

UM PROJETO
SINGULAR
UMA FORÇA
COLETIVA

DOCUMENTO ORIENTADOR



DE 22 DE SETEMBRO A 20 DE OUTUBRO
2018

DOCUMENTO ORIENTADOR

35.^a SEIXALÍADA 2018

1. INTRODUÇÃO

A Seixalíada prepara a sua 35.^a edição. São já muitos anos de trabalho, sustentados na participação ativa e alargada de todo o Movimento Associativo, em colaboração com a Câmara Municipal do Seixal, Juntas de Freguesia e outros parceiros.

Assim, no que respeita ao apuramento dos dados das últimas edições da Seixalíada, podemos afirmar categoricamente que continuamos a assistir ao **fenómeno do desenvolvimento qualitativo e quantitativo** do evento, mantendo a sua característica singular e de enorme prestígio em Portugal.

2. AVALIAÇÃO DA 34.^a SEIXALÍADA 2017

Na sua **34.^a edição**, em 2017, este projeto prosseguiu com o incentivo da prática saudável do desporto e a melhoria da qualidade de vida das populações, tendo em conta o elevado número de eventos realizados **(198)**, a oferta desportiva de modalidades **(65)** e o número de participantes **(20.199)** no espaço de **4** semanas, a ocupar racionalmente todos os espaços desportivos do Concelho, provocando em nós a convicção de que o **êxito da Seixalíada** se deve a uma equipa laboriosa e empenhada, que nos reporta à Comissão Organizadora, aos Grupos Organizadores/Comissões Técnicas de Modalidade, à Câmara Municipal do Seixal e ao seu corpo técnico da Divisão de Desporto, assim como aos diversos serviços de apoio, às Juntas de Freguesia, às Escolas, ao Movimento Associativo, pela cedência das suas instalações, aos Serviços Humanitários e Forças de Segurança Pública (PSP e GNR) e aos patrocinadores que se associaram à maior e melhor iniciativa de expressão do desporto popular que se realiza no nosso País.

Em termos organizativos, a 34.^a Seixalíada continuou a seguir as linhas traçadas, fruto das reflexões do Movimento Associativo Concelhio e pela constante participação ativa da Comissão Organizadora, tendo sido reforçada a interação entre a Comissão Organizadora e as Comissões Desportivas de Freguesia.

Relativamente ao conjunto de questões recenseadas durante a referida reflexão, a Comissão Organizadora procurou concretizar as orientações, tendo atingido o seguinte grau de consecução:

. **Festas de Abertura e de Encerramento:** A **Festa de Abertura** realizou-se no Jardim de Sta Marta do Pinhal, na freguesia de Corroios, tendo o Movimento Associativo demonstrado uma grande vitalidade e dinâmica, participando em grande escala.

Além da grandiosidade do desfile pelas ruas da freguesia, a população teve ao seu dispor um leque variado de atividades. A **Festa de Encerramento** realizou-se no Pavilhão do Clube do Pessoal da Siderurgia Nacional, na freguesia da Aldeia de Paio Pires. Este ano, o modelo adotado visou o encerramento oficial da 34.^a Seixalíada entre a realização de duas atividades, a Gala das Artes Marciais e a Gala das Atividades Gímnicas.

. **Calendário da Seixalíada:** Foi adotada a duração de 4 semanas, com início a 23 de setembro e *términus* a 20 de outubro. Houve necessidade de realizar atividades para além das datas previstas para o encerramento, sendo uma das principais razões a realização das Eleições Autárquicas em pleno período de realização das atividades da Seixalíada.

. **Melhorar o carácter convivial da Seixalíada:** À semelhança das edições anteriores, a organização das Festas de Abertura e de Encerramento, continuou a empenhar-se de modo a transformá-la num convívio entre praticantes, organizadores, autarcas e populares. De referir que o calendário da Seixalíada reserva uma fatia substancial à promoção de convívios.

