6 Anos

	CP 2019	CP 2020	CP 2021*	CP 2022*	CP 2023	CP 2024	Varição (2013 vs 2024)
N.º Coletividades e Associações	67	66	69	73	74	76	+ 2,70%
N.º Praticantes Federados	4607	4577	4577	4577	5206	6212	+ 19,32%
N.º Praticantes Não Federados	6926	7396	7396	7396	7532	8547	+ 13,47%
<b>Total Praticantes</b>	<b>11533</b>	<b>11973</b>	<b>11973</b>	<b>11973</b>	<b>12738</b>	<b>14759</b>	<b>+ 15,86%</b>
N.º Praticantes até aos 15 anos	4994	4713	4713	4713	5056	6213	+ 22,88%
N.º Praticantes com deficiência integrados nos clubes	-	-	-	-	-	163	-

\* NOTA: Devido à pandemia, os apoios atribuídos nos CP 2021 e 2022, tiveram por base a dinâmica desportiva relativa à época desportiva 2018/2019 (CP 2020).

Analisando o número de população residente no Seixal (166 507 pessoas – Censos 2021) verificamos que, **8,86% da população realiza uma prática desportiva regular** nos clubes desportivos do concelho do Seixal.

**Ao nível dos jovens praticantes, temos uma percentagem de 25,36% de praticantes até aos 14/15 anos** nos clubes do concelho do Seixal, face ao número de jovens, até aos 14 anos, residentes no concelho do Seixal (24 494 residentes – dados dos Censos 2021).

O concelho do Seixal, de acordo com a última análise ao nível dos Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo (CP 2024 - época desportiva 2022/2023), conta com **58 Coletividades e 18 Associações**, num total de **255 secções de modalidade** para **14 759 praticantes**, dos quais **6 213 são praticantes até aos 15 anos de idade e 163 são praticantes com deficiência**.

Dos 14 759 praticantes, 8 547 são atletas não federados e 6 212 são atletas Federados.

Ao nível do acompanhamento técnico nas coletividades, existem **488 técnicos**, dos quais 24 ainda não apresentam formação credenciada ao nível do IPDJ.

Relativamente ao desporto federado e numa perspetiva de afirmação do Concelho, apurámos **410 títulos de índole nacional e 9 de índole internacional**, referindo ainda que o concelho do Seixal tem **47 atletas que integram seleções nacionais** da sua modalidade.

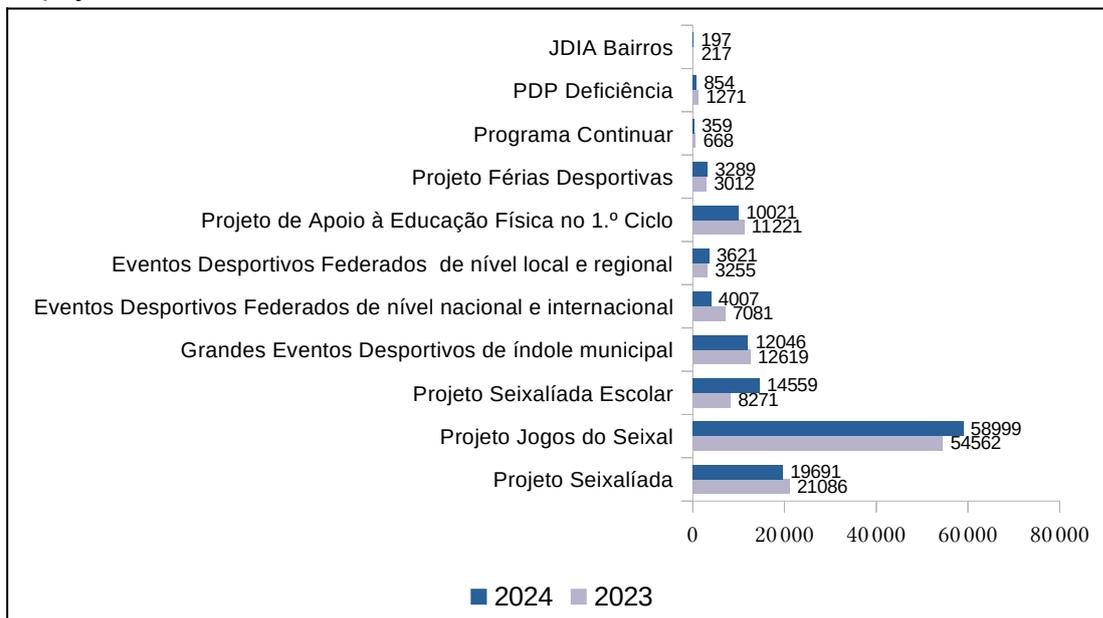
Consideramos que esta evolução está associada às melhorias efetuadas num conjunto alargado de equipamentos desportivos do Movimento Associativo, e no esforço da equipa técnica em desenvolver os projetos / atividades, na promoção e alargamento da prática desportiva municipal, bem como a parceria com as Juntas de Freguesia, bem como ao apoio fundamental da CM Seixal, através dos contratos-programa, nos anos em que a prática desportiva esteve suspensa.

**1.3. Indicadores das Atividades desportivas desenvolvidas:**

**1.3.1. Indicadores de participação nas atividades desportivas que constam em calendário que suporta o PQA:**

No decorrer do ano 2024, desenvolveram-se várias ações para assegurar o apoio na realização de atividades desportivas para a população. Estas atividades foram desenvolvidas nas várias Freguesias do Concelho, de acordo com os vários Projetos de Desenvolvimento Desportivo integrados no PMDDCS. Assim, desenvolveram-se **928 atividades**, num total de **249 333 participações**, com registo em calendário e entrega de respetivo relatório: **908 atividades pontuais**, num total de **139 364 participações**. **O conjunto de 20 atividades regulares** (apenas contemplados o número de atividades / subprojetos e não o número de aulas mensais), num total de **109 969 participações**.

**Gráfico 7 – Iniciativas pontuais desenvolvidas no âmbito dos Projetos Comunitários e Específicos – N.º Participações**



Verificamos que as iniciativas desenvolvidas no âmbito dos *Jogos do Seixal* e *Seixalíada* representam 65,09% do total das iniciativas. Ao nível das participações verificamos igualmente que os dados da Seixalíada e Jogos do Seixal representam mais de 50% do número de participações (56,46%). Constatamos que, o concelho do Seixal, tem sido palco de inúmeros de iniciativas de âmbito federado, com algumas das melhores provas nacionais a serem realizadas no nosso Município, verificando-se um crescimento destas provas federadas em 2024, face ao ano anterior. Importa referir, que os projetos

específicos como o Desporto Adaptado, Animação de Bairros e Programa Continuar, contribuem no apoio dos restantes projetos específicos, como a Seixalçada, as Férias desportivas e a Seixalçada Escolar.

### 1.3.2. Análise aos Projetos:

O PD Futebol é o projeto que movimenta mais participações, sendo importante referir que praticamente todas as iniciativas estão inseridas nos projetos comunitários Seixalçada e Jogos do Seixal;

- Os Projetos de Desenvolvimento do Voleibol, Andebol, Basquetebol, Ténis de Mesa e Artes Marciais são projetos/modalidades que têm bastante expressão na Seixalçada, no entanto, ao longo do ano a atividade desenvolvida é praticamente toda federada ou “fechada” a participação externa;

- O Projeto de Desenvolvimento do Atletismo sempre foi um projeto muito emblemático, com muita expressão no Concelho, facto que se continua a comprovar, com o elevado número de iniciativas e participação que se tem verificado;

- O Projeto de Desenvolvimento da Dança e das Atividades Gímnicas, têm crescido ao longo dos anos, desenvolvendo atividades em vários âmbitos - Escolar, Federado, Jogos do Seixal, Férias Desportivas e Seixalçada;

- O Projeto de Desenvolvimento do Ciclismo diminuiu a sua dinâmica desportiva em 2024, comparativamente a 2023 e com uma participação aquém do desejável. Sendo um projeto que integra não só o Ciclismo, como também o Cicloturismo e o BTT, é fundamental apostar forte na promoção destas modalidades e encontrar estratégias que permitam que cada vez mais pessoas andem de bicicleta, principalmente nas camadas mais jovens.

- O Projeto de Desenvolvimento da Canoagem e Animação da Baía deve ser melhor “explorado”, sendo fundamental um maior envolvimento dos clubes do Concelho que desenvolvem as modalidades náuticas, com a criação de sinergias que permitam uma maior oferta destas modalidades à população.

- Os outros projetos de modalidade têm tido uma dinâmica constante ao longo dos anos, não significando por isso, que não se continue a inovar e a desenvolver novas oportunidades de prática e promoção dessas modalidades junto da população.

No que concerne às atividades promovidas pelos Projetos de Desenvolvimento Desportivo das Freguesias, verificamos um crescimento acentuado ao nível da Freguesia de Amora, que se deve sobretudo à dinamização de áreas de participação desportiva aos fins-de-semana.

Todos os projetos de Desenvolvimento integrados no PMDDCS e da responsabilidade do GPD cumpriram os seus objetivos, no entanto, é possível desenvolver ainda melhores condições de acesso à prática

desportiva, quer nos projetos específicos, como os JDIA Bairros, o PDP Deficiência ou o Programa Continuar, quer nos projetos de modalidade.

Para uma melhor análise do trabalho desenvolvido, consultar os Relatórios Anuais de cada Projeto de Desenvolvimento Desportivo.

No decorrer deste ano desenvolveram-se várias ações para assegurar o apoio na realização de atividades desportivas para a população. Estas atividades foram desenvolvidas nas várias Freguesias do Concelho, de acordo com os vários Projetos de Desenvolvimento Desportivo integrados no PMDDCS:

**Quadro 2 – Evolução Total dos indicadores**

Indicador	Total Anual
1) Total de Atividades Pontuais	<u>928</u>
2) Total de Participações (Atividades Pontuais)	<u>139 364</u>
3) Total de Atividades Regulares	<u>20</u>
4) Total de Participações (Atividades Regulares)	<u>109 969</u>
5) Estruturas de Participação (Reuniões)	<u>97</u>
6) Despesa Direta	<u>500 051,65€</u>
7) Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo	<u>244 246,00€</u>
8) N.º Total de Participações	<u>249 333</u>

**1.4. Atividades Desportivas e Desenvolvidas - Comparação entre 2023 e 2024:**

**Quadro 3 – Registo do n.º Total dos indicadores relativos ao serviço**

	2023	2024	Variação
Reuniões	302	412	+36,42%
Visitas	322	384	+19,25%
Documentos Elaborados	7914	9223	+16,54%
N.º Atividades Pontuais	790	908	+14,94%
N.º Participações Atividades Pontuais	131769	139364	+5,76%

\* **NOTA:** Faltam dados de participações relativos a 6 (seis) iniciativas.

**1.5. Propostas / necessidades efetivas para 2024:**

Verificamos que foi um ano muito intenso em termos de atividade desportiva, que se justifica pela dinâmica e autonomia dos clubes do Concelho, que cada vez promovem mais atividades desportivas, mas que continuam muito dependentes do apoio da CM Seixal, principalmente em termos logísticos, materiais e apoio técnico.

### 1.5.1 Maiores Dificuldades:

A solicitação de apoios financeiros também tem crescido, na medida em que a situação financeira atual do país também tem impacto sobre o Movimento Associativo e nas despesas que os mesmos têm de assegurar para o desenvolvimento da prática desportiva e organização das suas atividades.

- . Aumentar o número de técnicos superiores e de assistentes técnicos;
- . Afetar mais uma viatura municipal afeta ao Departamento de Desporto que permita dar resposta aos Apoios Pedagógicos (PAEDF 1.º Ciclo) e Xadrez no 1.º Ciclo;
- . Substituição da viatura e do atrelado de apoio ao desenvolvimento das atividades náuticas;
- . Controlo das entradas e saídas de material do armazém do Desporto, pois a demora na devolução inviabiliza um controlo dos mesmos por parte do Gabinete de Projetos Desportivos;

### 1.5.2. Melhorias a efetuar:

- . Entrega dos relatórios de atividade, de forma a que no início do mês seguinte já tenhamos os dados todos relativos à atividade do mês anterior;
- . Uniformização de documentos e sua disponibilização nas pastas de partilha, de forma a garantir uma melhor resposta aquando da necessidade de quantificar dados relativos aos vários projetos – FICHA DE CONTROLO DE DADOS DE CADA PROJETO – Dados Movimento Associativo (praticantes, técnicos, ...) | atividades | participações | reuniões | despesa | entre outros;
- . Desenvolvimento de uma aplicação informática de requisição e levantamento de material em armazém, ligada diretamente ao inventário do material existente – avaliar com a DTIC.

### 1.5.3. Necessidades Globais para 2025:

- . Aquisição de material desportivo – APD já aprovada.
- . Aquisição de bandeiras do Movimento Associativo e Bandeiras Protocolares – APD já aprovada.
- . Aquisição de material de promoção e identificação de atividades – APD já aprovada.
- . Aquisição de duas viaturas municipais (um jipe e um ligeiro de passageiros) para dar apoio ao PAEF 1.º Ciclo | Atividades Náuticas | entre outros;
- . Aquisição de um atrelado para as atividades náuticas – em desenvolvimento pela DGFM.
- . Contratação de três monitores de xadrez, em regime de avença – processo concluído.
- . Contratação de dois técnicos superiores, em regime de avença, para apoio ao PAEF 1.º Ciclo – processo concluído.
- . Necessidades financeiras para assegurar as ações a desenvolver pelo Gabinete de Projetos Desportivos – APD já aprovada.
- . Integração de técnicos superiores e assistentes técnicos no Gabinete de Projetos Desportivos.

### 1.6. Conclusões:

O GPD, apesar da necessidade de reforço de recursos humanos, cumpriu os objetivos propostos para assegurar que as atividades no âmbito do PMDDCS, fossem concretizadas, estando em curso um conjunto de tarefas para que se mantenha o seu nível de cumprimento e que envolvem uma equipa que responde com qualidade técnica e devidamente suportada numa análise regular do seu trabalho e dos resultados obtidos.

Este acompanhamento é fundamental para identificar desvios ao planeamento e encontrar as melhores estratégias para se conseguir atingir os objetivos definidos. O elevado número de atividades apoiadas e realizadas, e as solicitações diárias dos nossos parceiros para apoio à sua dinâmica desportiva, muitas vezes não deixa margem temporal para uma análise mais crítica do trabalho desenvolvido e a sua projeção no futuro, daí a importância de agilizar processos que permitam o registo e a monitorização regular do trabalho em desenvolvimento, de forma mais célere, mas igualmente eficaz.

Esta agilização de processos implica não só a dinâmica desportiva mas também o desenvolvimento dos processos financeiros, daí a extrema relevância da aprovação atempada da despesa e o seu agrupamento em áreas de intervenção.

## 2. DIVISÃO DE GESTÃO DOS EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS – DGED

### 2.1. Indicadores de Gestão de Equipamentos Desportivos Municipais (EDM):

#### 2.1.1. Total Anual do Valor do N.º de Utentes registados no sistema e-sport e Manualmente nos Pavilhões Desportivos

**Quadro 4** – Comparação de 2023 vs 2024

	2023	2024
<b>TOTAL</b>	<b>83528</b>	<b>86050</b>
Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento	5.126	6.922
Parque Desportivo Municipal da Verdizela	6.445	6.881
Pavilhão Desportivo Escolar Alfredo dos Reis Silveira	11.029	12.568
Pavilhão Desportivo Escolar Manuel Cargaleiro	13.867	11.134
Pavilhão Desportivo Escolar António Augusto Louro	9.728	9901
Pavilhão Desportivo Escolar Pedro Eanes Lobato	21.942	1.971
Pavilhão Municipal da Torre da Marinha	4.491	4.633
Piscina Municipal de Amora	3.581	3.757
Piscina Municipal de Corroios	3.930	4.925
Piscina Municipal de Aldeia de Paio Pires	3.389	3.358

O Valor total do Nº de utentes dos EDM, no ano de 2024, regista um crescimento de 3,1 %, em relação ao ano de 2023.

2.1.2. Total Anual do Valor do N.º de Utilizações registadas nos EDM:**Quadro 5** – Comparação de 2023 vs 2024

	2023	2024
<b>TOTAL</b>	<b>588.118</b>	<b>779.476</b>
Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento	19.880	20.256
Parque Desportivo Municipal da Verdizela	11.289	11.376
Pavilhão Desportivo Escolar Alfredo dos Reis Silveira	84.841	84.773
Pavilhão Desportivo Escolar Manuel Cargaleiro	87.618	81.105
Pavilhão Desportivo Escolar António Augusto Louro	25.521	29.058
Pavilhão Desportivo Escolar Pedro Eanes Lobato	35.321	38.892
Pavilhão Municipal da Torre da Marinha	67.972	139.895
Piscina Municipal de Amora	86.777	118.565
Piscina Municipal de Corroios	101.371	145.981
Piscina Municipal de Aldeia de Paio Pires	67.528	109.575

O Valor total do Nº de utilizações dos EDM, em 2024, regista um crescimento de de 32 %, em relação a 2023.

2.1.3. Total Anual dos Custos de Gestão corrente (inclui despesas com RH) com o Funcionamento dos 10 EDM de gestão direta**Quadro 5** – Comparação de 2023 vs 2024

	2023	2024
<b>TOTAL</b>	<b>4.483.341,06€</b>	<b>4.278.818,68€</b>
Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento	289.617,72 €	156.246,23 €
Parque Desportivo Municipal da Verdizela	104.364,15 €	71.757,50 €
Pavilhão Desportivo Escolar Alfredo dos Reis Silveira	99.662,82 €	51.744,05 €
Pavilhão Desportivo Escolar Manuel Cargaleiro	100.505,57 €	62.059,99 €
Pavilhão Desportivo Escolar António Augusto Louro	117.321,73 €	65.309,62 €
Pavilhão Desportivo Escolar Pedro Eanes Lobato	105.572,41 €	234.127,74 €
Pavilhão Municipal da Torre da Marinha	274.378,13 €	324.745,59 €
Piscina Municipal de Amora	1.241.476,78 €	1.199.803,11 €
Piscina Municipal de Corroios	1.101.889,60 €	1.189.335,49 €
Piscina Municipal de Aldeia de Paio Pires	1.048.552,15 €	923.689,36 €

O Valor do Custo Total de Gestão corrente, no ano de 2024, regista um decréscimo de 4,6 %, em relação ao ano de 2023.

Do valor total, com os Custos de Gestão Direta, regista-se um custo **com Trabalho Suplementar no valor de 139.223,21 €, necessário** para garantir o funcionamento diário dos EDM, e que representa 3,3 % dos custo total.

2.1.4. Total Anual do valor de **Receita** Cobrada (mensalidades e alugueres de acordo com o preçário de 2024)

**Quadro 6** – Comparação de 2023 vs 2024

	2023	2024
<b>TOTAL</b>	<b>1.568.024,17€</b>	<b>1.690.777,37€</b>
Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento	8.513,05 €	17.364,36 €
Parque Desportivo Municipal da Verdizela	12.235,96 €	14.513,49 €
Pavilhão Desportivo Escolar Alfredo dos Reis Silveira	28.272,79 €	20.077,38 €
Pavilhão Desportivo Escolar Manuel Cargaleiro	34.726,96 €	16.146,15 €
Pavilhão Desportivo Escolar António Augusto Louro	28.777,69 €	19.775,45 €
Pavilhão Desportivo Escolar Pedro Eanes Lobato	33.138,72 €	16.704,94 €
Pavilhão Municipal da Torre da Marinha	45.901,98 €	991,62 €
Piscina Municipal de Amora	431.622,05 €	492.267,64 €
Piscina Municipal de Corroios	519.691,84 €	646.344,03 €
Piscina Municipal de Aldeia de Paio Pires	425.143,13 €	446.592,31 €

O Valor Total de Receita, no ano de 2024, regista um aumento de 7,3 %, em relação ao ano de 2023.

2.1.5. Total Anual do Valor de Cedências Gratuitas (receita não cobrada ao MAD e outras entidades):

**Quadro 7** – Comparação de 2023 vs 2024

	2023	2024
<b>TOTAL</b>	<b>595.485,19€</b>	<b>760.532,58€</b>
Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento	53.699,35 €	83.419,02 €
Parque Desportivo Municipal da Verdizela	0,00 €	0,00 €
Pavilhão Desportivo Escolar Alfredo dos Reis Silveira	15.206,37 €	16.022,70 €
Pavilhão Desportivo Escolar Manuel Cargaleiro	25.886,90 €	14.523,26 €
Pavilhão Desportivo Escolar António Augusto Louro	41.150,28 €	32.585,38 €
Pavilhão Desportivo Escolar Pedro Eanes Lobato	38.350,98 €	27.035,23 €
Pavilhão Municipal da Torre da Marinha	116.612,60 €	176.826,66 €
Piscina Municipal de Amora	113.966,49 €	199.384,53 €
Piscina Municipal de Corroios	128.924,21 €	164.156,01 €
Piscina Municipal de Aldeia de Paio Pires	61.688,01 €	76.579,79 €

O Valor Total de Cedência Gratuita, no ano de 2024, regista um aumento de 27,74%, em relação ao ano de 2023.

#### 2.1.6. Total Anual do Valor de Proveitos Obtidos: Receitas + Cedências Gratuitas:

#### Quadro 8 – Comparação de 2023 vs 2024

	2023	2024
<b>TOTAL</b>	<b>2.163.509,36 €</b>	<b>2.951.309,95 €</b>
Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento	62.212,40 €	100.783,38 €
Parque Desportivo Municipal da Verdizela	12.235,96 €	14.513,49 €
Pavilhão Desportivo Escolar Alfredo dos Reis Silveira	43.479,16 €	36.100,08 €
Pavilhão Desportivo Escolar Manuel Cargaleiro	60.613,86 €	30.669,41 €
Pavilhão Desportivo Escolar António Augusto Louro	69.927,97 €	52.360,83 €
Pavilhão Desportivo Escolar Pedro Eanes Lobato	71.489,70 €	43.740,17 €
Pavilhão Municipal da Torre da Marinha	162.514,58 €	647.818,28 €
Piscina Municipal de Amora	545.588,54 €	691.652,17 €
Piscina Municipal de Corroios	648.616,05 €	810.500,04 €
Piscina Municipal de Aldeia de Paio Pires	486.831,14 €	523.172,10 €

O Valor Total de Proveitos Obtidos, no ano de 2024, regista um aumento de 27 %, em relação ao ano de 2023.

#### 2.2. Valor Total, de cada indicador, comparativamente ano a ano de 2023

#### Quadro 9 – Valores Totais de 2023 vs valores Totais de 2024

1. Designação	2. 2023	3. 2024	4. Variação
N.º Utentes (registo no sistema e-sport)	<b>83.528</b>	<b>86.050</b>	+3,2%
N.º de Utilizações (em atividade regular)	<b>588.118</b>	<b>779.476</b>	+32%
Custos de Gestão/ funcionamento corrente (incluí despesas com Recursos Humanos)	<b>4.483.341,06€</b>	<b>4.278.818,68 €</b>	- 4,6 %
Receita Cobrada (mensalidades e utilizações de acordo com preçário 2024)	<b>1.568.024,17€</b>	<b>1.690.777,37 €</b>	+ 7,3 %
Cedências Gratuitas (Clubes e Associações)	<b>595.485,19€</b>	<b>1.260.532,58 €</b>	+ 53 %
Proveitos 2024 (Somatório de Receitas + Cedências Gratuitas)	<b>2.163.509,36 €</b>	<b>2.951.309,95 €</b>	+ 27 %

#### 5.

O crescimento verificado, na maioria dos indicadores de gestão, comprovam a resposta do serviço público, prestado pela Autarquia, na área do desporto, através da disponibilização fundamental de meios e recursos,

que promove e garante o acesso da população à prática desportiva regular, em parceria com o Movimento Associativo.

De salientar que os indicadores de Receita, Cedência Gratuita, dos EDM, subiram, em 2024, face ao ano anterior, mesmo com o decréscimo verificado em relação ao N.º de Utentes e N.º de Utilizações.

Importa referir, o decréscimo no Indicador relativo aos Custos de Gestão, na ordem dos 5 %, que pode estar relacionado com o decréscimo já apontado, nos indicadores relativos à utência dos EDM.

O início do ano escolar e desportivo apresentou-se, face às intempéries climáticas, um enorme desafio de resposta municipal, na medida em que, alguns pavilhões escolares carecem de urgente intervenção estrutural nas coberturas. A coesão dos trabalhadores permitiu suprir as dificuldades de funcionamento dos equipamentos perante a falta de recursos humanos.

### **2.3. Análise aos indicadores de gestão:**

Os indicadores registados no relatório registam crescimento, receita arrecadada, de atividade desportiva, de rentabilização dos equipamentos desportivos e de receita arrecadada, que se devem a toda a da atividade desportiva, realizada e apoiada pela Autarquia, no Concelho do Seixal.

Se somarmos o Valor Anual do N.º de Utilizações com o N.º de Participações no âmbito dos Projetos Desportivos e atividades (pontuais e regulares), perfaz um Total Global, em 2024, de **1.028.809 utilizações / participações**, enquadrado no PMDDCS.

Se pegarmos no Custo Total de Investimento (Apoio ao MAD: Despesa do GPD e CP + Custos de Gestão dos EDM) com o valor global de **5.023.116,33 €**

Se dividirmos Total Global de Investimento no Desporto: **5.023.116,33 €**, pelo Total Global do N.º de Utilizações e N.º de Participações: **921.246**, constatamos que teve um custo unitário de **5,45 €**, para a Autarquia, na promoção do desenvolvimento desportivo:

Custo Total de Investimento: 5.023.116,33 €

/

Total Global do N.º de Utilizações Participações : 921.246 ut = 5,45 € p/ ut

**\*ut: utilização/Participação**

### 3. DEPARTAMENTO DE DESPORTO – DD:

#### 3.1. Investimento global:

Durante o ano de 2024 assegurou-se um suporte financeiro contratualizado com os parceiros associativos, clubes e associações desportivas, para se responder, através destes, à procura desportiva por parte da população, garantindo-se também qualidade de prática.

Investimento Movimento Associativo	2023	2024	Variação
1) Construção e remodelação de instalações	2.283.172,22 €	5.822.971,96 €	+ 60,8 %
2) Projetos / Atividades Desportivas	470.024,43 €	653.189,91 €	+ 26,9 %
3) Contratos Programa de Desenvolvimento Desportivo	227.397,00 €	244.246,00 €	+ 6,9 %
4) Transportes	166.217,20 €	191.914,50 €	+ 13,4 %
5) Cedências de Equipamentos	447.060,36 €	595.485,19 €	25 %
6) Protocolos de Gestão e funcionamento dos Eq. Desportivos Municipais	870.834,67 €	838.356,65 €	- 3,8 %
7) Custo de Gestão dos EDM	4.483.341,06 €	4.278.818,68 €	- 4,6 %
<b>TOTAL</b>	<b>8.948.046,94 €</b>	<b>9.096.471,77 €</b>	<b>+ 1,6 %</b>

#### 3.2. Análise aos indicadores de gestão:

O indicador no Plano de Investimentos nos Equipamentos Desportivos no Concelho do Seixal (PIEDS), demonstra que houve um aumento, no valor dos processos de obra mas, em linha com os objetivos de trabalho para 2024 e, em consonância com a programação definida na Carta Desportiva Municipal.

Acresce registar que o investimento na remodelação de instalações dos clubes, representa uma mais valia para o reconhecimento do trabalho dos clubes e associações e, ainda, promove maior qualidade no acolhimento dos praticantes, técnicos, público e massa associativa, para além de melhorar as condições de trabalho de todos os agentes desportivos, que intervêm junto da população, para incentivar e promover a prática desportiva, e na qualificação do património imobiliário, do Concelho do Seixal.

O investimento na construção de Novos Equipamentos Desportivos, promoveu o crescimento da área útil desportiva / habitante, em 0,4 m<sup>2</sup>, passando a ser de 2,1 m<sup>2</sup>/ habitante, em 2024.

Cerca de 40% do que se encontra programada em sede de Carta Desportiva Municipal, já foi concretizado.

#### 4. Conclusões.

Todos os elementos registados no relatório, evidenciam e representam o resultado do trabalho ao longo do ano de 2024, desenvolvido pelos serviços do Departamento de Desporto, atingindo o cumprimento dos objetivos, que estão expressos no âmbito das suas competências, objetivos e responsabilidades.

### DEPARTAMENTO DE HIGIENE URBANA E ESPAÇOS VERDES

#### DIVISÃO DE HIGIENE URBANA

Tendo sempre como base a missão e a visão da Divisão de Higiene Urbana (DHU), a saber:

**Missão:** É missão da Divisão de Higiene Urbana garantir a limpeza e higiene urbana no município com elevados padrões de qualidade, com o objetivo de corresponder integralmente às necessidades e exigências dos munícipes / cidadãos, impulsionando internamente a otimização dos diversos recursos humanos e mecânicos, e promover medidas de sensibilização junto da população.

**Visão:** Garantir a qualidade de vida dos munícipes/cidadãos, por via da melhoria contínua dos nossos processos e do envolvimento de todos os trabalhadores e parceiros, com vista a sermos referência de boas práticas ambientais.

Apresentam-se as principais ações realizadas no ano de 2024, no âmbito das competências atribuídas à Divisão de Higiene Urbana.

#### 1. RECURSOS HUMANOS

No que respeita aos recursos humanos e relativamente ao ano 2024, a Divisão de Higiene Urbana apresentou um ligeiro decréscimo no número de trabalhadores.

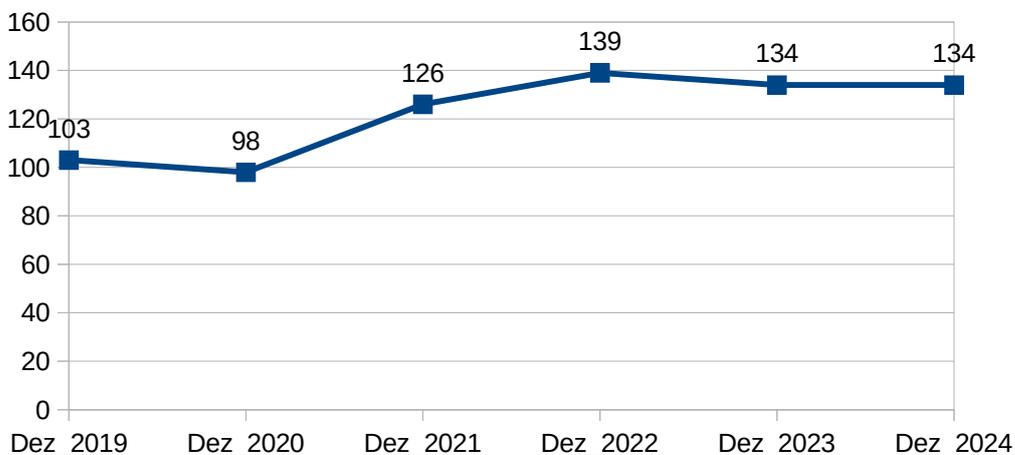


Gráfico I – Evolução do Numero de Trabalhadores na DHU, 2019 a 2024

Divisão Higiene Urbana	Dez 2019	Dez 2020	Dez 2021	Dez 2022	Dez 2023	Dez 2024
	103	98	126	139	134	134
Chefe de Divisão	1	1	1	1	1	1
Técnico Superior	2	2	2	2	2	3
Encarregado Geral	1	1	1	1	1	1
Encarregados Operacionais	4	5	5	6	6	6
AO Setor de Varredura Urbana	78	73	97	105	100	101
AO Setor de Desmatção e Limpezas Exteriores	13	12	15	19	19	16
AO Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais	4	4	5	5	5	6

Quadro II – Trabalhadores na Divisão de Higiene Urbana, 2019 a 2024

## 2. HIGIENE URBANA

### 2.1 VARREDURA URBANA

A varredura no Município do Seixal é realizada diariamente, tanto manual como mecanicamente.

Na **Varredura Manual**, são utilizados diversos equipamentos elétricos, que facilitam as deslocções dos trabalhadores, o que consequentemente permite um desenvolvimento mais eficaz e digno desta tarefa.

Para tal, são utilizados os seguintes equipamentos:

- 31 Triciclos elétricos
- 8 Motas elétricas
- 4 Megs (viaturas de limpeza urbana elétricas)

O serviço de **Varredura Mecânica** é assegurado em todo o município, por 10 varredoras, com capacidades de varredura de 6m<sup>3</sup>, 3m<sup>3</sup> e 2m<sup>3</sup>. Em 2024 foram realizados um total de 1034 turnos de varredura mecânica.

### 2.2 DESMATAÇÃO

No âmbito do **Plano Municipal de Desmatção**, no ano de 2024 foram intervencionados todos os terrenos municipais, de acordo com a seguinte tabela:

Mês	Nº Terrenos	Área Desmatada (m2)
janeiro	54	238 875,21
fevereiro	81	395 237,82
março	247	805 788,34
<b>1º Trimestre</b>	<b>382</b>	<b>1 439 901,37</b>
abril	143	587 907,04
maio	65	409 578,34
junho	48	391 070,07
<b>2º Trimestre</b>	<b>256</b>	<b>1 388 555,45</b>
julho	48	536 777,41
agosto	138	692 265,41
setembro	80	233 175,41
<b>3º Trimestre</b>	<b>266</b>	<b>1 462 218,23</b>
outubro	56	301 200,12
novembro	33	114 901,50
dezembro	49	204 993,70
<b>4º Trimestre</b>	<b>138</b>	<b>621 095,32</b>
<b>Total 2024</b>	<b>1042</b>	<b>4 911 770,37</b>

Quadro III – Plano Municipal de Desmatção 2024

Foram ainda alvo de limpeza e desmatção as 37 linhas de água naturalizadas, perfazendo um total de 31.811 metros lineares de intervenção, que estão distribuídos pelas freguesias do Município da seguinte forma:

Freguesia	Dimensão (m)
Amora	9844
Arrentela	3873
Corroios	8370
Fernão Ferro	4670
Paio Pires	5054
<b>Total</b>	<b>31811</b>

Quadro IV – Linhas de Água Naturalizadas 2024

### 2.3 ERVAS INFESTANTES

O controlo de ervas infestantes é realizado em todos os passeios do Município do Seixal, tanto nos centros urbanos, como nas zonas de moradias, assim como em zonas mais periféricas do município, com menor densidade populacional.

Este controlo é realizado por duas vias:

- Mecanicamente, onde as ervas infestantes são eliminadas através da utilização de roçadoras
- Pulverização com produto de origem natural, obtido a partir de plantas, mais precisamente do girassol

E tem sido condicionado principalmente pelo clima. Todavia, e não obstante, continuamos a promover os trabalhos de controlo de ervas, adaptando a intervenção à necessidade do local, através da realização de cortes mecânicos e aplicação de produto com maior frequência.

Está a CMSeixal sempre na linha da frente no que concerne a encontrar soluções inovadoras que não prejudiquem o meio ambiente, os seres humanos e os animais, permitindo assim a deservagem dos passeios mais duradoura.

Em 2024 as ervas infestantes dos passeios foram intervencionadas em média 3x por ano, contudo nos centros urbanos esta frequência é maior, registando-se 5/6 intervenções, sendo algumas destas intervenções pontuais e onde existe necessidade efetiva.

## 2.4 PRAGAS URBANAS

As pragas urbanas são devidamente monitorizadas por via do **Plano Municipal de Controlo de Pragas Urbanas**.

Este Plano tem como objetivo melhorar o controlo e tratamento de pragas urbanas, em todas as freguesias do Município, onde também estão enquadrados os diversos edifícios municipais, as piscinas municipais, as escolas, etc.

Trata-se de um plano integrado de desinfestações do espaço público, que assegurou a realização de 1984 desinfestações preventivas e regulares de desbaratização e desratização em toda a rede de saneamento.

Este Plano registou também 2306 participações, para a realização de desbaratizações e/ou desratizações e 249 participações para a remoção de ninhos de vespa velutina (asiática), espécie invasora.

Desinfestações Preventivas	1984
Participações	2306
Ninhos Vespa Velutina	249
<b>TOTAL</b>	<b>4539</b>

**Quadro V** – Pragas Urbanas 2024

## 2.5 PROJETO MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA

Em 2024 procedeu-se à elaboração do Projeto Municipal de Limpeza Urbana do Município do Seixal, de modo a acautelar não só a implementação das melhores práticas nos trabalhos a desenvolver, mas também para promover a segurança dos trabalhadores, para além da importante e primordial função de planear e monitorizar todo o trabalho desenvolvido na Divisão de Higiene Urbana, nomeadamente:

- 1) Plano Municipal de Desmatização
- 2) Plano Municipal de Limpeza e Desmatização de Linhas de Água Naturalizadas

- 3) Plano Municipal de Controlo de Pragas Urbanas
- 4) Plano Municipal de Controlo de Ervas Infestantes nos Passeios
- 5) Plano Municipal de Varredura (onde se inclui a varredura manual, mecânica, manutenção de papeleiras, limpeza de túneis, escadas, sumidouros e praias estuarinas)

Foi ainda feito o acompanhamento e monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade da Divisão de Higiene Urbana.

Desenvolvimento de 40 processos de aquisição de bens e serviços para fazer face a todas as atividades da higiene urbana.

Realização de reuniões regulares para acompanhamento e monitorização da área operacional e técnica.

Foram prestados diversos serviços à população ao nível da Higiene Urbana, destacando-se:

- lavagem de túneis e escada
- limpeza da rede de sumidouros
- manutenção da rede de papeleiras diariamente
- manutenção da rede de dispensadores de sacos para recolha de dejetos caninos
- apoio às diversas iniciativas, eventos e ações da Câmara Municipal
- ações de limpeza, corte e desmatção programados no bairro da Cucena, no parque industrial de Santa Marta e parque de estacionamento dos barcos do Seixal
- ações de limpeza efetuadas nas zonas ribeirinhas
- limpeza dos órgão de drenagem de várias vias municipais de circulação
- trabalhos inerentes às ações realizadas no âmbito do Seixal Mais Perto

## 2.6 PAPELEIRAS INTELIGENTES

A 22 de novembro de 2024, foram instaladas 4 papeleiras inteligentes no Município do Seixal, nos seguintes locais:

Localização Papeleira	N.º Recolhas	N.º Aberturas	N.º Compactações
Quinta dos Franceses, Seixal	0	1028	20
Continente Bom Dia, Cruz Pau	2	2242	46
Loja do Cidadão, Paivas	1	823	20
Piscina Municipal de Corroios, Corroios	0	714	23

**Quadro VI** – Papeleiras Inteligentes

Através da análise do quadro supra referido, verifica-se que estes equipamentos são efetivamente uma mais valia para a higiene urbana, o número de recolhas efetuado é diminuto o que permite direcionar os trabalhadores para as outras atividades da higiene urbana.

Estas papeleiras apresentam um compactador interno, totalmente estanques, e são “amigas do ambiente”, porque utilizam 100% da energia solar para trabalharem, permitem a monitorização on-line em tempo real dos níveis de enchimentos, para além de possuírem um sistema anti-vandalismo.

### 3. MONITORIZAÇÃO DO SERVIÇO

#### 3.1 EU PARTICIPO

Por via da aplicação Eu Participo, foram rececionadas **4853** participações de munícipes, que tiveram um tempo médio de execução de **2,92** dias.

O maior número de participações inseriram-se nas pragas urbanas, de seguida no corte de ervas e depois na limpeza da via pública (varredura).

Estes três pilares representaram **75,66%** das participações da Divisão de Higiene Urbana.

