



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários 45 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

**NORMAS DE FUNCIONAMENTO DOS SERVIÇOS DE APOIO À FAMÍLIA NOS
ESTABELECIMENTOS DE EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR DA REDE PÚBLICA NO
MUNICÍPIO DO SEIXAL – PROLONGAMENTO DE HORÁRIO JARDINS-DE-INFÂNCIA DA
REDE PÚBLICA**

A educação pré-escolar, destina-se a crianças com idades compreendidas entre os 3 anos e a idade de ingresso no ensino básico, constitui uma etapa fundamental no processo educativo, conforme estabelece a lei nº 5/97, de 10 de Fevereiro, que aprova a lei-quadro da educação pré-escolar. A educação pré-escolar no seu aspeto formativo é complementar da ação educativa da família, com a qual deve estabelecer estreita colaboração, visando o desenvolvimento equilibrado da criança. Inserida no programa de expansão e desenvolvimento da educação pré-escolar, surge a componente de apoio à família que resulta da celebração de um acordo de cooperação entre o município, o Centro Distrital de Solidariedade e Segurança Social de Setúbal e a Direção Regional de Educação de Lisboa e Vale do Tejo, em que a Câmara Municipal do Seixal suporta a diferença de custos entre o valor real do serviço, o subsídio do ministério da educação e a comparticipação das famílias. A organização dos serviços da componente de apoio à família, terá em consideração as necessidades dos pais, os seus horários de trabalho, bem como os recursos humanos e materiais necessários ao desenvolvimento psico-social das crianças. Assim, e em conformidade com o n.º 2 do art.º 6.º do decreto-lei nº 147/97 de 11 de Junho e despacho conjunto nº 300/97 de 9 de Setembro, a Câmara Municipal do Seixal propõe a aprovação das presentes normas de funcionamento dos serviços da componente de apoio à família nos estabelecimentos de educação pré-escolar da rede pública do Município do Seixal.

Artigo 1.º Objeto

As presentes normas, têm por objeto responder às necessidades das famílias no que respeita ao acompanhamento das crianças em idade pré-escolar, no período para além do tempo letivo semanal (prolongamento de horário) e nas pausas letivas. Aplicam-se as presentes normas reguladoras a todos os pais e encarregados de educação de crianças que frequentam estabelecimentos de educação pré-escolar da rede pública do Concelho do Seixal, que beneficiem da componente de apoio à família de acordo com os princípios consagrados na lei n.º5/97, de 10 de Fevereiro, no decreto-lei n.º 147/97, de 11 de Junho e no despacho conjunto nº 300/97, de 9 de Setembro.

Artigo 2º Locais de Funcionamento

1-O prolongamento de horário, designado como PH, funcionará nos seguintes locais:

- a) Jardim de Infância de São Nicolau
- b) Jardim de Infância de Vale de Milhaços
- c) Jardim de Infância de Corroios
- d) Escola Básica Nun' Álvares

2- O prolongamento de horário, destina-se exclusivamente a crianças que frequentem os Jardins-de-infância da rede pública.



**MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL**

Alameda dos Bombeiros Voluntários 45 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

Artigo 3.º Candidaturas

- 1 - Compete aos agrupamentos de escolas receber e organizar todos os processos de candidatura ao PH.
- 2 - Os agrupamentos de escolas divulgam o(s) prazo(s) de candidatura, facultam o presente regulamento e informam os pais e encarregados de educação sobre o resultado da sua pretensão.
- 3 - O processo de candidatura é realizado em impresso próprio, a fornecer pelo Município do Seixal, devidamente preenchido e assinado pelo encarregado de educação e acompanhado pelos documentos referidos no presente regulamento.
- 4 - Os processos de candidatura ao PH são remetidos pelos respetivos agrupamentos de escolas, para a Câmara Municipal do Seixal, após publicação de lista provisória das crianças admitidas na rede pública da educação pré-escolar.
- 5 - A análise das candidaturas é da responsabilidade do Município do Seixal, que informará os agrupamentos de escolas sobre as participações familiares de cada família inscrita no PH, bem como sobre o número de grupos de PH constituídos em cada jardim-de-infância.