. **A promoção de atividades destinadas "a todos",** foi amplamente concretizada com o desenvolvimento de atividades para todas as faixas etárias e apesar de terem sido desenvolvidas atividades exclusivas para a população com deficiência, também foram desenvolvidas atividades de inclusão, onde existiu espaço para a participação de todos e acessíveis a todos.

. **A manutenção de uma relação regular com as Comissões Desportivas de Freguesia** é uma orientação que continua a ser melhorada a partir da participação ativa dos membros da Comissão Organizadora nas respetivas reuniões das Comissões Desportivas de Freguesia.

. **A criação de mecanismos para uma maior envolvimento da Comunidade Educativa** continua a ser uma área que merece ser melhor explorada, pois ainda não atingiu o nível de participação e envolvimento desejado.

. **O trabalho de obtenção de patrocínios** não atingiu os níveis ideais, contudo todos parceiros que se associaram a este projeto têm o nosso agradecimento e realce pelos apoios cedidos nesta edição. Apesar de percebemos que as empresas locais estão a trabalhar no mesmo sentido, ou seja, de um melhor e mais alargado serviço à população, os resultados menos positivos obtidos nesta área de intervenção revelam que ainda existe muito trabalho a explorar.

3. ORIENTAÇÕES PARA A 35.ª SEIXALÍADA 2018

A elaboração do Documento Orientador da 35.ª Seixalíada 2018 tem como objetivo imediato permitir o início do trabalho dos Grupos Organizadores de Modalidade e, conjuntamente com a Comissão Organizadora, elaborar o Regulamento e Calendário da edição de 2018, processo que irá ser, naturalmente, acompanhado a par e passo pelo Movimento Associativo.

A Comissão Organizadora propõe as seguintes linhas de orientação para a 35.ª Seixalíada 2018:

3.1. Estrutura Organizativa – A Comissão Organizadora, composta por dois elementos de cada freguesia, eleitos em sede de Comissão Desportiva de Freguesia, coordena toda a atividade. Na dependência desta Comissão serão criadas tantas Comissões Técnicas especializadas quantas as necessárias (por modalidade desportiva e área), que são os Grupos Organizadores de Modalidade (GOM), responsáveis pela organização de todas as iniciativas. A Associação das Colectividades do Concelho do Seixal continua a ser parte integrante na organização da Seixalíada com uma participação ativa na Comissão de Gestão do Orçamento.

Quando são eleitos, os elementos que integram a CO têm de assumir a responsabilidade que lhes foi inculcada, não só na presença nas reuniões da Comissão como no acompanhamento às atividades. É uma responsabilidade que exige muita disponibilidade e intervenção ativa dos elementos eleitos, e por isso mesmo, estes têm de estar consciencializados de que ao assumirem esta tarefa têm de cumprir com o que é esperado, pois representam o Movimento Associativo da sua freguesia e são o “rostro” da maior organização desportiva de cariz popular que se realiza no nosso País.

3.2. Responsabilidade Organizativa – A organização cabe ao Movimento Associativo Concelhio, designadamente aos Clubes, Associações de Reformados e Moradores, às Escolas e outras entidades envolvidas no fenómeno desportivo do Concelho, com o apoio fundamental das Autarquias.

3.3. Data de realização – Abertura no dia **22 de setembro**, sábado, e encerramento no dia **20 de outubro**, sábado, do ano de 2018.

3.4. Festas de Abertura e Encerramento – São iniciativas que envolvem toda a organização e parceiros. Não serão permitidas atividades durante o período de realização das cerimónias de abertura e encerramento, pelo que todas as atividades que coincidirem com as datas de realização das festas serão alvo de análise e aprovação em sede de reunião da Comissão Organizadora.

A atual Comissão Organizadora sugere que a realização da Festa de Abertura aconteça na freguesia de Fernão Ferro, estando em sintonia com o critério de rotatividade definido em Plenários anteriores.