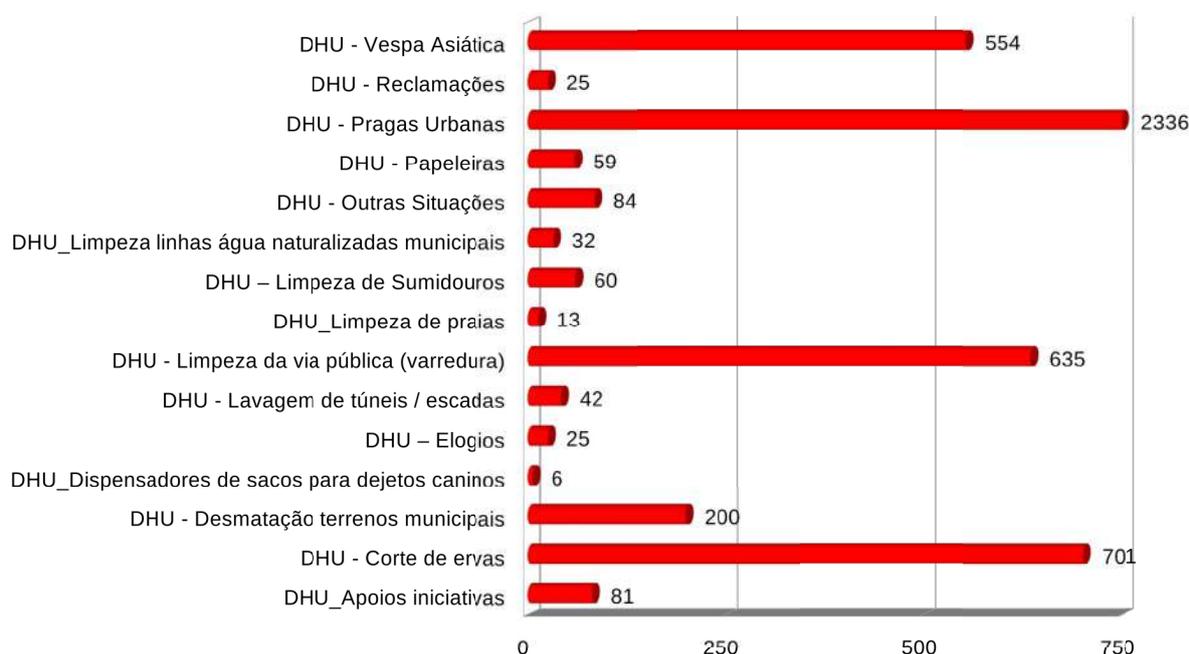
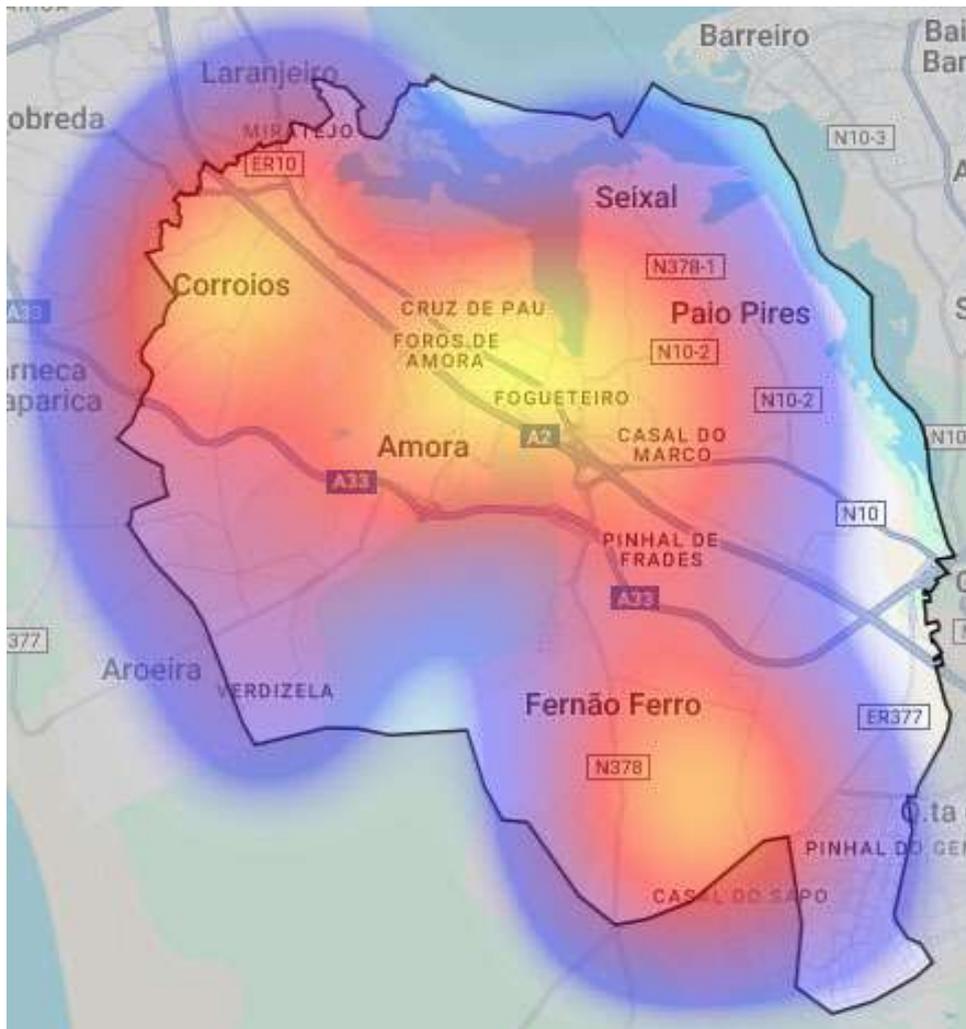


Gráfico VII – Participações Por Tipo 2024, DHU

O seguinte mapa traduz a distribuição das participações, onde se verifica que na sua grande maioria ocorreram com mais frequência nos centros urbanos, mais precisamente nas localidades de Santa Marta do Pinhal (freguesia de Corroios) e Paivas (freguesia de Amora).



**Mapa VIII – Densidade das Participações Ano 2024, DHU**

## **DIVISÃO DE RECOLHA DE RESÍDUOS SÓLIDOS URBANOS**

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos (DRRSU) apresentam-se as principais ações realizadas no âmbito das áreas de atuação do serviço: Recolha de Resíduos Urbanos (RU), Resíduos de Construção e Demolição (RCD), Manutenção e Lavagem de contentores, bem como pelos Setores de Gestão de Informação e Desenvolvimento de Projetos, no período referente ao ano de 2024.

### **1. RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS**

No **Quadro I** é apresentada a evolução homóloga quantitativa da equipa operacional da DRRSU.

**Quadro I – Trabalhadores Operacionais da Divisão de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos (2023-2024).**

	2023	2024
<b>Recolha RSU</b>	<b>113</b>	<b>107</b>
Encarregado Geral	1	1
Encarregados Operacionais	6	7
Cantoneiros Recolha RU	62	59
CMPVE Recolha RU	44	40

Apresentam-se nos **Quadros II e III**, a execução orçamental e a receita da DRRSU.

**Quadro II – Execução Orçamental comparativa da DRRSU (2023 e 2024).**

Ano	Despesa Dotada	Valores adjudicados – Acumulado			
		1.º Trimestre	2.º Trimestre	3.º Trimestre	4.º Trimestre
<b>2023</b>	1 842 379,31 €	1 428 785,12 €	2 242 516,07 €	2 916 601,15 €	2 716 334,41 €
<b>2023 (c/ Amarsul)</b>	6 626 419,55 €	5 457 769,68 €	5 085 160,95 €	6 266 302,15 €	8 296 413,24 €
<b>2024</b>	2 417 236,00 €	2 034 424,51 €	1 668 009,52 €	2 104 965,04 €	2 167 792,68 €
<b>2024 (c/ Amarsul)</b>	4 412 605,00 €	3 826 093,34 €	4 751 215,10 €	5 820 565,86 €	9 211 929,78 €

**Quadro III – Receita da DRRSU (2023 e 2024).**

RECEITA								
2024								
Rubrica	Designação	Receita Dotada	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	Total	% Execução
702090201	Big-Bags	90 000,00 €	17 965,14 €	21 716,55 €	26 395,77 €	21 408,81 €	87 486,27 €	97,21
702090204	Contentores RSU	238 000,00 €	53 782,97 €	87 533,07 €	101 647,82 €	113 874,80 €	356 838,66 €	149,93
702090299	Outros Recolha	100,00 €	-€	-€	-€	-€	-€	0,00
702090299	Outros Recolha	1 000,00 €	-€	130,89 €	-€	-€	130,89 €	13,09

## 2. RECOLHA DE RESÍDUOS URBANOS

### 2.1 Análise de Dados

Nos **circuitos de recolha indiferenciada**, foram removidas **54.320,24 toneladas de RSU** (quantidade pouco superior à recolhida em 2023 – 52 247,44 toneladas) distribuídas pelos seguintes sistemas de recolha:

- 1 | Recolha convencional – **10.939,94 toneladas** (13.717,25 em 2023)
- 2 | Recolha porta-a-porta – **10.722,29 toneladas** (9.309,44 em 2023)
- 3 | Recolha enterrada e semi-enterrada – **32.608,01 toneladas** (29.220,75 em 2023)

Estes valores apontam para uma capitação anual por alojamento de, aproximadamente, **654 Kg/RU ind/ano**, considerando os 82.977 alojamentos apurados nos Censos 2021.

Nos **circuitos de recolha seletiva**, realizados pela AMARSUL, foram recuperadas **9.485,06 toneladas de resíduos recicláveis**, valor inferior à quantidade de materiais recuperados em 2023 (9.662,49 toneladas), provenientes de:

- a) 666 ecopontos de superfície
- b) 338 vidrões isolados

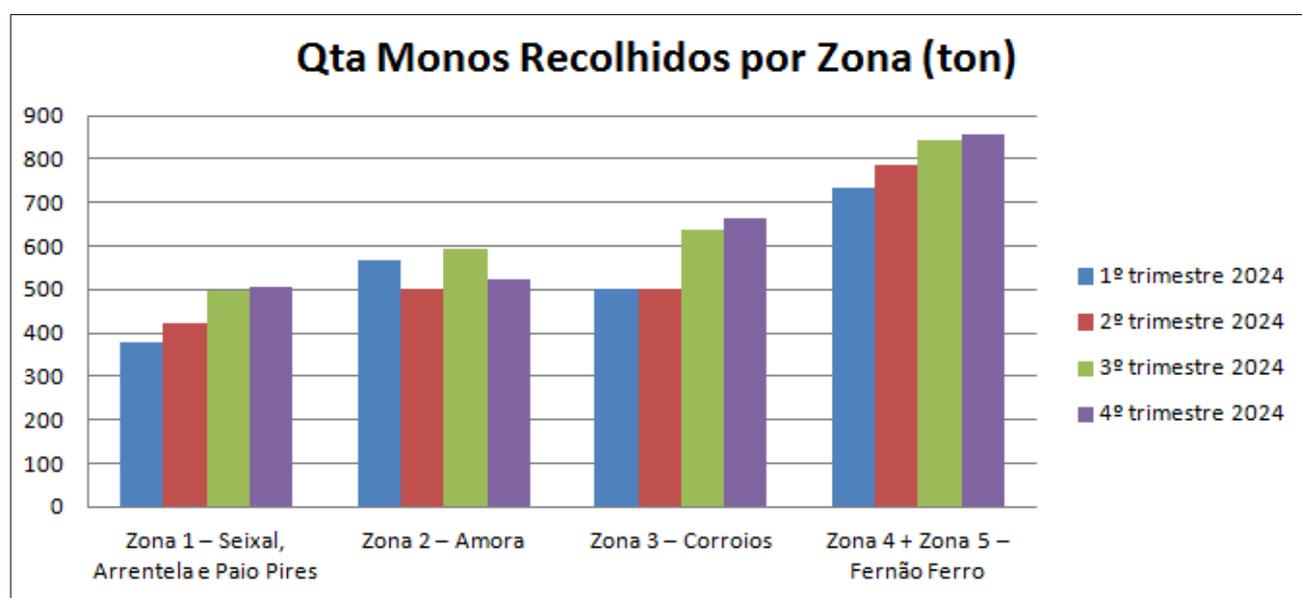
c) Circuitos porta-a-porta de Papel e Embalagens, que abrangem uma população de 35.298 habitantes.

Os **circuitos de recolha seletiva de Biorresíduos**, realizados pelos serviços municipais permitiram recuperar **3.415,54** toneladas (2831,17 toneladas em 2023) de resíduos alimentares e de jardim.

Os materiais recicláveis recolhidos nos ecopontos e os biorresíduos recuperados traduzem uma taxa de desvio de aterro de **14,8%** do total dos resíduos urbanos recolhidos no município do Seixal.

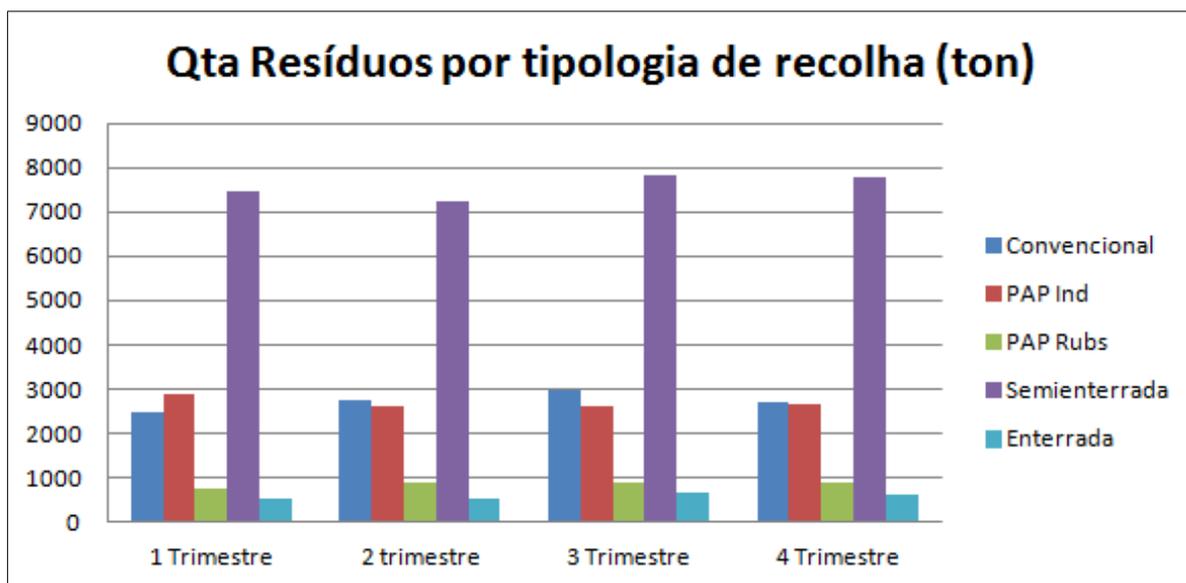
Regista-se ainda a recuperação de **2.649,51 toneladas de entulhos (RCD limpos)**, provenientes da recolha de 2.478 *big-bags*, alugados pelos munícipes ou solicitados pelos serviços internos (DOTE, DAS, etc.), mais 511,19 toneladas do que em 2023.

No que diz respeito ao fluxo dos **monos domésticos**, no qual se incluem os resíduos provenientes das limpezas realizadas na envolvente de ecopontos, foram recolhidas **9.516,79** toneladas (9.594,84 em 2023), em que a maior fração corresponde aos resíduos recolhidos na freguesia de Fernão Ferro, seguidas das freguesias de Corroios e Amora, tendência que se tem mantido ao longo dos últimos anos (Figura 1).



**Figura 1** – Quantidade de monos domésticos recolhidos, em cada zona operacional (ton).

A Figura 2 apresenta a distribuição de resíduos recolhidos trimestralmente, por cada sistema de recolha:



**Figura 2** – Quantidade resíduos recolhidos, pelos vários sistemas de contentorização (ton).

A figura seguinte apresenta a evolução da produção de resíduos urbanos, recolhidos pela DRRSU no período 2011-2024.

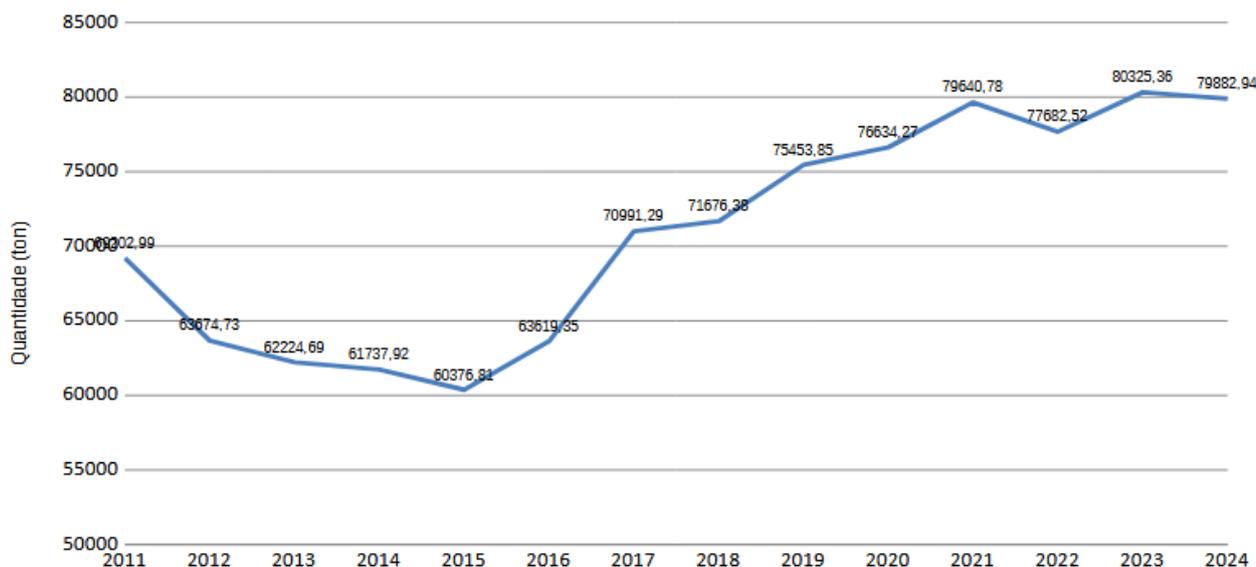


Figura 3 – Evolução da produção de Resíduos Urbanos, recolhidos pela DRRSU, no período 2011-2024.

### 3. PROSECUÇÃO DE CANDIDATURAS

- Elaboração e submissão do relatório final referente à candidatura **POSEUR-03-1911-FC-000180** (Fase II)
- Elaboração e submissão do relatório final referente à candidatura **POSEUR-03-1911-FC-000287** (Fase III)
- Execução da candidatura ao **Fundo Ambiental** – Recolha Bio 2023, através de contrato celebrado com a AML.

### 4. IMPLEMENTAÇÃO DO PAPERSU 2030

#### **Medida 2.1** - Monitorizar e melhorar continuamente o plano de gestão de resíduos dos serviços municipais

Foram encaminhados para destino final adequado os resíduos produzidos na CMS, designadamente, resíduos perigosos da DGFM, óleos minerais, REEE (incluindo lâmpadas), consumíveis informáticos, OAU e resíduos hospitalares perigosos. Foi melhorada a sinalética para deposição seletiva de resíduos nos SOCMS.

#### **Medida 2.2** - Implementação da rede de ecocentros móveis

O primeiro ecocentro móvel da rede está disponível, em regime rotativo mensal, em cada freguesia, de acordo com um calendário divulgado nos suportes de comunicação.

Está em fase de adjudicação a aquisição de um segundo ecocentro móvel.

Foi ainda celebrado protocolo de colaboração para reciclagem de **escovas de dentes**, com a empresa Extruplas. As escovas estão a ser recolhidas numa rede de contentores instalada em todas as escolas do município e na rede de ecocentros móveis.

Foi também celebrado, através da Deliberação 58/2024, um protocolo de colaboração para reciclagem de **cápsulas de café**, com 6 empresas associadas da AICC – Associação Industrial e Comercial do Café e com a AMARSUL. As cápsulas estão a ser recolhidas numa rede de contentores instalados em alguns equipamentos municipais e sedes das Juntas de Freguesia, bem como na rede de ecocentros móveis.

**Medida 2.4 - Implementação da rede de recolha seletiva de biorresíduos em moradias («porta-a-porta»)**

Foi realizada uma campanha de comunicação para alteração do calendário semanal dos circuitos de biorresíduos já implementados, tendo em vista aumentar as quantidades recolhidas seletivamente. A alteração de calendário ocorreu no dia 17 de junho.

Foi realizada a sensibilização e distribuição dos contentores para a implementação de 2 novos circuitos de recolha porta-a-porta de Biorresíduos (e indiferenciados) na freguesia de Fernão Ferro:

Laranjeiras 2 – teve início a 12 de novembro

Pinhal do General 1 e Vila Alegre – teve início a 9 de dezembro

**Medida 2.5 - Implementação da recolha seletiva de biorresíduos no canal HORECA e cantinas –**

Ao longo do ano foram angariados e contactados vários estabelecimentos com elevado potencial de produção de biorresíduos (restaurantes, padarias, escolas, empresas com cantinas, frutarias, supermercados, etc). No passado mês de junho teve início o primeiro circuito dedicado a este público alvo, estando atualmente 215 clientes inseridos neste novo serviço. O serviço continuará em expansão ao longo do próximo ano.

**Medida 2.6 - Implementação da rede seletiva de Biorresíduos de proximidade (rede de contentores semienterrados)**

No âmbito desta medida, será realizada a conversão parcial da rede de contentores semienterrados de resíduos indiferenciados, para biorresíduos, com instalação de controlo de acesso, tampa completa modular com capô volumétrico (para limitar volumes depositados).

Está em curso o planeamento do projeto piloto a implementar em abril 2025, no âmbito do qual, 20 contentores instalados serão equipados e disponibilizados para deposição seletiva de biorresíduos. Os bairros piloto serão os seguintes:

1. Quinta da Trindade, Seixal
2. Quinta da Fidalga, Seixal
3. Encosta do Sol, Paio Pires
4. Quinta da Medideira, Amora
5. Portugal Cultura e Recreio, Arrentela
6. Urbanização Fábrica da Polvora, Corrois

**Medida 2.8 - Monitorização e alargamento da rede de recolha seletiva de Óleos Alimentares Usados (OAU)**

Foi celebrado o contrato o procedimento aquisitivo que viabilizou o alargamento da rede de oleões de 84 para 128 unidades. A instalação dos novos equipamentos ficou concluída em novembro.

**Medida 2.10 - Melhorar continuamente a recolha seletiva nos eventos promovidos ou apoiados pelo município do Seixal**

Já estão a ser utilizados os kits de reciclagem nos eventos para recolha seletiva de embalagens e biorresíduos. A medida está a revelar reduzida eficácia, uma vez que os utentes dos eventos não estão a garantir a correta deposição nos contentores disponibilizados.

**Medida 5.2 – Otimizar a utilização do sistema de gestão de resíduos 360 Waste (EVOX)**

Foi realizada a migração das bases de dados dos circuitos de recolha porta-a-porta, em formato excel, para a plataforma 360 Waste de modo a viabilizar a criação de clientes, associados a contentores com TAG e, por conseguinte, viabilizar a futura aplicação de modelos de incentivo para as famílias que mais reciclam.

Foi realizada uma formação aos operacionais afetos ao parque de contentores, de modo a utilizarem a plataforma para carregar todos os contentores entregues a utentes de modo a manter os dados atualizados. Esta rotina já foi iniciada. Em paralelo foi feita uma atualização exaustiva do inventário de contentores, também agora gerido pela plataforma 360 Waste.

Foram realizadas melhorias ao nível da navegação dos motoristas, com a criação de novos circuitos otimizados e adaptação de rotas ótimas realizadas previamente.

Foi realizada a instrumentação de mais 3 viaturas (novas) da frota da DRRSU, dando seguimento ao projeto base de integração total da frota neste sistema de gestão.

**OB. 6 – Comunicar e Monitorizar o Plano**

Foram realizadas várias ações, em colaboração com Divisão de Comunicação e Imagem, no âmbito do suporte de comunicação aos vários projetos implementados pela DRRSU ao longo de 2024, designadamente:

- Campanha de sensibilização “mãe” que enquadra os vários projetos da rede de recolha de Biorresíduos, com a participação da banda “Os Anjos” – contempla 4 ações, 2 encontram-se implementadas
- Campanha de comunicação sobre a alteração do calendário da recolha «porta-a-porta» - implementado
- Campanha de comunicação sobre o ecocentro móvel - implementado
- Campanha de comunicação sobre a reciclagem das cápsulas de café, no seguimento da celebração do protocolo de colaboração com a AMARSUL e a AICC – Assoc. Industrial e Comercial do Café – implementado

- Campanha de comunicação sobre o projeto Eco-Escovão (reciclagem de escovas de dentes nas escolas, em parceria com a Unidade de Saúde Familiar da Torre da Marinha) – implementado parcialmente, estando ainda em produção o vídeo promocional do projeto

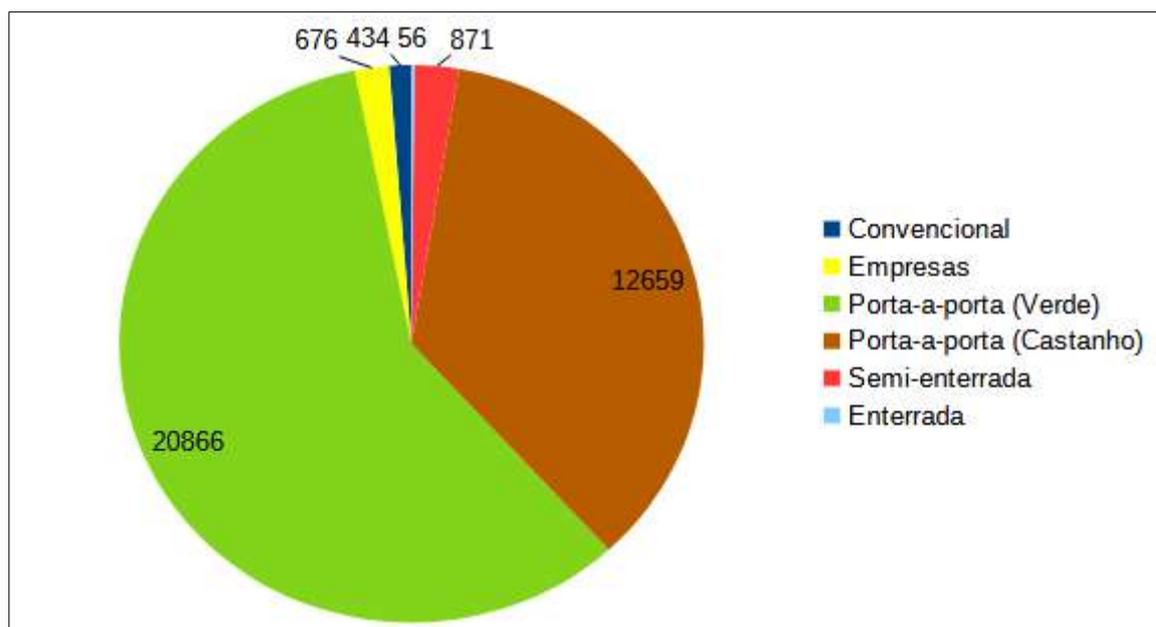
- Divulgação da nova e alargada rede de oleões para recolha de óleos alimentares usados - implementado

## 5. Outros trabalhos desenvolvidos

**1** – Reporte de **Indicadores da Qualidade de Serviço (AQS)** à ERSAR – Sistemas de recolha de resíduos urbanos em baixa – ano 2023;

**2** - Empreitada para instalação de **50 contentores semienterrados** na União de Freguesias de Seixal, Arrentela e Paio Pires e na freguesia de Fernão Ferro.

Esta ação de conversão de sistema de contentorização convencional em semienterrada, a par da expansão do sistema porta-a-porta, produziu alteração na distribuição de tipologia de contentores (Figura 4):



**Figura 4** – Distribuição de sistemas de contentorização no município do Seixal (final de 2024).

**3** - **Carregamento dos Relatórios de Execução (RE)** na Base de Dados Integrada “circuitos2020\_v1.accdb” que permite associar o registo de horas de funcionários, viaturas, atividades realizadas e talões de pesagens criados;

**4** – Reuniões de Acompanhamento com a **AMARSUL** para avaliação conjunta de:

a) Alargamento e/ou reformulação da rede de deposição seletiva na via pública e alterações do sistema de recolha indiferenciada de convencional para recolha «porta-a-porta»;

b) Implementação de novos serviços que mobilizem os utilizadores para melhores desempenhos de separação de resíduos (alargamento do serviço «porta-a-porta» a comerciantes, por exemplo)

**5** – Acompanhamento do processo de ampliação do aterro do Ecoparque do Seixal (licenciamento da célula E), a partir do momento em que foi dado conhecimento ao Município.

### **DIVISÃO DE ESPAÇOS VERDES**

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Espaços Verdes (DEV), que tem como função assegurar a coordenação e execução dos trabalhos de construção, gestão e manutenção de espaços verdes, jardins e parques urbanos, e arborização, promovendo as funções dos elementos vegetais nos espaços públicos, foram desenvolvidas as seguintes ações:

<b>DESCRIÇÃO DOS TRABALHOS</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Ajustamento de calendarização e planeamento do Programa Físico – Financeiro 2023	18
Adaptação dos processos às novas rubricas das Grandes Opções do Plano 2023	19
Abertura e/ou acompanhamento de processos aquisitivos 2023/2024	78
Análise e resposta a participações de munícipes (Portal- Eu Participo)	1.346
Tempo de análise e resposta a participações de munícipes (Portal- Eu Participo) <=10	58,52%
Tempo médio de resposta a participações de munícipes (Portal- Eu Participo) em dias	7,5
Atualização do mapa de objetivos e matriz de riscos, NC, OM no âmbito do SGQ-CMS	12
Intervenções conjuntas 'Seixal + Perto' (unid.)	69
Receção Espaços verdes, cuja manutenção passa para a responsabilidade da DEV	1

#### **1. SERVIÇOS TÉCNICOS**

A identificação dos projetos assim como dos pareceres e informações técnicas elaborados pela DEV, são identificadas nos relatórios mensais, optando-se neste relatório por quantificar os dados, assumindo uma leitura mais imediata das tarefas que são encetadas pelo corpo técnico da Divisão.

Assim sendo neste relatório opta-se por apresentar:

- | a quantidade de projetos que foram desenvolvidos pela DEV, compilados de acordo com a fase do projeto, uma vez que cada uma compreende exigências diferentes;

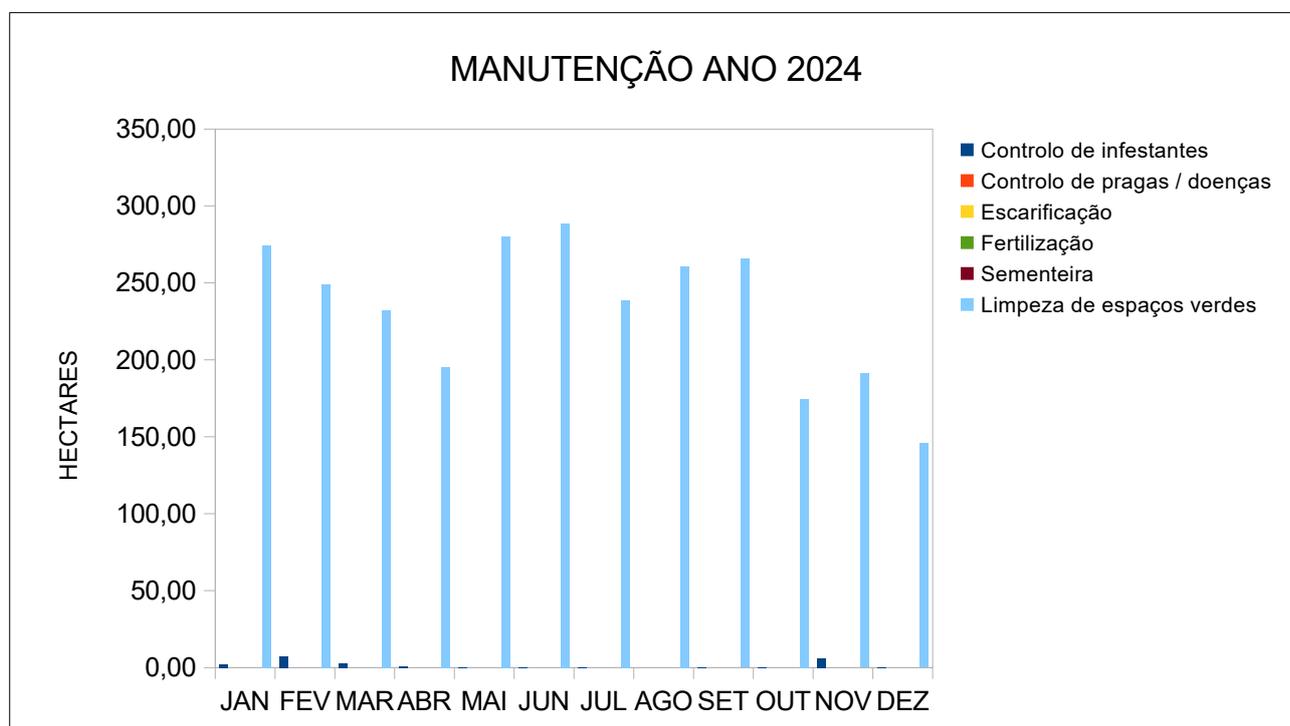
DESCRIÇÃO DO TRABALHO	QUANTIDADE
<b>Projetos de Arquitetura Paisagista</b>	
Estudo Prévio	3
Programa Base	2
Projeto de Execução	1
<b>Empreitadas/ Obras</b>	2
<b>Gestão da Informação e Bases de Dados</b>	12

## 2. SERVIÇOS OPERACIONAIS

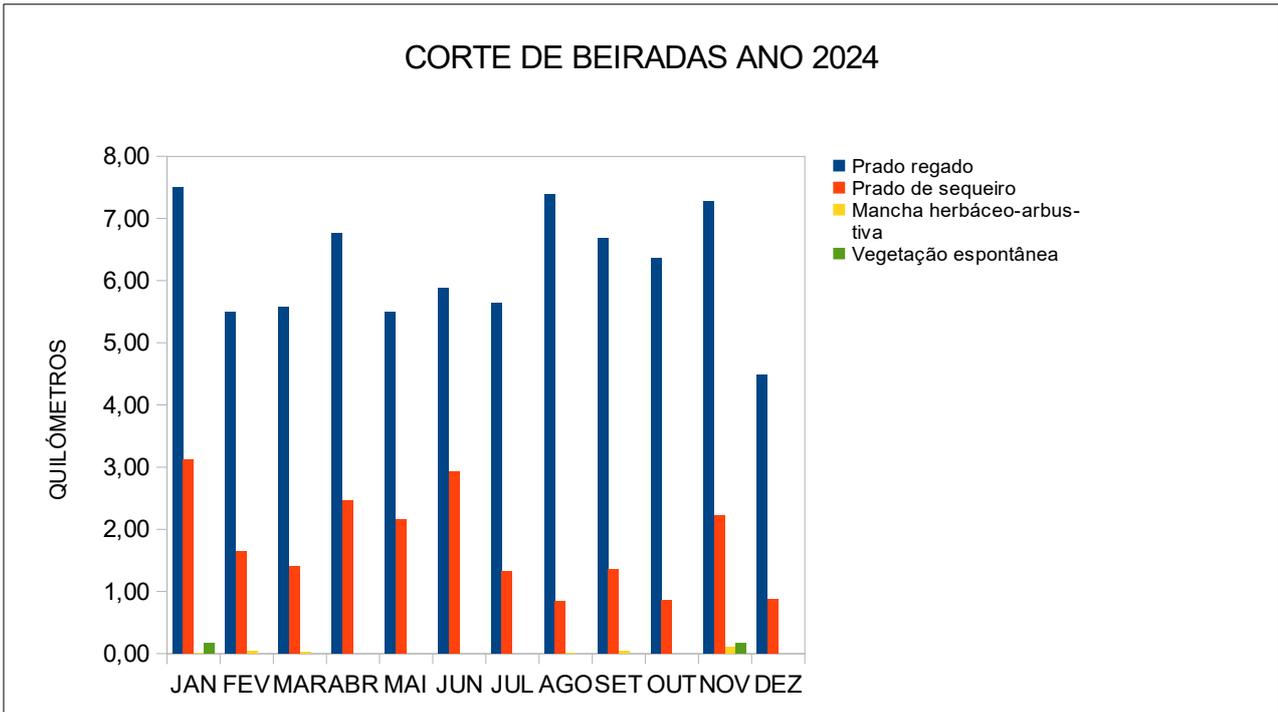
Num relatório de periodicidade anual surge-nos importante compilar os trabalhos operacionais em gráficos, tornando mais imediata a identificação dos momentos em que é essencial afetar mais recursos humanos e financeiros às várias tarefas desempenhadas pela DEV.

### 2.1. Setor de Manutenção e Requalificação de Espaços Verdes

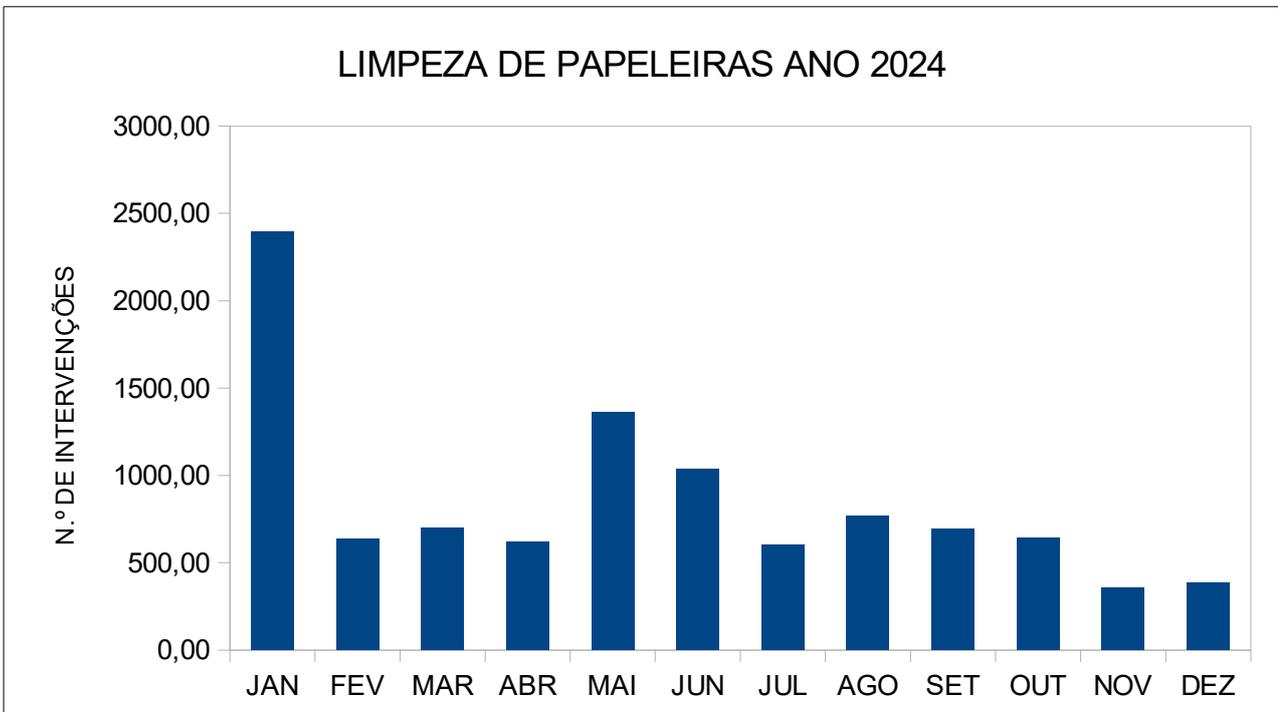
Prevê a limpeza de espaços verdes, nomeadamente a remoção de lixo, em espaços verdes, mondas, controlo de pragas e doenças, escarificações, fertilizações e sementeiras.



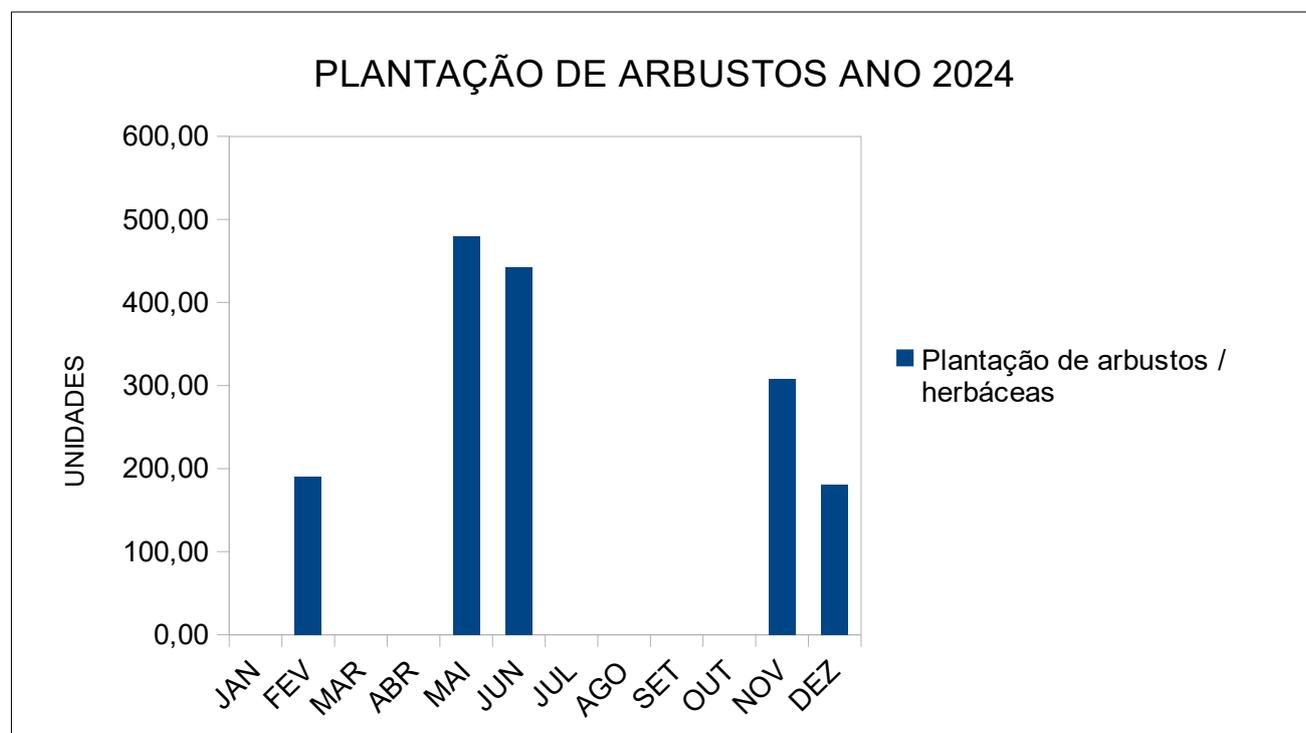
O corte de beiradas diz respeito ao corte das linhas de transição entre as áreas ajardinadas e as pavimentadas, é uma tarefa que difere da anterior pois requer outro tipo de equipamento: roçadora.