Artigo 4.º Documentos a apresentar no ato de candidatura

- 1-A candidatura para a frequência do PH, deverá apresentar **obrigatoriamente** os documentos abaixo indicados:
- a) impresso municipal próprio, devidamente preenchido e assinado pelo encarregado de educação;
 - b) documento emitido pelo Instituto da Segurança Social ou, quando se trate de trabalhador de administração pública, pelo serviço processador, com a indicação do escalão de abono de família, no qual o seu educando se encontra posicionado;
 - c) cópia do documento de identificação do aluno e cópia do documento de identificação fiscal do aluno;
 - d) se um dos pais se encontrar impedido de estar com a criança, é necessário entregar fotocópias do documento emitido pelo tribunal, comprovativo da situação de regulação do poder paternal;
 - e) em caso de desemprego à data da inscrição de algum dos elementos do agregado familiar, deve ser apresentada obrigatoriamente uma declaração comprovativa da situação por parte do Instituto de Emprego e Formação Profissional e do Instituto da Segurança Social, onde conste o valor de atribuição/não atribuição de subsídios;
 - f) Declaração da entidade empregadora ou cópia do contrato de trabalho onde conste o horário de trabalho dos pais e/ou encarregados de educação, datada e carimbada.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários 45 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

2 - As famílias que recusem a apresentação do documento emitido pela segurança social com a indicação do escalão de abono de família, pagarão o valor correspondente ao escalão máximo, até à entrega do documento em falta.

3 - Os funcionários municipais responsáveis pelo PH reservam-se o direito de não entregar a criança a familiares ou outras pessoas que não tenham para isso sido autorizadas pelo encarregado de educação, no ato da candidatura.

Artigo 5.º Funcionamento

1 - O PH funcionará nos estabelecimentos de educação pré-escolar descritos no Artigo 2º, em estreita articulação com a componente educativa, garantindo-se o desenvolvimento de atividades essencialmente lúdicas.

2 - O PH fará parte do projeto educativo do agrupamento bem como do respetivo regulamento interno e será orientado e supervisionado pedagogicamente pelas educadoras em cada estabelecimento de educação pré-escolar, garantindo qualidade e articulação com a componente educativa.

3 - O funcionamento do PH está condicionado à inscrição de um grupo mínimo de 15 crianças (outras situações poderão ser avaliadas individualmente).

4 - Em cada Jardim-de-infância poderão ser constituídos tantos grupos de PH, como o número de salas de educação pré-escolar em funcionamento.

5 - No âmbito do funcionamento do PH, serão constituídos grupos de 25 crianças no máximo, podendo ser oriundas das diversas salas existentes no mesmo jardim-de-infância.

6 - Os serviços de PH são prestados 5 dias por semana, de 2ª a 6ª feira, durante o período letivo e as pausas letivas, definidas anualmente pelo Ministério da Educação e respetivos agrupamentos de escolas.

7 - O horário do PH será fixado pela Câmara Municipal do Seixal, no início de cada ano letivo, em função das necessidades manifestadas pelos pais e encarregados de educação.

8 - O serviço de PH não poderá iniciar-se antes das 08:00 horas e encerrará no máximo às 18h30 horas.

9 - Os recursos humanos necessários para o desenvolvimento do PH (assistentes técnicas e operacionais de ação educativa), serão assegurados pela Câmara Municipal do Seixal.

10 - A Câmara Municipal do Seixal assumirá as despesas de funcionamento e limpeza inerentes ao funcionamento do PH.

11 - As crianças inscritas em PH receberão um suplemento alimentar/lanche a meio da tarde.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários 45 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

12 - Se durante o período letivo, se verificar a ausência dos educadores, o serviço de PH não assegura a componente letiva.

13 - No caso de uma criança permanecer no PH depois do horário de encerramento e após ocorrida esta situação por três vezes, a Câmara Municipal do Seixal reserva-se o direito de a excluir da frequência do PH.

14 - A necessidade de utilização da componente de Prolongamento de Horário deve ser comprovada através da confirmação da atividade profissional dos pais e/ou encarregados de educação, sempre que esta impeça a assistência à criança dentro do horário normal de funcionamento do estabelecimento de ensino. Poderão também ser consideradas outras situações excecionais, desde que devidamente analisadas pelos serviços competentes do Município

6.º Alteração da situação sócio- económica

Caso se verifique uma alteração da situação sócio-económica do agregado familiar, deverá ser esta comunicada ao Departamento de Educação, que procederá a uma reavaliação do processo com base na apresentação de novos documentos comprovativos.