O modelo a adotar para proceder ao encerramento da 35.ª edição da Seixalíada deverá ser alvo de análise pelos vários intervenientes neste projeto, sugerindo-se no entanto que o mesmo possa passar por um momento de confraternização entre os vários agentes desportivos e intervenientes na dinamização e organização da Seixalíada, onde para além do momento formal de encerramento da Seixalíada e da realização de um apontamento desportivo, se poderia agradecer todos aqueles que têm contribuído para que a Seixalíada seja o maior evento desportivo popular que se desenvolve no nosso país.

3.5. Participação – Poderão participar nas atividades praticantes populares ou federados, consoante o regulamento de cada modalidade/atividade, quer em representação de clubes ou equipas, quer em representações individuais e/ou grupos informais. **Todas as atividades da Seixalíada são gratuitas.**

3.6. Dimensão do evento – Considerou-se que a Seixalíada é de âmbito nacional, podendo assumir carácter internacional, contudo, a apresentação dos projetos e a responsabilidade organizativa das atividades cabe aos clubes do concelho do Seixal, todavia, clubes e entidades exteriores ao Concelho podem associar-se a essas coletividades e desenvolver uma parceria na coorganização dos eventos.

3.7. Prémios – É da responsabilidade da Comissão Organizadora a oferta de **medalhas** douradas, prateadas e acobreadas, para os primeiros, segundos e terceiros classificados, quer nas modalidades coletivas, quer nas individuais que estejam enquadradas num quadro competitivo. Em todas as atividades competitivas deve tentar-se **dignificar o melhor possível o momento da entrega dos prémios aos vencedores.**

Para além das medalhas, a Comissão Organizadora disponibiliza **diplomas de participação** a todos os GOM que assim o solicitem.

Não existem prémios de participação nas atividades da Seixalíada, no entanto, se o GOM tiver condições financeiras próprias e/ou consiga patrocínios, poderá assegurar a entrega de uma oferta aos participantes na sua atividade, sendo que esta terá que ter obrigatoriamente a imagem da 35.ª Seixalíada 2018.

3.8. Tipos de Atividade – Estão previstos diversos projetos de modalidade/atividade, tais como: convívios, competições, demonstrações, galas, estágios, workshops e colóquios.

3.9. Divulgação – Deve ser implementado pela Comissão Organizadora e pela Câmara Municipal do Seixal um projeto integrado de promoção/divulgação geral das atividades e simultaneamente assegurar-se a divulgação personalizada das atividades nos locais de prática, procurando dar ênfase, não só à realização das atividades mas, principalmente, à imagem global da Seixalíada.

A Comissão Organizadora vai ainda continuar a desenvolver o *site* da Seixalíada, na Internet (neste momento em reformulação), para uma maior divulgação e promoção da mesma. Os GOM têm por isso, a responsabilidade de desenvolver dinâmicas de promoção/divulgação das suas atividades através do envio atempado, de toda a documentação que permita a divulgação/informação sobre as suas iniciativas, antes e depois da realização das mesmas, tais como, cartazes, regulamentos, fotos, relatórios, notícias, entre outros.

Todo o processo organizativo da Seixalíada, e mais concretamente das suas atividades - inscrições, informações, regulamentos, calendários, entre outros – devem ser centralizados no *site* da Seixalíada, criando uma maior dinâmica deste suporte de comunicação e ao mesmo tempo uma melhoria organizativa do evento, através da uniformização de procedimentos. Por estarmos conscientes que nem todos os GOM (coletividades), dispõem de condições para a efetivação deste procedimento, quer por falta de recursos humanos, quer pela própria natureza da iniciativa que organizam, sugerimos que os GOM aquando da realização das suas reuniões para o desenvolvimento dos seus projetos, analisem e afirmem se existem condições para que o processo organizativo da sua atividade possa passar pelo *site* da Seixalíada, à semelhança do que já acontece com o Futsal e que tem tido resultados muito positivos.