Este setor prevê também a limpeza de papeleiras em espaço verde. Operações que se resumem no gráfico que se segue e que considera o número de intervenções como quantidade.



Durante o ano de 2024 investiu-se na plantação de vários espaços verdes, com plantas arbustivas e subarbustivas, promovendo a estratificação da vegetação e o seu papel no conforto do utilizador, assim como o seu papel no restabelecimento de habitats para pequenos roedores, insetos e passeriformes.

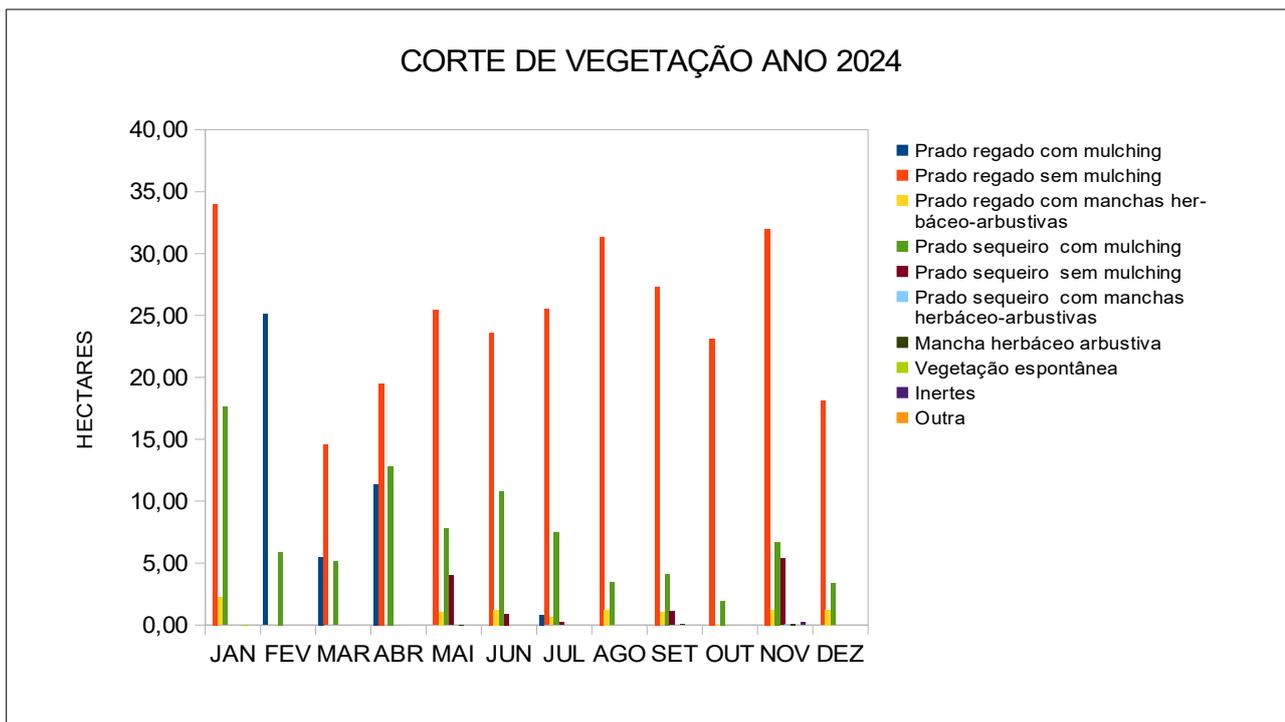


## 2.2. Setor de Prados de Sequeiro e Regados

O setor de prados contempla todos os trabalhos que são efetuados com o objetivo de os manter e dotá-los das melhores condições para o usufruto do munícipe.

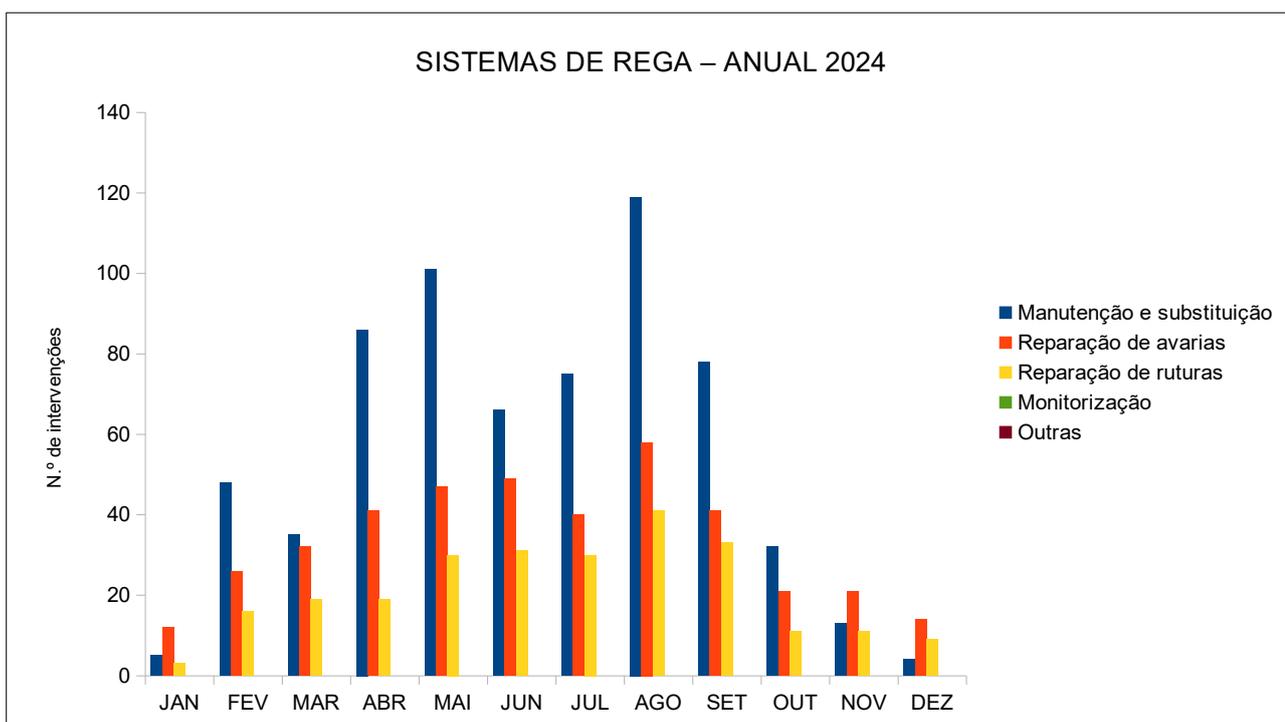
No gráfico que se segue quantificam-se as áreas cortadas, discriminadas de acordo com o tipo de cobertura (atendendo ao facto de que estes trabalhos quando executados em áreas cuja cobertura são herbáceas / arbustos e vegetação espontânea não tem representatividade, optou-se por somar estes dados na variável 'Outros'). Salienta-se, uma vez mais, para o facto de esta informação ser discriminada nos relatórios mensais.

Durante o ano a que diz respeito este relatório foram efetuadas as quantidades de corte que o gráfico seguinte ilustra, discriminado pelo tipo de revestimento.



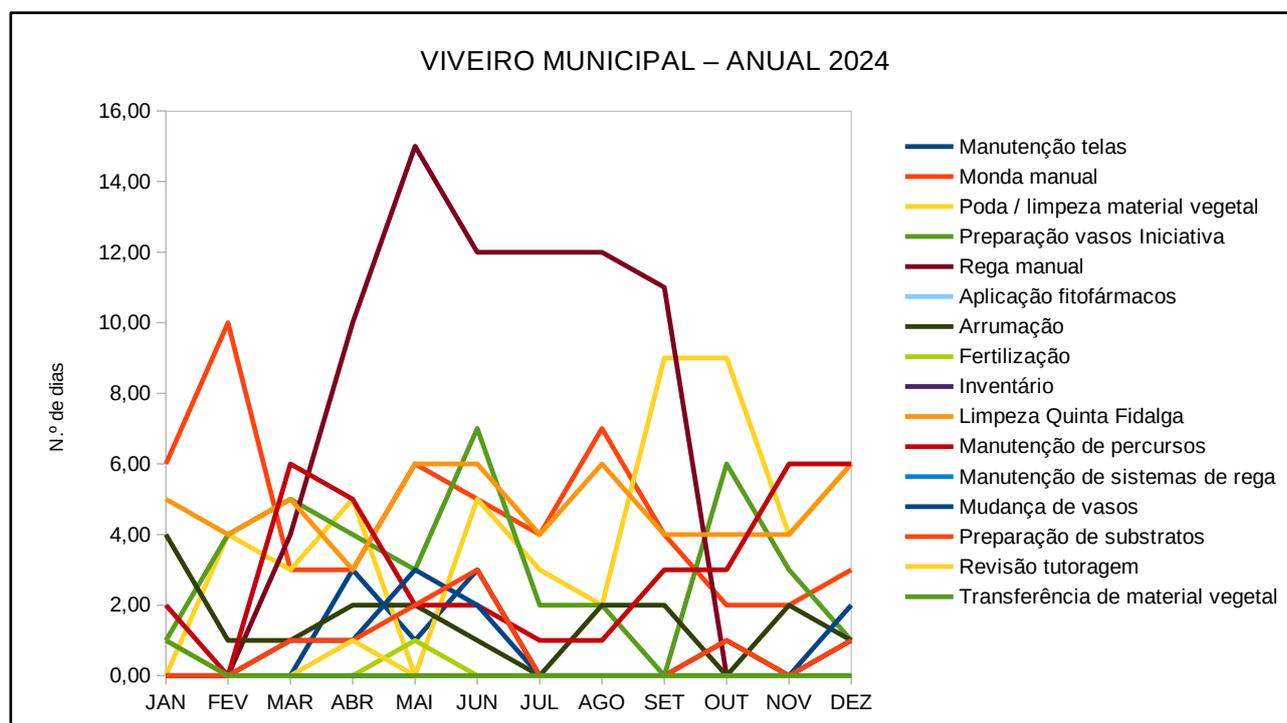
### 2.3. Setor de Rega e Armazém

No setor da rega enquadram-se três tipos de operações que são descritas nos relatórios mensais. Durante o ano a que diz respeito este relatório registaram-se as seguintes intervenções.



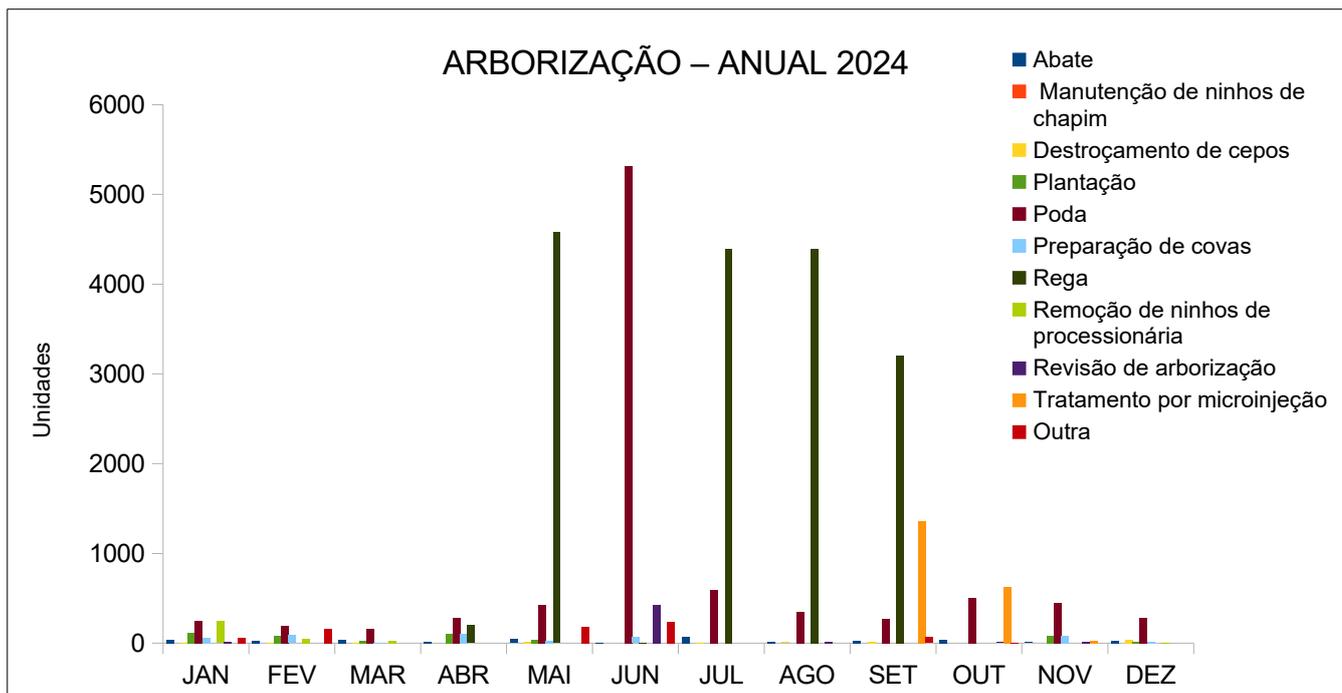
## 2.4. Setor manutenção do Viveiro Municipal e Quinta da Fidalga

Compreende as tarefas que se descrevem nos relatórios mensais e que se traduzem anualmente no gráfico que se segue.



## 2.5. Setor da Arborização

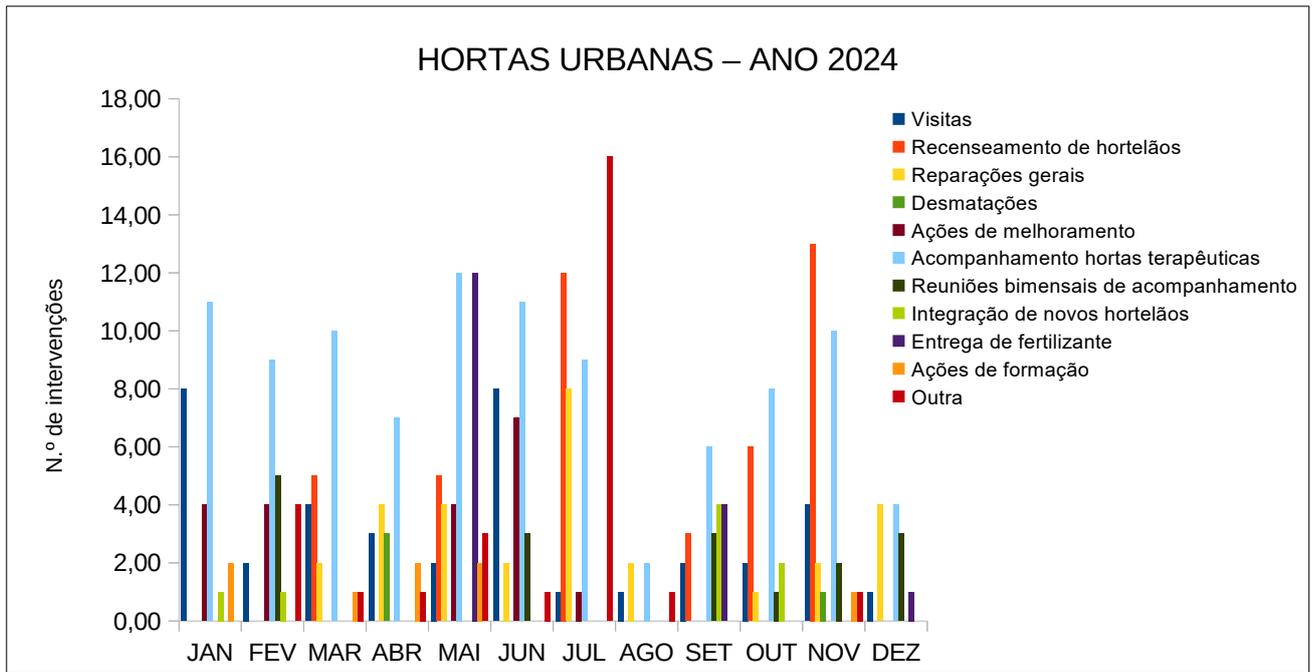
As operações que compõem este setor encontram-se descritas nos relatórios mensais. Sendo neste relatório apresentada, graficamente, a evolução daquelas operações.



### 3. ESPAÇOS AGRÍCOLAS MUNICIPAIS

As operações executadas no âmbito da manutenção / acompanhamento dos espaços agrícolas municipais são descritas nos relatórios mensais.

Graficamente é aqui apresentada a evolução das ações ao longo do ano a que diz respeito o presente relatório.



#### **4. ANEXOS**

**Anexo I – Acompanhamento de processos de aquisição de bens e serviços iniciados em ao longo do ano 2024**

Nº sequencial	Processo	Descrição	% Execução
1	1005/DCA/2022	Empreitada do Parque Agrícola da Quinta da Princesa	95,00%
2	1152/DCA/2022	Protocolo Nativa – Brama	100,00%
3	135/DCA/2023	Aluguer de plataforma elevatória	100,00%
4	752/DCA/2023	Aquisição material para rega	100,00%
5	819/DCA/2023	Aquisição de arbustos autóctones	100,00%
6	955/DCA/2023	Tubagem de rega II	100,00%
7	970/DCA/2023	Aluguer PSV 15 dias	100,00%
8	1131/DCA/2023	Empreitada do Parque Agrícola da Quinta da Princesa – Fase II	56,98%
9	1195/DCA/2023	Poda/manutenção de árvores	100,00%
10	1301/DCA/2023	Cintas Proccessionaria	100,00%
11	1366/DCA/2023	Reparação de rel Ald Natal III	100,00%
12	1471/DCA/2023	Empreitada Estufa	95,00%
13	1566/DCA/2023	Trator para corte de relvados com acessório para mulching	100,00%
14	1567/DCA/2023	Acessórios de rega	100,00%
15	1568/DCA/2023	Limpeza da Fase II da Quinta da Princesa	100,00%
16	1569/DCA/2023	Acessórios para a máquina multifunções	100,00%
17	1629/DCA/2023	Prestação de serviços de reabilitação do parque dos Pioneiros	100,00%
18	1897/DCA/2023	Manutenção de 1400 Árvores	100,00%
19	1964/DCA/2023	Aquisição Mat Veg 23/24	100,00%
20	2008/DCA/2023	Sistema de Gestão Centralizada de Rega	90,39%
21	2011/DCA/2023	Plantação de arbustos e subarbustos	100,00%
22	2013/DCA/2023	Manutenção de arbustos e subarbustos	100,00%
23	2038/DCA/2023	Tutores para plantações	100,00%
24	2037/DCA/2023	Vasos para viveiro	100,00%
25	404/DCA/2024	Peças para as máquinas STHIL	100,00%
26	405/DCA/2024	Rolo de fio para roçadoras	100,00%
27	406/DCA/2024	Correntes para motosserras	100,00%
28	407/DCA/2024	Aquisição de óleos e lubrificantes	100,00%
29	444/DCA/2024	Requalificação de Sistemas de Rega em 5 EV's	0,00%
30	479/DCA/2024	Jardins Comunitários – Perfis ExtruPlás	0,00%
31	480/DCA/2024	Jardins Comunitários – Material Rega	0,00%
32	630/DCA/2024	Jardins Comunitários – Perfis Aço Corten	0,00%
33	670/DCA/2024	Diversos Ferragens	0,00%
34	726/DCA/2024	Requalificação de Sistemas de Rega	0,00%
35	745/DCA/2024	Controlo de pragas das árvores	0,00%
36	907/DCA/2024	Peças Stihl e correntes motosserras	0,00%
37	908/DCA/2024	Ferramentas de poda	0,00%
38	909/DCA/2024	Solem comunicações	100,00%
39	910/DCA/2024	Repelentes	0,00%
40	911/DCA/2024	Ferramentas de jardim	0,00%
41	912/DCA/2024	Ferramentas de limpeza	100,00%
42	913/DCA/2024	Materiais para o Viveiro Municipal	0,00%
43	958/DCA/2024	Materiais de propagação	98,85%
44	1027/DCA/2024	Acessórios Rega (Cudell)	revogado
45	1034/DCA/2024	Pavimentação da entrada da estufa Viveiro Municipal	100,00%
46	1037/DCA/2024	Pavimentação jardins comunitários	100,00%
47	1150/DCA/2024	Empreitada de Espaços Verdes Ecocentro Fernão Ferro	0,00%
48	1192/DCA/2024	Ferramentas para os Espaços Agrícolas	100,00%
49	1194/DCA/2024	Rampas para carga	100,00%
50	1210/DCA/2024	Ferramentas e consumíveis par a oficina	100,00%
51	1212/DCA/2024	Ferramentas para rega	100,00%
52	1245/DCA/2024	Rolo de fio II	100,00%
53	1247/DCA/2024	Material para sistemas de Rega 2024/2025	17,22%
54	1274/DCA/2024	Tratores zero turn e desmatadores	100,00%
55	1276/DCA/2024	Peças Toro	100,00%
56	1294/DCA/2024	Produtos de controlo de pragas	0,00%
57	1309/DAC/2024	Produto para controlo de infestantes	100,00%
58	1393/DCA/2024	Etesia.Wolf.Stihl.poda	79,02%
59	1412/DCA/2024	Terra vegetal	0,00%

### Anexo I – Acompanhamento de processos de aquisição de bens e serviços iniciados em ao longo do ano 2024 (cont.)

Nº sequencial	Processo	Descrição	% Execução
60	1415/DCA/2024	Aluguer de plataforma elevatória	0,00%
61	1423/DCA/2024	Tutores de madeira	0,00%
62	1436/DCA/2024	Ancoragem de árvore	0,00%
63	1451/DCA/2024	Requalificação do Jardim das Oliveiras	Revogado
64	1463/DCA/2024	PodaArvSeixal_2024_2025	0,00%
65	1528/DCA/2024	MatVegetalPP_2024_2025	0,00%
66	1538/DCA/2024	Prestação de serviços de broca craneana	0,00%
67	1568/DCA/2024	Requalificação de Sistemas de rega V2	0,00%
68	1569/DCA/2024	Manut_1720_Arvores	0,00%
69	1562/DCA/2024	EmComplDesport_PinhalGeneral	0,00%
70	1546/DCA/2024	Empreitada de Espaços Verdes da Rua do Roque	0,00%
71	1616/DCA/2024	Poda Extraordinária de Árvores	0,00%
72	1673/DCA/2024	Substrato	100,00%
73	1674/DCA/2024	Reparação do destrocador de cepos	0,00%
74	1715/DCA/2024	Requalificação do Jardim das Oliveiras	0,00%
75	1978/DCA/2024	Empreitada de requalificação do lago do Parque urbano das Paivas	Revogado
76	1983/DCA/2024	Aluguer de plataforma elevatória	0,00%
77	1984/DCA/2024	Reparação de diversas máquinas TORO	0,00%
78	1985/DCA/2024	Peças e consumíveis	0,00%
79	2033/DCA/2024	Tela anti raízes	0,00%
80	2055/DCA/2024	Material de canalização	0,00%
81	2088/DCA/2024	Depósito Hortas	0,00%
82	2103/DCA/2024	Aquisição de pilaretes para jardins comunitários da Rua do Trevo	0,00%

## **GABINETE TÉCNICO FLORESTAL**

Tendo como base a missão e a visão do Gabinete Técnico Florestal:

**Missão:** Assegurar a gestão e mitigação do risco estrutural de incêndios, através de ações de planeamento, gestão e sensibilização, no que diz respeito à defesa da floresta contra incêndios.

**Visão:** Preservação e a conservação das manchas florestais do Município do Seixal, através da adopção de boas práticas de gestão florestal, articulando a sua atividade com as diversas entidades competentes, garantindo a execução do estipulado nos planos de gestão existentes.

Apresentam-se os principais trabalhos e principais ações realizados ao longo do ano de 2024:

### **1. RECURSOS HUMANOS**

No que respeita aos recursos humanos, relativamente ao ano 2024, o Gabinete Técnico Florestal registou pela primeira vez a inclusão de trabalhadores no gabinete. Desde 2019 e até 1 de agosto de 2024 o Gabinete Técnico Florestal era constituído apenas pelo coordenador. A 1 de agosto entrou uma assistente técnica e a 21 de outubro um operacional. Este acréscimo permitiu ao GTF dinamizar os seguintes trabalhos:

1. Organização e planeamento dos registos de MGD's pendentes;
2. Verificações no local de situações de terrenos e árvores em risco;
3. Manutenção de espécies em viveiro municipal;
4. Realização de ações de rega das plantações do Plano Municipal de Reflorestação;
5. Ações de Sensibilização nas escolas 1º e 2º ciclo básico do Município;

### **2. LIMPEZA DE TERRENOS**

#### **2.1 FAIXAS DE GESTÃO DE COMBUSTÍVEL**

O trabalho de execução das faixas de gestão de combustível é realizado continuamente através de contrato de prestação de serviços. Entre Janeiro e Junho os hectares executados foram do fecho do processo de 2023 e a partir de julho os hectares executados já foram do contrato de 2024.

Os valores são descritos na tabela seguinte, a diferença do primeiro para o segundo semestre prende-se também com o facto de termos mais recursos afetos.

Nº Processo	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
3 DCA 2023													
708 DCA 2024								15	26	15	45	20	25

**Tabela 1 – Hectares executados ao longo de 2024**

## **2.2 LIMPEZA DE TERRENOS MUNICIPAIS**

Existem diversos terrenos municipais florestais ou naturalizados que precisam de uma limpeza de terreno mais robusta. Este ano realizámos intervenção nos seguintes espaços:

1. Rua das Rosas, Pinhal de Frades, Arrentela
2. Quinta da Princesa, Rua Infante Dom Augusto, Amora
3. Quinta da Prata, Arrentela
4. Terrenos do Parque Industrial de Paio Pires
5. Terrenos na Lobateira, Rua Padre Américo, Fernão Ferro
6. Pinhal do Vidal, Corroios
7. Área ardida, Rua das Iris, Belverde
8. Terrenos Municipais no Pinhal do General, Fernão Ferro

## **2.3 LIMPEZA DE TERRENOS PRIVADOS / TOMADAS DE POSSE**

Existem diversos terrenos privados que necessitam de intervenção na redução de combustível para que não representem risco de incêndio.

Este ano tomámos posse de 14 terrenos privados com necessidade de intervenção, executámos o corte de ervas e matos e o abate de árvores em risco.

## **2.4 CONTROLO DE ESPÉCIES INVASORAS**

O controlo de espécies invasoras é um desafio constante e em acelerada evolução, ao longo do ano realizámos o levantamento de várias situações que iremos procurar resolver ao longo de 2025, uma vez que o corte destas espécies não resolve o problema a longo prazo, iremos procurar erradicá-las de acordo com o que seja mais adequado em cada terreno/situação:

1. Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços
2. Parque Metropolitano da Biodiversidade

## **2.5 PODA E ABATE DE ÁRVORES DOENTES OU EM RISCO EM ESPAÇO RURAL**

Ao longo do primeiro semestre de 2024 realizámos o levantamento de várias situações de pinheiros bravos e sobreiros com necessidade de abate, por constituírem situações de doença ou de risco.

Ao longo do segundo semestre executámos os trabalhos, em terreno públicos e privados, tendo executado o abate de 59 árvores no total.

## **3. PLANO MUNICIPAL DE REFLORESTAÇÃO**

Dentro do Plano Municipal de Reflorestação adquirimos várias espécies florestais que foram plantadas em duas atividades do Gabinete Técnico Florestal:

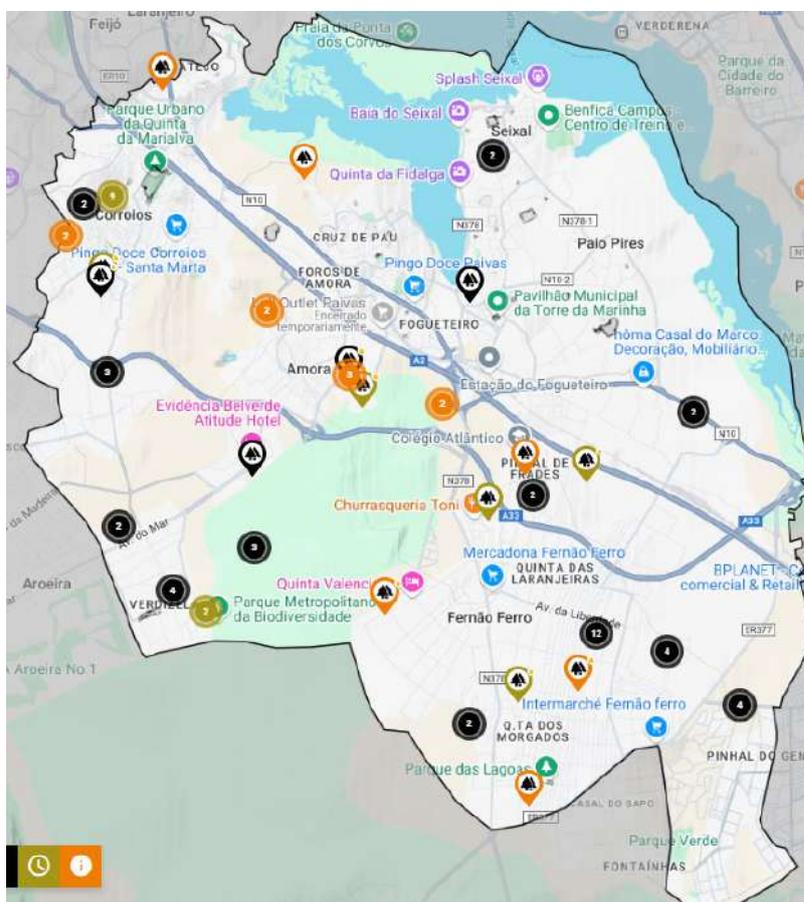
1. Reflorestar Belverde, a 20 de Abril de 2024, no âmbito das celebrações do Dia da Terra.
2. Reflorestar a área ardida de Belverde, junto ao Parque Metropolitano da Biodiversidade a 23 de novembro de 2024, no âmbito das celebrações do Dia da Floresta Autóctone.

Plantámos cerca de 400 árvores e 200 arbustos.

#### 4. Portal EU PARTICIPO

Recebemos, por via da aplicação Eu Participo, 73 participações de munícipes, que tiveram um tempo médio de resposta de 9,6 dias. Este tempo médio deve-se ao facto de no início do ano o gabinete ter menos recursos e ter acumulado algumas participações, neste momento estamos já a conseguir tempos de resposta inferiores a 5 dias.

O maior número de participações inseriram-se na limpeza de terrenos, seguida do risco arbóreo.



Mapa 1 – Distribuição geográfica das Participações do GTF em 2024

#### 4. QUEIMAS E QUEIMADAS

Por via da aplicação disponível para os pedidos de autorização dos munícipes, recebemos no total 461 pedidos de autorização de queimas. Desses pedidos 22 não foram autorizados por se tratar do período crítico da época de incêndios (01 de junho a 30 de setembro). O gráfico seguinte representa a distribuição dos pedidos por freguesia ao longo do ano. Note-se que a Freguesia que sempre solicita mais pedidos de autorização de queima é Fernão Ferro e o 2º trimestre do ano é a altura do ano com mais registos devido à necessidade de tratamento dos sobrantes da limpeza dos terrenos.

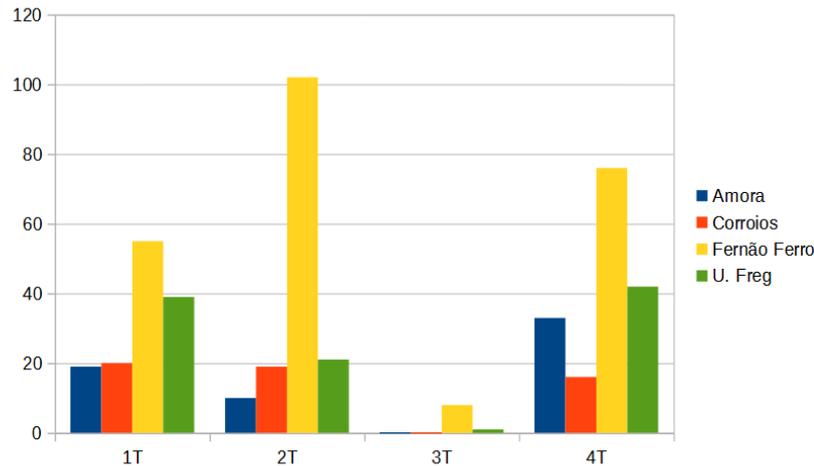


Gráfico 1 – Número de pedidos de autorização de Queima em 2024

#### 5. AÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO

Um das competências do Gabinete Técnico Florestal é a sensibilização pública, à população no geral e às escolas. As ações de sensibilização do GTF são essencialmente sobre o Risco de Incêndio Rural, comportamentos de Risco, a evitar, Importância das árvores e das florestas e o seu contributo na redução dos efeitos das alterações climáticas.

Ao longo de 2024 realizámos as seguintes ações:

1. Ação de Sensibilização, sobre a limpeza dos terrenos, como e quando realizar e o que fazer em caso de incêndio rural. Ação realizada no Parque Metropolitano da Biodiversidade dirigida à população a 11 de Maio 2024.
2. Ação de Sensibilização na Torre da Marinha dirigida aos alunos do 1º ciclo, no âmbito da semana da Proteção Civil, a 05 de junho de 2024, sobre o tema: As árvores como meio de combate às alterações climáticas.
3. Ação de Sensibilização da Escola Básica da Quinta da Princesa para os alunos do 1º ciclo, no âmbito das celebrações do Dia da Floresta Autóctone, foram 4 ações em novembro 2024.

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LOGÍSTICA – DIVISÃO DE GESTÃO DA FROTA  
MUNICIPAL**

Esta estrutura tem como função assegurar a planificação e gestão do parque de máquinas e viaturas municipais, em conformidade com a legislação vigente e a regulamentação municipal, satisfazendo as necessidades de apoio logístico às diferentes estruturas municipais.

**1 | GESTÃO DA FROTA MUNICIPAL**

A DGFM assegura o transporte de passageiros do Plano Educativo Municipal (PEM), iniciativas do Ecomuseu e iniciativas do movimento associativo do concelho, através da Divisão de Desporto. Por outro lado, assegura ainda o transporte dos colegas dos vários serviços municipais, quer através de autocondução ou dos motoristas de ligeiros. O transporte de máquinas é também assegurado pela DGFM, que possui uma viatura específica para o efeito, a viatura nº 342, trator rodoviário com porta-máquinas.

<b>ANO</b>	<b>Nº SERVIÇOS</b>	<b>Nº PASSAGEIROS</b>	<b>KM PERCORRIDOS</b>
2023	3638	81.341	264.791
2024	3714	85.538	259.323

**Quadro 1:** Transportes em autocarro

No ano de 2024 ocorreu um aumento do número de serviços, no entanto existiu uma diminuição significativa no número de quilómetros percorridos e um aumento do número de passageiros, face ao ano de 2023. Esta situação tem a ver com o aumento do número de viagens relacionadas com o movimento associativo e social, nomeadamente com o transporte de reformados.

<b>ANO</b>	<b>Nº SERVIÇOS</b>	<b>Km PERCORRIDOS</b>
2023	1042	26.044
2024	741	20.273

**Quadro 2:** Transporte de máquinas

Constata-se uma diminuição do número de serviços e quilómetros percorridos relativamente ao transporte de máquinas para os diversos locais de serviço.

<b>ANO</b>	<b>Nº SERVIÇOS</b>	<b>km PERCORRIDOS</b>
------------	--------------------	-----------------------

2023	8186	319 432
2024	8821	329 392

**Quadro 3:** Transportes com motorista e autocondução

ANO	Nº SERVIÇOS	km PERCORRIDOS
2023	4054	160620
2024	4955	139579

**Quadro 3 a):** Transportes em autocondução

No que diz respeito ao transporte com motorista e auto condução foram realizados mais 635 serviços que, representaram mais 9960 quilómetros percorridos, relativamente ao ano de 2023.

Relativamente ao transporte em autocondução, em 2024, o número de serviços com recurso a autocondução diminuiu, mas os percursos realizados foram mais curtos, face ao ano anterior.

O acréscimo do transporte com motorista e auto condução indica que foram realizados mais serviços e consequentemente mais quilómetros percorridos, nos serviços internos realizados pela DGFM.

No que respeita ao consumo de combustível, foram consumidos 813.088 litros de combustíveis fósseis no valor de 1.269.775€, que representa uma redução de 7211 € face ao ano de 2023.

Importa salientar que, foram consumidos nos veículos 100% elétricos, (2 viaturas Renault Kangoo, 4 viaturas Mega E-Worker, 3 mini-autocarros Karsan e 5 viaturas Dacia Spring) 23.522 kWh de energia elétrica, correspondendo a um custo de 4704,4 €. (tendo por base um valor médio de 0,20€/Kwh).

Comparativamente com o ano de 2023, foram consumidos menos 0,33 % de combustíveis fósseis, com um menor valor de custo, resultado da redução ligeira do custo do combustível.

Os custos associados à Via Verde foram de 23.455 €, que corresponde um decréscimo de 8,32% face a 2023.

No que diz respeito a acidentes de viação, em 2024, ocorreram 74 (mais 16 do que no ano de 2023), sendo que as responsabilidades atribuídas ao Município do Seixal apresentam-se no quadro abaixo:

<b>RESPONSABILIDADES</b>
--------------------------

<b>Auto condução</b>	38
<b>Profissionais e CMPVE</b>	36

**Quadro 4:** Responsabilidade dos acidentes de viação

No âmbito dos processos de aquisição em curso, passaram a integrar a frota municipal, as viaturas descritas no Quadro 5.

Marca	Nº Móvel	Matrícula	Serviço	Valor (com IVA)	Tipo
Iveco	561	BF-53-PI	DRRSU	129.654,30 €	Pesado Mercadoria com grua (recolha monos)
Iveco	562	BF-61-PI	DRRSU	129.654,30 €	Pesado Mercadoria com grua (recolha monos)
Renault Kangoo	563	BM-81-XV	DAASR	25.658,42 €	Ligeiro Passageiros
Renault Kangoo	564	BM-46-XX	DHU	25.658,42 €	Ligeiro Passageiros
Renault Kangoo	565	BM-89-XX	DHU	25.658,42 €	Ligeiro Passageiros
Renault Kangoo	566	BM-98-XX	DEV	25.658,42 €	Ligeiro Passageiros
MAN	567	BO-27-CM	DRRSU	244.643,00 €	Pesado mercadorias RSU COM Grua(3EIXOS)
MAN	568	BO-28-CM	DRRSU	244.647,00 €	Pesado mercadorias RSU COM Grua(3EIXOS)
<b>Total de Aquisição : 8 Viaturas</b> (4 Ligeiras de Passageiros, 2 Pesadas Mercadorias de 19 T com grua e 2 Pesadas de Mercadorias de 26 T RSU com grua).					
O valor de aquisição de viaturas em 2024 foi de 851.232,28 €					

**Quadro 5:** Viaturas adquiridas

Durante o decorrer do ano 2024 não foram alienadas/abatidas viaturas, sendo previsível que durante o ano de 2025 sejam alienadas/abatidas as seguintes viaturas; móveis 143, 259, 260, 263, 266, 285, 296, 368, 468, 469 e 517, num total de 11, com a seguinte tipologia :

- 2 máquinas e 9 viaturas.

## 2 | MANUTENÇÃO DA FROTA MUNICIPAL

No âmbito das reparações/manutenções, verificou-se que a maior parte das intervenções foi efetuada por via de administração direta (Quadro 6).

ANO	Total de intervenções realizadas	Administração direta corretiva	Intervenções externas	Operações de manutenção preventiva (internas)	Operações de lubrificação internas
2023	4466	2600	318	211	1548
2024	4697	2659	456	192	1582

**Quadro 6:** Intervenções de reparações/manutenções

Realizando uma apreciação relativa ao quadro anterior constata-se que:

- Relativamente a operações por administração direta corretiva foram realizadas mais 59 intervenções face ao ano de 2023.
- Em relação às intervenções externas foram solicitadas mais 138 operações que no período homólogo de 2023.
- Existiu um incremento nas operações de lubrificação internas, mais 34 que no período homólogo de 2023.
- No que diz respeito às operações de manutenção preventiva (internas) existiu um decréscimo de 19 operações face ao ano de 2023.

Durante o ano de 2024, e no 1º trimestre, um trabalhador com ausências frequentes, por motivos de saúde (com funções de mecânico) foi integrado noutras funções (motorista de ligeiros – Hugo Silva). Um trabalhador com ausências e outras motivações pessoais deixou de exercer funções de motorista de ligeiros e passou a exercer funções de apoio à oficina. Por mobilidade foi integrado na autarquia (na DGFM) um técnico superior – com funções de Eng mecânico – João Cruz.

