

**Nome**

**Morada**

**Nome e morada do**

**Prestador do serviço telefónico**

**Assunto: Pedido de Facturação Detalhada/Assinante n.º \_\_\_\_\_ ou Posto  
Telefónico n.º \_\_\_\_\_**

Exmos. Senhores,

Ao abrigo da alínea *b*) do n.º 2 do art.º 39.º da Lei n.º 5/2004, de 10 de Fevereiro, venho pela presente solicitar a essa empresa que a partir do próximo mês, e durante 1 ano, emita as facturas detalhadas relativas ao posto telefónico n.º -----.

Com os melhores cumprimentos,

(Local e Data)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Assinatura)

\_\_\_\_\_

**Nome**

**Morada**

**Nome e morada do  
Prestador do serviço telefónico**

**ASSUNTO: V. Factura nº -----, relativa ao mês/meses -----**

Carta registada com aviso de recepção

Exmº Senhores

Com surpresa recebi a vossa factura mencionada em epígrafe, em que se exige o pagamento do consumo efectuado em (indicar o mês em causa) ou: a qual vem exigir a diferença de valor respeitante ao consumo efectuado no mês/meses -----.

Na verdade, e nos termos do n.º 1 (ou do n.º 2) do artº 10º da Lei nº 23/96, de 26 de Julho, o direito ao pagamento já prescreveu em ----- (indicar data em que se completaram os 6 meses) ou: o direito ao recebimento da diferença do valor por parte dessa empresa já caducou em -----.

Prescrição/caducidade que venho por este meio invocar, não me encontrando, por isso, obrigado ao pagamento das importâncias apresentadas.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Assinatura)

\_\_\_\_\_

**Nome**

**Morada**

**CTT – Correios de Portugal**

**ASSUNTO: Extravio/atraso/danificação de correspondência/ou encomenda**

Exm<sup>o</sup> Senhores

No passado dia -----, desloquei-me à Estação de Correios (indicar o local) a fim de remeter (carta, encomenda), com o destino a -----.

No entanto, até à presente data, a mesma ainda não chegou ao destinatário/ou descrever os estragos que sofreu/ou se chegou ao destinatário passados -----dias/meses, quando havia solicitado o serviço de urgência (correio azul/express mail)

Deste modo, e nos termos do art<sup>o</sup> 73<sup>o</sup> e seguintes do Regulamento de Serviço Público de Correios, pretende ser indemnizado pelos prejuízos causados.

Aguardando a V. Comunicação sobre o exposto.

Subscrevo-me, com os melhores cumprimentos.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Assinatura)

\_\_\_\_\_

**Nome**

**Morada**

**Nome e morada do  
Prestador do serviço**

**ASSUNTO: V/ Factura nº -----**

Exmº Senhores

Com alguma surpresa, recebi a vossa factura acima identificada: o montante dela constante é muito elevado, correspondendo a uma diferença significativa em relação à minha média de consumo. (apresentar, caso existam, os factos que justifiquem até uma provável descida de consumo no período a que respeita a facturação)

Perante o exposto, solicito de V. Ex<sup>as</sup> o obséquo de explicitarem os fundamentos do excessivo valor que ora me é exigido.

Solicito ainda de V. Ex<sup>as</sup> se dignem suspender o prazo de pagamento da citada factura, até que se obtenha uma decisão sobre a reclamação que por este meio apresento.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(Assinatura)

\_\_\_\_\_