3.10. Grupos Organizadores de Modalidade – As coletividades em sede de reunião da Comissão Desportiva de Freguesia candidatam-se à organização das modalidades na Seixalíada. Depois de aferidas todas as candidaturas, os técnicos do Município responsáveis por essa modalidade/área reúnem com todos os clubes interessados nessa organização, formando-se assim os Grupos Organizadores de Modalidade.

Os GOM são constituídos por representantes de clubes, escolhidos pela sua reconhecida capacidade de atuação em relação à modalidade desportiva envolvida, e terão de definir, obrigatoriamente, um coordenador do mesmo. Todo este processo é acompanhado por um técnico da CMS.

Os projetos relativos à organização das modalidades/atividades deverão ser dirigidos à Comissão Organizadora da 35.^a Seixalíada 2018, até ao dia **15 de junho**, que os irá apreciar e aprovar. Caso os projetos não façam a sua entrada dentro do prazo estabelecido e no **formato pré-definido** para a entrega dos projetos de modalidade/atividade, a Comissão Organizadora reserva-se o direito de as analisar e aceitar ou não.

Responsabilidades dos GOM:

- 1) Entrega do projeto de modalidade/atividade até à data limite definida, **15 de junho de 2018** - *Documentos/Informações a enviar com o projeto* (no modelo aprovado pela CO – Anexo 1 e 2): Descrição da atividade, logística da atividade, orçamento discriminado, cartaz da iniciativa e regulamento da iniciativa.
- 2) *Antes da iniciativa*: envio de informações sobre a atividade para a CO e CMS para promoção da iniciativa;
- 3) *Depois da iniciativa*: envio de resultados, fotos e notícias sobre a atividade desenvolvida para a CO e CMS.
- 4) Envio do relatório de atividade (no modelo aprovado pela CO – Anexo 3) até à data limite definida, **16 de novembro de 2018**.

GOM - Considerações a ter antes da entrega dos projetos:

- 1) Antes da entrega dos projetos, as Coletividades/Grupos Organizadores de Modalidade devem aferir se reúnem as condições mínimas essenciais para o desenvolvimento do projeto/atividade, sejam elas de carácter logístico e/ou material, ou em termos de recursos humanos, e só após esta análise interna, devem apresentar os seus projetos com as necessidades logísticas e orçamentais à Comissão Organizadora e Câmara Municipal do Seixal, entidades que devem pronunciar-se conjuntamente sobre os apoios solicitados.
- 2) Os clubes que integram os GOM devem sempre que possível desenvolver as atividades em parceria. Caso não seja possível devido à natureza da organização da iniciativa e/ou da modalidade, os projetos apresentados por cada clube não podem ser similares, ou seja, não podem ser entregues dois projetos da mesma modalidade, organizados por clubes diferentes com os mesmos objetivos, para a mesma população alvo, os mesmos escalões, entre outros.
- 3) Antes da apresentação dos projetos, os GOM que pretendam realizar atividades com ocupação da via pública, devem reunir previamente com as Forças de Segurança a fim de ser logo discutidas e encontradas as melhores soluções para que esses projetos possam ser exequíveis e estejam salvaguardadas todas as questões de segurança inerentes a essa realização.

3.11. Avaliação – Todos os Grupos Organizadores de Modalidade devem entregar um relatório da atividade desenvolvida no final da mesma, no qual devem constar não só os dados quantitativos mas também uma análise qualitativa, que deve expressar a opinião de todos os envolvidos na iniciativa (participantes, técnicos, dirigentes e árbitros). Este relatório tem de ser entregue até à data limite estabelecida – **16 de novembro de 2018**.

De forma a uniformizar a forma como são apurados os participantes de cada atividade, a CO definiu que o número de participantes a constar no relatório de atividade deve cingir-se apenas aos atletas em atividade, devendo continuar a fazer-se menção aos vários intervenientes na dinâmica e organização da iniciativa (treinadores, árbitros, dirigentes ou até mesmo público), mas sem a sua contabilização em termos de número de participantes.