No 2º trimestre, foi substituído um encarregado operacional da gestão de frota (Bruno Ramos pelo José Galandim). Foi desenvolvido um procedimento de recrutamento interno para a ocupação de um posto de trabalho de encarregado geral operacional (Fernando Guerreiro). Através de recrutamento externo foi admitido um AO mecânico Pedro Pires. Por processo de mobilidade interna foi admitida uma motorista de ligeiros para os serviços centrais ( Andreea Craciunescu).

No 3º trimestre, foi desenvolvido um procedimento de mobilidade interna de um trabalhador para o desempenho das funções de técnico superior – Eng mecânico. Sendo que o mesmo tem uma das atividades que é a coordenação de um dos turnos de trabalho ( Eng Luís Batista). Tendo em conta esta situação foi proposto a abertura de um concurso para a ocupação de um posto de trabalho de AO, com funções de mecânico (Daniel Beja).

No 4º trimestre, recorreu-se à reserva de recrutamento externo (mecânico auto). Assim, foi ocupado um posto de trabalho de AO com funções de mecânico (Hugo João).

<b>Trabalhadores – DGFM ano 2024</b>				
Cargo	Nº	Categoria	Total	
Chefe Divisão	1		1	
Técnico Superior	2		2	
Enc. Operacional	3		3	
Assist. Técnico	4		4	
Enc. Geral Op.	1		1	
Assist. Operacional	3	CMPVE	50	
Assist. Operacional	12	Mot. Ligeiros		
Assist. Operacional	12	MTC		
Assist. Operacional	8	Mecânico Auto		
Assist. Operacional	5	Eletricista Auto		
Assist. Operacional	3	Lubrificador		
Assist. Operacional	4	Fiel Armazém		
Assist. Operacional	3	Lavagem da Frota		
<b>Total</b>				<b>61</b>

**Quadro 7:** Número de trabalhadores na DGFM

De salientar que dos 61 elementos , seis encontram-se de baixa prolongada, sendo o AO Mário Faria, o AO Fernando Rodrigues, a AT Vanda Pereira, a AO Marta Costa, o AO Tiago Fernando e o AO Paulo Viana.

Assim, dos 61 trabalhadores que iniciaram funções no dia 1 de Janeiro de 2024, no final do ano faziam parte da Divisão 61 trabalhadores; sendo que seis destes trabalhadores se encontram com baixa prolongada, ou seja, a divisão é composta atualmente por 55 trabalhadores ativos.

Foram desenvolvidas diversas ações na reorganização dos serviços, nomeadamente ao nível da manutenção preventiva, análise de dados, atualização de ficheiros, dados estatísticos e sistema de gestão da qualidade.

<b>FOLHAS DE OBRA</b>			
ANO 2021	ANO 2022	ANO 2023	ANO 2024
2465	3736	4466	4697

**Quadro 8:** Número de folhas de obra relativas aos anos 2021, 2022, 2023 e 2024

Um aspeto a salientar é o número de folhas de obra abertas que, em 2024, representa um incremento de 4,91% relativamente ao ano de 2023. Em média foram abertas 11,75 folhas de obra diárias.

Esta performance reflete-se na mão de obra interna que, apresenta um aumento de 2,19% face a igual período de 2023.

No ano de 2024 foram realizadas ações de sensibilização que visavam a necessidade e a importância do preenchimento das folhas de obra, realizados em oficina.

Segue-se a tipificação de avarias/intervenções

<b>Tipo de avaria/intervenção</b>	<b>Total</b>	<b>Média mensal</b>
Atesto/lubrificação	1054	87,8
Elétrico	941	78,4
Super estrutura	388	32,3
Hidráulico	227	18,9
Travões	221	18,4
Jantes/pneus	196	16,3
Inspeção	135	11,3
Cabina	120	10
Motor	116	9,7
Grua	107	8,9
Outros	102	8,5
Suspensão	97	8,1
Refrigeração	93	7,8

Caixa de Velocidades	72	6
Alimentação	59	4,9
Ar Comprimido	35	2,9
Transmissão	32	2,7
Direção	26	2,2
Exaustão	21	1,8
Compartimento carga	16	1,3
Tomada de Força	14	1,2
Peças / Acessórios	3	0,3
Ignição	2	0,2

**Quadro 9:** Tipificação das avarias e respetiva ocorrência média

De referir que os atestos/lubrificações surgem no topo das avarias/intervenções, seguido-se as avarias elétricas.

O número de avarias/intervenções “outros” sofreu uma redução ao longo do ano de 2023 devido à correta identificação das avarias/intervenções ocorridas.

Segue-se um quadro com as avarias abertas, fechadas e anuladas. Também são apresentadas as reparações no exterior, número de horas/dias de imobilização das viaturas.

nº total de avarias/obra	nº avarias fechadas	nº avarias não concluídas	nº avarias anuladas	nº reparações no exterior	nº dias de imobilização	nº horas de imobilização
4697	4697	0	0	456	9599	4728

**Quadro 10:** Avarias/folhas de obra, reparações no exterior e horas/dias de imobilização ano 2024

O elevado número de dias de imobilização dizem respeito aos móveis 228, 403 e 404 uma vez que as viaturas, praticamente estiveram avariada durante o ano inteiro.

No que respeita aos custos associados à manutenção/reparação de viaturas, destacam-se as seguintes rubricas: reparações externas, mão-de-obra interna, peças e acessórios, pneus e lubrificantes.

O Quadro 11 reflete o custo de cada uma delas.

Reparações externas	Mão de obra interna	Peças e acessórios	Pneus	Lubrificantes
595.413 €	77.273 €	424.290€	109.952 €	44.237 €
Comparação com o ano de 2023				
+8,78%	+8,80%	+27,5%	+18,15%	+5,95%

**Quadro 11:** Custos de manutenção ano 2024

A realização da inspeção anual é obrigatória para todas as viaturas, tendo sido efetuadas um total de 200 inspeções, com um custo total de 8.588 €.

Em 2024 a disponibilidade da frota de viaturas de recolha de Resíduos Urbanos e viaturas de serviço nos piquetes, foi de 70,89% e 85,37% respetivamente. Em 2023, relativamente à disponibilidade das viaturas de recolha de Resíduos Urbano RRSU foi apresentado um valor de 78,94% e um valor de 82,9% para as viaturas de serviço nos piquetes.

Face ao número de viaturas necessárias para assegurar o normal funcionamento dos turnos de RU e piquete, o objetivo foi atingido. As percentagens referidas são relativas à totalidade das viaturas, por tipologia.

Ainda assim, a garantia da operacionalidade das frotas prioritárias reflete a priorização que a DGFM tem dado às intervenções internas, com tempos de resposta mais curtos, deixando para o exterior as grandes intervenções de carácter mais complexo e/ou que exijam meios técnicos (humanos e materiais), não disponíveis nas nossas oficinas.

No que diz respeito ao custo médio/viatura/ano, por classe, comparam-se os anos de 2023 e 2024 e apresentam-se os dados no quadro 12.

CLASSE	2023 (€)	2024 (€)
RRSU	2672,97 €	3404,04 €
GRUAS	2165,41 €	1938,43 €
PIQUETE	1052,28 €	986,31 €
PESADO PASSAGEIROS	666,87 €	900,78 €
PESADO	1026,45 €	1307,70 €

MERCADORIAS		
LIGEIOS MERCADORIAS	171,35 €	162,66 €
LIGEIOS PASSAGEIROS	776,35 €	643,12 €
VARREDORAS	447,47 €	3404,04 €
MÁQUINAS	2672,97 €	1938,43 €

**Quadro 12:** Custo médio viatura por classe

Verificou-se um aumento nas rubricas dos móveis de viaturas de recolha RU, pesados de passageiros, pesado de mercadorias e varredoras.

Ocorreu uma redução ao nível de guas, piquete, ligeiros de mercadorias, ligeiros de passageiros e máquinas.

Esta situação tem a ver com os número de serviços prestados internamente e com recurso à aquisição de peças e acessórios, com um aumento de 27,5%, face a período homólogo de 2023. Este aumento reflete-se diretamente no custo médio/viatura/ano e por classe.

## **DIVISÃO DE HABITAÇÃO**

No âmbito das competências atribuídas à DH – Divisão de Habitação, destacamos como relevante no ano de 2024, as seguintes atividades:

### **PARQUE HABITACIONAL MUNICIPAL**

Ao nível da “Manutenção/ Requalificação” foram rececionados pedidos para a verificação das anomalias do Parque Habitacional Municipal, realização de vistorias e abertura de processos para a devida reparação.

Por forma a regularizar as dívidas sobre o arrendamento do Parque Habitacional Municipal, manteve-se o processo da sua regularização através da implementação de medidas que visam a sensibilização para o pagamento das rendas, contratualização para a resolução da dívida e, se caso for, articulação com outros serviços e outras entidades de apoio social. Para tal foram realizados contatos diretos com as famílias no sentido de se perceber os motivos para a interrupção do pagamento regular das rendas e desenhar com elas, uma solução adequada a cada uma das situações.

Todos os agregados/ inquilinos do Parque Habitacional Municipal são acompanhados por técnicas da DH visando por um lado a sensibilização na promoção da participação e responsabilização dos agregados para a melhoria da qualidade de vida no espaço da sua fração e espaços comuns, mas também tendo em vista a prevenção de dívida de renda.

De referir que o acompanhamento no “pós-realojamento” é mais incisivo, não só pelas razões acima descritas, mas porque implica alterações de modos de vida, de formas de estar e de habitar, significando uma mudança efectiva de vida muitas dessas famílias. É sabido que muitos destes agregados revelam dificuldades e debilidades, requerendo, por isso, uma ajuda e acompanhamento desde a simples adaptação à nova casa, como ao novo meio em que se vão integrar.

### **PROGRAMAS DE REABILITAÇÃO URBANA**

Os programas de reabilitação urbana desenvolvidos diretamente pela DH, ou através do apoio técnico a outros serviços, surge como uma componente indispensável da política de habitação, na medida em que a ela confluem os objetivos de requalificação e revitalização do Concelho, em particular das suas áreas mais degradadas, e de qualificação do parque habitacional.

Neste âmbito foram desenvolvidas vistorias e acompanhamento dos Programas de Reabilitação Urbana em curso, “ARU”, “Reabilite o seu Prédio” e “Pinte a Sua Casa”.

### **VISTORIAS**

A Câmara Municipal do Seixal através da DH disponibiliza um serviço de vistorias ao parque habitacional privado: para atestar o estado de conservação do imóvel e subsequente entrega do respetivo auto e para verificar as condições de segurança de uma construção.

Os técnicos da DH emitem os autos que descrevem o estado em que se encontra determinado imóvel ou fração, indica as deficiências visíveis (caso estas existam), no entanto nunca apontam quais as possíveis causas ou fundamentos para os factos descritos.

### **GESTÃO**

Sendo ferramentas fundamentais para o bom funcionamento de qualquer serviço, a DH promoveu durante o ano de 2024, reuniões de trabalho, quer internas na DH, internas na organização e

externas, visando uma dinâmica tal, que permite a discussão, planejamento e tomada de decisões de grupo.

O Sistema de Gestão de Qualidade na DH foi operacionalizado através da preparação do relatório da “Revisão pela Gestão” 2023; apresentação do relatório da “Revisão pela Gestão” 2023; acompanhamento da Auditoria Interna; acompanhamento da Auditoria Externa e preparação dos dados para a “Revisão pela Gestão” 2024.

## **PEDIDOS DE HABITAÇÃO**

Deu-se continuidade à realização de candidaturas à habitação municipal, bem como à realização do diagnóstico mensal em matéria de habitação.

## **PLANO DE RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA**

Durante o ano de 2024 foram submetidas candidaturas no âmbito da Componente do investimento RE-C02-i01 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação, da Componente 02 –Habitação, no âmbito do investimento RE-C02-i02 – Bolsa nacional de alojamento urgente e temporário e da Componente 02 –Habitação, o investimento RE-C02-i05 - Parque público de habitação a custos acessíveis, do Programa de Recuperação e Resiliência (PRR).

Tratamento de dados e análise das propostas dos “Direitos de Preferência”.

Realização de vistorias aos imóveis adquiridos, para avaliação da intervenção a realizar ao nível da requalificação dos mesmos.

Realização de vistorias aos imóveis adquiridos pelo “Direito de Preferência”, para avaliação da intervenção a realizar ao nível da requalificação dos mesmos.

Realização e acompanhamento de escrituras.

Realização de visitas e avaliação das frações adquiridas.

Elaboração dos processos de contratação pública: organização do procedimento para reabilitação das frações, pedidos de orçamentos e caderno de encargos.

Monitorização dos pedidos de informação/documentação por parte do IHRU e devida resposta.

Monitorização do processo de desembolso das candidaturas aprovadas.

A Divisão de Habitação (DH) deu continuidade à preparação e organização dos processos físicos e digitais dos agregados familiares residentes nos Bairros da Cucena, Rio Judeu e Santa Marta de Corroios, para efeitos de candidatura ao PRR na modalidade de aquisição e requalificação do parque público municipal.

Realização de ação de sensibilização com as famílias a serem realojadas.

Atendimento, acompanhamento e emissão de pareceres sobre requerimentos entregues.

Acompanhamento dos agregados excluídos em colaboração com a Divisão de Desenvolvimento Social e Cidadania.

Ação de realojamento dos residentes no lote 8 em Vale de Chicharos, Rio Judeu e setor A de Santa Marta.

## QUADRO DE INDICADORES DA DIVISÃO DE HABITAÇÃO/ ANO 2024

### Parque Habitacional Municipal

<b>N.º de visitas técnicas para levantamento das necessidades</b>	35
<b>N.º de participações de deficiências</b>	217
<b>N.º de vistorias realizadas</b>	148
<b>N.º de propostas de intervenção</b>	121
<b>N.º de intervenções efetivas</b>	80
<b>N.º de intervenções concluídas</b>	66

Tabela 1. Intervenção no âmbito da manutenção e requalificação do PHM

<b>N.º de atendimentos</b>	316
<b>N.º de acordos de pagamento</b>	49
<b>N.º de revisões de rendas</b>	74

Tabela 2. Intervenção no âmbito da regularização das rendas do PHM

<b>N.º de visitas domiciliárias pós-realojamento</b>	313
<b>N.º de atendimentos pós-realojamento</b>	23

Tabela 3.

<b>N.º de reuniões de assembleias de condomínio</b>	20
---	----

Tabela 4.

### Programas de Reabilitação Urbana

<b>Áreas de Reabilitação Urbana</b>	
<b>Vistorias</b>	<b>Relatórios</b>
19	14

Tabela 5.

Programa "Reabilite o Seu Prédio"							
N.º Candidaturas		N.º Vistórias	N.º Candidaturas aprovadas	N.º Candidaturas indeferidas	N.º Candidaturas terminadas	N.º Candidaturas pagas	
N.º	Valor (€)					N.º	Valor (€)
153	248.752,75	154	132	11	179	201	323.930,85

Tabela 6.

Programa "Pinte a Sua Casa"							
N.º Candidaturas		N.º Vistórias	N.º Candidaturas aprovadas	N.º Candidaturas indeferidas	N.º Candidaturas terminadas	N.º Candidaturas pagas	
N.º	Valor					N.º	Valor
0	0,0	0	0	2	2	0	0,0

Tabela 7.

Vistórias

Vistórias Técnicas de Salubridade				Vistórias Técnicas de Segurança				Outras Vistórias
N.º de pedidos	N.º de vistórias ordenadas pela CMS	N.º de vistórias realizadas s/ autos	Valor cobrado (€)	N.º de pedidos	N.º de vistórias ordenadas pela CMS	N.º de vistórias realizadas s/ autos	Valor cobrado (€)	N.º de vistórias realizadas
168	27	201	3.287,85	28	20	71	1.000,65	33

Tabela 8.

Gestão

Reuniões		
Internas da DH	Internas CMS	Externas
40	12	35

Tabela 9.

Pedidos de Habitação

<b>Origem dos pedidos/ N.º de candidaturas</b>		
IPSS	N.º de candidaturas submetidas	852
Agregados	N.º de candidaturas analisadas e submetidas	432
	<b>Total</b>	<b>1284</b>

Tabela 10.

<b>Fogos necessários/ tipologias (à data de 31/12/2024)</b>		
	<b>T1</b>	374
	<b>T2</b>	405
	<b>T3</b>	303
	<b>T4</b>	91
	<b>Total</b>	<b>1173</b>

Tabela 11.

Plano De Recuperação E Resiliência

## Monitorização das Candidaturas ao PRR

<b>Objeto da candidatura</b>	<b>N.º de candidaturas submetidas</b>	<b>Valor do investimento</b>	<b>N.º de candidaturas aprovadas</b>
<b>Aquisição e Reabilitação</b>	11	36.042.768,43	2
<b>Reabilitação</b>	3	2.945.037,14	5
<b>Pedidos de Habitação</b>	0	0,00	0
<b>Arrendamento Acessível</b>	0	0,00	0
<b>Beneficiários Diretos</b>	11	236.535,12	0
<b>BNAUT FF</b>	1	1.147.987,00	0
<b>BNAUT Arrentela</b>	1	1.137.592,30	0

Tabela 12. Monitorização das candidaturas

	<b>N.º total</b>	<b>N.º de direitos de preferência exercidos</b>	<b>N.º de aquisições diretas</b>
<b>Imóveis adquiridos</b>	22	22	0

Tabela 13. Imóveis adquiridos

<b>N.º de visitas técnicas prévias de imóveis a adquirir</b>	24
<b>Processos de empreitada iniciados</b>	2
<b>N.º de visitas técnicas para acompanhamento de obra</b>	115
<b>N.º de visitas a imóveis para elaboração do CE</b>	133
<b>N.º de imóveis requalificados</b>	77

Tabela 14. Aquisição e Reabilitação/ Realojamento Bairros/ Empreitadas

<b>N.º de visitas técnicas prévias de imóveis a adquirir</b>	3
<b>N.º de visitas técnicas para acompanhamento de obra</b>	61
<b>N.º de visitas a imóveis para elaboração do CE</b>	63
<b>N.º de imóveis requalificados</b>	65

Tabela 15. Aquisição e Reabilitação/ Arrendamento Apoiado/ Empreitadas

<b>Processos de empreitada iniciados</b>	2
<b>N.º de visitas técnicas para levantamento das necessidades</b>	23
<b>N.º de visitas técnicas para acompanhamento de obra</b>	12
<b>N.º de visitas a imóveis para elaboração do CE</b>	21

Tabela 16. Reabilitação PHM/ Empreitadas

<b>N.º de visitas a imóveis para elaboração do CE</b>	8
---	---

Tabela 17. Aquisição e Reabilitação/ Arrendamento Acessível/ Empreitadas

<b>N.º de visitas técnicas para levantamento das necessidades</b>	17
<b>N.º de pareceres técnicos</b>	11

Tabela 18. Reabilitação Beneficiários Diretos

<b>Estratégia Local Habitação/ PRR</b>	71
<b>Parque Habitacional Municipal</b>	0

Tabela 19. N.º de agregados realojados

## **DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO – GABINETE SEIXAL SUSTENTÁVEL E INOVAÇÃO**

### **ÁREA DE AMBIENTE e INOVAÇÃO**

Análise e atualização dos indicadores de Sustentabilidade do Município do Seixal.

Acompanhamento e Monitorização das Águas Balneares.

Acompanhamento e Monitorização da Qualidade do Ar.

Acompanhamento e Monitorização dos valores dos títulos de Exploração da SN.

Elaboração de pareceres técnicos e acompanhamento de ações de fiscalização no âmbito de Estudos de Impacte Ambiental, licenciamento Ambiental e Licenciamento de Atividades de Gestão de Resíduos.

Participação nas vistorias prévias ao início da atividade e nas vistorias de re-exame marcadas pela CCDR LVT.

Colaboração em várias candidaturas nas vertentes de Ambiente/Sustentabilidade/Mobilidade Sustentável.

Acordo Cidade Verde (ACV) - Preenchimento de uma versão atualizada do “reporting template” e submissão do relatório na plataforma do secretariado europeu do ACV.

Laboratório Vivo para a Descarbonização (LVpD)/ Seixal ON - Monitorização das tarefas a realizar e respetivo ponto de situação com os vários parceiros. Procedimentos para a reconversão dos 2 quiosques verdes/mobilidade elétrica com a instalação de equipamentos de carregamento elétrico de mobilidade suave nos quiosques da Amora e Seixal.

Postos de carregamento para veículos elétricos HUB Cucena - acompanhamento do processo de instalação e entrada em operação comercial.

Grupo de Trabalho Metropolitano da Inovação da AML - Participação nas sessões de criatividade e geração de ideias e participação na sessão virtual sobre "Arquiteturas Empresariais" no âmbito da elaboração do Plano Estratégico de Inovação da AML.

Participação do Município do Seixal no Portugal Smart Cities Summit 2024, de 08 a 10 de outubro.

Monitorização do PAESC2030 (Plano de Ação Energia Sustentável e Clima) - PACTO DE AUTARCAS - para envio ao secretariado europeu.

No âmbito do projeto europeu PROVIDE (<https://www.provide-h2020.eu/>) foram rececionados e encaminhados aos serviços os resultados do projeto.

Projeto Danube4All - Preparação do workshop “DANUBE4all no Tejo: Gestão Sustentável e Participada do Estuário do Tejo” organizado no âmbito do projeto europeu DANUBE4all.

Operacionalização dos Trilhos de Interpretação Ambiental do Município do Seixal - Avaliação dos trabalhos efetuados com vista à sua atualização e operacionalização.

Análise e parecer do “Projeto de Lei n.º P/JL178/XVII/1.<sup>a</sup> (PCP) - Estrutura a orgânica e a forma de gestão das áreas protegidas”.

Elaboração de diversos pareceres na área da Energia e eficiência energética, em colaboração com a AMESEIXAL.

Aplicação e monitorização do Regulamento Municipal de Apoio ao Movimento Associativo no Município do Seixal para a Instalação de Sistemas de Produção de Energias Renováveis.

Realização de diversas reuniões com empresas da área da Inovação e Tecnologia.

Grupo de trabalho com o serviço de arqueologia na dinamização das atividades de divulgação abertas ao público em geral “Havia Ouro no Seixal! Conhecer a mineração romana”.

### **Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS)**

Resposta a questionário para relatório-sombra, da Rede Intermunicipal de Cooperação para o Desenvolvimento (RICD).

Conceção da estrutura do SIDS (Sistema de Informação de Desenvolvimento Sustentável).

Elaboração do relatório referente ao tema da comunicação interna e externa de ODS (no âmbito do grupo de trabalho da secção da ANMP).

Preenchimento da plataforma ODS Local com projetos e boas práticas municipais.

Relatório Voluntário Local - Elaboração em curso com a definição dos conteúdos e preenchimento das 17 fichas dos ODS.

Receção de prémio ODSlocal como "Melhor Boa Prática individual" com o Programa Municipal de Educação para a Sustentabilidade.

### **Educação para a Sustentabilidade**

Acompanhamento do programa eco-escolas no âmbito do protocolo de parceria entre a Associação Bandeira Azul de Ambiente e Educação (ABAAE) e o Município do Seixal.

Apresentação técnica do Plano Educativo Municipal 2024/2025.

Elaboração do Programa Municipal de Educação para a Sustentabilidade 2025 e respetivo acompanhamento.

Promoção e organização de diversas iniciativas na área da Educação para a Sustentabilidade e das Comemorações dos dias institucionais do Ambiente.

Apoio nas ações de limpeza realizadas nas praias ribeirinhas.

Apoio na realização do 34º Seminário Coastwatch 2024 "Dos Rios aos Oceanos", organizado pelo GEOTA - Grupo de Estudos de Ordenamento do Território e Ambiente.

Realização de 5 atividades de "Literacia dos Oceanos", em 5 Eco-Escolas do Concelho, que contaram com 238 participantes.

Realizadas 2 Sessões do Projeto Caixa Ambiente (Economia Circular) com a participação de professores das escolas do concelho.

Feira de Projetos Educativos com atividades sensoriais alusivas ao Parque Metropolitano da Biodiversidade: cerca de 280 participantes.

Parque Metropolitano da Biodiversidade (PMBIO) dinamizado pela Associação Vita Nativa, em parceria com a CMSeixal, com uma programação de 30 iniciativas e atividades com um total de 1138 participantes. Visitas das escolas e centros de dia ao PMBIO 213 participantes. Registo de 14910 visitantes autónomos no PMBIO.

Celebração de Protocolo e Acordo Específico entre a Universidade Nova de Lisboa (FCT NOVA) e o Município do Seixal para realização de projetos e atividades de ensino, formação, investigação e desenvolvimento, no PMBIO.

**Seixal Green Market** – realização de cinco edições, com diferentes temáticas.

Participação em reuniões da AML para preparação da candidatura para aquisição de Plataforma de Gestão Urbana, enquanto membro da equipa nuclear para acompanhamento e implementação da Estratégia Nacional de Territórios Inteligentes.

### **ÁREA DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA**

Reestruturação da infraestrutura SIG na CMSeixal - Criação na WIKI de páginas de gestão e difusão de informação relativa à operacionalização do software ArcGisPro (Portal, MyESRI e ArcGisOnline) e QuantumGIS, na organização.

Apoio na atualização/gestão de Estudos e Projetos: Implementação e Gestão da nuvem de utilizadores SIG da CMS em Quantum GIS (Software SIG Open Source). Reformulação e migração dos projetos SIG dos serviços municipais de ArcGis para Qgis, acompanhamento técnico e validação.

Gestão e manutenção da informação do SIG Municipal (Base de Dados SQL – ArcGis Pro) – Informação de base.

Mapa do Concelho – Intranet - Publicação da aplicação relativa ao site geográfico mapa do concelho – Intranet – configuração de pesquisas e tarefas.

Site Internet - Criação da aplicação “Mapa do concelho – Internet”: publicação de Serviços, Controlo de qualidade dos dados, validação topológica e acompanhamento técnico dos elementos gráficos dos vários sites geográficos.

Adaptação dos projetos do PMDFCI em ArcGis para QuantumGis.

Desenvolvimento de uma APP para a georreferenciação, registo e publicação de operações de gestão de resíduos, licenciamentos ambientais e avaliações de impacte ambiental.

Elaboração de Dashboard de controlo de operações – Topografia.

Criação de Visualizador – Zonas Pressão Urbanística.

Georreferenciação e caracterização de património natural nas áreas da Geologia, Biologia e Ambiente. Implementação de rotina em Qfield para levantamentos de campo. Elaboração do modelo de dados.

Procedimento de Alteração do Plano Diretor Municipal para Adequação ao Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial - Planta de Condicionantes e Planta de Ordenamento.

Verificação e integração referente aos elementos cadastrais dos operadores de infraestruturas.

Atualização do Plano Municipal de Emergência – Proteção Civil.

Atualização dos limites administrativos de lugar de acordo com os Censos 2021.

Georreferenciação dos alojamentos locais e dos alojamentos da CMS para arrendamento, no âmbito da delimitação de zonas de pressão urbanística (DL 67/2019, de 21 de maio).

Revisão da Carta Educativa do município do Seixal - Atualização da base de dados de suporte à sua elaboração

Caracterização das linhas de água do concelho - Implementação de um projeto em QField para levantamento de informação no campo.

Projeto de caracterização do tecido económico/industrial do concelho do Seixal - Arranque da caracterização do tecido económico/industrial do concelho do Seixal.

Património arbóreo florestal - projeto em Qfield para levantamento de árvores em campo.

Colaboração com o serviço de arquivo - Pesquisa e identificação de 52 processos de obra e georreferenciação.

Curso Liderança e Inovação em Territórios Inteligentes, ministrado pelo INA.

Emissão de planta de distância entre farmácias: 2

Cedência de informação digital/analógica

N.º de solicitações: 62

Validação de informação face às NIG – Normas Informação Geográfica

N.º total de LT (obras particulares): 455

N.º de Loteamentos: 14

Levantamentos Topográficos efetuados: 26

## **GABINETE DE SEGURANÇA ALIMENTAR E BEM-ESTAR ANIMAL**

No decorrer do ano de 2024, o número médio de animais alojados no CROACS foi de 134: 99 canídeos e 35 felídeos.

Deram entrada no serviço 77 animais: 67 canídeos e 10 felídeos.

Foram dados para adoção um total de 55 animais: 33 canídeos e 22 felídeos.

Foram restituídos aos respetivos detentores legais 17 animais: 13 canídeos e 4 felídeos.

**Entrega de cadáveres:**

Foram recebidos 558 cadáveres: 258 entregues por municipais; 159 recolhidos na via pública; 100 entregues por clínicas; 14 cadáveres de animais alojados no CROACS e 27 entregues por Associações (Grupo de Voluntários do Canil/Gatil do Seixal).

**Eutanásias:**

No decorrer do ano de 2024 foram realizadas 12 eutanásias: 12 externas.

**Atendimentos:**

Foram efetuados 3 194 atendimentos: 1 259 atendimentos presenciais no CROACS e 1 935 atendimentos telefónicos pelo serviço administrativo.

**Intervenções Externas:**

No decorrer do ano de 2024, foram efetuadas 24 intervenções externas com o médico veterinário; 4 com o Serviço de Proteção da Natureza e do Ambiente da Guarda Nacional Republicana; 3 com a Polícia de Segurança Pública, 9 no âmbito de participações cívicas; 5 visitas a colónias sinalizadas; 1 com a Unidade de Saúde Pública HIGEIA ! Almada – Seixal; e 2 no âmbito de participações cívicas.

**Esterilizações, vacinações e identificações eletrónicas:**

Foram realizadas 192 esterilizações no CROACS: no âmbito do programa CED foram realizadas 163 esterilizações; 17 esterilizações a animais alojados no CROACS; 6 esterilizações a animais adotados do CROACS e 6 no âmbito do protocolo com a Animalife.

Foram administradas 206 vacinas antirrábicas.

Foram identificados eletronicamente 188 animais.

**Acompanhamento de quarentenas sanitárias:**

Foram efetuados 21 acompanhamentos de quarentenas sanitárias de animais agressores de pessoas ou animais.

Implementação do Programa CED:

Colónias Sinalizadas:

- 29 através de municipais

**Outras actividades do CROACS:**

- O CROACS esteve presente no PET FESTIVAL que decorreu entre 26 e 28 de janeiro na Feira Internacional de Lisboa;

- Reuniões com o Grupo de Voluntários no Canil/Gatil Municipal do Seixal;
- Reuniões com a Associação dos Amigos dos Animais do Seixal;
- Reuniões com a House Pet – Centro de Instrução Canina;
- Realização da “Cãominhada Por Abril!” no dia 11 de maio;
- Decorreu a Campanha de Vacinação Antirrábica promovida pela Direção Geral de Alimentação e Veterinária.

**PELOURO DA CULTURA, JUVENTUDE,  
DESENVOLVIMENTO SOCIAL E SAÚDE**



## **DEPARTAMENTO DE CULTURA**

Desenvolveram-se os procedimentos e direção do trabalho com vista ao cumprimento do Plano de Atividades e Orçamento para o Departamento da Cultura: direção do trabalho inerente ao funcionamento das unidades orgânicas do Departamento, no que se refere à planificação para o ano, recursos humanos e despacho de pareceres e propostas.

Coordenação do grupo de trabalho interno do Departamento no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade.

Desenvolvimento e acompanhamento da programação e projetos do Departamento, nomeadamente: Programa Anual dos Auditórios Municipais, Programa Anual de Atividades da Biblioteca Municipal, Programa Anual de Iniciativas de Serviço Educativo do Ecomuseu Municipal, Programa Anual das Galerias Municipais e Projetos Culturais nas escolas, Programa Anual do Serviço Educativo de Arte Contemporânea, Comemorações do Centenário do Nascimento de José Saramago, Comemorações do 25 de Abril, Projeto Seixal Cultural, Maio Património, Festival do Maio, Seixal World Music, Entreteias, Programa Expositivo e de atividades da Quinta da Fidalga, da Oficina de Artes Manuel Cargaleiro e do Centro Internacional de Medalha Contemporânea, Festas Populares de São Pedro, Festival Internacional Seixal Jazz, Festival de Teatro do Seixal, Estação do Livro, Concertos de Natal, Mais um Natal sem Hospital no Seixal e Passagem de Ano, Protocolos do Departamento da Cultura, entre outras.

### **DIVISÃO DE GESTÃO DE EQUIPAMENTOS CULTURAIS E PATRIMÓNIO**

#### Atividades de organização e gestão

Durante o ano de 2024, realizaram-se tarefas diárias de despacho e gestão do expediente e dos recursos humanos, bem como foram elaborados pareceres, informações, propostas e respostas por ofício.

Em termos da gestão do catálogo, durante o ano de 2024, continuou-se com operações de uniformização de registos.

Nas vertentes públicas, procedeu-se à reorganização dos documentos em várias áreas funcionais, nomeadamente, no Espaço Jovem e nas monografias de Literatura, assim como dos documentos audiovisuais no Depósito.

Procedeu-se ao tratamento dos inquéritos de satisfação de utilizadores e elaborou-se o respetivo relatório. Realizou-se o levantamento de dados para o questionário estatístico da RNBP\_2023 para posterior preenchimento on-line.

No que concerne à comunicação e divulgação de atividades, procedeu-se à elaboração do plano quinzenal de atividades e preparação de conteúdos para divulgação nos meios de comunicação.

O Serviço Educativo, além das tarefas inerentes à operacionalização do Programa de Atividades Educativas para 2024 e da própria dinamização de inúmeras atividades, conforme a seguir se apresenta, procedeu a todo o processo de pesquisa, proposta de projetos, monitorização e avaliação dos mesmos.

Entre os dias 14 de maio e 28 de junho, a Biblioteca Municipal do Seixal alargou o seu horário normal, encerrando às 23h00, com o objetivo de apoiar os estudantes que se preparavam para os exames académicos.

#### Intervenções no Edificado:

Procedeu-se a obras de requalificação da antiga cafetaria para um refeitório para os trabalhadores da Biblioteca Municipal do Seixal.

#### Serviço Técnico Documental da BMSX

Base Autoridades:

Registos criados: 5.446 (+ 17% do que em 2023)

Registos validados: 5.750 (+ 6% do que em 2023)

Junção de registos: 5.050 (+ 28% do que em 2023)

Registos uniformizados: 6.292 (+ 51% do que em 2023)

#### Base Bibliográfica:

Documentos tratados (Catalogação, Classificação e Indexação): 1.134 (+ 39% do que em 2023)

Documentos acrescentados na base de dados: 98 (-21% do que em 2023)

Documentos retirados: 311

Documentos para Depósito: 35

Registos validados: 1.033 (+ 31% do que em 2023)

Registos uniformizados: 39.796 (+ 86% do que em 2023)

#### ATENDIMENTO PÚBLICO

Total de Utilizadores: 59.753 (+3% do que em 2023)

Total de Utilizadores: 59.753 (+3% do que em 2023)

Total de Documentos e Recursos consultados: 83.441 (+9% do que em 2023)

Consulta Local: 56.356 (+19% do que em 2023)

Total de Empréstimos Domiciliários: 27.085 (-7% do que em 2023)

Total de novas inscrições: 787 (+3% do que em 2023)

#### Eventos, programas e Projetos

Desenvolvimento do Projeto “Comunicação Digital de Proximidade”, no âmbito do qual se verificou a utilização por 13 utilizadores.

#### Serviço Educativo:

A Bebeteca recebeu 818 utilizadores, tendo havido lugar a 2714 utilizações, de entre as quais 70 bebés e 84 adultos (total de 154 pessoas) participaram nos 11 ateliês que tiveram lugar ao longo do ano.

Na Ludoteca registaram-se 5145 utilizadores, tendo havido lugar a 18716 utilizações, entre exploração livre e ateliês, de entre os quais se regista: Brincar livre (5701); Jogos (8807); Pintura, desenho livre (1445); Livros (940); Recortes e colagens (231); Ateliês (1865).

Na Hora do Conto foram dinamizadas as histórias “O Ratinho e o muro vermelho”, de Britta Teckentrup”, com o ateliê complementar, designado por “Um mundo sem muros e nem amarras”; “O veado florido de António Torrado”, com o ateliê complementar, designado por “Como ele somos livres ”, e «Lea e o Elefante», de Kim Sena, com o ateliê complementar “O Valor da Liberdade, Alimenta a Amizade!”, cujas 82 sessões, contaram com 1810 participantes, pertencentes, a 45 instituições.

Na Hora do Conto no Pólo de Amora – com o Programa “Ouvir e Contar, o que custa é começar...”, houve lugar a 35 sessões de leitura, com 844 participantes, provenientes de 22 instituições.

Aos sábados, na Arca de Histórias, foram dinamizadas 40 sessões com diversas histórias, nas quais participaram 650 pessoas (515 crianças e 135 adultos).

Realizou-se a iniciativa “Vitória, Vitória... não acabou a história”, na qual participaram 37 pessoas (20 crianças e 17 adultos).

Foi dinamizada a atividade “Uma noite na biblioteca” com a participação de 20 crianças acompanhadas por 5 técnicos.

No Mercado das Histórias, para além da troca de livros usados, realizaram-se várias atividades para famílias: Hora do Conto, que contou com 63 participantes; Oficinas de Expressão Plástica para Crianças, que tiveram 46 participantes; Orelhas de Coelho – Oficina de loga em Família, com Diana Silva da Pirlampos.Ed, que contou com 14 participantes; A História Já Cá Canta, com Ângela Laranja, sessão de literacia musical na qual participaram 37 pessoas entre crianças e pais; Dentro do Jardim, as Árvores - Sessão para bebés, com Ana Sofia Nunes da Cultura.Educa, que teve 25 participantes.

Foram lançados quatro kits para famílias “E... se pudéssemos mergulhar nos livros?”. O primeiro foi no âmbito do Dia Internacional do Livro Infantil, o segundo para marcar o início das férias grandes, o terceiro, em outubro, sobre o Halloween e o último subordinado à temática do Natal. Estes kits têm a particularidade de serem compostos por uma hora do conto on-line, uma ficha de exploração e um conjunto de materiais para a oficina complementar a ser desenvolvida e destinado a famílias com crianças dos 12 meses aos 12 anos de idade. O produto físico foi entregue a 120 famílias, mas todos os materiais encontram-se disponíveis na web.

Realizou-se durante um mês “O Curso Juventude Ativa” que, em cinco sessões, acolheu em média 15 jovens por sessão, tendo sido abordados os vários temas da atualidade do particular interesse daquela faixa etária.

Decorreu a Estação do Livro nas escolas do concelho, uma parceria da Biblioteca Municipal com a Rede de Bibliotecas Escolares do Concelho, este ano com o tema “Páginas de liberdade, para um mundo de igualdade”, cujas 146 sessões, distribuídas por 36 estabelecimentos de ensino, chegaram a mais de 5000 alunos, dos vários ciclos de ensino.

No que respeita a atividades descentralizadas, para públicos minoritários, deve destacar-se que a Biblioteca Municipal do Seixal manteve a regularidade mensal com várias instituições, conforme se apresenta em seguida:

Hora do Conto no Serviço de Pediatria do Hospital Garcia de Orta, no contexto da qual se realizaram 5 sessões, que ao todo tiveram a participação de 17 crianças hospitalizadas, acompanhadas por 11 técnicas.

Programa “Passo a Passo: atividades de mediação de leitura inclusiva”, tendo-se realizado 15 sessões que contou com 188 participantes, acompanhados por 28 técnicas, provenientes das instituições com quem já é habitual colaborar – A Cercisa e a ANPAR, tendo havido lugar a uma sessão com a APCAS.

Programa “Leituras em roda: atividades de mediação da leitura para público sénior”, tendo-se realizado 11 sessões que contaram com 91 participantes, acompanhados por 18 técnicas, provenientes das 2 instituições com quem são desenvolvidas atividades regulares – a AURPI Corroios e o Centro Comunitário de Arrentela.

No Centro Comunitário da Quinta da Princesa realizaram-se 3 sessões de “Histórias do Bairro” que contaram com 116 participantes, acompanhados por 2 técnicas.

Programa “Por falar em nascer” – sessões de sensibilização para grávidas”, tendo-se realizado 8 sessões que no total contaram com 29 participantes.

A partir de uma parceria com o SE de Arte Contemporânea, realizou-se na Quinta da Fidalga duas sessões da iniciativa “História com histórias – Uma quinta com coração”, na qual participaram 20 pessoas.

Ao longo do ano, realizaram-se oito sessões de “Aprender mais todos os dias: workshops na Biblioteca”, subordinados a diversos temas, conforme se apresenta em seguida: “O apoio ao estudo em casa” contou com a presença de 37 pessoas; “Construir a harmonia familiar”, que contou com a participação de 10 pessoas; “Educar para o mundo de hoje: as coisas mudaram... preparado?”, que teve 17 participantes; “Prevenção do Bullying e Cyberbullying em Idade Escolar”, com a presença de 14 participantes; “Direitos Humanos: Da Declaração Universal ao nosso dia-a-dia”, com a participação de 3 pessoas; “Aprender a contar histórias”, tendo-se realizado duas sessões e que no total tiveram 35 participantes; no âmbito do Dia da Internet mais Segura, realizou-se um workshop sobre o tema, dinamizado em parceria com o Centro de Competência TIC – da Escola Superior de Educação do IPS de Setúbal, que teve a participação de 7 pessoas.