Artigo 7.º Custo do serviço

1 - O serviço de PH é participado pelas famílias de acordo com os respetivos rendimentos, conforme o estabelecido no despacho 300/97, de 9 de Setembro e nos termos das presentes normas.

2 - O custo do serviço do PH é determinado pela Câmara Municipal do Seixal e corresponderá à prestação mensal a pagar pelas famílias, em cada escalão.

3 - O valor das prestações mensais a pagar pelas famílias é o que a seguir se descreve, podendo sofrer atualização, de acordo com a alteração anual da taxa de inflação:

Escalão	Valor
1º ESCALÃO	5,00 €
2º ESCALÃO	13,00 €
3º ESCALÃO	23,00 €
4º ESCALÃO	36,00 €
5º ESCALÃO	53,00 €
6º ESCALÃO	65,00 €



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários 45 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

4 - Considerando que a legislação em vigor para a educação pré-escolar é omissa relativamente às crianças portadoras de deficiência, propõe-se que, após análise cuidada das situações económicas dos respetivos agregados familiares, e caso se justifique, os mesmos sejam incluídos no 1º escalão.

5 - A comparticipação familiar mensal é paga através do Serviço de Multibanco, no Balcão de Atendimento Único da Câmara Municipal do Seixal ou nas Lojas do Município até ao dia estipulado na fatura.

6 - Sempre que no final de cada um dos períodos letivos, o pagamento das comparticipações familiares não tenha sido efetuado, a criança deixará de poder usufruir do serviço de PH até que a situação seja regularizada.

7 - Sempre que se verifiquem situações familiares de carência extrema, devidamente identificadas e comprovadas quer pelo agrupamento de escolas, quer pelos serviços municipais, pode a Câmara Municipal do Seixal decidir pela gratuidade excecional do PH.

Artigo 8.º Deduções na comparticipação familiar

1 - Para efeitos de dedução na comparticipação familiar mensal, considera-se um período de ausência da criança igual ou superior a 10 dias seguidos, devidamente justificados pelo encarregado de educação.

2 - Sempre que o PH não for assegurado por um período igual ou superior a 5 dias consecutivos, por motivos alheios às famílias, haverá lugar a uma dedução na comparticipação familiar, produzindo efeitos no mês seguinte.

3 - Nos meses de Julho e Setembro haverá direito a deduções nas comparticipações familiares de acordo com o número de dias frequentado. A dedução é calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$X = (m/d) \times n$ sendo:

X= valor da comparticipação familiar a apurar

m= comparticipação familiar mensal

d= número de dias úteis do mês

n= número de dias de frequência

4 - As famílias que tenham mais do que um educando a frequentar o PH em simultâneo, terão desconto de 20% no 2º educando e 30% no 3º educando e seguintes.

Artigo 9.º Desistências

Em caso de desistência, o encarregado de educação tem que comunicar por escrito à Câmara Municipal do Seixal, Departamento de Educação, até ao dia 15 do mês anterior em que a mesma ocorre.



MUNICÍPIO DO SEIXAL
CÂMARA MUNICIPAL

Alameda dos Bombeiros Voluntários 45 2844-001 Seixal
Tel. 351 21 227 67 00 - Fax 351 21 227 67 01
NIPC 506 173 968

10.º Incumprimentos e pagamentos

- 1 - Quando não forem cumpridos os prazos de entrega de inscrições e respetivos documentos, os requisitos de preenchimento e a apresentação de provas documentais, os candidatos serão posicionados no escalão máximo.
- 2 - Sempre que o pagamento não for efetuado até ao 30º dia do mês seguinte à prestação do serviço, será o encarregado de educação notificado para proceder à regularização dos montantes em atraso, sob pena de serem acionados os meios legais necessários para a satisfação dos créditos vencidos e não pagos.
- 3 - O Presidente da Câmara Municipal do Seixal, poderá, caso venha a ser apresentado requerimento fundamentado, autorizar plano prestacional.
- 4 - Enquanto não forem regularizados os montantes em atraso, a inscrição do aluno não será aceite para o ano letivo seguinte.

Artigo 11.º Responsabilidade criminal por falsas declarações

As falsas declarações ou omissões de dados implicam, além do procedimento legal, o imediato cancelamento da inscrição na componente de apoio à família.

Artigo 12.º casos omissos

Os casos omissos no presente normativo, serão analisados e integrados pela Câmara Municipal do Seixal