3.12. Figuras Públicas – Cada Grupo Organizador de Modalidade tem autonomia para convidar figuras públicas relacionadas com a modalidade como forma de enaltecer o evento.

3.13. Orçamento da 35.ª Seixalíada – A Câmara Municipal do Seixal, enquanto coorganizadora deste grande evento desportivo, disponibiliza, através de uma comparticipação financeira à Associação das Colectividades do Concelho do Seixal, 45.000,00€, para a organização da Seixalíada. Cabe à CO a gestão orçamental da verba atribuída, que deverá ser distribuída de forma responsável pelas várias áreas de intervenção – GOM | Promoção e Divulgação | Festas de Abertura e Encerramento e outras que se considere fundamental para o bom desenvolvimento do projeto.

3.14. Patrocínios – Para além do trabalho a desenvolver pela CO no sentido de encontrar parcerias/patrocínios para a Seixalíada na sua globalidade, também os GOM poderão tentar encontrar parcerias que complementem a organização das suas atividades, sendo que todo esse processo deverá ser efetuado em estreita articulação com o técnico da CMS e a CO.

3.15. Visibilidade dos Resultados desportivos alcançados na Seixalíada – Deve-se tentar garantir a devida dignidade na entrega de medalhas aos participantes nas cerimónias protocolares, bem como, desenvolver um trabalho junto dos órgãos de Comunicação Social local e outros, para garantir a cobertura das atividades e dos resultados alcançados.

3.16. Casos Omissos – Todos os casos omissos serão analisados e resolvidos pela Comissão Organizadora da Seixalíada.

4. PARCERIAS / APOIOS

As Autarquias Locais prestarão todo o apoio possível à realização da 35.ª Seixalíada, em termos técnicos e logísticos. À Câmara Municipal do Seixal cabe ainda assumir os encargos financeiros decorrentes da realização da 35.ª Seixalíada (tal como referido no ponto 3.13.), considerado o mais importante acontecimento desportivo do Concelho, contando com o apoio de outras entidades públicas e privadas que viabilizem toda a realização do projeto.

5. MENSAGEM DA COMISSÃO ORGANIZADORA DA 34.ª SEIXALÍADA 2017

A Comissão Organizadora apela aos dirigentes associativos que mantenham o seu empenho e dedicação na construção da Seixalíada, para que esta continue a ser uma referência do desporto popular. Lança-se idêntico apelo aos atletas, técnicos, dirigentes, árbitros, juízes e outros agentes para que participem neste evento, respeitando integralmente os valores da disciplina e da ética desportiva, a par das suas qualidades e capacidades de trabalho, de acordo com o espírito desportivo.

6. ANEXOS

6.1. Anexo 1: GOM – Informações e Procedimentos

6.2. Anexo 2: GOM – Projeto de Modalidade

6.3. Anexo 3: GOM - Relatório de Atividade

ANEXO 1

GRUPOS ORGANIZADORES DE MODALIDADE

INFORMAÇÕES E PROCEDIMENTOS

1. PROCEDIMENTOS

Os vários Grupos Organizadores de Modalidade (GOM) responsáveis pela organização de cada atividade/projeto no âmbito da 35.ª Seixalíada 2018, devem reunir pelo menos uma vez, com o fim de apresentarem uma proposta de organização das suas atividades.