Realizou-se uma sessão do programa “Conversas com Saúde”, contextualizada na Semana do Aleitamento Materno, resultante de uma parceria com o Gabinete Seixal Saudável, que contou com 24 participantes.

Realizaram-se 9 sessões do programa “Autores da nossa terra”, para apresentação dos livros “Pena humana” de Miguel Leonardo, “Entretanto outras estórias” de Nuno Graça, “Eu sou e sou mesmo!” de Carla Colaço, “Participação popular e cidadania na Revolução de 25 de Abril de 1974 (Um longo percurso histórico)” de Maria José Maurício, “Crónicas de um insubmisso” de Manuel Duran Clemente, ; “A bisavó vive nas nuvens”, de Ana Evangelista com ilustrações de Inês Duarte, “Manelita, a Fé Vence Tudo”, de Filipa Vicente, e “O Meu Éden”, de Sabrina Fialho, que contaram com um total de 312 pessoas.

Realizaram-se 3 sessões de “Conversas com a Escrita” com a apresentação dos livros “Tipografia – narrativas de uma arte universal” e “Nobres povo ou o magnífico pelotão chamado Que Es Adof”, ambos da autoria de Eduardo Palaio e “Chá Gorreana - desde 1883” de Roberto Rodrigues, nas quais participaram cerca de 200 pessoas.

Na noite de 24 para 25 de abril, as duas mediadoras de leitura participaram numa iniciativa a convite da Fundação José Saramago, na qual foi dinamizada a leitura encenada da obra “A noite”.

Através da parceria com esta entidade, realizaram-se dois passeios literários “De Lisboa ao Seixal: a bordo com Saramago”, em articulação com o Ecomuseu Municipal, nos quais participaram 75 pessoas.

Destinado aos professores-bibliotecários foi promovido, em estreita colaboração com a Fundação José Saramago, o passeio Literário “Antes da Liberdade, o fascismo passou por aqui””, que congregou 46 participantes.

Ocorreram 3 sessões da “Estação do Conto”. A primeira, com o tema “Inverno, tempo de magos”, contou com a participação de 35 pessoas; a segunda, intitulada “Primavera, tempo de liberdade”, contou com a participação de 22 pessoas; e a terceira, “Outono, tempo de entardecer”, destinada ao público em geral, teve a presença de 19 participantes. Ao todo, somaram-se 72 participantes."

Estiveram patentes várias exposições e mostras bibliográficas, destacando-se as seguintes:

no Espaço Criança, “Histórias de Liberdade”, sobre a temática da Liberdade, “Ser criança é ser livre”, em comemoração ao Dia Mundial da Criança; “Máscaras, mascarados e contos engraçados”, alusiva ao Carnaval, e “Planeta terra, fonte de vida”, com o objetivo de chamar a atenção para temas como ecologia e proteção do ambiente.

No átrio da Biblioteca Municipal, como forma de assinalar efemérides, estiveram patentes as seguintes mostras: “Centenário de Sebastião da Gama” por ocasião do Dia da Poesia, “Páginas que Abril abriu”, uma mostra de livros censurados durante a ditadura, destinada ao público em geral; mostra bibliográfica e documental no âmbito do Festival Internacional Seixal Jazz.

Estiveram ainda patentes ao longo do ano as exposições: “Não apaguem as palavras”, de Sofia Paulino, Projeto Eco-Escolas e Projeto de Prevenção Rodoviária – 20 anos; “Mensagens de amor, quem as não tem?”, alusiva ao Dia dos Namorados, com materiais e poemas concebidos por alunos das escolas de ensino básico e secundário do concelho do Seixal, com a participação do Centro Paroquial de Bem-Estar Social de Arrentela (CPBESA). As visitas guiadas contaram com a presença de 152 participantes e 2 técnicos; “Os estudantes estão na rua”, para assinalar o Dia do Estudante; “Ato (Des)colonial”, que revelou diversos processos de resistência ao colonialismo português entre 1926 e 1974, cedida pelo Museu do Aljube – Resistência e Liberdade, "Mulheres de Abril: Somos, com igualdade, temos futuro", no âmbito do Dia Municipal para a Igualdade, cedida pelo Movimento Democrático de Mulheres.

Realizaram-se duas “Bancas de oferta de livros” uma no âmbito das comemorações do Dia Mundial do Livro e a outra em novembro no âmbito do 31º aniversário do Fórum Cultural do Seixal, em que foram oferecidos no total 656 livros (provenientes de ofertas que não integram o acervo da Biblioteca Municipal).

A Biblioteca Municipal marcou presença na “Festa da Criança” com um espaço para oferta de livros usados, tendo sido entregues 200 livros infantis.

Realizaram-se três sessões da iniciativa “Estação do conto”, que totalizaram cerca de 80 participantes.

No âmbito das comemorações do 31º aniversário do Fórum Cultural do Seixal, a Biblioteca Municipal acolheu, no dia 30 de novembro, um “Serão de Contos”, que contou com a participação de 23 pessoas.

O Serviço Educativo esteve presente na Aldeia Natal, com a dinamização de uma atividade de promoção do livro e da leitura, cujas sessões contaram com 59 participantes.

Foram feitas 51 publicações, na página de Facebook do município, com sugestões de leitura, que permitiram manter uma proximidade regular com a comunidade.

### Outras informações

Realizaram-se 11 reuniões periódicas do Serviço de Apoio às Bibliotecas Escolares.

Houve lugar à participação técnica em diversas reuniões da Rede Intermunicipal de Bibliotecas da Região de Setúbal, bem como em várias sessões de trabalho em sub-grupos.

Participação de 5 técnicas no XI Encontro de Leitura Pública promovido pela Associação de Municípios da Região de Setúbal.

Houve lugar à participação técnica em diversas reuniões do Grupo de Trabalho Metropolitano das Bibliotecas, que oficializou a Rede Metropolitana de Bibliotecas Públicas, através da entrada em vigor do Acordo de Colaboração entre a AML e a DGLAB.

## **GABINETE DE PROJETOS CULTURAIS**

### Programação Cultural

No ano 2024 realizou-se toda a programação prevista e aprovada em Plano de Atividades, de que destacamos a programação dos Auditórios Municipais, bem como os projetos de continuidade desenvolvidos, como Comemorações do Dia Internacional da Mulher, as Comemorações do 50º aniversário do 25 de Abril, o Seixal Cultural, o Festival do Maio, o Encontro de Teatro do Seixal – Entreteias, o Festival Sementes no âmbito do Dia Internacional da Criança, as Festas Populares de São Pedro, o Seixal World Music, o

Festival Internacional Seixal jazz, o Festival de Teatro do Seixal, o FiSahara – Festival Internacional de Cinema do Saara Ocidental, os Concertos de Natal, o Concerto de Passagem de Ano e o Projeto Ventos do Seixal.

Fez-se também o acompanhamento dos protocolos com as Companhias Animateatro e Teatro da Terra, nomeadamente no acompanhamento e apoio às suas produções.

### Projetos Culturais

Durante o ano dinamizaram-se:

O Projeto Apre(e)nder o Teatro: realização de 87 workshops de teatro com as várias escolas do concelho com a participação total de 637 alunos, 6 workshops de “Iniciação à técnica de Michael Chekhov” dirigidos aos professores e 2 workshops de escrita criativa com 13 participantes.

O Projeto CineClube Seixal – Mostra de Curtas Metragens: realização de 41 sessões de formação com a participação de 79 jovens e realização de filmagens de curtas metragens com a participação de 120 pessoas

O Projeto SeixalJazz vai à Escola – 1º ciclo: realização de 31 workshops nas várias escolas do concelho com a participação total de 772 alunos. Nas escolas de 2º e 3º ciclos realizaram-se também pelas escolas do concelho 6 workshops com a participação total de 159 alunos.

O Projeto Sete Anos, Sete Escolas: realização de 42 sessões com a participação de 75 alunos da Escola Secundária José Afonso e 102 alunos da Escola Secundária Manuel Cargaleiro.

O Projeto ARECA: realização de 43 sessões do projeto com a participação de 167 alunos. Realizámos a Mostra de Teatro Escolar com as várias escolas do concelho onde participaram 210 alunos e 1520 espetadores.

### Serviço Educativo de Arte Contemporânea

Dinamização de atividades complementares às exposições patentes na Oficina de Artes Manuel Cargaleiro e Centro Internacional de Medalha Contemporânea.

Armazém 56

Acompanhamento das residências artísticas que decorrem neste equipamento, decorrente do processo de candidatura para a 3ª residência artística.

## Quinta da Fidalga

Durante o ano procedeu-se à inauguração da exposição de José Cavalheiro (50 pessoas), da exposição *Rostos da Terra* de Fernando Branquinho (174 visitantes), da exposição de Medalha – 50 anos/50 medalhas, exposição de Manuela Madureira (34 visitantes).

No ano 2024 a Quinta da Fidalga foi frequentada por um total de 22.784 visitantes, a Oficina de Artes Manuel Cargaleiro foi frequentada por 2890 visitantes e o Centro Internacional de Medalha Contemporânea foi visitado por 2645 pessoas.

Movimento Associativo Cultural

Acompanhamento de todos os processos referentes ao Movimento Associativo, quer em contactos

diretos com as associações, quer nos procedimentos internos e na elaboração de todos os documentos inerentes ao apoio e acompanhamento das atividades do MAC.

Acompanhamento da produção e lançamento do DC dos Corais Alentejanos.

Artes Plásticas

No âmbito da programação aprovada de exposições para as Galerias Municipais realizámos 13 exposições.

Foi registado o total de 1176 visitantes na Galeria Municipal de Corroios.

Comunicação e Divulgação

Programação regular dos Auditórios Municipais e da programação do GPC: acompanhamento do processo de promoção em redes sociais e em outros meios, garantindo a presença e atualização dos conteúdos em articulação com a DCI.

Outros projetos: acompanhamento do processo de promoção, implementação e de comunicação dos projetos: Dia Internacional da Mulher, Ventos do Seixal, Cantar as Janeiras, nova brochura do Fórum Cultural, Entreteias, Seixal Cultural, Mostra de Teatro Escolar, Festival do Maio, Festas Populares de São Pedro, Seixal World Music, Festival Internacional Seixal Jazz e Festival de Teatro do Seixal.

## GABINETE DE PROJETOS DO PATRIMÓNIO

### Gestão e programação museológica

Durante este ano, esteve patente a exposição temporária “Os barcos e as atividades humanas no Seixal”, no Moinho de Maré de Corroios.

Ao abrigo do protocolo de cooperação entre a CMS e a Associação Vita Nativa, desenvolveram-se diversas iniciativas no âmbito do Plano de Valorização da Biodiversidade na FPVM.

Foram produzidas as seguintes exposições:

“Mensagens de Amor...”, que esteve patente no átrio da Biblioteca Municipal, de 6 de fevereiro a 9 de março e com início da sua itinerância pelas escolas participantes e pelo Centro Comunitário de Arrentela (instituição convidada), de 11 de março até ao início de maio; “Cartazes do 25 de Abril”, com itinerância pelas Escolas Secundárias do Concelho, de 29 de abril a 3 de junho; “Aqui há Vidro”, no imóvel 26 da FPVM, com inauguração a 29 de novembro; “A cortiça: matéria-prima para as fábricas da Mundet”, nas Caldeiras de Cozer, na Mundet, no âmbito da candidatura ao Programa de Apoio a Museus da Rede Portuguesa de Museus – ProMuseus2023.

Em junho, procedeu-se à desmontagem da exposição de exterior “Há Vida no Sapal”, no Moinho de Maré de Corroios e em outubro, à desmontagem da exposição “Ilha da Biodiversidade”, na FPVM.

### Património Cultural Imóvel Municipal

Olaria Romana da Quinta do Rouxinol: Realizou-se a obra de substituição da rede da cobertura dos fornos, reutilizando a vedação removida entre o parque urbano e o Moinho de Maré de Corroios e foram realizados trabalhos de manutenção e limpeza da área arqueológica.

Núcleo Naval: Articulação com a DOM, para insistência com o empreiteiro, para resolução dos trabalhos ainda pendentes. Pedido de apoio à DIM para aplicação de óleo sobre a madeira (deck) na pérgola.

Moinho de Maré de Corroios: Articulação com a DIM para instalação de material de iluminação na sala de moagem, área da receção, corredor, sala multiusos (1.º piso) e respetiva área de acesso, para a substituição de lâmpadas fundidas, de verificação/reposição da iluminação exterior e para a realização de trabalhos de manutenção de janelas e portas (revisão de fechos e dobradiças), mesas e bancos (lixagem e aplicação de verniz). Com o apoio da DTIC, foi efetuada a instalação de projetor

e de leitor de DVD na sala de moagem e a instalação de equipamento multimédia destinado a conteúdos expositivos.

Quinta da Trindade: Reparação da régua batente da porta de entrada principal da residência, de um dos batentes da porta de ligação do vão da escada interior ao espaço 1.16; Preenchimento de fendas e furos nos aros das janelas das salas 1.28 e 1.30. Pedido de substituição de videoporteiro, de torneiras e refuncionalização de 4 pontos de água no espaço exterior do núcleo.

Reacondicionamento de acervo pertencente à coleção Lapa Carneiro para posterior digitalização e retorno ao arquivador correspondente.

Fábrica Mundet: Recolha de elemento de alumínio da casa do poço, para o imóvel 25A. Acompanhamento do trabalho de revisão do quadro elétrico, de instalação de luminárias exteriores e de instalação de rede elétrica no edifício das Caldeiras Babcock & Wilcox, em articulação com a DIM. Remoção de estruturas metálicas (antigos pendões), no edifício das Caldeiras de Cozer.

Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços: pedido de apoio à DIM, para reposição de lâmpada de iluminação exterior e para verificação de condições de segurança nos imóveis e património classificado, avaliando a possibilidade de redução de energia. Acompanhamento de vistoria para avaliação do estado de conservação do imóvel 2.

Reservas na Cucena: Arrumação de espólio azulejar que integrou exposição na Oficina de Artes Manuel Cargaleiro; Identificação de acervo recolhido em casa de doador do Casal do Marco; Deslocação de fichas de crianças da creche da fábrica Mundet para trabalho de investigação; Preparação e empréstimo ao Núcleo Arqueológico da Rua do Correeiros (NARC) de: 1 réplica de ânfora Almagro 50, 2 réplicas de Almagro 50, 1 réplica de Almagro 51C, 1 réplica de Lusitana 9, 7 réplicas de loiça doméstica romana, 1 réplica de estátua antropomórfica (bozinho), 1 mesa rústica e 1 banco.

Azinheira: Registo de peças de madeira na praia da Azinheira, junto ao Instituto Hidrográfico. Intervenção em colaboração com o CNANS para o registo de peças de madeira de grande dimensão, que corresponde a um depósito de conservação e tratamento de madeiras para a construção naval de grandes navios (caravelas, galeões, etc).

Território: Acompanhamento a tempo inteiro e apoio nas medidas de minimização do impacte arqueológico causado pelas obras de requalificação da frente ribeirinha da Arrentela e registo arqueológico de diversas estruturas antigas. Foi identificado um forno de oleiro na Rua da Cruzinha e contextos de destruição do terramoto de 1755. Na sequência das várias descobertas, foi realizada uma reunião no local, com o Património Cultural, I.P. (entidade que tutela o património), com o empreiteiro, com o fiscal da obra e com o arqueólogo municipal, onde foi

deliberado um conjunto de ações a desenvolver para aferir informações de funcionalidade, cronologia e momentos construtivos. Acompanhamento das sondagens arqueológicas realizadas pela Clay Arqueologia na frente ribeirinha.

Foram efetuadas diversas saídas campo para prospeção arqueológica, resultando na identificação de diversas ocorrências isoladas e sítios arqueológicos. Registrou-se, igualmente, uma invulgar formação geológica composta por um grande afloramento em rocha de arenito ferruginoso na área de Vila Alegre, em Fernão Ferro, sendo a única conhecida no município.

Na área ardua do Pinhal das Freiras/Catela e Parque da Biodiversidade, onde se identificaram diversas ocorrências arqueológicas de muita relevância:

- Merca Tudo / Belverde: Nove ocorrências de diversos materiais líticos, com uma mó manual, relativamente próximos uns dos outros. Este sítio poderá corresponder a um povoado ou povoamento pré-histórico, enquadrável entre o neolítico e a idade do bronze. Nesta mesma área foram recolhidos diversos fragmentos cerâmicos de cerâmica comum do período romano, sem ser possível identificar a área exata de concentração do sítio arqueológico. Esta suave encosta demonstra ter ocupação humana desde a pré-história à época romana.

- Vale de Maria Francisca: Foi identificada uma nova galeria, provavelmente romana para a exploração aurífera. Trata-se de uma galeria de uma dimensão enorme, com mais de 2 metros de largura e cerca de 20 metros em que é possível observar para seu interior.

- Verdizela 1: Mancha de dispersão com cerâmicas de época romana, composta por panças de ânfora (pelas características da pasta, espessura das paredes e pela morfologia corresponderão a Dressel 14), pança de tralha, imbrex e cerâmicas comuns. Juntamente com os materiais de época romana foram recolhidas cerâmicas atribuíveis à idade do bronze, permitindo pressupor uma ocupação polifásica do sítio.

Realizou-se uma curta saída ao Pinhal das Freiras para confirmação de um local, cuja morfologia levantava suspeitas da sua origem antrópica, um Recinto de Taludes com duas cinturas. Confirmou-se a natureza antrópica do sítio, porém, não foi possível determinar cronologia e função. Nesta saída recolheu-se mais uma lasca em quartzito próximo da galeria de Vale Maria Francisca 1.

- Casal do Marquinho: Ruína de casa construída em tijolos de adobe, de época contemporânea. Os materiais recolhidos nestes trabalhos de campo ainda não têm número de registo de entrada atribuído.

- Cruz de Pau: Foi-nos comunicado através de informação oral, pelo Sr. Luís Velez, a localização de uma Galeria identificada em 1998 durante a construção das infra-estruturas de saneamento e arruamentos para a urbanização da Cruz de Pau.

No Pinhal do Couceiro, a sul dos Foros da Catrapona, identificou-se uma nova área de mineração romana de ouro com galerias (6 ocorrências) e cortas para exploração a céu aberto. Registou-se uma bateria três fornos de cal inéditos; uma estrutura negativa (vala ou fosso) provavelmente pré-histórica e um percutor igualmente pré-histórico.

Um pouco mais a sul, próximo da pista de motocross (BA MotoPark) identificou uma mancha de ocupação de época moderna e uma peça de verniz negro (isolada) atribuível ao período romano romano republicano ou paleocristão, uma peça invulgar e de grande raridade.

No Vale Figueiras, próximo do cemitério de Fernão Ferro, registou-se uma área com alguns materiais líticos pré-históricos e uma achado isolado de uma lasca de quartzito.

Verificação do estado de conservação de imóveis para posterior atualização de Fichas de Imóveis, na Base *Inpatrimonium*.

#### Investigação e sistema de documentação e informação

Efetou-se a introdução/alteração de 6780 registos e/ou exemplares, distribuídos pelos seguintes ficheiros: Referência Bibliográfica, Analítico, Processo documental, Periódico, Fascículo e Exemplar: 2011 registos criados/1224 alterações; Fotografia: 94 registos criados/14 registos alterados; Exemplar Fotografia: 24 registos criados/3200 registos alterados; Inventário: 213 registos alterados.

Elaboração de normativo interno para “Circulação Interna de Bens Museológicos”.

#### Conservação e gestão de acervo

Moinho de Maré de Corroios/Sala de moagem: Ações regulares de manutenção do espaço e conservação preventiva do acervo. Deslocalização temporária de acervo em risco de inundações, devido a maré vivas e sua posterior recolocação.

Fábrica da Pólvora de Vale Milhaços: Articulação com ações de conservação preventiva respeitantes aos espaços interiores dos imóveis 3, 6, 22, 25 e 26; Monitorização geral de estado de edifícios/património imóvel; Observação e acompanhamento de procedimentos de conservação operacional dos equipamentos (caldeira e máquina a vapor); Acompanhamento de limpeza à caldeira, para inspeção pelo Instituto de Soldadura e Qualidade; Informação de agravamento de ruína de vão em imóvel 2 e notificações de várias intrusões e vandalismo; Reporte de colapso de uma parte do muro norte da FPVM; Acompanhamento e registo de intervenção de limpeza de tanque de refrigeração, em articulação com o DAS na recolha de lamas e lavagem de fundo. Este ano, a água de despejo do tanque foi conduzida a esgoto, evitando eventual contaminação de terreno, por mínima que fosse.

Fábrica Mundet: Receção de documentos (fotografias e material fotográfico) e respetivo acondicionamento; Colocação de dados em base de plantas que se encontram nos arquivadores horizontais. Deslocação de acervo entre edifícios da fábrica.

No âmbito da colaboração entre a CMS e a Agência Municipal de Energia do Seixal (AMSEixal), para abertura do espaço “Escape Room”, na Mundet e visando a cedência de uma máquina de rebaixar rolhas, foi efetuada uma intervenção de limpeza e conservação e foi executada uma base de madeira para seu suporte. A título de empréstimo, foi ainda intervencionado o seguinte acervo: 1 cadeira Olaio, 2 açafates de plástico, 1 secretária Olaio, 1 máquina de rebaixar rolhas de esmeril, 1 máquina de escrever, várias rolhas, 1 quadro de cortiça e 2 cabides de parede. Para contextualizar o acervo instalado no “Escape Room” e a sua funcionalidade, foram produzidos painéis informativos.

Quinta da Trindade: Procedeu-se ao acondicionamento e colocação em reserva de materiais que se encontravam no laboratório e à limpeza, identificação e acondicionamento de espólio azulejar. Foram integradas 2 painéis do século XVI, encontradas no número 10 do Largo 25 de Abril, no âmbito das obras de requalificação de Arrentela (RE 2/2024) e 1 lasca de quartzito eolizada, recolhida na Quinta do Soutelo (RE 3/2024).

Espólio Arqueológico: Recolha de amostras cerâmicas de ânforas produzidas na Olaria Romana da Quinta do Rouxinol, para comparação petrográfica de exemplares identificados em França, através da Dra. Inês Vaz Pinto. Pedidos de empréstimo de replicas de ânforas romanas, para o Núcleo Arqueológico da Rua dos Correiros e para o Museu do Teatro Romano.

Reservas na Cucena: Arrumação e deslocação de espólio para posterior integração de espólio documental proveniente da fábrica Mundet/imóvel 29. Receção e arrumação de bases/plintos emprestados para exposição sobre presépios que esteve patente nos SCCMS. Receção e recolocação de espólio intervencionado na Quinta da Trindade. Recolha e incorporação de objetos de trabalho (ferramentas e bancada), associado ao trabalho de carpintaria, doado ao Município por um privado. Incorporação e documentação de objetos (ferramentas e bancadas de trabalho) de doação RE 1/2024, nomeadamente numeração e identificação individualizada e colocação em espaço, para posterior ação de conservação e integração em reserva.

Este ano realizaram-se 57 registos de entrada (de RE 1/2024 a RE 10/2024, de RE 34/2024 a RE 47/2024 e de RE 61/2024 a RE 88/2024) num total de 315 objetos, sendo que 82 correspondem a empréstimos.

### Centro de Documentação e Informação

Foram incorporados (239) novos documentos e (2213) imagens em suporte digital original. Durante este ano tivemos no CDI 239 utilizadores (167 internos e 72 externos). Foram pesquisados e consultados 1067212 documentos por utilizadores externos e internos (inclui-se documentos pesquisados para resposta a pedidos de informação), repartidos pelas diferentes tipologias documentais.

Foram produzidas (6) fotocópias, (40) impressões e (896) digitalizações de documentos e (274) reproduções de imagens (suporte digital) para utilizadores internos e externos.

#### Programa de iniciativas do Ecomuseu Municipal

No âmbito do Programa de Iniciativas de Serviço Educativo-PI 2023/2024, deu-se continuidade ao programa “Máscaras do Ciclo de Inverno”, “O Meu Vizinho Património” e visitas e sessões em torno da exposição “Mensagens de Amor...”. Realizaram-se várias visitas aos núcleos urbanos antigos, às igrejas paroquiais do concelho e “Havia Ouro no Seixal...”.

No Moinho de Maré de Corroios, realizaram-se novas oficinas de desenho do ciclo “Ao Sabor das Estações, Descobrir e Desenhar”; dinamizou-se o ateliê “Ninhos e Ovos de Páscoa” e realizou-se o teatro de fantoches “Um Perna Longa no Moinho”. O MMC acolheu o concerto “Ventos do Seixal” e integrou pela primeira vez, o percurso da iniciativa “De Lisboa ao Seixal, a bordo com Saramago”. Realizou-se ainda uma atividade aberta de observação de aves, promovida pela Sociedade Portuguesa para o Estudo das Aves (SPEA). No âmbito do programa “Agita Seixal” e em colaboração com o Departamento de Desporto, realizaram-se visitas e jogos dinamizados pelo SE.

Na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, dinamizaram-se oficinas “Desenho na FPVM”, realizou-se novo “Passeio Interpretativo de Inverno”, “Conhecer a natureza na FPVM”, “Conhecer a FPVM”, “Conservação da natureza e biodiversidade...” e nova “Tertúlia poética”.

No Núcleo Naval, dinamizou-se “O Choco vai ao estaleiro”.

No âmbito das comemorações dos Dia Internacional da Mulher, realizou-se a iniciativa “Tipografando”, tendo como convidada Ana Sonsino.

Em parceria com o Centro Internacional de Medalha Contemporânea e contemplando viagens acompanhadas a bordo do bote de fragata “Baía do Seixal”, realizaram-se as iniciativas “Navegar nas exposições e no rio” e “Medalhas para uma regata...”.

Comemorou-se o Dia Internacional dos Monumentos e Sítios, com o lançamento da monografia “A Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços do século XIX ao século XXI”.

No âmbito do programa comemorativo do 25 de abril, realizaram-se várias sessões da iniciativa “Imprimir (em abril) no Seixal” no CDI e no Espaço Memória-Tipografia Popular.

Destacamos a celebração do Dia Internacional dos Museus e do 42.<sup>a</sup> aniversário do Ecomuseu Municipal, na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços.

No âmbito das comemorações das Jornadas Europeias do Património, realizaram-se várias iniciativas, que decorreram em vários espaços museológicos do Ecomuseu. Em parceria com a Associação A História é o Nosso Tempo, realizou-se o debate “Memória, resistência e futuro:

movimentações operárias no Seixal”. Participamos e dinamizamos 2 atividades “Dominó dos Cereais” e “Pinturas com Barcos”) na Festa da Criança, organizada pelo Gabinete da Juventude. Destacamos a programação da Semana da Ciência e da Tecnologia que decorreu na Fábrica de Pólvora e na SFOA (Sociedade Filarmónica Operária Amorense) com as seguintes iniciativas: Apresentação da exposição temporária “Aqui há Vidro”; Encontro de cultura científica e industrial e visita acompanhada à exposição no âmbito da história e património do vidro. Participámos na Aldeia Natal do Seixal, com a dinamização do ateliê “Postais e Estrelas de Natal”.

### Dados estatísticos

Registaram-se 21217 visitantes/utilizadores, com a seguinte distribuição: Núcleo Naval: 2580 visitantes; Núcleo da Mundet: 30 visitantes; Núcleo do Moinho de Maré de Corroios: 9605 visitantes; Núcleo da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol: 128; Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços: 2616 visitantes; Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal: 1715 visitantes; Núcleos urbanos antigos: 637 visitantes; Embarcação Baía do Seixal: 1142 visitantes; Outros locais: 2504 visitantes e Centro de Documentação e Informação: 239 utilizadores.

Dos valores anteriormente indicados, 14179 pessoas participaram em visitas/passeios em grupo (13703 em visitas orientadas) e 7038 correspondem a visitantes/utilizadores individuais.

### Parcerias Externas

Participação nas comemorações do Dia Nacional dos Centros Históricos e representação na Assembleia Geral da Associação Portuguesa dos Municípios com Centro Histórico, realizada a 28 de março em Castelo de Vide. Participámos ainda na Assembleia Geral, em representação do Município, e no XIX Encontro Nacional da Associação Portuguesa de Municípios com Centro Histórico, que se realizou em Santarém. Procedeu-se à preparação de texto e imagens a integrar nas Atas do XIX Encontro Nacional dos Municípios com Centro Histórico, na sequência da apresentação da comunicação “Núcleos Urbanos Antigos do Município do Seixal: Estratégias de Divulgação”.

Acompanhamento do projeto “Lisboa Romana – Felicitas Iulia Olisipo”. Proceu-se à revisão de texto sobre a mineração romana no Seixal para as atas do Congresso Lisboa Romana.

Parceria com a UNL/FCT – Departamento de Conservação e Restauro, para estudo e tratamento do acervo da Fábrica de Vidros Gaivotas. Acompanhamento de estágio de conservação preventiva da FCT Nova, com foco na investigação sobre indústria vidreira. Acompanhamento de alunos do projeto pedagógico “Uma redescoberta da pólvora: oficina de arte e ciência na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços”, no âmbito do mestrado em vidro e cerâmica para a Ciência e Arte da FCT Nova.

Acompanhamento de orientação de doutoramento em arqueometria cerâmica, da FCSH, focado no estudo das ânforas produzidas na Olaria Romana da Quinta do Rouxinol.

Participação em reuniões do FIDS/AMRS, tendo em vista o desenvolvimento de conteúdos para o site sobre património cultural que irá ser criado e o estabelecimento de rotas temáticas. Nesse sentido, foram enviados contributos sobre o património flúvio-marítimo e moageiro do Município do Seixal, com vista à preparação de rotas do património do distrito de Setúbal. Foi ainda apresentada a programação para 2025, tendo como ponto de partida as rotas culturais e temáticas que foram desenvolvidas em 2024, pelos museus municipais que integram o FIDS.

Colaboração com a CGTP-IN na produção de conteúdos e na apresentação da exposição “Seixal: Trabalho, Luta e Liberdade”, em exibição no Espaço Memória – Arquivo, Documentação e Audiovisual, no âmbito do 54.º aniversário da CGTP-IN.

Colaboração com a AML, para produção de um painel sobre as comemorações do 25 de Abril no Município do Seixal, que será integrado na exposição coletiva desta entidade.

No âmbito da candidatura ao Programa de Apoio a Museus da Rede Portuguesa de Museus – ProMuseus2023, procedeu-se à elaboração de relatório de execução de acompanhamento do projeto expográfico da exposição “A cortiça: matéria-prima para as fábricas da Mundet”.

Foram aprovados os seguintes protocolos de cooperação:

- Entre o Instituto Politécnico de Tomar e o Município, para acolhimento de estágios extra-curriculares no Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal e para intercâmbio de visitas de estudo, na Sessão de Câmara de 14/08, com a Deliberação n.º 272/2024;
- Entre o ISCTE-IUL e o Município, tendo em vista o levantamento arquitetónico, estudo e projeto preliminar de arquitetura, conservação e reabilitação no âmbito da musealização da FPVM, na Sessão de Câmara de 27/11, com a Deliberação n.º 360/2024.

#### Comunicação e Divulgação

Compilação de conteúdos para a elaboração do Boletim de Informação Bibliográfica.

Atualização de conteúdos de informação para a *Newsletter* e para o site municipal.

Atualização de conteúdos e informação na plataforma SIG de gestão e inventário de sítios e ocorrências arqueológicas no Concelho do Seixal.

Apresentação do livro *Tipografia – Narrativas de Uma Arte Universal*, da autoria de Eduardo Palaio, na Biblioteca Municipal do Seixal.

Apresentação de monografia “A Fábrica da Pólvora de Vale de Milhaços do século XIX ao século XXI”, no âmbito das comemorações do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios. Acompanhamento de produção de flyer/cartaz de divulgação da Tertúlia Poética na FPVM. Colaboração na elaboração de guião de peddy paper na FPVM, no âmbito das comemorações do Dia Internacional dos Museus.

Elaboração de vídeo explicativo e justificativo sobre os achados arqueológicos no contexto da obra de requalificação da frente ribeirinha da Arrentela e realização de entrevista para o *Jornal Público*.

Revisão e preparação do folheto do Moinho de Maré de Corroios e da monografia sobre o Núcleo Naval, em articulação com a DCI.

Seleção de recursos fotográficos e acompanhamento das edições “Património Religioso do Concelho do Seixal”, “A coleção de azulejos da Quinta da Trindade no Seixal”, para a exposição para o espaço da CGTP-IN e para o artigo “A política social da Mundet & C.<sup>a</sup>, Lda. (1930-1952): paternalismo ou responsabilidade social?” a publicar nos Cadernos do Arquivo Municipal de Lisboa.

## **DEPARTAMENTO DA PARTICIPAÇÃO, ATENDIMENTO E TECNOLOGIAS, EXCETO O GABINETE DE PARTICIPAÇÃO**

No âmbito do conjunto de atribuições e competências específicas atribuídas ao DPAT - Departamento da Participação, Atendimento e Tecnologias, e às suas unidades flexíveis, compostas pela DTIC - Divisão de Tecnologias Informáticas e Comunicações e DAAP - Divisão de Administração e Atendimento Público, integradas no Pelouro da Cultura, Juventude, Desenvolvimento Social e Saúde, apresentamos as principais atividades desenvolvidas no decorrer do ano de 2024.

### **DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E ATENDIMENTO PÚBLICO**

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Administração e Atendimento Público, destacamos como relevante, no ano de 2024, as seguintes atividades:

- Elaboração do Relatório do ano 2023 da DAAP, no âmbito do SIADAP 1 - MGD ref.<sup>a</sup> I-19349/2024.
- Elaboração de informação relativa aos equipamento logísticos em falta na DLE para apoio a iniciativas, entre elas os atos eleitorais (MGD ref.<sup>a</sup> I-20403/2024);
- Elaboração de propostas relativas ao recrutamento e formação de Técnicos de Apoio Informático para a Eleição do Parlamento Europeu 2024 (MGD ref.<sup>a</sup> I-20826/2024 e ref.<sup>a</sup> I-22680/2024));
- Elaboração dos Relatórios Sintéticos do SIADAP referentes ao 1º, 2º e 3º Trimestre de 2024;
- Proposta de alteração do horário das trabalhadoras afetas ao atendimento da Central Telefónica (MGD ref.<sup>a</sup> I-24477/2024);
- Elaboração de parecer relativo ao processo de mobilidade intercarreiras do trabalhador António José Matos Pereira (MGD ref.<sup>a</sup> I-24280/2024);
- Acolhimento de quatro novas trabalhadoras no serviço de Atendimento Telefónico e distribuição de Expediente:
  - Cláudia Alexandra Tomás Filipe;
  - Jéssica Gracioso da Silva;
  - Susana Paula Atouguia Rodrigues da Ponte;
  - Sarah Costa Gonçalves.
- Levantamento das necessidades de Formação da Divisão para 2025 e envio à DRF;
- Avaliação da estagiária Soraia Alexandra;
- Avaliação conjunta com a DLE dos equipamentos eleitorais (urnas e cabines de voto);
- Elaboração da proposta para substituição da trabalhadora Jéssica Silva. MGD ref.<sup>a</sup> I-46400/2024;
- Elaboração de informação para a Divisão do Planeamento, Mobilidade e Regeneração Urbana, no sentido da colocação da imagem do Município no Quiosque Navegante, instalado Rio Sul Shopping . MGD ref.<sup>a</sup> I-46883/2024;

- Elaboração de proposta para substituição da trabalhadora Maria Cacilda Tavares. MGD ref.<sup>a</sup> I-49130/2024;
- Projeto de divulgação de conteúdos do Arquivo Municipal, direcionado para o público interno e externo. MGD ref.<sup>a</sup> I-49705/2024;
- Levantamento das necessidades de recursos humanos para inclusão no Plano Estratégico de Recrutamento e Seleção de Trabalhadores para o ano de 2025;
- Elaboração de Proposta para Encerramento Antecipado da senha de atendimento B das Loja do Município – Outros serviços/Contratos de água – MGD ref.<sup>a</sup> – I-53616/2024;
- Elaboração de Proposta para substituição da Técnica Superior da Loja de Cidadão - Dra. Sónia Leite – MGD I-54242/2024;
- Elaboração de Parecer à instalação da entidade GALP na Loja de Cidadão – MGD I-54999/2024;
- Preenchimento e envio ao DPAT das Grelhas do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão com vista à elaboração do Relatório Sintético Intercalar.
- Elaboração de contributos para o documento Eixos de Intervenção do Orçamento e GOP's 2025;
- Preenchimento e envio a DPAT das Grelhas de caracterização dos canais de atendimento – atendimento presencial da Divisão.
- CIAC - Elaboração de proposta de divulgação de conteúdo informativo relativo à “Black Friday” – MGD I-67976.
- CIAC - Elaboração de informação para atualização do conteúdo da página de Apoio do Consumidor, existente no website da CMS.
- Elaboração de proposta para implementação de uma nova aplicação de Gestão de Stock's dos sacos Big-Bag – MGD I-73086/2024.
- Elaboração e Proposta para aquisição de uma nova solução de gestão de filas de atendimento nos SCCMS e Lojas do Município – MGD I-74988/2024.

**Processos Eleitorais:**

- Desenvolvimento de todas as atividades organizacionais e administrativas para a realização da Eleição da Assembleia da República 2024, que ocorreu nos dias 3 e 9 de março, mais concretamente atividades para a realização do Voto Antecipado em Mobilidade na Escola Básica Paulo da Gama e para o dia do sufrágio universal em 159 secções de voto, instaladas em todas as freguesias do concelho do Seixal.
- Desenvolvimento de todas as ações organizacionais e administrativas conducentes à realização da Eleição para o Parlamento Europeu 2024, que ocorreu no dia 1 de junho, dia 2 de junho e dia 9 de junho, designadamente no dia de formação dos membros de mesa e testes ao sistema dos Cadernos Eleitorais Desmaterializados, à realização do Voto Antecipado na Escola Básica Paulo da Gama e ao dia do sufrágio universal em 159 secções de voto, distribuídas pelas freguesias.
- Elaboração dos relatórios dos atos eleitorais de 2024 – Eleição para a Assembleia da República e Eleição para o Parlamento Europeu;
- Articulação com a Divisão de Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos da destruição dos Boletins de Voto sobrantes e documentação de apoio às secções de voto, que nos foi devolvida em ambos os atos eleitorais;
- Elaboração da proposta para abate de Urnas de Voto em acrílico, reparação e aquisição de Urnas de Voto em ferro. MGD ref.ª I-47246/2024;

**Gestão de Entidades:**

- Sessões de esclarecimento sobre criação/alteração de entidades nas plataformas AIRC a 29 trabalhadores de diversas unidades orgânicas da CMS.

**Sistema de Gestão da Qualidade:**

- Finalização da Matriz de Não Conformidades, Riscos e Oportunidades e Mapa de Objetivos, referentes ao ano de 2023;
- Definição dos objetivos operacional para o ano de 2024;
- Elaboração do Documento de Suporte e da apresentação da reunião da Revisão pela Gestão do Processo de Administração e Atendimento Público e da apresentação para a reunião.

- Realização no dia 1 de abril de 2024 da reunião da Revisão pela Gestão do Processo de Administração e Atendimento Público;
- Elaboração do Documento de Saídas da Revisão pela Gestão;
- Realização da Auditoria Interna ao Processo de Administração e Atendimento Público, no dia 04 de abril de 2024;
- Preparação da documentação inerente Processo de Administração e Atendimento Público, do Sistema de Gestão da Qualidade da CMS, para apresentação na Auditoria Externa que se realizou no dia 18 de setembro de 2024;
- Alteração da Instrução de Trabalho da Reprografia onde foi incluído o procedimento de testes diários aos polos de impressão após o abastecimento de papel e respetiva elaboração de incidente na Plataforma Suporte Informático, nas situações de anomalias/avarias dos equipamentos;
- Atualização da Matriz de Responsabilidades e Substituição do Processo de Administração e Atendimento Público.
- Monitorização do mapa de objetivos e matriz de não conformidades, riscos e oportunidades.
- Para além do destacado, foram também efetuadas diversas atividades tais como a gestão da Reprografia; organização e controlo da circulação interna de correspondência; organização e tratamento da expedição de correspondência da Câmara Municipal do Seixal; análise e registo dos Faxes recebidos na CMS via digital; análise e registo dos e-mails recebidos no endereço [camara.geral@cm-seixal.pt](mailto:camara.geral@cm-seixal.pt); gestão da Aplicação de Agendamento de Salas; normalização de Entidades: manutenção da base de dados existente, normalização das novas entidades criadas semanalmente, bem como emissão de relatório mensal de anomalias; elaboração e apresentação de estatísticas diárias e mensais, bem como indicadores de monitorização da atividade desenvolvida.

- Na tabela seguinte, sintetiza-se a atividade desenvolvida na área de administração da Divisão em 2024, em comparação com o ano de 2023.

<b>Indicadores da Área de Administração</b>			
	<b>Ano 2023</b>	<b>Ano 2024</b>	<b>Variação</b>
<b>Registo, Distribuição e Expedição de Documentos</b>			
- Registo documentos rececionados	7 197	7 234	0,5%
- Registo documentos expedidos	38 621	35 245	-8,7%
- Encomendas	5	21	300,0%
<b>- Distribuição de Correspondência</b> (envelopes e pastas)	<b>103 917</b>	<b>92 432</b>	<b>-11,1%</b>
Entrega	56 191	51 160	-9,0%
Recolha	47 726	41 272	-13,5%
- Execução dos circuitos de correspondência	84,1%	85,9%	1,9%
<b>Polos de Impressão e Reprografia</b>			
<b>- Consumíveis Polos impressão:</b>			
Toners	304	391	28,6%
Resmas de papel	5 504	5 529	0,5%
<b>- Nº pedidos de trabalho à Reprografia</b>	<b>1 740</b>	<b>1 840</b>	<b>5,7%</b>
Resposta até 2 dias úteis	1 724	1 833	6,3%
Resposta 3 ou mais dias úteis	16	7	-56,3%

Fonte: Bases de dados de monitorização da atividade

<b>Indicadores da Área de Administração</b>			
	<b>Ano 2023</b>	<b>Ano 2024</b>	<b>Variação</b>
<b>Receção e Encaminhamento de Público</b>			
- N.º Total de Atendimentos na Receção Geral SCCMS	<b>3 872</b>	<b>3 479</b>	<b>-10,1%</b>
Informações	2 185	1 896	-13,2%
Marcações	69	54	-21,7%
Particular	5	10	200,0%
Reuniões	1 613	1 519	-5,8%
<b>Gestão de Salas</b>			
- Taxa de Ocupação das Salas	<b>29,4%</b>	<b>41,0%</b>	<b>11,56%</b>
- Tempo de Ocupação das Salas (em horas)	22 743	32 042	40,9%
- N.º participantes em reuniões / atendimentos	12 730	12 823	0,7%
- N.º de Reuniões/atendimentos	6 038	6 295	4,3%
<b>Correspondência Digital:</b>			
<b>Fax Digital</b>			
Recebidos	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>-78,9%</b>
Registados	19	4	-78,9%
Encaminhados	0	0	0,0%
<b>E-mail geral Cm-Seixal:</b>			
Recebidos	<b>48 390</b>	<b>50 971</b>	<b>5,3%</b>
Registados	25 762	28 559	10,9%
Encaminhados	4 473	4 435	-0,8%
Enviados aos munícipes (assuntos Urbanismo e DHUEV)	51	30	-41,2%
Sem interesse p/atividade CMS	18 104	17 947	-0,9%
<b>E-mail DPAT:</b>			
Recebidos	<b>706</b>	<b>790</b>	<b>11,9%</b>
Registados	81	76	-6,2%
Reencaminhados	28	21	-25,0%
Sem interesse p/atividade	597	693	16,1%
<b>Normalização de Entidades (Aplicações AIRC)</b>			
- Total de entidades criadas (referentes ao mês anterior)	<b>9 825</b>	<b>9 456</b>	<b>-3,8%</b>
Criadas Ok	7 590	7 465	-1,6%
Sem NIF	911	788	-13,5%
Com anomalias	1 324	1 203	-9,1%
<b>Atendimento Telefónico</b>			
<b>N.º Total de Chamadas - Opção 9 da Central Telefónica</b>	<b>75 926</b>	<b>84 362</b>	<b>11,1%</b>
- N.º Total de Chamadas Atendidas	<b>62 591</b>	<b>63 371</b>	<b>1,2%</b>
Transferências entregues e informações	51 794	52 450	1,3%
Transferências não entregues	10 797	10 921	1,1%
- N.º Total de Chamadas Não Atendidas (informação disponibilizada pela área de Telecomunicações da DTIC)	13 335	20 991	<b>57,4%</b>

Fonte: Bases de dados de monitorização da atividade

- Da análise comparativa destas atividades, destacamos o acréscimo de cerca de 29% nos toners polos de impressão e da taxa de ocupação das salas de atendimento e reunião na ordem dos 12%. A documentação digital recebida no endereço geral de e-mail da CMS aumentou 5,3%, de entre esta, a documentação registada no sistema de gestão documental aumentou 10,9%. Em linha com o acréscimo das atividades já referidas, temos também os pedidos efetuados à Reprografia, com um aumento de 5,7% relativamente a 2023 e o número de consumíveis colocados nos Polos de Impressão, em 22,6%. No Balcão de Receção dos SCCMS, verificou-se um decréscimo do número de atendimentos relativamente ao ano de 2023 (-10,1%), assim como no número de entidades criadas nas aplicações AIRC (-3,8%) onde o número de entidades criadas com anomalia também decresceu (-9,1%) relativamente a 2023. As atividades que apresentam também decréscimo na sua atividade são: o número de fax's digitais recebidos (-78,9%), o número de envelopes e pastas distribuídas (-11,1%) e o número de documento expedidos pela CMS (-8,7%).

#### **Na área do Atendimento Público:**

- Implementação, a partir de 1 de janeiro de 2024, dos novos horários de funcionamento das Lojas do Município: todas as Lojas passaram a abrir às 9:00h e as Lojas do Município de Paio Pires, Fernão Ferro, Stª Marta do Pinhal do Pinhal e Miratejo passaram a estar encerradas ao sábado;
- Visita, no dia 12 de março, do Executivo Municipal às futuras instalações da Loja do Município de Santa Marta do Pinhal;
- Elaboração de Informação acerca do reforço urgente da equipa de trabalhadores das Lojas do Município – MGD I-18123/2024;
- Avaliação da nova solução de gestão de filas de atendimento da “Q Better”;
- Avaliação da nova aplicação de gestão de stocks de Big Bag's;
- Acolhimento de duas novas trabalhadoras para o atendimento das Lojas do Município em agosto de 2024: Alexandra do Carmo Mendes Gaspar e Carla Maria Veríssimo Barbosa Ribeiro.
- Acolhimento no dia 1 de outubro da nova trabalhadora das Lojas do Município – Mónica Luyana da Silva Gregório;
- Reunião com o Executivo Municipal e o autor do projeto da obra de requalificação da Loja do Município da Torre da Marinha, para reavaliação do projeto;

- Desenvolveram-se as atividades decorrentes dos atendimentos presencial e telefónico, nos Serviços Centrais e Lojas do Município, dando resposta aos objetivos da autarquia para a qualificação do serviço público prestado. Nos quadros seguintes, informa-se o número de atendimentos, bem como as alterações do horário de funcionamento das Lojas do Município, em número de dias:

Unidade: nº atendimentos

SCCMS e Lojas do Município	Ano 2023	Ano 2024	variação média entre o ano de 2023 e o ano de 2024
SCCMS – Atendimento Geral	8 235	7 850	-4,68%
SCCMS – CIAC	128	106	-17,19%
<b>Sub-Total SCCMS</b>	<b>8 363</b>	<b>7 956</b>	<b>-4,87%</b>
Loja do Município de Amora	17 847	20 751	16,27%
Loja do Município de Fernão Ferro	10 909	12 113	11,04%
Loja do Município da Torre da Marinha	32 824	36 638	11,62%
Loja do Município de Paio Pires	6 535	7 485	14,54%
Loja do Município de Miratejo	13 999	17 277	23,42%
Loja do Município de S <sup>a</sup> Marta do Pinhal	11 713	13 721	17,14%
<b>Sub-Total Lojas do Município</b>	<b>93 827</b>	<b>107 985</b>	<b>15,09%</b>
<b>Total</b>	<b>102 190</b>	<b>115 941</b>	<b>13,46%</b>

Fonte: Sistema de Gestão de Filas de espera

- Comparativamente ao ano de 2023, em 2024 ocorreu um aumento significativo no número de atendimentos nas Lojas do Município (93.827 versus 107.985), que representa um acréscimo de cerca de 15%. Já no atendimento presencial nos SCCMS verificou-se um decréscimo na atividade, na ordem dos -5%.

### Alteração do horário de funcionamento nas Lojas do Município

Unid: nº dias

Lojas do Município	Ano 2023	Ano 2024	Variação entre o ano de 2023 e o ano de 2024
Amora	0	0	0,0%
Fernão Ferro	75	10	-86,7%
Miratejo	63	42	-33,3%
Aldeia de Paio Pires	83	64	-22,9%
Sta Marta do Pinhal	74	139	87,8%
Torre da Marinha	0	0	0,0%
<b>Total</b>	<b>295</b>	<b>255</b>	<b>-13,6%</b>

Fonte: Editais e Informações de alteração do horário de funcionamento.

Relativamente às alterações de horário de funcionamento nas Lojas do Município, foram contabilizadas um total de 255 em 2023, ou seja verificou-se uma diminuição relativamente ao ano

de 2023, na ordem dos 14%, excluindo as Lojas do Município de Amora e Torre da Marinha, onde não houve necessidade de reduzir o horário de atendimento pré estabelecido.

Nas Lojas do Município de Fernão Ferro, Miratejo, Aldeia de Paio Pires ocorreu diminuição relativamente ao ano de 2023, de -86,7%, -33,3% e -22,9% respetivamente. Já na Loja do Município de Santa Marta do Pinhal, relativamente a 2023, o número aumentou significativamente, na ordem dos 88%.

Em 2024, as reduções de horário ocorreram na sua maioria, por motivo de férias, com 43,53% (111 reduções de horário) e outros motivos (consultas, estatuto de trabalhador estudante e atividade sindical dos trabalhadores) com 44,71% do universo apresentado (114 reduções de horário). Os restantes 12% dizem respeito a atestados médicos, dias de aniversário e tolerâncias anuais (30 reduções de horário).

#### **Na área do Arquivo Municipal:**

- O grupo de trabalho criado por deliberação nº 299/2022 de 31/08/2022, para produção de um Plano de Preservação Digital, prosseguiu a sua atividade com a conclusão do levantamento dos sistemas e avaliação dos mesmos, com o objetivo da determinação dos prazos de conservação e destinos finais (conservação ou eliminação). O trabalho já efetuado foi enviado para análise da Direção Geral do Livro, dos Arquivos e das Bibliotecas. As fases seguintes serão a caracterização tecnológica dos sistemas de informação e o planeamento das estratégias de preservação para a documentação digital, à qual for atribuído um prazo de conservação igual ou superior a 7 anos, prazo a partir do qual se considera existir perigo de obsolescência tecnológica;

- Prosseguiram os trabalhos de avaliação, seleção e eliminação de documentação com prazos de conservação superados e que, de acordo com as Portarias 412/2001 de 17 de abril e 1253/2009 de 14 de outubro, poderia ser eliminada. Nesse sentido, no ano 2024 foram apresentadas propostas de eliminação de 4 séries documentais e concretizou-se a eliminação de 10 toneladas de documentos já avaliados em 2023. Operações semelhantes serão executadas regularmente, de forma a assegurar uma boa gestão do Arquivo Municipal, salvaguardando e potenciando os seus recursos materiais, informativos e humanos;

- No campo da difusão cultural e educativa destacam-se as seguintes atividades:

- Participação na Feira de Projetos Educativos;
- Colaboração no Plano Educativo Municipal;

- Realização de pesquisas para a realização de exposição documental no âmbito das comemorações do 50º aniversário do 25 de Abril, em colaboração com o Gabinete de Projetos do Património;
- Elaboração do “Projeto de divulgação de conteúdos do Arquivo Municipal” onde se propõem diversas ações, destinadas ao público e aos serviços, que vão permitir o acesso à informação contida no vasto acervo documental, num quadro de modernização e democratização do acesso à informação. O documento encontra-se em fase de conclusão;
- Digitalização de documentos a disponibilizar às escolas no âmbito das comemorações do 50º aniversário do 25 de Abril;
- Seleção e digitalização de fotos alusivas aos vários eventos comemorativos do 25 de Abril realizados nos últimos 50 anos, a pedido da Associação Nacional de Municípios Portugueses;
- Como habitual realizou-se a seleção, proposta e publicação de documentos com interesse histórico no espaço “Arquivo Municipal” na WikiCMSeixal, iniciativa que entra agora no seu 11º ano.

- Destaque, ainda, para a colaboração com a Divisão de Comunicação e Imagem na pesquisa e seleção de fotografias a utilizar nas comemorações do aniversário do Concelho e nas comemorações do centenário do Independente Futebol Clube Torrense. De referir, também, o apoio à Divisão do Património Municipal na pesquisa de documentos para apoio ao registo do património imobiliário do Município.

- Apresentam-se os seguintes indicadores, referindo que a consulta de processos de obras particulares obedece à correta aplicação do RGPD, implicando o tratamento prévio dos processos.

### Indicadores do Arquivo Municipal

Arquivo Municipal	Ano 2023	Ano 2024	Variação
<b>Consulta de processos de obras particulares</b>	420	416	-0,95%
<b>Documentos requisitados</b>	8 313	8 528	2,59%
<b>Documentos devolvidos</b>	8 123	8 578	5,60%
<b>Documentos consultados</b>	2 044	2 741	34,10%
<b>Plantas digitalizadas</b>	2 674	2 673	-0,04%
<b>Documentos incorporados</b>	3 622	3 858	6,52%

Fonte: Editais e Informações de alteração do horário de funcionamento.

Nos dados apresentados, verificamos que ocorreu um aumento na generalidade dos indicadores de atividade do Arquivo Municipal, excetuando os que dizem respeito a plantas digitalizadas e à consulta de processos de obras particulares, ambos com valores residuais de decréscimo, -0,04% e -0,95% respetivamente.

### **Na Loja de Cidadão:**

- Definição de objetivos, indicadores de medida e critérios de superação, cumprimento e de não cumprimento para o gabinete, no quadro da aplicação do SIADAP 1 em 2024;
- Monitorização do grau de execução dos objetivos individuais de desempenho e das competências demonstradas no quadro da aplicação do SIADAP 3 (biénio 2023/2024);
- Monitorização da execução dos objetivos do gabinete (SIADAP 1);
- Elaboração de relatórios trimestrais no âmbito da monitorização do grau de execução dos objetivos do gabinete (SIADAP 1);
- Realização da atividade formativa Team Building, no Parque Urbano do Seixal, com a equipa de trabalhadores municipais residente na Loja de Cidadão, enquanto ferramenta que reforça a motivação e os valores da equipa, fomenta as relações interpessoais, constrói equipas mais fortes e eficientes, cria sentimento de pertença à organização, incentiva a comunicação eficaz e saudável e também incentiva atitudes positivas no local de trabalho;
- Elaboração de relatórios anual de 2023, mensais e trimestrais de 2024 da atividade do gabinete, em cumprimento da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro e da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro;
- Monitorização do mapa de objetivos e da matriz de riscos, não conformidades e oportunidades do procedimento operacional “Loja de Cidadão” (Sistema de Gestão da Qualidade pela ISO 9001);
- Elaboração de informações, propostas técnicas e reporte de dados estatísticos diários, mensais e trimestrais;
- Articulação com a administração de condomínio do Edifício Alentejo sobre questões diversas relacionadas com as instalações e funcionamento da Loja;
- Representação do Município, na qualidade de entidade gestora da Loja, junto das entidades parceiras da Loja no concelho do Seixal, concretamente, Agência para a Modernização Administrativa (AMA), Autoridade Tributária e Aduaneira (AT), Instituto de Registos e Notariado (IRN), Instituto da Segurança Social (ISS) e CTT – Correios de Portugal, SA.;

- Articulação com as unidades orgânicas do Município para garantir as necessárias intervenções ao normal funcionamento da Loja de Cidadão;
- Gestão das reclamações, louvores e sugestões;
- Gestão do Sistema de Gestão da Filas de Atendimento (SIGA);
- Gestão do Espaço Cidadão e dos espaços comuns da Loja;
- Supervisão dos serviços de limpeza, vigilância e *vending*;
- Garantir as condições de funcionamento e o cumprimento do horário de abertura e de fecho da Loja.

**INDICADORES DE GESTÃO**  
**Procura e Atendimentos/Entidade/Ano 2023 vs. 2024**

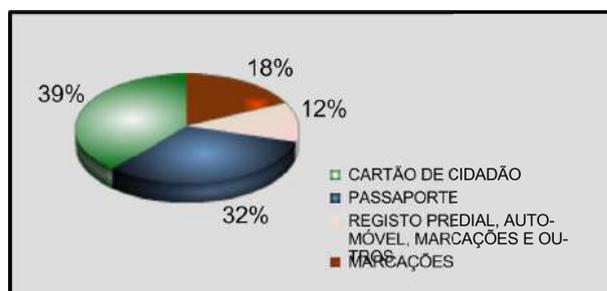
Entidade	Nº de senhas retiradas		Atendimentos realizados		%_desistências		
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	Δ 2023/2024
LM	19 248	24 052	17 960	21 584	6,69%	10,26%	3,57%
CTT	14 417	12 558	13 672	11 921	5,17%	5,07%	-0,10%
EC	36 678	42 517	28 228	33 205	23,04%	21,90%	-1,14%
AT	40 383	34 983	38 892	31 338	3,69%	10,42%	6,73%
ISS	19 182	24 211	15 510	18 942	19,14%	21,76%	2,62%
IRN	44 851	47 002	37 331	37 483	16,77%	20,25%	3,49%
<b>TOTAL</b>	<b>174 759</b>	<b>185 323</b>	<b>151 593</b>	<b>154 473</b>			
<b>Δ 23/24</b>	<b>5,70%</b>		<b>1,86%</b>				

(Fonte: Sistema de Gestão de Atendimento, SIGA-AMA, 2024)

**Atendimentos/ totais por Entidade e Tipo de Senha**

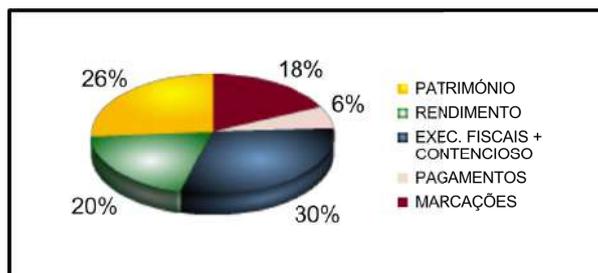
**INSTITUTO DE REGISTOS E NOTARIADO**

Tipo_Senha	SERVIÇO_PRESTADO	Nº Atendimentos
A+B+C	CARTÃO DE CIDADÃO	14 512
D+E	PASSAPORTE	11 886
H+I+M+S	REGISTO PREDIAL, AUTOMOVEL, MARCAÇÕES E OUTROS	4 369
Y	MARCAÇÕES	6 716
	<b>TOTAL</b>	<b>37 483</b>



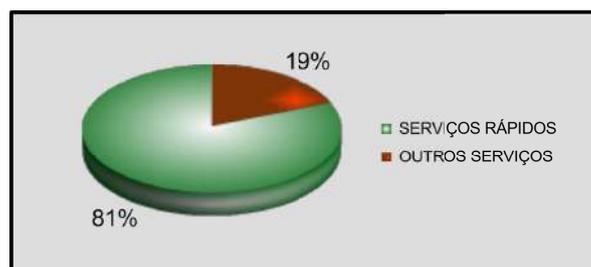
**AUTORIDADE TRIBUTÁRIA**

Tipo_Senh a	SERVIÇO_PRESTADO	Nº Atendimentos
A	PATRIMÓNIO	8 245
B	RENDIMENTO	6 150
C+D	EXEC. FISCAIS + CONTENCIOSO	9 376
E	PAGAMENTOS	1 899
M	MARCAÇÕES	5 668
<b>TOTAL</b>		<b>31 338</b>



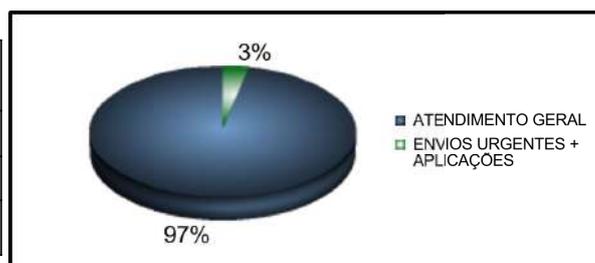
**CÂMARA MUNICIPAL DO SEIXAL – Loja do Município**

Tipo_Senh a	SERVIÇO_PRESTADO	Nº Atendimentos
A	SERVIÇOS RÁPIDOS	17 482
B	OUTROS SERVIÇOS	4 102
<b>TOTAL</b>		<b>21 584</b>



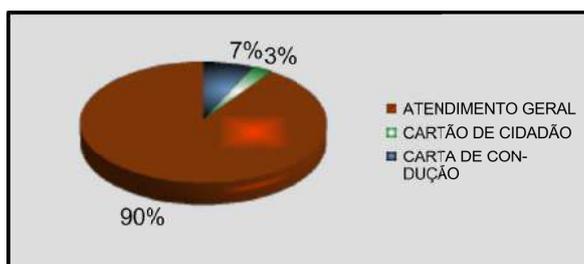
**CTT**

Tipo_Senh a	SERVIÇO_PRESTADO	Nº Atendimentos
A	ATENDIMENTO GERAL	11 523
B+C	ENVIOS URGENTES + APLICAÇÕES	398
<b>TOTAL</b>		<b>11 921</b>



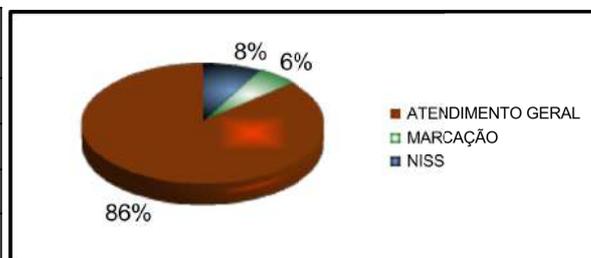
**ESPAÇO CIDADÃO**

Tipo_Senh a	SERVIÇO_PRESTADO	Nº Atendimentos
A	ATENDIMENTO GERAL	30 018
V	CARTÃO DE CIDADÃO	887
X	CARTA DE CONDUÇÃO	2 300
<b>TOTAL</b>		<b>33 205</b>



**INSTITUTO SEGURANÇA SOCIAL**

Tipo_Senh a	SERVIÇO_PRESTADO	Nº Atendimentos
A	ATENDIMENTO GERAL	16 334
Y	MARCAÇÃO	1 065
Z	NISS	1 543
<b>TOTAL</b>		<b>18 942</b>



(Fonte: Sistema de Gestão de Atendimento, SIGA-AMA, 2022)

- Dos 185.323 cidadãos que procuraram os serviços da Loja de Cidadão do Seixal em 2024, foram atendidos 154.473, tendo havido 30.850 desistências. Estas desistências, maioritariamente, são motivadas por engano na retirada das senhas, retirada de várias senhas, para várias entidades, para tratar um assunto e aos tempos de espera para o atendimento.

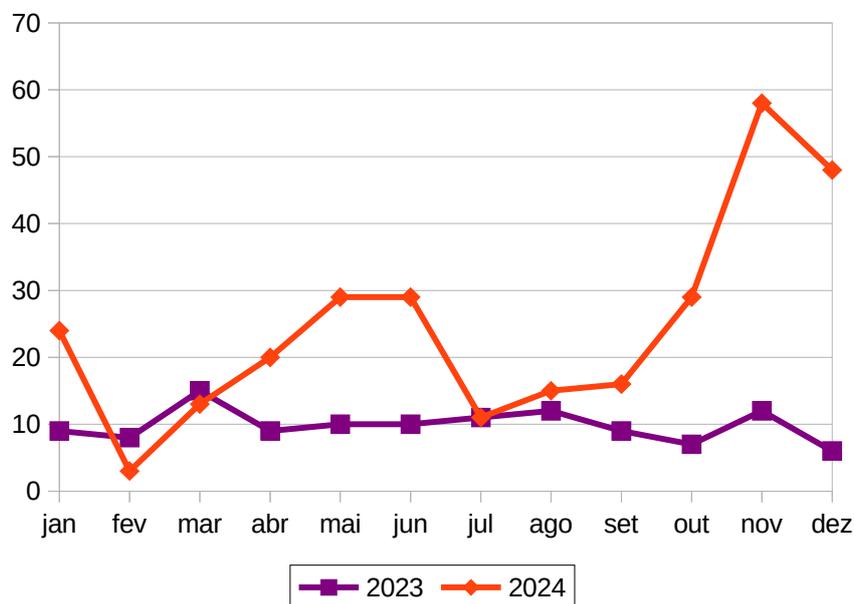
- O atendimento das entidades da Administração Central é feito entre as 9h e as 16h, nos dias úteis. O atendimento dos CTT é feito entre as 9h e as 12:30 e as 13:30 e as 17h30, nos dias úteis. O atendimento do Espaço Cidadão e da Loja do Município de Amora é feito das 9h às 19h30, nos dias úteis e das 9h às 15h, aos sábados.

- À exceção da Autoridade Tributária e dos CTT, todas as entidades aumentaram o número de atendimentos em 2024, comparativamente a 2023.

**Pedidos/ Informações Prestadas via [loja.cidadao@cm-seixal.pt](mailto:loja.cidadao@cm-seixal.pt)**

	2024	IRN	ISS	AT	EC	CM	OUTROS
jan	24	20	1	1	0	0	2
fev	3	2	0	0	0	1	0
mar	13	9	1	0	0	2	1
abr	20	15	0	1	0	3	1
mai	29	22	0	3	1	1	2
jun	29	24	2	1	0	1	1
jul	11	6	2	1	1	1	0
ago	15	14	0	0	1	0	0
set	16	14	0	0	0	2	0
out	29	26	0	0	1	2	0
nov	58	53	0	1	3	1	0
dez	48	45	0	2	0	1	0
<b>Total</b>	<b>295</b>	<b>250</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>7</b>
		<b>85%</b>	<b>2%</b>	<b>3%</b>	<b>2%</b>	<b>5%</b>	<b>2%</b>

(Fonte: Base de dados UG, 2024)





Face aos serviços/entidades existentes e, por comparação com o ano de

2023, verifica-se um aumento de pedidos de informação, que reencaminhamos para o balcão do IRN, sobre como agendar marcação para renovar as autorizações de residência (cidadãos estrangeiros).

### Comentários/Críticas/Loja de Cidadão

Mês	Nº Comentários	
	2023	2024
Jan	4	0
fev	8	6
mar	1	3
abr	5	2
mai	2	3
jun	4	2
jul	7	3
ago	1	5
set	3	5
out	1	2
nov	3	8
dez	3	7
<b>Total</b>	<b>42</b>	<b>46</b>

Tipologia dos comentários				
	2023		2024	
	Desfavorável	6	14%	10
Razoável	4	10%	3	7%
Favorável	32	76%	33	72%
<b>Total</b>	<b>42</b>		<b>46</b>	

(Fonte: Google Reviews, 2023 e 2024)

- Das 46 classificações existentes em 2024, 21% dos cidadãos enaltecem o atendimento de excelência, bem como a organização e qualidade do espaço; 58% não comentam a classificação atribuída; 8% dos cidadãos referem o excessivo tempo de espera, bem como o encerramento antecipado das senhas para o atendimento espontâneo; 13% das pessoas refere a quantidade excessiva de público, a falta de atendedores, prioridade no atendimento e o horário reduzido de algumas entidades.

- Das classificações atribuídas à loja de cidadão do Seixal, por comparação com o ano transato, constata-se que em 2024 houve um ligeiro aumento do total de comentários, a redução em 4% dos comentários favoráveis e o aumento dos comentários desfavoráveis que passou de 14% para 22%.

## RECLAMAÇÕES, LOUVORES E SUGESTÕES POR ENTIDADE

(Ano 2024)

### RECLAMAÇÕES

Entidade	2023	2024	2023	2024
AT	49	31	31%	27%
Loja Múncipe	12	15	8%	13%
ISS	56	26	35%	23%
Unidade Gestão	2	7	1%	6%
Espaço Cidadão	4	2	3%	2%
IRN	26	26	16%	23%
CTT	11	8	7%	7%
<b>Total</b>	<b>160</b>	<b>115</b>		

(Fontes: Livros de Reclamações, 2023 e 2024)

A classificação das reclamações segue a tipologia definida pela Agência para a Modernização Administrativa (AMA).

O número geral de reclamações diminuiu em 2024 por comparação a 2023.

Por comparação a 2023, o aumento do número de reclamações da responsabilidade da unidade de gestão da Loja deveu-se a “requisitos legais de acesso à Loja, prioridade e funcionamento da Loja”, “acesso geral à Loja”, “funcionamento geral” e “deficiente atitude do atendedor”.

O aumento do número de reclamações da responsabilidade da Câmara Municipal do Seixal (15 reclamações) foi motivado pelo “deficiente tratamento do processo”, “preço elevado do serviço” e “deficiente atitude do atendedor”.

As duas reclamações recebidas no Espaço Cidadão devem-se a “reclamação com os serviços centrais” e “deficiente atitude do atendedor”. Os CTT foram alvo de reclamação, pelo “horário de funcionamento”, “encerramento antecipado das senhas”, “deficiência no tratamento do processo”, “reclamação com os serviços centrais” e “deficiente atitude do atendedor”.

Os três serviços da administração central – AT, IRN e ISS – receberam menos reclamações em 2024 do que em 2023. As reclamações recebidas pela AT foram motivadas por “encerramento antecipado das senhas”, “reclamação com os serviços centrais”, “deficiência no tratamento do processo”, “espera/demora no atendimento”, “resposta insuficiente/inadequada”, “prioridade no atendimento” e “deficiente atitude do atendedor”. No IRN as reclamações deveram-se à “espera/demora no atendimento”, “reclamação com os serviços centrais”, “deficiência no tratamento do processo”, “encerramento antecipado das senhas”, “prioridade no atendimento” e “deficiente atitude do atendedor”. No ISS as reclamações ocorreram devido aos “encerramentos antecipados das senhas”, “deficiente atitude do atendedor”, “deficiência no tratamento do processo”, “espera/demora no atendimento”, reclamação com os serviços centrais”, “prioridade no atendimento”.

#### LOUVORES

Entidade	2023	2024	2023	2024
<b>Unidade Gestão</b>	10	5	24%	8%
<b>IRN</b>	7	7	17%	11%
<b>Espaço Cidadão</b>	21	27	50%	43%
<b>ISS</b>	2	10	5%	16%
<b>AT</b>	2	14	5%	22%
<b><u>TOTAL</u></b>	<b><u>42</u></b>	<b><u>63</u></b>		

(Fontes: Livros de Louvores, 2023 e 2024)

Os louvores ou elogios visam reconhecer o desempenho profissional dos trabalhadores e/ou das equipas de trabalhadores das entidades que prestam serviços na Loja de Cidadão. O cidadão, quando bem acolhido, encaminhado e atendido, pede o Livro de Elogios, para louvar a eficácia, a eficiência, a simpatia, a competência, a disponibilidade, o empenhamento e dedicação de quem o atendeu. Comparativamente a 2023, em 2024 o número de louvores aumentou, verificando-se ser as trabalhadoras da Câmara Municipal – Espaço Cidadão, do ISS e da AT quem recebeu maior número de elogios pelo seu desempenho profissional.

**SUGESTÕES**

Entidade	2023	2024	2023	2024
IRN	3		60%	0%
AT	2		40%	0%
UG	0	2	0%	100%
ISS	0		0%	0%
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>2</b>		

(Fonte: Livros de Sugestões, 2023 e 2024)

Foram recebidas menos sugestões do que em 2023, sendo os 2 contributos recebidos em 2024 referentes a temáticas sobre a gestão da Loja de Cidadão, concretamente, sobre recursos humanos e sobre o SIGA - Sistema de Informação para a Gestão do Atendimento.

**DIVISÃO DE TECNOLOGIAS INFORMÁTICAS E COMUNICAÇÕES**

A missão da Divisão de Tecnologias Informáticas e Comunicações (DTIC) é apoiar todos os utilizadores da Infraestrutura de Tecnologias de Informação (TI) da Câmara Municipal do Seixal (CMS) de forma a garantir a alta disponibilidade dos sistemas existentes no Data Center localizado nos Serviços Centrais da CMS (SCCMS). Esta ação passa não só pela resolução imediata de constrangimentos e/ou anomalias identificadas dependentes da nossa TI como pelo seu reporte às empresas que fornecem as diferentes soluções de software e hardware.

Cumpra ainda à DTIC a análise das necessidades de TI nos diferentes serviços da CMS, apresentando soluções e funcionalidades assentes em novas tecnologias, serviços de telecomunicações de voz e dados que contribuam para melhorar e tornar eficiente a execução dos processos desenvolvidos pelos utilizadores dos diferentes Sistemas de Informação (SI) da CMS com reflexo na qualidade de vida dos munícipes do Concelho do Seixal.

O presente relatório apresenta de forma sucinta (em dados estatísticos) o trabalho desenvolvido pela DTIC no ano 2024, com destaque para novas intervenções e projetos cuja relevância é considerada notória, distribuída pelas diferentes áreas técnicas.

- Área Operação de Sistemas e Apoio aos Utilizadores (AOSAU)
- Área Gestão de Sistemas, Servidores e Desenvolvimento (AGSSD)
- Área Gestão de Sistemas de Comunicações (AGSC)
- Área Multimédia (AM)
- Área Modernização Administrativa (AMA)
- Secção Informática e Telecomunicações (SIT)

## Recursos Humanos

Para a prestação dos serviços que se enquadram nos seus objetivos, a DTIC manteve os seguintes meios durante o ano em curso:

Do total de 34 trabalhadores afetos à DTIC no ano de 2024, 2 encontram-se ausentes ao serviço por baixa médica prolongada.

### Atividades - Projetos Desenvolvidos

- Prestação de serviços de apoio aos utilizadores dos sistemas e equipamentos informáticos;
- Apoio informático às escolas e jardins-de-infância do Município;
- Acompanhamento e avaliação dos estágios profissionais na área de informática;
- Sistema de Gestão de Qualidade, a DTIC continuou a preencher as grelhas de objetivos e a monitorizar os mesmos de acordo com o sistema referido.
- Preparação e acompanhamento dos processos para aquisição de equipamentos informáticos em procedimentos concursais, tais como, em ajustes diretos;
- Preparação e entrada em produção de novas aplicações e novos módulos no *ERP<sup>1</sup>-AIRC*;
- Criação e configuração de servidores;
- Administração e manutenção dos servidores (*hardware* e *software*);
- Gestão de permissões de acesso dos utilizadores aos sistemas, tecnologias e arquivos digitais;
- Gestão do software e respetivo licenciamento;
- Segurança Informática;
- Pagamentos eletrónicos (*SecurePay*);
- Gestão e manutenção de base de dados – internas e externas;
- Gestão e manutenção de *Backups* - cópias e respetivas tapes;
- Desenvolvimento aplicacional;
- Apoio aplicacional;
- Apoio e desenvolvimento de novas valências aplicacionais;
- Controlo de adjudicações e fornecedores;
- Gestão do património informático, Gestão de Bens;
- Administração dos Sistemas de Telecomunicação de Voz e Dados;
- Programação e preparação de telemóveis para os utilizadores da *CMS*;
- Gestão das Bibliotecas do Município do Seixal;
- Elaboração de relatórios;
- Pedidos de orçamento;
- Preparação processos despesa na aquisição de bens;
- Apoio a implementação do *BPM* e *BI*;
- Apoio aos utilizadores dos *SOL*;

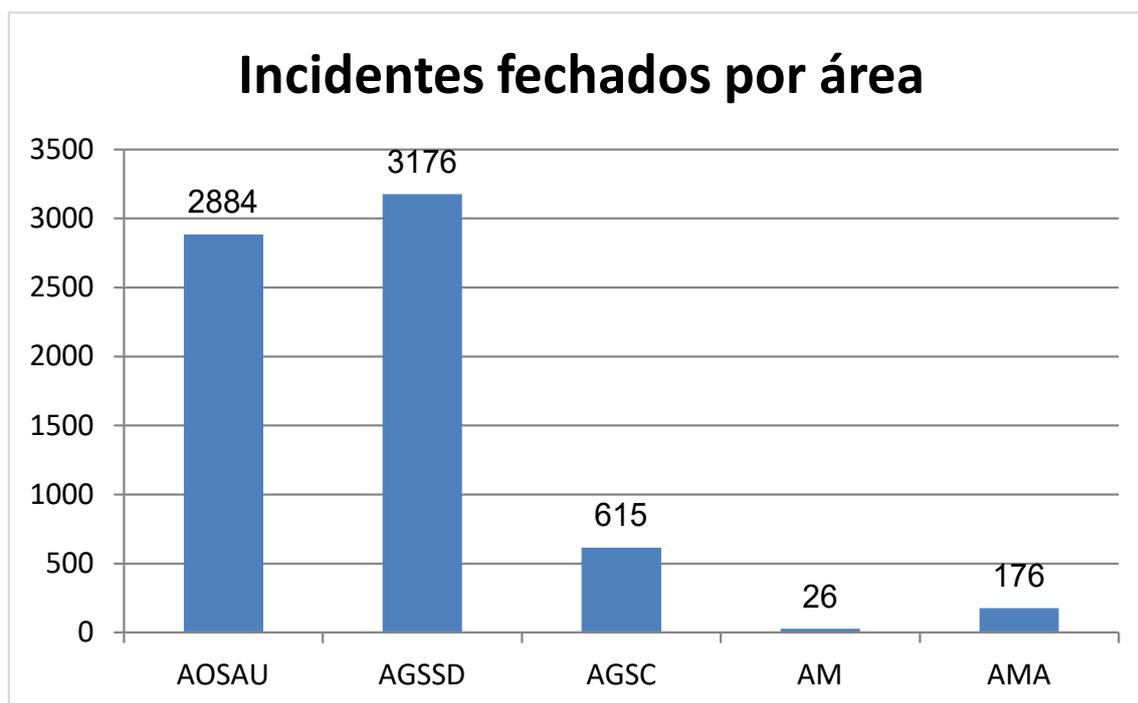
1 *Enterprise Resource Planning*, sistema de informação responsável pela ligação de todos os dados e processos das áreas de negócio CMSexal

- Apoio às diversas unidades orgânicas no processo de modernização administrativa;
- Apoio às unidades orgânicas do processo de procura e contratação de novos softwares;
- Apoio multimédia a iniciativas dos serviços da CM-Seixal e outras entidades;

## Resolução de Incidentes por Área Técnica

As atividades executadas pelas diferentes áreas da *DTIC* são representadas graficamente a partir de incidentes e pedidos criados pelos utilizadores através dos diferentes canais de entrada: incidentes do *GPII*, E-mail, telefone e outros.

Representa-se graficamente o volume de **incidentes num total de 6877 registados** no *GPII* durante o ano de 2024 distribuídos e resolvidos pelas diferentes áreas técnicas.



## Escolas Básicas e Jardins de Infância

O apoio às Escolas Básicas e Jardins de Infância é realizado pela AOSAU que no ano de 2024 totalizou a resolução de 290 incidentes registados no *GPII*. Realizou também trabalhos de preparação, instalação e configuração de postos de trabalho e deslocações a estabelecimentos de ensino, valores representados graficamente na respetiva área.

## Projetos em curso

- Casa da Biodiversidade
- Preparação do Concurso de Telecomunicações 2024-2027
- Seixal Criativo
- Jardim Infância Paio Pires
- Gestão de Controle de Assiduidade
- Gestão de Filas – novo modulo (app)

- Gestão de Atendimento
- Gestão de Salas de Reuniões
- Desenvolvimento programa para apoio às eleições
- Projeto de realização das Sessões de Câmara e Assembleias em Streaming
- Sala Comando Proteção Civil
- Loja Cidadão
- Renovação do Exchange 2007 + Office 365
- Processo de despesa – Software SIG (Esri)
- Processo de despesa – Software Bibliotecas (Mind)
- Service Desk - HelpDesk
- Servidor de Cloud privado da C.M.S
- Seixal Criativo
- Bairros Comerciais Digitais
- Projeto LVPD
- UCloud - Implementação do novo sistema de gestão Águas
- Wi-Fi – 9 Escolas Básicas
- Wi-Fi - Lojas do Município
- Wi-Fi - Programa Seixal, 2ª fase
- Migração e Upgrade Software GTC – SVC (Sauter)

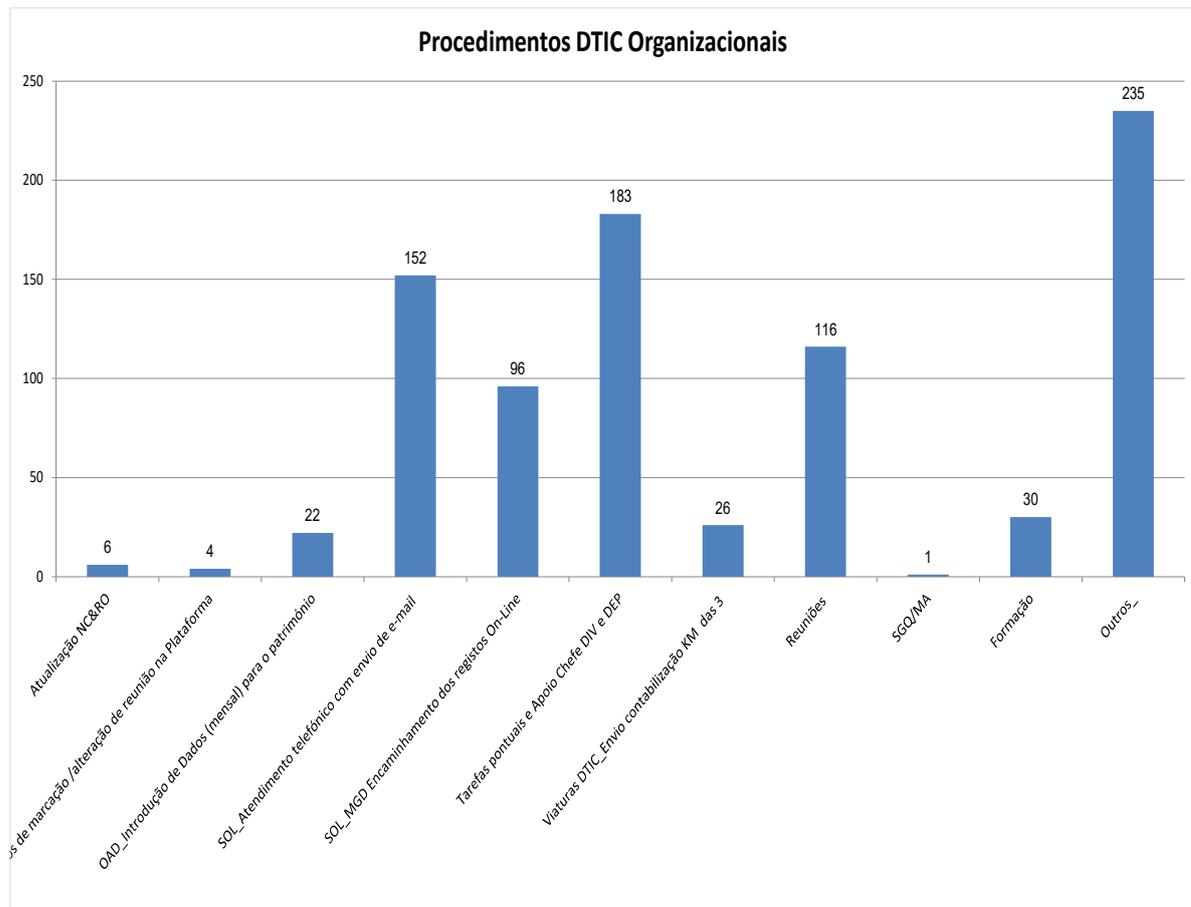
### Aplicações Externas (Software Aplicacional)

Software em produção na CMS, fornecido por entidades externas e cuja manutenção, controlo e apoio ao funcionamento é da responsabilidade da DTIC.