Sugere-se que sejam tomadas decisões sobre os seguintes assuntos:

1.1. Preparação / Desenvolvimento dos projetos dos GOM

1.1.1. Escolha do Coordenador do Grupo Organizador de Modalidade;

1.1.2. Definição das atividades/projetos a desenvolver;

1.1.3. Sugestões e contributos para a:

. Festa de Abertura (22 de setembro de 2018)

. Festa de Encerramento (20 de outubro de 2018)

1.1.4. Convite a um atleta destacado da modalidade, como apoio à modalidade na Seixalíada (patrono).

Para a definição e desenvolvimento dos vários projetos, os GOM devem reunir as vezes necessárias para a elaboração dos mesmos e devem entregar um projeto por atividade (modelo específico aprovado pela CO), que tem de ser assinado pelo coordenador do Grupo Organizador de Modalidade e pelo técnico da DD que acompanha a modalidade, acompanhado pela respetiva ata e folha de presenças da(s) reunião(ões) efetuada(s).

Assim que estiverem concluídos os projetos, os mesmos devem ser enviados para o técnico da Divisão de Desporto da CMS que está a dar apoio à modalidade, e deverão ser enviados o mais completos possível, ou seja, com:

- . Definição da Atividade – Local, hora, data, descrição;
- . Regulamento da Atividade;
- . Croqui da Atividade;
- . Cartaz da Atividade;
- . Logística necessária;
- . Recursos Humanos necessários;
- . Orçamento da atividade (descriminado)
- . Estimativa de participantes
- . Envio de informações sobre a atividade para a CO e CMS para promoção da iniciativa.

1.1.5. Data limite de entrega dos Projetos: **15 de junho de 2018.**

1.1.6. Todos os GOM sempre que disponham de alimentação/reforço alimentar para a organização, e caso solicitem o apoio das Forças Humanitárias, devem garantir também o reforço alimentar dos elementos presentes.

1.1.7. Todos os GOM devem analisar o documento orientador da 35.ª Seixalíada (aprovado em Plenário de Coletividades), na medida em que o mesmo dispõe de orientações relativas à organização das atividades a desenvolver no âmbito desta edição da Seixalíada.

2.) Balanço do trabalho desenvolvido pelos GOM

2.1. Após a realização de todas as atividades do GOM, deve efetuar-se uma reunião de balanço, para aferir os aspetos positivos e menos positivos do trabalho desenvolvido e apresentar propostas de melhoria e efetuar um pequeno balanço sobre as Festas de Abertura e Encerramento da 35.ª Seixalíada, ou de outras atividades de carácter geral que se tenham desenvolvido e onde tenham participado;

2.2. No final das atividades todos os GOM têm de entregar o respetivo relatório de atividade (modelo específico aprovado pela CO), com o balanço qualitativo e quantitativo da atividade, preferencialmente na semana a seguir à realização do evento. Apenas serão aceites relatórios até ao dia **16 de novembro de 2018.**

Cada GOM deve enviar para a CMS e CO, resultados, classificações, fotos e notícias sobre a atividade que desenvolveram para divulgação nos vários suportes de comunicação e divulgação disponíveis (site da Seixalíada, site da CMS, facebook da Seixalíada, entre outros).

A Comissão Organizadora

ANEXO 2

GRUPOS ORGANIZADORES DE MODALIDADE

PROJETO 2018

Modalidade:

Designação da atividade: _____

Data e hora da atividade: _____

Local: _____

Reunião do Grupo Organizador da Modalidade

Local da reunião: _____

Data: _____

Nome	Entidade que representa	Contacto	Correio eletrónico	Rubrica

Coordenador do Grupo Organizador: _____

Técnico da DD responsável: _____

Projeto do Grupo Organizador da Modalidade

Escrever o nome do GOM / Modalidade

1.) DADOS DA ATIVIDADE

Designação da Atividade:

Data:

Nº Atletas previstos:

Hora de início:

Hora de término da atividade:

Tipo de Atividade (Torneio | Convívio | Animação | Área de Participação | Outros):

Descrição da Atividade:

2.) CONTACTO EM CASO DE ACIDENTE

Nome do responsável pela atividade:

Contacto direto:

Correio eletrónico:

Coletividade / Entidade a que pertence:

3.) NECESSIDADES FINANCEIRAS

DIVERSOS DESPESAS (DESCRIMINAR)	Qtd	Valor Unitário	Valor Total
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
VALOR TOTAL DA DESPESA			

Data: ____ / ____ / ____

O Responsável do GOM

O Técnico da CMS

4.) FICHA LOGÍSTICA

Data de Receção	
Identificação	
Técnico _____	
Projeto/Modalidade	
Designação _____	
Atividade	
Designação _____	
Caraterização da Atividade	
Data _____	
Hora Início _____	Hora Fim _____
Local da Atividade _____	
N.º Participantes Total _____	
Freguesia _____	
Entidade Organizadora	
Designação _____	
Responsável da Atividade _____	
Contacto (s) _____	

APOIO SERVIÇOS INTERNOS CMS

APOIO SONORO / ELETRICIDADE			Qtd	Data do Apoio	Hora	Local da Entrega	Data Devolução
(Marcar com X o serviço pretendido)	DMEL	Equipa Manutenção - DD					
Apoio Técnico							
Aparelhagem							
Microfone sem fios							
Microfone com fios							
Microfone de bandelete							
Microfone com suporte de mesa							
Leitor de Cd's							
Leitor de MP3							
Gerador Elétrico							
Alimentação Elétrica (n.º pontos luz)							
Cabo para ligação MP3							
Tripé							
Extensões Elétricas							
Outros (especificar em baixo)							

LIMPEZA DE INSTALAÇÕES (DMEL) – Espaços Interiores	Qtd	Data do Apoio	Hora	Local da Entrega	Data da Devolução
Antes da Iniciativa					
Durante a iniciativa					
Após a iniciativa					
Outros (especificar em baixo)					

SALUBRIDADE (DAMBS) – Espaços Exteriores	Qtd	Data do Apoio	Hora	Local da Entrega	Data da Devolução
Reforço contentores de lixo grandes					
Reforço de contentores de lixo peq.					
Limpeza de espaço exterior					
Outros (especificar em baixo)					

TRANSPORTES/MÁQUINAS (DGFM)	Qtd	Data do Apoio	Hora	Local da Entrega	Data da Devolução		
Autocarros							
N.º de pessoas a transportar							
Idade das pessoas a transportar							
		Com motorista	Auto condução	Data do Apoio	Hora	Local da Entrega	Data Devoluç.
Carrinha caixa aberta							
Camião caixa aberta							
Carro 5 lugares							
Viatura com capacidade de reboque							
Viatura com instalação sonora							
Outros (especificar em baixo)							

ESPAÇOS VERDES (DEV)	Qtd	Data do Apoio	Hora	Local da Entrega	Data da Devolução
Floreiras					
Plantas					
Baias de plástico					
Cedência de Espaço					
Corte de rega automática					
Outros (especificar em baixo)					

INFRAESTRUTURAS MUNICIPAIS (DOTEPA)	Qtd	Data do Apoio	Hora	Local da Entrega	Data da Devolução
Terraplanagem					
Sinalética direcional					
Corte de Trânsito					
Outros (especificar em baixo)					

INFORMÁTICA (DAPMA)	Qtd	Data do Apoio	Hora	Local da Entrega	Data da Devolução
Tela de Projeção					
Vídeo Projetor					
Computador					
Impressora					
Monitores					
Internet					
Outros (especificar em baixo)					

JUVENTUDE (DEJ)	Qtd	Data do Apoio	Hora	Local da Entrega	Data da Devolução
Viatura Seixal em Movimento					
	COM	SEM			
Sonoplasta					
Outros (especificar em baixo)					

DMEL – LOGÍSTICA MATERIAIS NECESSÁRIOS (P.ex: cadeiras)	Qtd	Data do Apoio	Hora	Local da Entrega	Data da Devolução