ERP- AIRC	Aplicação Administração	ADM
	Gestão de Stocks	GES
	MyDoc Gestão Documental	MGD
	Gestão da Contratação Pública	GCP
	Obras Administração Direta	OAD
	Sistema Controlo de Empreitadas	SCE
	Sistema Avaliação de Desempenho	SAD
	Sistema Beneficiários ADSE	SBA
	Sistema Contabilidade Autárquica	SCA
	Sistema Execuções Fiscais	SEF
	Sistema Formação de Pessoal	SFP
	Sistema Gestão de Contraordenações	SGC
	Sistema Gestão de Faturação	SGF
	Sistema Gestão de Pessoal	SGP
	Sistema Gestão de Tesouraria	SGT
	Sistema Inventário e Cadastro Patrimonial	SIC
	Sistema Normalização Contabilístico	SNC
	Sistema Processos de Obras	SPO
	Sistema Taxas e Licenças	TAX
	Sistema Normalização de Tesouraria	SNT
	Sistema Normalização de património	SNP
TAX – Guias de Receita	TAX-GR	
TAX – Gestão de Habitação	TAX-GH	
TAX – Gestão de Publicidade	TAX-GP	

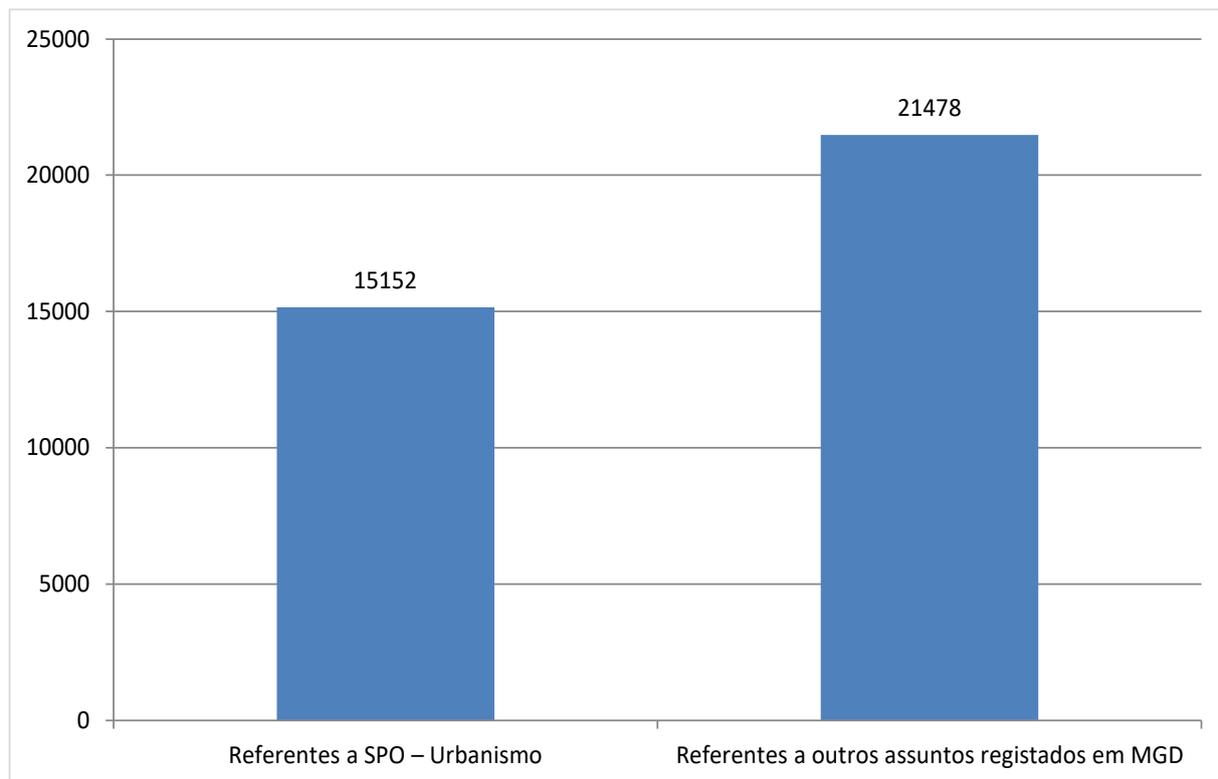
	Mynet - BU	<i>Mynet-BU</i>
	Mynet - SOL	<i>Mynet-SOL</i>
	MyDoc BPM + Mobile	<i>BPM+Mobile</i>
	Sistema Apoio Decisão Recursos H.	<i>BIS-RH</i>
	SNC - Faturação Eletrónica	<i>SNC-FE</i>
<i>Legix</i>		
<i>Aplicação Gestão de Bilheteira</i>		
<i>EasyVista 2008 (HelpDesk)</i>		
<i>Gestão de Filas</i>		
<i>E@sport</i>		
<i>Datelka - Tempus Web (Gestão e Controlo de Assiduidade)</i>		
<i>Globaltagus - Workcare</i>		
<i>Vortal / Saphety – Plataforma de Compras</i>		
<i>Solidcalc - GstarCad (Software de desenho e detalhe)</i>		
<i>Mind – Software Bibliotecas</i>		
<i>Esri – Software SIG (Sistema de Informação Geográfica)</i>		
<i>Wiki - intranet</i>		
<i>Bol – aplicação da bilhética</i>		
<i>Cype – calculo de estruturas</i>		
<i>CAAP – aplicação da FocusBc para registo ocorrências GPAR</i>		
<i>Trellix – anti vírus</i>		
<i>Ucloud – aplicação gestão águas</i>		
<i>Telegestão – aplicação de controlo de CDA's</i>		

## Secção Informática e Telecomunicações

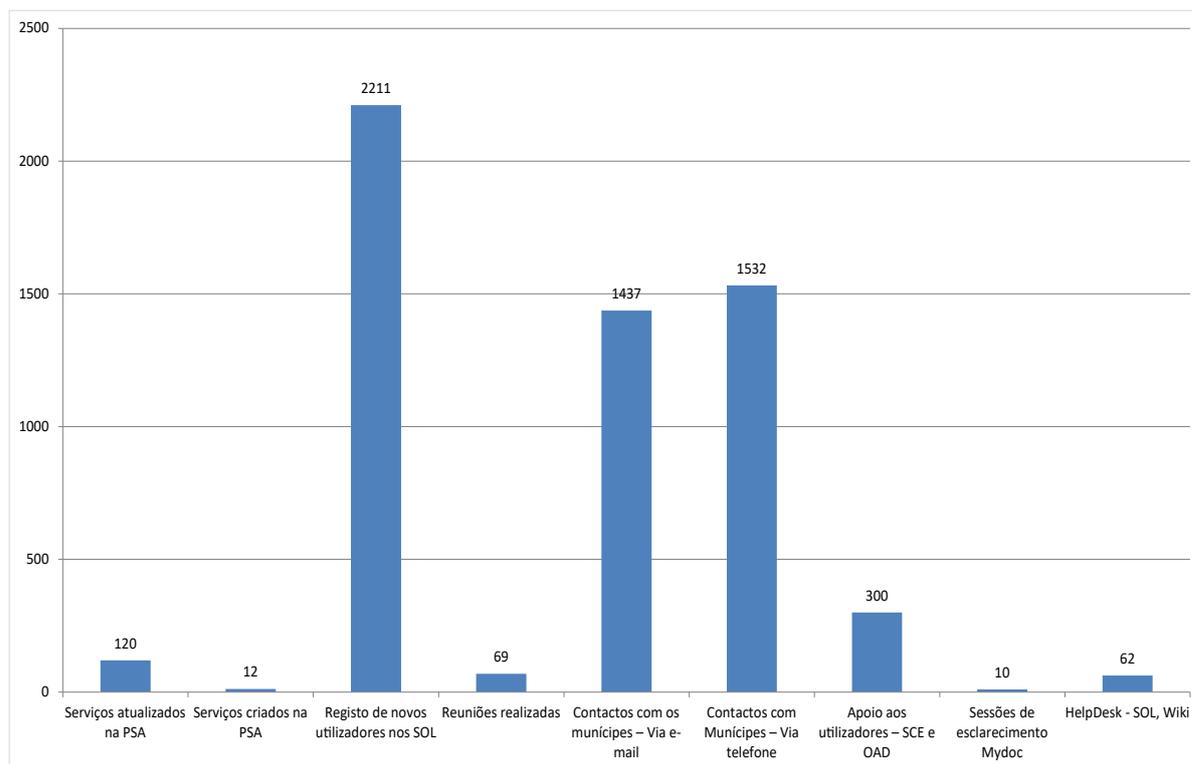


Representação sucinta das diferentes funções/tarefas da SIT

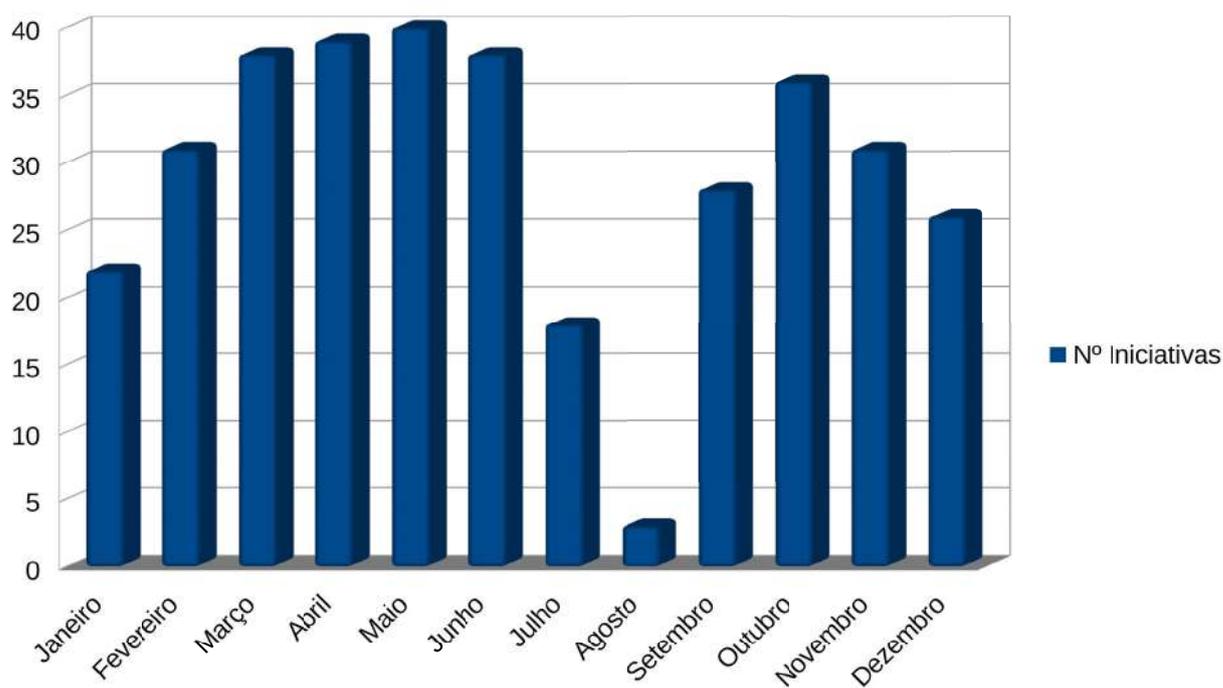
## Apoios no âmbito dos Serviços online



## Atividades desenvolvidas



## Participação em iniciativas no âmbito do apoio Multimédia (Total – 350)



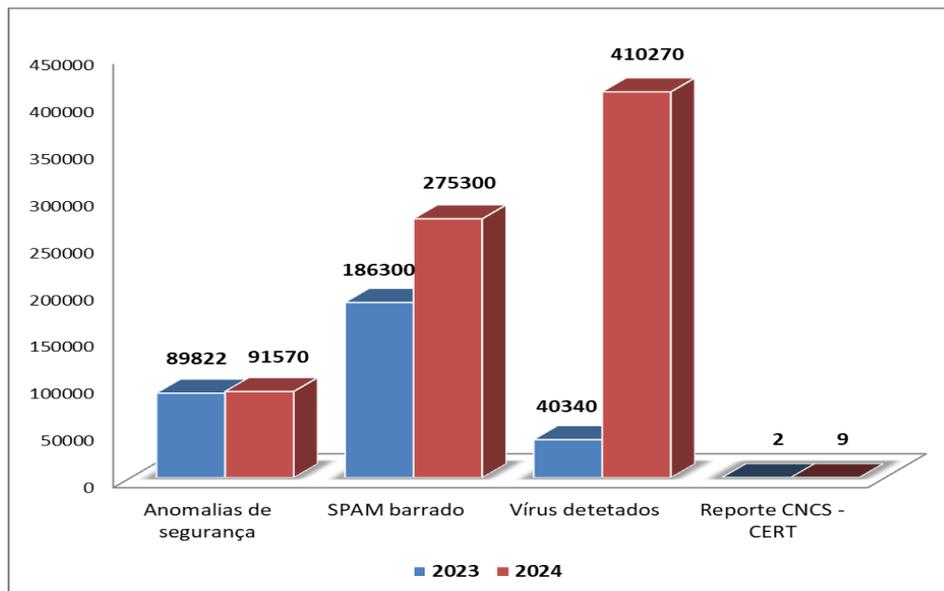
Registo de Incidentes detetados em 2024 através dos meios disponíveis (Firewall via sistema Firepower e outros) e considerando o respetivo contexto operacional existente, conforme quadros abaixo:

N.º	Incidentes de Segurança	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
1	Anomalias de Segurança	22283	17648	19953	31686
2	SPAM Bloqueado	68000	69000	65000	73300
3	Virus Detect	55826	124374	99180	130890
4	Reports à CNCS	4	1	1	3

À semelhança de 2023 mantem-se a incapacidade de se obter os resultados de malware, Phishing e tentativas de intrusão, devido principalmente ao elevado número deste tipo de ocorrências e aos seguintes fatores internos:

- A ferramenta ePolicy disponível no Município exporta apenas relatórios e/ou queries (portanto limitados no tamanho e scope) e limitada na sua capacidade de armazenamento;
- A exportação ao nível da base de dados interrompe o funcionamento do sistema ePolicy, logo se considerarmos que atualmente se têm de proceder a uma limpeza a cada 2 semanas, a situação torna-se impraticável e disruptiva da funcionalidade de gestão de malware;

**Quadro resumo do volume total de Incidentes de segurança detetados ao longo dos anos de 2023 e 2024:**



**DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA, EXCETO AS COMPETÊNCIAS NA ÁREA DA PAZ E DA COOPERAÇÃO****GERAL ADMINISTRATIVO**

Acompanhamento e tratamento do expediente. Controle da execução financeira. Apoio às atividades. Gestão dos registos (elogios, reclamações e avaliação de fornecedores) nas respetivas plataformas.

**COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS DO SEIXAL**

Acompanhamento administrativo da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Seixal e gestão do Fundo de Maneio. Gestão de processos pela representante do Município.

**REDE SOCIAL (GESTÃO, DIAGNÓSTICO SOCIAL, PDS, COMISSÕES SOCIAIS DE FREGUESIA)**

**Rede Social** - Reunião do NE com a presença da equipa do GHRU da Escola Nacional de Saúde Pública; equipa do HGO e do ACES integrados no projeto Prescrição Social. CLASS extraordinário para análise e aprovação de candidaturas PRR para a construção de seis equipamentos de creche e dois de habitação colaborativa. Reunião com a CPCJ e Coordenação Nacional da Garantia para a Infância. Representação da DDSC – Rede Social na reunião do Gabinete Seixal Saudável para análise e discussão da proposta do Plano Municipal para o Desenvolvimento e Saúde. Representação da Rede Social do Seixal no Fórum Autárquico de Ação Social em Ferreira do Zêzere. Representação da Rede Social no 40º aniversário da AURPIM, entidade parceira representada no NE. Reuniões do NE para desenvolvimento do seguinte: Plano de Ação dos 20 anos da RSS; avaliação e análise das candidaturas PRR AVISO e AVISO 10; análise do Relatório de Satisfação da RSS de 2023 desenvolvido com o contributo do Gabinete de Controlo Interno Qualidade e Auditoria. Entrevistas com entidades que solicitaram adesão a RSS, sendo: Associação Juntos Sem Fronteiras e Associação Sara Carreira. Ambas tiveram o seu pedido aprovado para que possam apresentar o seu trabalho em sede de CLASS, para posterior deliberação de ingresso na Rede Social do Seixal. Webinar NLGPI Núcleo Local de Garantia para a Infância. Representação do Secretariado da Rede na atribuição de certificados aos formandos que concluíram o Curso de Cuidadores de Pessoas com Demência na Junta Freguesia de Amora. Secretariado da Rede presente no Fórum 50 anos de Políticas Públicas no ISCTE. Reunião com o Centro Paroquial de Bem Estar Social de Arrentela, representante do Rio Sul Shopping e IEFP para organização da Feira do Voluntariado. Organização do Maio Social

2024. Participação no 9.º Encontro Literário na Sede da Associação de Moradores de Santa Marta do Pinhal. Participação na Campanha Informativa "Não me chames Cigano! Conheces a história dos Roma e dos Sintí?", inserida no Projeto Europeu TRACER – Transformative Roma Art and Culture for European Remembrance. Expo Kid, dia 1 de junho, no Parque do Mirante (em Paio Pires), destinado a crianças entre os 6 e os 12 anos. Encontro com encarregados de educação no âmbito do Projeto "A Dialogar Criamos Pontes", no dia 28 de maio, das 15h às 18h, na Escola Básica Paulo da Gama. Workshop 20 anos em Rede "As Parcerias como Consolidação do Desenvolvimento Social" no dia 29 de maio, das 10h às 12h30, no Auditório dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal. Participação na iniciativa de Conclusão do Projeto. Garantia para a Infância: continuação do acompanhamento da Garantia para a Infância com acompanhamento e intervenção de situações sinalizadas pelo parceiro do Núcleo Local da GPI e articulação na parceria. Reunião com a Coordenação Nacional – nova ferramenta informática. Matriz de Avaliação Diagnóstica, a aplicar em sede de atendimento social. Envio dos suportes informáticos apresentados e respetiva análise. Continuidade de desenvolvimento do processo de notificação às famílias para atendimentos GP com o SAAS. Elaboração do ponto de situação da GPI do 2º semestre 2024.

Participação em Ação de Formação/Auto formação: Avaliação de Impacto de Projetos Sociais promovida pela EAPN Setúbal. Envio para os parceiros da Rede Social, do documento "Sociedade do Cuidado (SC Index)", elaborado pela Universidade Católica Portuguesa, através do Centro de Estudos dos Povos de Culturas de Expressão Portuguesa (CEPCEP). Reunião com o Dr. Paulo Freitas para esclarecimento das normativas RGPD a aplicar em sede de NLGPI. Envio da transcrição da intervenção do Dr. Augusto Flor "A importância do 3º Setor nas respostas aos problemas sociais", documentos de apoio e certificados de participação no Workshop 20 anos da Rede Social, para os presentes no evento. **Diagnóstico Social** - Trabalho de atualização do diagnóstico a ser realizado no âmbito do Radar Social. **PDS** - Monitorização periódica realizada pela Núcleo Executivo. O diagnóstico social encontra-se a ser revisto e atualizado por meio da equipa Radar Social. **Gestão Candidaturas FAMI e POR2020 FAMI** - Análise do parecer do pedido de saldo final e envio de resposta ao parecer da entidade gestora. Sessão de esclarecimento sobre o aviso FAMI2030-14-24, parecer sobre a candidatura e submissão. Reunião com a técnica responsável do curso PLA – IEFP. Realização de reuniões no âmbito do PRR – Creches da Santa Casa da Misericórdia do Seixal, Centro de Assistência

Paroquial de Amora, Centro Paroquial de Bem Estar Social de Arrentela e Fernão Ferro no âmbito das candidaturas aprovadas. Acompanhamento das instituições no que se refere a dúvidas sobre procedimentos municipais nos equipamentos em curso. Articulação com os serviços da CMS implicados em cada uma das situações apresentadas. **CSF** - Representação da Rede Social do Seixal na reunião plenária da Comissão Social da União de Freguesias do Seixal, Arrentela e Aldeia de Paio Pires e Comissão Social da Freguesia de Corroios. Acompanhamento técnico com as equipas de Ação Social das Juntas de Freguesia. Reunião do NE da Comissão Social de Freguesia de Amora. Reunião do NE da CSF de Amora e articulação com as equipas técnicas das CSF afim de elaborar as reuniões plenárias.

### **DESENVOLVIMENTO DA REDE DE EQUIPAMENTOS E ESPAÇOS (CARTA SOCIAL, PAICD, PRR)**

**Carta Social** - Preenchimento de dados da Rede Social do Seixal e SAAS da Câmara Municipal do Seixal enquanto entidade promotora na plataforma do GEP – Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social conforme solicitado pelo mesmo. **PARES** – Acompanhamento das obras de construção da ERPI e Serviço de Apoio Domiciliário da Associação de Reformados, Pensionistas e Idosos de Fernão Ferro (visita do executivo municipal ao local). Acompanhamento das instituições no que se refere a dúvidas sobre procedimentos municipais nos equipamentos em curso e articulação com as U.O. implicadas em cada uma das situações apresentadas. Apoio e acompanhamento da candidatura aprovada para a creche do CASM, em curso. **PRR - Equipamentos e Respostas Sociais** - Acompanhamento das instituições que submeteram candidaturas para construção de 6 Creches e uma Habitação Colaborativa e cedência de terrenos. Acompanhamento da construção de três creches (CRIAR-T, CASM e CAPA), uma ERPI (AURPICM) e dois CACI (APCAS e ANPAR). Realização de reuniões com empresas de arquitetura dos projetos e vários serviços da CMS. - apresentação das alegações finais da candidatura Portugal 2030 – Intervir no Social "Retirar das Margens". **PRR - Comunidades Desfavorecidas** - Acompanhamento e elaboração do Relatório Anual das OIL's. Reunião Mensal de acompanhamento na AML. Seminário PRR em Alcochete. Acompanhamento dos projetos imateriais e físicos. Articulação com os parceiros e esclarecimentos de questões relacionadas com a realização dos relatórios trimestrais e anual e envio dos mesmos. Reunião com a Junta de Freguesia da Amora e IHRU, no âmbito do projeto PRR -"A Quinta da Princesa com Elas tem Vida" - constituição do grupo de trabalho da Quinta da Princesa. Atividade de aniversário de 1 ano

do Centro Comunitário da Quinta da Princesa. Encontro local do PRR Comunidades Desfavorecidas em Camarate e no Porto (AML e AMP.). Documentação relativa às informações da segurança social por parte do PRR no caso da Santa Casa e AURPIS. Reunião do grupo colaborativo das mulheres da Quinta Princesa e preparação do Encontro Local PRR, no Barreiro, e participação da CMS (DDSC) na reunião PRR – AML, acompanhamento e apoio na dinamização dos projetos aprovados imateriais e materiais em curso na OIL Amora e OIL União de Freguesias.

**PRR – Radar Social** - Afetação da equipa técnica. Atualização do Diagnóstico Social e elaboração do Plano de Ação do Radar Social. Sinalizações (4) de vulnerabilidade social. Os técnicos afetos à equipa Radar Social fizeram formação, em áreas de interesse para o exercício das suas funções.

### **TRANSFERÊNCIA DE COMPETÊNCIAS - AÇÃO SOCIAL**

**SAAS** -.Envio para deliberação de Câmara de contratos programa para atribuição de subsídios eventuais aos parceiros SAAS, plurianual 2024/2025. Conclusão do relatório SAAS de 2023. Gestão de processos familiares. Atendimentos e esclarecimentos a técnicas do SAAS. Participação na sessão de apresentação - Estratégia Nacional de Combate à Pobreza (ENCP), Barreiro. Reunião com a Divisão de Habitação sobre a visita às casas modulares da Microhouse Gecko e parecer técnico sobre a aquisição das mesmas. Elaboração de adenda para o Acordo de Colaboração com o Centro de Assistência Paroquial de Amora pela 1ª linha (balcão 24). Pareceres diversos. Protocolo de Proteção de Dados com o ISS para deliberação de RC. Gestão de Processos Familiares (criar, registar e alterar) 1072. Acompanhamento de processos (74), ações isoladas (53), acordos de inserção social (191) e apoios económicos (91). Atendimento a AF confidenciais (4). Alterações a Agregados Familiares (152). 402 transferências de processos no âmbito da ação social. Reuniões internas. Participação em reunião do Grupo de Abordagem de Situações de Saúde e Sociais. – Unidade Saúde Pública. Reunião da Equipa NPISA. Realizadas 34 ações isoladas – ação social e aprovados 439 Acordos de Intervenção Social. Reunião com a Proteção Civil e Cruz Vermelha do Seixal para exercício PROTEX / ZCAP. Pedido de apoio alimentar e económico à “Cáritas”. Encontro com as técnicas das parcerias no Parque Urbano do Seixal “Circulo de Psicoterapia Emocional Feminina” – Ação social. Simulacro – Protex/Zcap (equipa SAAS). Atendimento/acompanhamento dos funcionários da CMS, no âmbito do SASS. Encontro Comunidade de Prática promovido pela Segurança Social de Setúbal. Monitorização de documentos e instrumentos para complementar relatório GPI (Garantia para a Infância). Reuniões com a Divisão de Fiscalização Municipal sobre demolições de habitações ilegais (Bairro de Sta. Marta e Nó dos Caldinhos). Participação no Workshop Internacional do GPI: mecanismos de coordenação e cooperação para reforçar as capacidades de acompanhamento a nível local da Garantia para a Infância. Reunião mensal da coordenação da com técnicas AS. Elaboração de um pedido de Apoio Económico para renda e caução com estatuto de VD. **NLI** – Realizadas reuniões

para apresentação de casos sociais (775) sendo algumas descentralizadas com os técnicos de RSI. e do NLI (8) Efetuada desinfestação em habitação de família beneficiária de RSI. Planificação de atividades para o ano 2024. No âmbito da demolição das construções precárias construídas ilegalmente no Muxito, foram realizados atendimentos, acompanhamento e encaminhamentos das famílias que estavam a residir nesse local. Tratamento de processos físicos RSI. Dada resposta a situação de despejo e de habitação social. Visita domiciliária a beneficiário RSI. Apoio logístico para reuniões nos serviços centrais: formadores do ISS, para: revisão da aplicação informática denominada Ação Social Interface Parceiros (ASIP), Workshop de Comunicação e preparação de Oficina de Boas Práticas (dirigida a Ajudantes de Ação Direta), todas incluídas no Plano de Atividades do NLI. Despejo de famílias RSI (2). Foram aprovados 511 contratos de inserção e 34 apoios económicos a famílias RSI. . Ação de Capacitação “Hábitos de Vida Saudáveis”, promovida pela Rede Social do Seixal, em parceria com as técnicas do NLI e ministrado por enfermeiras da ULSAS. Realização de 6 reuniões descentralizadas. Informação sobre construções ilegais (1); visita conjunta com a Divisão de Fiscalização a local de pernoita de munícipe (1); limpeza habitacional de família RSI.

Em 1208 alertas do User de Coord da Autarquia, foram realizadas 279 transferências; 339 informações sociais via websiss, e atribuídos 158 requerimentos novos. Em 53 alertas do User de Coord da Seg Social, foram realizadas 8 informações sociais via websiss e foram aprovados 30 contratos de inserção. Articulação com o Núcleo de Prestações Sociais da Segurança Social (156 casos). Finalização do Manual de Boas Práticas das Ajudantes de Ação Direta. Reunião com técnicas para apresentação da Resposta Social CAFAP da Associação Voz do Amor. Reunião interna com DFM sobre demolições de habitações ilegais (Bairro de Sta. Marta). Participação na reunião alargada da EAPN Setúbal, sobre “Habitação e Pobreza que Relação?”. Participação na formação sobre “Violência contra as Mulheres e Violência Doméstica” – CIG.

## **IDOSOS**

Acompanhamento técnico, logístico e financeiro às associações da área, nomeadamente, no que se refere a aferir pontos de situação de assuntos (pendentes) sobre requalificação de obras/manutenção das sedes Acompanhamento dos grupos corais das associações que estiveram presentes para cantar as Janeiras. Em reunião mensal com todas as associações foi delineada a preparação dos projetos e atividades para 2024. Realização de espetáculos itinerantes nas associações promovidos pelos vários grupos de música e de dança da Universidade Sénior no âmbito das Comemorações dos 50 anos do 25 de Abril. Planificação para o ano de 2024 do projeto “Avós Contem-me uma História”. Continuação dos ensaios para a preparação do espetáculo com a peça de teatro “A minha Escola”, no âmbito do Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar e dinamização da iniciativa “Vamos Cantar o 25 de Abril” nas

Associações de Reformados em parceria com a Unisseixal. Preparação (recursos logísticos, financeiros e humanos) e realização da iniciativa “Ementas Saudáveis com Receitas Antigas”. Foi efetuado relatório de avaliação da iniciativa “Ementas Saudáveis com Receitas Antigas”. Apoio logístico ao MURPI para a realização do Piquenício. Distrital. Dinamização do Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar e estreia da peça de teatro “A Minha Escola”, protagonizada pelo grupo. No âmbito das Comemorações do Mês das Pessoas Idosas foram realizadas diversas iniciativas, descentralizadas, das quais a DDSC organizou, apoiou e participou, nomeadamente: Espetáculo intergeracional “Sermos Humanos” no Auditório do Centro Comercial de Miratejo realizado em parceria com o Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar e o Projeto Escolhas “Estás na Mira”; Comemorar Abril entre Gerações; Itinerância do Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar, com o espetáculo “A Minha Escola” nas Associações de Reformados do Concelho acompanhado de momento musical apresentado pela Universidade Sénior; Ações de formação do Programa Teclar; Apresentação da peça de teatro “A Rainha das Calças Largas”, pelo Centro Paroquial de Bem Estar Social de Arrentela; Formação de expressão oral para os funcionários da ARPIPF e ARPIFF, formação esta que foi dirigida para quem acompanha diariamente idosos; Exposição dos trabalhos na Biblioteca Municipal de expressão plástica e cultural, espelhando as dinâmicas de cada associação de reformados; Almoço comemorativo dos 50 anos do 25 de Abril, seguido de um Baile de Gala e concurso de danças, no Pavilhão Multiusos do Parque Urbano, da Quinta da Marialva; Dinamização do Projeto Municipal “Avós Contem-Me uma História”; Realização de um passeio no Bote de Fragata “Baía do Seixal” dirigido aos munícipes com 65 ou mais anos; Campanha solidária “É Tempo de Ajudar”, dinamizada pela Associação Coração Delta em parceria com a CMS. Pretendeu-se angariar produtos de higiene pessoal para as pessoas idosas mais desfavorecidos residentes no Município; Atividade intergeracional com as crianças ds IPSS’s da área da infância que se deslocaram às associações com o intuito de alegrar (cantar) os utentes. Aldeia Natal do Seixal: acompanhamento presencial no âmbito da participação da Universidade Sénior, Grupos Corais das Associações de Reformados do Concelho e Centros Comunitários. Reunião com as associações para avaliação das comemorações do Mês das Pessoas Idosas e preparação/ planificação para o ano de 2025 do Projeto Municipal de Teatro Sénior (Des)dramatizar.

## CIDADANIA, MIGRAÇÕES, INTEGRAÇÃO E IGUALDADE

**Espaço Cidadania** – Realizados atendimentos (6257). Acompanhamento de casos de regularização de utentes do EC com diversas instituições (AIMA-OIM-Seg.Social). Acompanhamento dos processo de Retorno Voluntário em articulação com a OIM-Organização Internacional das Migrações. Emissão de Certificados de Registo de Cidadãos da União Europeia. Organização de processos de pedidos de nacionalidade, reagrupamento familiar, renovação de vistos e autorizações de residência. Elaboração de processos de Manifestação de Interesse ao abrigo do artº 88 e 89. Pedidos de Residência CPLP. Certidão de Menores em articulação com o Gabinete da Educação do AIMA. Acompanhamento casos AIMA em movimento

**Migrações** – Acompanhamento às associações da área. Preparação do Encontro Intercultural “Saberes e Sabores” em reunião com o Centro Cultural e Recreativo do Alto do Moinho, Junta de Freguesia de Corroios e Associações de Imigrantes. Acompanhamento da Associação Juntos Sem Fronteiras para preparação da apresentação de adesão ao CLASS . Acompanhamento da Associação ANALP para efeitos de eleição de novos Órgãos Sociais. Acompanhamento da Associação Poto Beto para preparação de ato eleitoral para eleição de novos Órgãos Sociais e participação no Encontro Intercultural Saberes e Sabores. Formação com a Acnur - Direitos Humanos com crianças e jovens das escolas João de Barros e Pinhal de Frades. Hora do Conto-conto africano sobre interculturalidade – escolas básicas de Pinhal de Frades; Quinta dos Morgados e Miratejo. Reuniões de preparação, formalização de contratos programa, acompanhamento nos 3 dias do evento e montagem de stands e mesas/bancos - 15ª Edição do “Encontro Intercultural “Saberes e Sabores”. Acompanhamento no processo de inauguração da sede da AAGA dia 25 abril. Acompanhamento às Associações de Imigrantes na sua participação na iniciativa Seixal World Music (técnico, financeiro e logístico). Ação de Formação AIMA sobre “Mutilação Genital Feminina”. Reunião de esclarecimento com representante da Equipa de Missão – AIMA sobre as lojas AIMA. Realização da 1ª Gala da Associação Juntos sem Fronteiras e a Festa de Nossa Senhora de Guadalupe, ANALP. Reunião com ADEP.e parecer técnico sobre a mesma. Realização de reunião com o Instituto Piaget, Associação Despertar Emigrantes em Portugal (ADEP) e Associação Diáspora, via zoom. **PMIGO** – Reunião de acompanhamento do Grupo de Trabalho da Estrutura de Apoio à Vítima. Reunião do grupo de trabalho Mutilação Genital Feminina para preparação do Dia Internacional da Tolerância Zero MGF. Elaboração do Diagnóstico de Género. Elaboração da Candidatura Portugal 2030 “Retirar das Margens”. Comemorações do Dia Internacional da Mulher, Oficina de Trabalho - Guia de requisitos mínimos para a prevenção primária da violência contra as mulheres e violência doméstica. Mesa Redonda Reflexos de Abril - O caminho percorrido para a afirmação dos direitos das mulheres.. Participação no webinar para os municípios: “Educação para a Igualdade na Infância”. Envio de questionário (parceiros da Rede Social) para realização de diagnóstico do PMIGO 2024 e recolha dos dados.

Candidatura - Casa Abrigo, CRIAR-T - Associação de Solidariedade. Parceria para capacitação com a CIG. **Igualdade** - Webinar para os Municípios – CIG - Comunicação Institucional na ótica da igualdade entre mulheres e homens. Dia 17 de Maio foi assinalado o Dia Internacional contra a Homofobia, Transfobia e Bifobia: hastear da Bandeira LGBTI; leitura de poema escrito por jovem da SCMS, Quinta da Cucena, e canção “Somos Livres” pelas crianças do Centro Paroquial de Bem-estar social da Arrentela, exibição do documentário “intransitivo” seguido de debate com o diretor do festival Queer e com a diretora técnica da Casa Qui. Reunião na sede da CRIAR-T Associação de Solidariedade com todos os parceiros da Estrutura de Apoio à Vítima. Formação da CIG - “ Tráfico de Seres Humanos para todos os técnicos das instituições parceiras. Reuniões realizadas com: CIG, empresa de consultoria Índice, EAV e Grupo “Igual para Igual”. Exposição MDM na Biblioteca Municipal+conversa. Dinamização de sessões para 2 turmas do IEFP.No âmbito do Dia Internacional para a Eliminação da Violência contra as Mulheres: reunião com Associação Via Urbana, envio de proposta MGD, articulação com a DCI, DLE e Fertagus, bem como envio de convites a oradores e escolas para a conversa com o mote "Arte pela Igualdade: Inspirando o Fim da Violência contra as Mulheres" no auditório dos SCCMS. Assinatura do Protocolo em reunião ordinária do CLASS, da Rede Municipal contra a Violência Doméstica e de Género. **CONCIGO** - Reunião CONCIGO e “Igual para Igual”. Acompanhamento do Diagnóstico do Plano Municipal para a Igualdade de Género e Oportunidades. Preparação e realização de focus grupo de técnicos, munícipes e jovens.

**TFC** –.Receção, verificação das fichas de assiduidade dos prestadores com medida de Trabalho a Favor da Comunidade da Direção Geral de Reinserção e Serviços Prisionais. Pedidos de integração de prestadores, em articulação com a DGRSP e U.O. (DEV, DRRSU e DD). Monitorização da BD.

### **INTERVENÇÃO COMUNITÁRIA**

Reunião do grupo de trabalho com a Junta de Freguesia de Corroios, Projeto Est@s na Mira e Santa Casa da Misericórdia do Seixal, em Miratejo. Reunião com o Centro Comunitário da Q<sup>a</sup> da Princesa (patrocínios para a Festa de Natal). Preparação e realização da Festa de Natal da Santa Casa da Misericórdia do Seixal, Festa de Natal da Q<sup>a</sup> da Princesa e Festa de Natal do Projeto Est@s na Mir@. Recolha de bens alimentares nas associações de reformados para cabazes a ofertar na Festa de Natal da Q<sup>a</sup> da Princesa. Acompanhamento na dinamização das atividades (oficinas artísticas) pelo Centro Comunitário de Arrentela, na tenda institucional, instalada na Aldeia Natal do Seixal.

## **INFÂNCIA**

Efetuada acompanhamento constante das seguintes entidades com a pretensão da submissão de candidaturas ao PRR: CAPA, Santa Casa da Misericórdia do Seixal, CP de Arrentela e CP de Fernão Ferro, tendo sido necessário para isso a articulação entre os serviços da autarquia: DGPM, Divisão Jurídica, Planeamento e Urbanismo, assim como com as instituições para entrega de documentos, aferir os pontos de situação dos terrenos e candidaturas de cada instituição. Acompanhamento às instituições CASM e CAPA, na construção das creches aprovadas no âmbito do PARES e no caso do CASM também na elaboração de processo para apoio às obras e desvio de uma conduta, encontrada no terreno de construção da creche em Miratejo. Acompanhamento das visitas do executivo municipal aos terrenos cedidos às instituições. Acompanhamento, apoio institucional, logístico e financeiro a todas as Instituições da área da infância do Concelho. Atribuição de apoios financeiras no âmbito da elaboração dos projetos para as candidaturas submetidas para a construção de mais 6 creches. Preparação dos projetos/ atividades para 2025. No âmbito do Maio Social, preparação do Dia das IPSS's, num modelo inclusivo e realização da iniciativa na Quinta da Fidalga. A logística foi preparada/acompanhada pela DDSC e a dinamização de algumas atividades pela próprias instituições, ficando patente o trabalho de parceria com o objetivo principal da inclusão. Preparação com a Santa Casa da Misericórdia do Seixal para a inauguração do espaço "Oficina do Bairro". Realizada reunião com o grupo de trabalho com vista à preparação das Comemorações do Mês das Pessoas Idosas (com participação das instituições de infância). Inauguração da nova creche do CAPA "O Caracol", tendo a CMS prestado o apoio técnico e presencial de equipamento de som no dia da iniciativa. Participação das crianças das IPSS's na Aldeia Natal do Seixal.

## **DEFICIÊNCIA**

Acompanhamento, apoio institucional, logístico e financeiro a todas as instituições da área da deficiência do Concelho, nomeadamente, no âmbito das candidaturas aprovadas para construção dos seus CACI, e alargamento das respostas da CERCISA. Apoio institucional à APCAS na emissão de alvará para início de obra e à ANPAR na obtenção de aprovação da Segurança Social para abertura de novo concurso público. Reuniões de preparação para as atividades do Maio Social e realização do "Dia das IPSS" iniciativa no âmbito do mesmo, na Quinta da Fidalga, com diversas atividades: jogos tradicionais, workshops de pintura/dança e "Avós Contem-me Uma História". Participaram 11 instituições (infância e deficiência). A logística foi preparada/acompanhada pela DDSC e a dinamização de algumas atividades pela próprias instituições, ficando patente o trabalho de parceria com o objetivo principal da inclusão. Preparação com a APCAS para o lançamento da primeira pedra do CACI. Participação em reuniões com a respetiva U.O. com vista ao apoio na nomeação de técnicos de segurança e

construção civil para a obra de construção do CACI, bem como com a DAU na disponibilização de informação e documentação necessárias para o início de obras. Realizadas reuniões externas com a Pais Em Rede, Liga Portuguesa Contra o Cancro e com as associações que compõem o Grupo da Deficiência e internas (Gabinete de Turismo e Departamento de Desporto) com o objetivo da preparação de atividades para as Comemorações do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência. Iniciativas durante as Comemorações do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência: Conferência do CAVI da APCAS no auditório dos SCCM Seixal com apoio técnico, presencial e logístico das equipas, sendo a organização de conteúdos da responsabilidade da APCAS; Torneio de Bóccia com a participação de utentes da viatura adaptada inseridos na modalidade e para mobilização de novos talentos, realizado no Pavilhão Municipal da Torre da Marinha., com organização das IPSS's intervenientes, Departamento de Desporto e DDSC (participação técnica, presencial e logística); Comemorações do Dia Internacional da Língua Gestual Portuguesa com a organização da Associação de Surdos do Concelho do Seixal em parceria com o Departamento de Desporto e DDSC, que incluiu uma conferência e jogos de tabuleiro; Conferência do CAARPD, Centro de Atendimento, Acompanhamento e Reabilitação para Pessoas com Deficiência da APCAS, com a participação dos três CAARPD's do Distrito de Setúbal no auditório dos SCCM Seixal, com organização de conteúdos a cargo das IPSS's intervenientes, com apoio técnico, logístico e presencial da responsabilidade da DDSC e outros serviços da CMS; Apresentação do "Gabinete Integra da APD"; Inauguração da exposição da Confederação Nacional dos Organismos da Deficiência, CNOD, intitulada "As portas que abril abriu às Pessoas com Deficiência"; Manhã desportiva e de divertimento na Aldeia de Natal com cerca de 70 participantes, organizada pela DDSC, Departamento de Desporto, Gabinete de Desenvolvimento Económico e Turismo e (promotor da Aldeia Natal) para as crianças e jovens com deficiência das IPSS's e Unidades de Multideficiência, como forma de poderem usufruir dos passatempos existentes, e praticar modalidades como bóccia, corfebol, entre outros. Passeio (ida ao cinema) realizado no âmbito do Projeto "Seixal Acolhe" com os utentes da viatura adaptada ao Fórum Almada; seguido de uma visita à Aldeia de Natal; Apoio na participação das instituições da deficiência na Aldeia de Natal na mostra e venda de produtos para angariação de fundos Após solicitação às instituições desta área para testemunhos dos seus utentes sobre o que mais desejavam, e em articulação com a DCI os vídeos e imagens foram compilados e transmitidos. Preparação e participação no Wokshop da "Pais em Rede". Reunião para apoio à ANPAR, CERCISA e APD com vista à realização de uma conferência intitulada "Falar deles, de nós e de mim". abordando os temas do cuidador nas redes

sociais com o objetivo de assinalar este dia e sensibilizar os munícipes para a problemática da deficiência. **Transporte Adaptado** - Gestão diária do funcionamento. Sempre que haja disponibilidade de horário a viatura é cedida para apoios pontuais (ex. munícipe com mobilidade reduzida para deslocação a consulta hospitalar). Efetuada análise e posterior integração de utente. Preparação do novo ano letivo. Reunião com os familiares e utentes para avaliação do serviço durante o ano letivo. Aplicação de questionários de satisfação. Os novos pedidos serão analisados consoante a disponibilidade de horários para o próximo ano letivo. Garantia de funcionamento durante eventuais ausências programadas e não programadas dos auxiliares do TA. Articulação com a equipa do transporte adaptado para apoio às iniciativas da DDSC.

### **INTERVENÇÃO SOCIAL/EMERGÊNCIA SOCIAL**

Acompanhamento de uma ação de limpeza exigida pelo Ministério Público a residência de um casal de idosos em Fernão Ferro, em conjunto com alguns serviços internos da CMS e a diretora técnica da ARPI Fernão Ferro. Efetuados 244 encaminhamentos para a Linha de Emergência 144 e 329 pela 1ª linha de atendimento nos SCCMS (balcão 24). Parecer sobre CAFAP – Assoc Voz do Amor.

### **DIÁLOGO INTER-RELIGIOSO**

Apoio logístico para as atividades religiosas e financeiro para obras de reparações à Igreja da Nossa Sra. da Soledade.. Avaliação do pedido de um espaço formulado pela Igreja Kimbanguista.

### **ESTRATÉGIA MUNICIPAL DE INCLUSÃO DAS COMUNIDADES CIGANAS**

Reunião de acompanhamento e organização de atividades Projeto a Dialogar Criamos Pontes. Preparação da atividade tertúlia com as famílias, professores e autarquia inserida no Maio Social, atividade de balanço de fim de ano. Instrução de procedimento para a realização da formação ministrada pela AIMA “Formação História e Cultura Cigana - COMUNIDADES CIGANAS E EDUCAÇÃO” em conjunto com a Autarquia, Agrupamento de Escolas Paulo da Gama e Centro de Formação de Escolas do Concelho do Seixal. Preparação da atividade/produto de comunicação para redes sociais a fim de assinalar o “Dia Nacional da Pessoa Cigana”, como divulgação/conhecimento de uma prática de integração das comunidades ciganas no Município, enquadrada no plano Local de Integração das Comunidades Ciganas.

### **SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE**

Reunião – Revisão pela Gestão. Controle 1 da matriz. Auditoria externa

## **DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO – GABINETE SEIXAL SAUDÁVEL**

### **PLANEAMENTO EM SAÚDE**

#### PLANEAMENTO EM SAÚDE

Na sequência da revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Gestão (PPRG), procedeu-se à atualização do Mapa de Riscos de Gestão com as principais atividades, riscos e medidas específicas, no contexto das competências do Gabinete Seixal Saudável.

Elaboração e aprovação do Plano Municipal para o Desenvolvimento em Saúde 2024-2030 do Município do Seixal (PMDS). Preparação da monitorização.

Participação no Focus Group no âmbito da elaboração do Plano Municipal da Juventude.

Colaboração no âmbito do Grupo de Trabalho Igual para Igual, através do fornecimento de contributos para o Plano Municipal para a Igualdade e a Não Discriminação para Municípios (PNIND).

#### ATIVIDADES DE APOIO À GESTÃO/ SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

Atualização do Procedimento da Saúde (Seixal Saudável) e respetivas Instruções de Trabalho (Promoção da Saúde, Serviços e Equipamentos, Parcerias, Redes e Parcerias, Apoios e Participações), no seguimento da reorganização do Serviço Nacional de Saúde (criação das Unidades Locais de Saúde e extinção dos Agrupamentos de Centros de Saúde) e do compromisso da Câmara Municipal do Seixal em construir novas Unidades de Saúde (Unidade de Saúde de Foros de Amora e Unidade de Saúde de Paio Pires) ao abrigo do Plano de Recuperação e Resiliência (PRR). Monitorização dos instrumentos de apoio do SGQ, nomeadamente Grelha de Objetivos e Matriz de Não Conformidades, Riscos e Oportunidades.

No âmbito do subsistema de avaliação de desempenho – SIADAP 1 do Gabinete Seixal Saudável, procedeu-se à elaboração de: 4º Relatório Sintético de Atividades Trimestral e Relatório de Atividades relativo ao ano 2023, do Plano de Atividades e dos relatórios sintéticos de atividades trimestrais referentes ao ano 2024.

#### PROJETOS E AÇÕES DE PROMOÇÃO DA SAÚDE

Contributos para a segunda edição do livro “Município do Seixal: 1836 – 2016, 180 anos de vida, 40 anos de eleições autárquicas em democracia”, relativamente à intervenção municipal em matéria de promoção da saúde e melhoria da rede de serviços e equipamentos de saúde, por forma a promover a equidade e acessibilidade da população aos cuidados de saúde.

Dinamização dos projetos: Prevenir em coleção, Aventura na Cidade, Projeto Municipal de Segurança Rodoviária e do Concurso Imagem em Movimento ao longo do ano letivo 2023/2024. Planificação, divulgação e implementação destes projetos no ano letivo 2024/2025.

Realização de ações de literacia em saúde em várias escolas do concelho, em parceria com a Delegação do Seixal da Liga Portuguesa Contra o Cancro (LPCC), ao longo do ano letivo 2023/2024. Divulgação do Plano de Educação para a Saúde 2024/2025 da LPCC junto das escolas do concelho do Seixal.

Acompanhamento do Projeto Preparação para o Nascimento e Parentalidade, em parceria com a UCC do Seixal. Desenvolvimento de ações no âmbito da Semana Mundial do Aleitamento Materno.

Planeamento e realização de uma ação de Literacia em Saúde - Saúde da Mulher, junto da comunidade de Santa Marta de Corroios. Articulação com o GAT – Grupo de Ativistas em tratamento, a UCC do Seixal e o Centro Comunitário de Santa Marta – Santa Casa da Misericórdia do Seixal.

Participação na Feira de Projetos Educativos, através do envolvimento de entidades parceiras, preparação e dinamização de atividades. Preparação e acompanhamento do Workshop À Conversa com os Pais subordinado ao tema “Dependências digitais e suas consequências, realizado no dia 17 de maio no âmbito da Feira de Projetos Educativos.

Colaboração na iniciativa Agita Seixal, através da articulação e envolvimento de várias instituições parceiras que promoveram a realização de atividades de sensibilização e rastreios.

Colaboração no âmbito da realização do Seixal Green Market, nos dias 1 e 2 de junho no Parque Urbano do Seixal.

Mostra da Exposição comemorativa dos 20 anos do Projeto Municipal de Segurança Rodoviária que esteve patente no átrio dos SCCMS, na Feira de projetos Educativos e na Biblioteca Municipal do Seixal.

Promoção da literacia em saúde através da divulgação, nas redes sociais do município, de mensagens sobre várias temáticas no âmbito do projeto “Seixal com Saúde”.

Implementação da Exposição “O Espaço da Liberdade” produzida por utentes da GIRA, no âmbito do projeto Direitos para Todos 2.0, patente no Átrio dos Serviços Centrais da CM Seixal, assinalando o Dia Mundial da Saúde Mental.

Realização do IX Fórum Seixal Saudável nos dias 3 e 4 de outubro, no Auditório do SCCMS, subordinado ao tema “Seixal, um município onde as pessoas contam”.

Suporte ao desenvolvimento do Projeto – PRR – Acessibilidades 360º – PIH – Intervenções no domicílio de pessoas com mobilidade condicionada.

Assinatura de Contrato Programa com o GAT – Grupo de Ativistas em Tratamento, para preparação de adesão e implementação do programa Fast Track Cities no Município do Seixal.

Participação nos seguintes Webinares/conferências:

- Next Health Summit 2024 organizado pela Unidade Local de Saúde Almada-Seixal.
- Seminário “Saúde Mental – Saúde Positiva”.
- 13º Congresso Nacional da Administração Pública subordinado ao tema “Democracia, serviço público e conhecimento”.
- I Encontro do Polo Almada/ Seixal com o tema “Trauma Psicológico e Comportamentos Aditivos e Dependências”.
- Encontro “PNS em Movimento”.
- Webinar “Digitalização e Saúde Mental nos Locais de Trabalho”.

#### REDES E PARCERIAS

Participação nas reuniões do Núcleo Local de Garantia para a Infância.

Articulação com o GIRA - Grupo de Intervenção e Reabilitação Ativa, para discussão das necessidades e programação de respostas no âmbito da Saúde Mental no território do Seixal.

Participação na sessão de esclarecimentos e auscultação dos parceiros no âmbito da elaboração do Plano Local de Saúde Almada-Seixal 2024-2030, da responsabilidade da Unidade de Saúde Pública da ULSAS.

Atualização de dados sobre as farmácias do concelho do Seixal.

Reuniões do Conselho Consultivo Seixal Saudável nos dias 31 de janeiro e 6 de junho.

Submissão de Formulário de Designação do Município do Seixal a membro da VII Fase da Rede Europeia de Cidades Saudáveis da OMS.

Participação na reunião de saúde escolar organizada pela UCC do Seixal, no âmbito da qual se procedeu à apresentação dos projetos de promoção da saúde desenvolvidos pela CM Seixal junto das escolas.

Articulação com as farmácias para colaboração na divulgação da Petição pela Construção do Hospital no Seixal.

No âmbito das atividades da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis (RPMS):

Reuniões de preparação de eventos da RPMS.

Participação nos Workshops das Redes Nacionais de Cidades Saudáveis da OMS.

Reunião com o Município de Arouca para apresentação da RPMS.

Adesão do Município de Pampilhosa da Serra à RPMS.

Reuniões do Conselho de Administração da RPMS.

Participação em reunião do Núcleo Executivo da Rede Social do Seixal, sobre o Projeto Prescrição Social, apresentado pela Escola Nacional de Saúde Pública e pelo Grupo de Resolução dos High Users da ULSAS.

Reunião com parceiros da Administração Pública do Fórum Nacional Álcool e Saúde.

Reunião com a equipa de investigação do Atlas dos Municípios Saudáveis para atualização da plataforma online.

Sessões de trabalho do Grupo Técnico da RPMS.

Reunião de operacionalização com a Rede de Municípios Potencialmente Saudáveis.

Participação no evento Motovun Sommer School of Health Promotion, a convite da Rede Nacional de Cidades Saudáveis da Croácia, no âmbito do qual a RPMS procedeu à apresentação da plataforma do Atlas dos Municípios Saudáveis.

Reunião de coordenadores das Redes Nacionais de Cidades Saudáveis.

Articulação com a coordenadora da Rede de Municípios Potencialmente Saudáveis no âmbito do Acordo de Colaboração Técnico celebrado com Redes de Municípios Saudáveis do Brasil.

Reunião com investigadora da Universidade do Vale do Paraíba (Brasil), no contexto da investigação de Pós-doutoramento no programa de Planeamento Urbano e Regional, na área da “Formulação de políticas públicas intersetoriais favoráveis ao envelhecimento saudável.

Reuniões da Assembleia Intermunicipal e do Grupo Técnico da RPMS.

Reunião de Coordenadores da Rede Europeia de Cidades Saudáveis.

Participação na 2ª Conferência de Promoção da Saúde da FIOCRUZ, no Rio de Janeiro, Brasil. Reunião entre a RPMS, a FIOCRUZ e Rede Colaborativa de Municípios, Cidades, Comunidades e Territórios Saudáveis do Brasil.

Realização do IX Fórum da Rede Portuguesa dos Municípios Saudáveis.

Reunião Técnica da RPMS sobre Transferência das Competências na área da saúde.

Reunião com o Instituto de Higiene e Medicina Tropical com o objetivo de estabelecer parcerias e desenvolver trabalho conjunto.

Participação nos seguintes webinars/conferências:

- Conferência dos Estados Gerais do SNS.
- Apresentação do Jogo Desafios Saudáveis de Almada.
- Ação de capacitação “O Erro e a Falha – motores de melhoria” e na Bienal de Saúde de Valongo.
- Encontro Anual do Fórum Nacional Álcool e Saúde.
- VI Encontro de Gerontologia da ESSVA.
- VIII Conferência Transformar o SNS.
- Participação no webinar Making Measures Matter: Unlocking Well-being Beyond GDP.
- Webinar de lançamento do Grupo de Trabalho sobre “Saúde em todas as políticas”.
- Conferência de Saúde Pública da Lusofonia.
- Webinar de Briefing sobre Avaliação da VII Fase da Rede Europeia de Cidades Saudáveis.
- Workshop de Saúde Urbana.
- Lançamento do Livro-Caderno de “Promoção da Saúde e as Cidades”.
- 1º Seminário Internacional de Cidades Amigas das Pessoas Idosas.
- Lançamento do Observatório Fundação para a Saúde.
- Sessão de apresentação do Barómetro do Desenvolvimento Local.

#### APOIOS INSTITUCIONAIS

Divulgação do Peditório Nacional da Europacoln Portugal - Apoio ao Doente com Cancro Digestivo.

Articulação com a Unidade de Intervenção Comunitária do Seixal do Serviço de Psiquiatria do Hospital Garcia de Orta, no âmbito da cedência de transporte para concretizar as Atividades Terapêuticas no exterior.

Divulgação da Corrida Sempre Mulher, promovida pela Associação Portuguesa de Apoio à Mulher com Cancro da Mama.

Articulação com a Unidade de Cuidados Continuados Integrados da Liga de Amigos do Hospital Garcia de Orta, no âmbito do Encontro ALME-AS “Um olhar em tríade”.

Suporte à implementação do Rastreio do Cancro da Mama na unidade móvel da Liga Portuguesa Contra o Cancro (LPCC), nas várias freguesias do concelho do Seixal, de 8 de fevereiro a 11 de julho. Rastreio promovido pelo Núcleo Regional do Sul da LPCC, em parceria com o Serviço Nacional de Saúde, em articulação com a Câmara Municipal do Seixal e com as Juntas de Freguesia.

Articulação com os Narcóticos Anónimos no âmbito da realização da V Convenção de Narcóticos Anónimos da Área Sul.

Apoio à iniciativa “O Poder da Mulher na Prevenção e na Doença”, promovida pela Farmácia Belverde.

Colaboração no âmbito da iniciativa Laço Humano Azul organizada pela EB Carlos Ribeiro.

Apoio às comemorações do Dia Nacional do Doente com AVC, promovidas pelo Serviço de Neurologia do HGO, no dia 6 de abril na Sociedade Filarmónica Democrática Timbre Seixalense.

Divulgação de vídeos e mensagens temáticas sobre saúde pública, no âmbito do programa de comunicação audiovisual “Pública+” e do projeto “Próxima Paragem em Saúde”, promovidos pela Unidade de Saúde Pública – HIGEIA.

Articulação com o Serviço de Medicina Transfusional do Hospital Garcia de Orta para reforço da divulgação das dádivas de sangue no Hospital Garcia de Orta.

Participação na sessão comemorativa do 1º aniversário da Farmácia Belverde.

Articulação com Farmácia Godinho, no âmbito do processo de transferência desta farmácia.

Colaboração no âmbito da realização do 3º Encontro do Enfermeiro Especialista de Enfermagem de Saúde Materna e Obstetrícia.

Apoio à organização do Encontro ALMEAS “Um Olhar em Tríade”, promovido pelas três UCCI existentes nos municípios de Almada e Seixal, que decorreu no dia 12 de abril no auditório do SCCMS.

Divulgação dos rastreios do cancro da pele e cancro da boca, realizados no dia 1 de junho nas instalações da Liga Portuguesa Contra o Cancro.

Reunião com Associação Protetora dos Diabéticos de Portugal para apresentação do trabalho que desenvolvem junto da população portuguesa.

Articulação com a Gira no âmbito da divulgação da campanha de sensibilização “A Doença Mental não é Limite”.

Suporte à realização da Caminhada pela Diabetes que se realizou no Parque Urbano da Quinta da Marialva (Corroios), organizada pela Unidade Coordenadora Funcional da Diabetes da ULSAS.

Apoio às 11<sup>as</sup> Jornadas do Grupo de Internos de Medicina Interna Geral e Familiar Almada-Seixal (GIMGAS).

Divulgação das sessões de dádiva de sangue realizadas no concelho do Seixal, pela Associação de Dadores Benévolos de Sangue do Concelho do Seixal (ADBSCS). Apoio à comemoração do Dia Mundial do Dador de Sangue.

Articulação com a ULSAS, no âmbito da divulgação do projeto “Ligue Antes, Salve Vidas” e da iniciativa Next Health Summit 2025.

Colaboração na realização do 1º Curso de Atualização em Obesidade da ULSAS, que teve lugar no dia 11 de outubro no auditório dos SCCMS.

Articulação com as professoras responsáveis pelo Programa de Educação para a Saúde da EB Paulo da Gama para apoio a projetos escolares de promoção da alimentação saudável.

Suporte à realização da 5ª Caminhada Solidária Contra o Cancro da Mama, que se realizou no dia 13 de outubro ao longo da Frente Ribeirinha de Amora/Seixal.

Apoio à realização do 12º Encontro da UCC do Seixal, que teve lugar nos dias 24 e 25 de outubro no auditório dos SCCMS.

Apoio à ARISCO no âmbito da realização do Workshop “Construção de Redes: Uma Perspetiva Ecológica de Prevenção e Promoção da Saúde”, realizado no dia 15 de novembro no auditório dos SCCMS.

No âmbito das comemorações do Dia Mundial da Diabetes, foi disponibilizado apoio à realização do II Bootcamp Pata D'Açúcar, organizado pela Associação Pata d'Açúcar no dia 16 de novembro no Parque Urbano do Seixal.

Em articulação com a Associação Protetora de Diabéticos de Portugal procedeu-se à divulgação da Campanha Internacional sobre a Diabetes, na sequência do Dia Mundial da Diabetes.

Participação na mesa de abertura do 1º Encontro de Serviço Social da Unidade Local de Saúde de Almada-Seixal, em representação da CMSeixal/Executivo Municipal.

Acompanhamento das instituições parceiras da área da saúde no âmbito da sua participação na Aldeia Natal do Seixal.

Disponibilização de brindes e outros materiais ao Grupo de Humanização do Serviço de Pediatria do Hospital Garcia de Orta para oferta às crianças acompanhadas por este serviço, no âmbito da Festa de Natal.

## GABINETE DA JUVENTUDE

Ao longo de 2024, o Gabinete de Juventude prosseguiu a sua missão de envolvimento dos jovens, fomentando a sua participação em sociedade, em forte articulação com o Movimento Associativo Juvenil local e da região.

### ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO DE JUVENTUDE

Destaca-se, ao longo de 2024, a realização dos seguintes eventos/ações:

- **Março Jovem 2024:** No âmbito do Março Jovem, o Gabinete da Juventude realizou o Dia da Aescolamexe, ao longo de Março, em 14 escolas básicas, secundárias e técnica do Concelho, dinamizando 27 atividades em parceria com o Movimento Associativo Juvenil e Associações de Estudantes, atividades estas que contaram com a participação de milhares de estudantes.

De destacar ainda o concerto de Comemoração do dia do Estudante e da Juventude, na Quinta da Atalaia, com grande adesão por parte dos jovens.

O Março Jovem apresentou-se em espaços públicos do Concelho com ações em diversificados âmbitos, culturais, desportivos, cívicos, e animação envolvendo vários jovens.

- **À Babuja – Festival de Street Art do Seixal (11 a 16 de julho):** Em 2024, este projeto foi concentrado no Parque Urbano das Paivas. Para além da realização de várias oficinas e animações, dinamizadas maioritariamente pelo Movimento Associativo Juvenil do Concelho e artistas locais, tiveram ainda lugar intervenções de pequeno formato pelos alunos das Escolas Secundárias do Concelho e duas grandes intervenções pelos artistas Traffic e SMILE.
- **Canta – Festival Interescolas de Talentos Musicais (final a 23 de maio):** No âmbito do Março Jovem, o Gabinete da Juventude realizou nas escolas as seleções, para a final do CANTA!, no Auditório Municipal do Seixal, com os 14 finalistas, de cada uma das escolas secundárias e básicas do concelho, tendo-se registado um número aproximado de 300 espetadores.
- **Drive In Arte – Edição 15 (26 de julho 2024 a maio de 2025 ):** Reatada em 2023, a exposição Drive in Arte voltou a nobilitar o troço amorense da metropolitana Estrada Nacional 10.
- **Festa de Final de Semestre (3 de janeiro):** Esta iniciativa, planeada em articulação com as Associações de Estudantes das Escolas Secundárias do Concelho, teve lugar na Sociedade Filarmónica União Seixalense, e contou com as atuações de Malabá, Sogranora e Yasy.
- **Festival Liberdade / Festa de Final de Ano Letivo (15 de junho):** Esta iniciativa, planeada em articulação com a Associação de Municípios da região de Setúbal e movimento associativo da região de setubal, realizou-se no Parque Urbano de Corroios e contou com programação diversificada durante o dia e as atuações de T-Rex, Papillon, Finalistas do CANTA!, bandas das escolas secundárias do concelho no palco principal.
- **Projeto Toca e Foge:** O projeto contou com três sessões uma incluída no programa do Março Jovem, e duas em dezembro. Todas as sessões se realizaram no CAMAJ;
- **Plano Municipal da Juventude:** No âmbito deste importante instrumento realizaram-se várias dinâmicas de auscultação aos jovens e Movimento Associativo Juvenil;
- No âmbito da comemoração no Seixal dos 50 anos do 25 de Abril, a iniciativa **Março na Tela** convidou os alunos das escolas secundárias do município a criarem obras de artes plásticas de tributo ao 25 de Abril e à Liberdade, para serem expostas no troço da Estrada Nacional 10 onde habitualmente é exposto o Drive in Arte;
- O projeto **Seixal Criativo** teve continuidade nas suas diferentes valências, Seixal Criativo I, II, nas Escolas e conferências bem como marcou presença em diversos projetos do Município.

## PROMOÇÃO DO MOVIMENTO ASSOCIATIVO JUVENIL

Destaca-se, ao longo de 2023, a realização das seguintes ações:

- **Programa Ações Jovens 2024:** foi desenvolvido o programa que consubstancia a principal forma de apoio ao trabalho e projetos do Movimento Associativo Juvenil. Foi preparado o processo para aprovação das Normas de Participação, a sua divulgação junto das Associações Juvenis e a preparação e implementação dos contratos programa;
- Apoio à atividade pontual do Movimento Associativo Juvenil através da cedência de espaço e meios logísticos;
- Realizada a 1ª sessão do **Fórum Seixal Jovem** em abril;
- Acolhimento da **Reunião do Fórum Regional do Movimento Associativo Juvenil** no âmbito da Associação de Municípios da Região de Setúbal visando a participação no Festival Liberdade 2024;
- No âmbito d'**Aescolamexe** apoiou-se a realização, na Escola Secundária de Amora, um mural de tributo aos 50 anos do 25 de Abril pintado pela comunidade escolar, com apoio material do município no âmbito de AescolaMexe. Apoiou-se ainda logisticamente a celebração do Dia do Agrupamento de Escolas Terras de Larus;
- **Play Youth:** Foi apoiada técnica, logística e financeiramente a iniciativa, dinamizada pela Portugal Battle League.
- **Festa da Criança:** foi apoiada logística e financeiramente a iniciativa, dinamizada pela Associação Os Pioneiros de Portugal.
- **Apoio Financeiro ao Grupo Escotista 269, de Fernão Ferro:** visando intensificar o trabalho realizado por aquela entidade, o GJ deu continuidade ao processo conducente à construção da sede social do Grupo, no terreno em Fernão Ferro cedido pelo município, em 2022. Aquele apoio financeiro é de 165.000 Euros.
- **Reuniões com Associações Juvenis:** No âmbito do trabalho de proximidade desenvolvido com o Movimento Associativo Juvenil foram dinamizadas várias reuniões, a saber: Rato ADCC, Via Urbana, grupo informal Seixal Terno, Portugal Battle League, Associação Khapaz, Grupos 260 e 269 da AEP, Agrupamento CNE 835 Casal do Marco, Agrupamento 1239 Vale de Milhaços, Pioneiros de Portugal e Associações de Estudantes.
- **Reuniões Associações Estudantis** – com o intuito de aprofundar o trabalho com as Associações de Estudantes, foram promovidas várias reuniões.

## GESTÃO E DINAMIZAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE JUVENTUDE

Relativamente aos equipamentos de juventude, mantiveram ao longo de 2024 o seu regular funcionamento.

Destaque para as atividades dinamizadas pela Associação RATO, na Oficina da Juventude de Miratejo, salientando-se o IT Coffee e o regular atendimento do GIProfissional, associado ao IEFP. No âmbito do CAMAJ, do acolhimento ao trabalho das Associações Juvenis, destacaram-se as atividades regulares da Via Urbana (hip hop) e de um grupo informal de jogos de sala.

#### OUTROS PROJETOS.

- **Grupo Intermunicipal de Técnicos para as questões da Juventude (AMRS):** Ao longo de 2024, o Gabinete de Juventude acompanhou reuniões de trabalho visando, para além da concretização do Festival Liberdade, a discussão de questões transversais aos municípios e preementes em termos de trabalho com a Juventude.
- 
- **Seixal Terno (13 abril):** Iniciativa dinamizada por um grupo de jovens músicos do Seixal (Sogranora) na área do pop/rock alternativo.
- **Projetos Municipais:** Visando a continuidade e aprofundamento do trabalho em articulação com os diferentes serviços do município que desenvolvem atividade no âmbito da Juventude, o Gabinete da Juventude desenvolveu trabalho articulado nos seguintes projetos: Plano Educativo Municipal, Feira de Projetos Educativos, Seixal Férias, Seixal + Futuro, Murais da Liberdade, encerramento da edição 23/24 do Kid's Guernica, entre outros.

#### RESUMO 2024

##### **APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO JUVENIL**

Neste âmbito o apoio financeiro rondou os 134.000,00€.

##### **EQUIPAMENTOS DE JUVENTUDE**

Os equipamentos de Juventude contaram com um total de frequências de 4785 utilizadores/participantes em atividades.

# PELOURO DA FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL



## **DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL**

### **NOTA INTRODUTÓRIA**

---

O presente relatório visa apresentar uma síntese da atividade desenvolvida pela Divisão de Fiscalização Municipal durante o ano de 2024.

É da competência desta Divisão garantir o cumprimento das Leis, Regulamentos e Posturas Municipais, designadamente nos domínios do urbanismo, da construção, da atividade económica, do património cultural, da natureza e do ambiente, bem como realizar ações de fiscalização, desenvolver procedimentos para a reposição da legalidade e demais atribuições, nos termos legais e em cumprimento da deliberação nº 195/2019-CMS de 10 de julho.

Nesta conformidade, durante o período em causa, esta Divisão, em cumprimento das respetivas atribuições, realizou diversas atividades, as quais se descrevem em seguida.

## **1. DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL**

---

### **5.1 SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELA ÁREA ADMINISTRATIVA**

Esta área é composta por 7 assistentes técnicos, os quais desenvolvem, fundamentalmente, ações de registo, tratamento e arquivo do expediente recebido e expedido, abertura de processos GPFisc (base de dados da DFM) e MGD, efetuam atendimento telefónico e presencial de munícipes, elaboram diversos documentos administrativos: ofícios, mandados de notificação, despachos de audiência prévia e de decisão final, bem como elaboram diversos documentos necessários à tramitação administrativa e processual, inclusive, procedem à instrução dos correspondentes procedimentos administrativos de notificação, os quais se destinam a determinar as medidas adequadas à tutela da legalidade.

Com efeito, durante este ano desenvolveram diversas tarefas administrativas, nomeadamente elaboraram e deram o devido tratamento a 30145 documentos, dos quais 2857 ofícios, 1158 informações, 298 despachos de audiência prévia e 151 despachos de decisão final, e 153 mandados de notificação. Foram arquivados 10867 documentos. Efetuaram 4264 atendimentos telefónicos e 180 presenciais a munícipes/participantes ou participados. Mais se refere que, durante o presente ano, foram abertos 1901 processos de

fiscalização, em várias subáreas de atuação, nomeadamente: 438 Ambiente; 168 Atividades Económicas, 60 Ocupação do Espaço Público com Publicidade, 702 Viaturas, 55 Generalista, 2 de Espaço Público na Envolvente da Operação Urbanística, 237 de Operações Urbanísticas, 5 Afixação de Publicidade em Espaço Privado. No total, existem 2590 processos administrativos em tramitação, entre os quais alguns de notificação, que se encontram, fundamentalmente, a aguardar pareceres de serviços, nuns casos, e a aguardar respostas aos despachos de audiência prévia e aos despachos de decisão final, noutros. Foram arquivados 3824 processos (por reposição da legalidade pelo infrator por ação da fiscalização, por reposição da legalidade pelo infrator em cumprimento de notificação e por outros motivos).

Durante este ano, foi desenvolvido trabalho técnico de análise e tratamento de dados estatísticos sobre a atividade da fiscalização e tratamento/correção de dados introduzidos no GPFisc.

## **5.2 SÍNTESE DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS FISCAIS MUNICIPAIS**

Neste âmbito, os 17 fiscais afetos a esta unidade orgânica desenvolveram diversas ações de fiscalização destinadas a zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares.

Resumidamente, desenvolveram ações de fiscalização destinadas a sinalizar e remover veículos que se encontravam em situação de estacionamento indevido e/ou abusivo na via pública, em mau estado de conservação e com indícios de abandono pelos respetivos proprietários. Fiscalizaram a ocupação dos espaços públicos com esplanadas, sanefas, toldos e outros elementos ou materiais sujeitos a licenciamento municipal. Também fiscalizaram diversos locais públicos em todo o território do município para detetar situações de deposição ilícita e abandono de resíduos, diversos terrenos privados para detetar situações de falta de limpeza, desmatação regular, falta de corte e/ou poda de árvores em risco de queda. Ainda desenvolveram inúmeras ações de fiscalização destinadas a verificar a legalidade da afixação de estruturas no espaço público com mensagens publicitárias. Desenvolveram ações de fiscalização destinadas a verificar o cumprimento da legislação sobre as atividades ruidosas permanentes, fundamentalmente produzidas pelo funcionamento dos estabelecimentos de restauração e bebidas e comércio em geral. Por fim, desenvolveram ações de fiscalização destinadas a fiscalizar as ligações de água à rede pública de abastecimento sem autorização municipal, bem como a verificar a falta de licenciamento, registo e vacinação de cães e gatos e a conspurcação dos espaços públicos devido ao abandono de dejetos caninos. Todas estas ações visaram,

fundamentalmente, prevenir e evitar a consumação dos ilícitos, bem como a adoção de medidas adequadas a reprimir os ilícitos e a repor a legalidade. Todas as ações desenvolvidas pela fiscalização municipal foram realizadas dando primazia à ação pedagógica e preventiva e se pautaram pelos princípios de atuação da administração pública, nomeadamente pelos princípios da legalidade, prossecução do interesse público no respeito pelos direitos e interesses legalmente protegidos dos cidadãos, da igualdade e da proporcionalidade, da boa-fé, da justiça e da imparcialidade.

Assim, durante este ano realizaram-se 6165 ações de fiscalização e 216 diligências, as quais foram efetuadas no seguimento das diversas participações e pedidos de intervenção dos cidadãos, entidades externas e serviços da Câmara Municipal. Das 216 diligências, 92 referem-se a notificações pessoais, as quais foram solicitadas pelos serviços da Câmara, bem como por outras entidades.

Com respeito à atuação da **FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL**, importa referir que se realizaram um total de 1074 ações de fiscalização. Importa realçar que, destas ações de fiscalização, 137 se destinaram a fiscalizar o abandono e deposição ilícita de resíduos em lugares públicos; 838 se destinaram a fiscalizar a falta de limpeza de propriedades privadas, corte de vegetação, de ramagens e/ou árvores secas em terrenos privados, por motivos de interesse público municipal; 98 se destinaram a fiscalizar a ocupação de terrenos municipais com atividade hortícola e 120 se destinaram a fiscalizar as condutas dos acompanhantes de canídeos que passeiam nos espaços públicos do Município, para prevenir e reprimir o abandono de dejetos caninos.

No que respeita à fiscalização das **ATIVIDADES ECONÓMICAS**, os 3 fiscais afetos a esta subárea de atuação realizaram um total de 715 ações de fiscalização a estabelecimentos. As ações de fiscalização efetuadas nesta área destinaram-se, fundamentalmente, a verificar a autorização para utilização do imóvel como estabelecimento de restauração e bebidas, comércio ou serviços; a legalidade da ocupação de espaço público com esplanada, alpendres, toldos, sanefas ou outros elementos ou materiais; a incomodidade sonora provocada pelo funcionamento dos estabelecimentos; bem como a afixação dos horários de funcionamento. Efetuaram ainda diversas ações de fiscalização na área de atuação da fiscalização **DA OCUPAÇÃO DE ESPAÇO PÚBLICO COM ESTRUTURAS DE PUBLICIDADE**, tendo realizado 80 ações de fiscalização. As ações de fiscalização nesta área de atuação destinam-se a verificar se as ocupações de espaço público existentes estão licenciadas, bem como a contribuir para a desocupação dos que não são suscetíveis de licenciar e para os novos licenciamentos e/ou renovações de licenças, para instalação dos suportes de publicidade, tais como: corrimãos publicitários, painéis, mupis, monopostes e outros.

No âmbito da atuação da fiscalização das **VIATURAS COM INDÍCIOS DE ABANDONO NA VIA PÚBLICA**, a qual tem 6 fiscais afetos, realça-se que foram realizadas 1757 ações de fiscalização. Estas ações destinaram-se fundamentalmente a sinalizar e a remover as viaturas com sinais de abandono na via pública para o Parque Municipal de Recolha de Viaturas, de acordo com o Código da Estrada e Regulamento Municipal aplicável. Com a atuação nesta área, contribuiu-se para a desocupação de 744 lugares de estacionamento público. No seguimento da ação destes fiscais, 198 viaturas foram rebocadas, 550 foram retiradas pelos respetivos proprietários e 57 viaturas foram doadas. Devolveram-se 29 viaturas aos seus proprietários. Foram enviados para abate 135 veículos.

Mais se refere que, na área de fiscalização denominada de **GENERALISTA**, que tem atualmente 1 fiscal afeto, se realizaram 77 ações de fiscalização, respeitantes a diversas matérias, nomeadamente:

- Deposição ou abandono de dejetos de animais em espaços públicos;
- Ligações ao sistema de abastecimento público de água e de saneamento;
- Detenção de animais de companhia (registo).

No que respeita a **AUTOS POR CONTRAORDENAÇÃO**, informa-se que, durante este ano, se instauraram 42 autos por contraordenação por se terem verificado condutas ilícitas e com indícios de as respetivas condutas serem dolosas respeitantes a ações de fiscalização da área de atividades económicas e 29 autos por contraordenação por se terem verificado condutas ilícitas e com indícios de as respetivas condutas serem dolosas respeitantes a ações de fiscalização da área da fiscalização ambiental.

## **6. FISCALIZAÇÃO DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS**

---

### **6.1 RESUMO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS TÉCNICOS DE FISCALIZAÇÃO**

Na área de fiscalização técnica, a qual é composta por 4 técnicos superiores engenheiros civis, 1 técnico superior arquiteto e 1 fiscal municipal, desenvolveram-se diversas ações de fiscalização destinadas a zelar pelo cumprimento das disposições legais e regulamentares. Durante este ano, realizaram-se 2504 ações de fiscalização, as quais foram efetuadas no seguimento das diversas participações e pedidos de intervenção dos cidadãos, entidades externas e serviços da Câmara Municipal. Das ações realizadas, 469 referem-se a ocupação do espaço público por motivo de obras.

No que respeita aos autos lavrados, informa-se que, durante este trimestre, se instauraram 127 autos por contraordenação, 91 autos de embargo de obras e 30 autos por desobediência.

## **7. ÁREA DE TRABALHO DA DIRIGENTE**

---

A Chefe de Divisão, para além de cumprir com as suas atribuições de dirigente que se encontram previstas no Estatuto dos Dirigentes Locais, elaborou diverso trabalho de âmbito técnico, que consiste na elaboração de análises e pareceres, relatórios, propostas de ações e operações de

fiscalização, planos de ação, escalas de serviços, relatórios de intervenções, balanços, etc. Elaborou, ainda, diversas propostas de textos para ofícios, comunicações, notificações, autos e atos administrativos diversos, tais como: propostas de despachos para notificações do sentido provável da decisão final, para os efeitos de audiência prévia, decisões finais, posse administrativa para execução coerciva, mandados de notificação, autos por contraordenação, autos de desobediência e autos de embargo, entre outros. Efetuou deslocações ao exterior para analisar *in loco* as questões participadas pelos munícipes, serviços e entidades e participou nas intervenções conjuntas realizadas ao longo do ano. Realizou diversas reuniões com os trabalhadores da Divisão, com os serviços da Câmara Municipal, inclusive no âmbito da plataforma Seixal+, e efetuou atendimento de público.

Eis o que me cumpre relatar.