SERVIÇOS HUMANITÁRIOS	Qtd	Data do Apoio	Hora	Local da Entrega	Data da Devolução
Ambulância em permanência					
Ambulância em alerta					
Embarcação dos bombeiros					
Outros (especificar em baixo)					

FORÇAS DE SEGURANÇA	Qtd	Data do Apoio	Hora	Local da Entrega	Data da Devolução
Informação à PSP / GNR da realização da iniciativa					
Apoio Serviços Policiais					
Apoio controlo/corte trânsito					
Outros (especificar em baixo)					

LICENCIAMENTOS
Responsabilidade de pedido de licenças (Assinalar com uma cruz)
Entidade promotora da iniciativa <input type="checkbox"/> CMS <input type="checkbox"/>
Atividades Exteriores (vias públicas / parques / jardins / vias de circulação / rio) (riscar o que não interessa)
Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Regulamento e Croqui (Anexar mapa de percurso com nome das ruas e pontos de referência do local de passagem e anotação e discriminação em caso de passagem por propriedades privadas)
Em anexo <input type="checkbox"/>

Data _____
 Seixal, _____ de _____ de _____

Requisitado por

 (Assinatura)

Visto e Autorizado

 (Assinatura)

ANEXO 3

GRUPOS ORGANIZADORES DE MODALIDADE

RELATÓRIO DE ATIVIDADE

Modalidade:

RELATÓRIO DE ATIVIDADE

GRUPO ORGANIZADOR DE MODALIDADE: _____

1. IDENTIFICAÇÃO DA ATIVIDADE

DESIGNAÇÃO DA ATIVIDADE:

DATA DA ATIVIDADE:

LOCAL DA ATIVIDADE:

DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE (TEXTO/NOTÍCIA):

2. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO

ENTIDADE ORGANIZADORA:

APOIO:

PATROCÍNIOS:

3. ANÁLISE QUANTITATIVA DA ATIVIDADE – Identificação das ações desenvolvidas

3.1. COLETIVIDADES/GRUPOS/ASSOCIAÇÕES ENVOLVIDAS (discriminar por clube, nº participantes (só atletas) e região a que pertencem)

COLETIVIDADES DO CONCELHO	Nº PARTICIPANTES	COLETIVIDADES FORA DO CONCELHO	Área REG.	Área NAC.	Nº PARTICIPANTES
1.		1.			
2.		2.			
3.		3.			
4.		4.			
5.		5.			
6.		6.			
7.		7.			
8.		8.			
9.		9.			
10.		10.			
SUBTOTAL		SUBTOTAL			
TOTAL DE CLUBES					
TOTAL DE PARTICIPANTES					

3.2. RESULTADOS | CLASSIFICAÇÕES

3.3. OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES (FOTOS, LINKS, NOTÍCIAS, ENTRE OUTROS)

4. ANÁLISE QUALITATIVA DA ATIVIDADE

4.1. BALANÇO DA ATIVIDADE – Identificação dos pontos positivos, negativos e aspetos a melhorar

5. RECURSOS FINANCEIROS

5.1. DESPESA COM A ORGANIZAÇÃO DA ATIVIDADE

<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>QUANTIDADES</u>	<u>VALOR TOTAL</u>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
TOTAL		

NOTA: SEMPRE QUE POSSÍVEL ANEXAR FOTOS E NOTÍCIAS SOBRE A INICIATIVA.

DATA: ____ / ____ / ____

COORDENADOR DO GOM



CALENDARIZAÇÃO 35.^a SEIXALÍADA 2018

Grupo Organizador da Modalidade de _____

Setembro	Sábado	Domingo	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
	Festa de Abertura 22	23	24	25	26	27	28
Set / Out	Sábado	Domingo	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
	29	30	1	2	3	4	5
Outubro	Sábado	Domingo	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
	6	7	8	9	10	11	12
Outubro	Sábado	Domingo	2ª Feira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira
	13	14	15	16	17	18	19
Outubro	Sábado						
	Festa de Encerramento 20						