



PRESIDENTE DA CÂMARA

SERVIÇOS NA DEPENDÊNCIA DIRECTA



GABINETE DE IMPRENSA E RELAÇÕES PÚBLICAS

Durante o ano de 2012 o Gabinete de Imprensa e Relações Públicas (GIRP) divulgou iniciativas, projetos e atividades do Município junto dos Órgãos de Comunicação Social (OCS) tendo também acompanhado os jornalistas em reportagens e dado resposta às suas solicitações. Foram também tarefas do GIRP selecionar e arquivar os recortes de imprensa e elaborar cadernos e notas de imprensa. Destaque também para o acompanhamento Protocolar e de Relações Públicas e o acompanhamento da gravação da telenovela Louco Amor, da TVI e Dancing Days, da SIC.

Ao longo do ano foram publicadas cerca de 1000 notícias positivas, em órgãos de comunicação nacional e regional, produzidas a partir do trabalho realizado pelo Gabinete, a partir das 360 notas enviadas aos OCS. Destas notas resultaram 170 pedidos e 70 acompanhamentos jornalísticos. O GIRP desenvolveu e acompanhou, durante o ano, 90 ações Protocolares e de Relações Públicas.

Este ano tivemos cerca de 21 peças em televisão sobre iniciativas da Autarquia as quais tiveram origem no trabalho desenvolvido diariamente pelo GIRP. A RTP foi a estação televisiva que mais peças produziu. No que se refere à rádio, foram elaboradas cerca de 13 peças, difundidas essencialmente pela Antena 1, TSF e Rádio Renascença. Em 2012 foram enviadas 430 notas de imprensa e recebidos 181 pedidos de jornalistas.



GABINETE DE APOIO AOS ÓRGÃOS AUTÁRQUICOS

O Gabinete de Apoio aos Órgãos Autárquicos (GAOA) apresenta como principal função o apoio de carácter técnico-administrativo aos Órgãos Autárquicos e às suas ações específicas, pelo que o presente relatório retrata, de forma sintética, a ação desenvolvida ao longo do ano de 2012 no apoio concreto às reuniões da Câmara Municipal e às sessões da Assembleia Municipal, bem como a atividade de apoio aos diversos pelouros da câmara, mas também aos serviços prestados ao munícipe/utente.

Dessas atividades, destacam-se:

- Apreciação técnico-jurídica dos processos enviados, pela Presidência e pelos Pelouros, para as reuniões de Câmara.
- Apoio técnico-jurídico, administrativo e logístico às reuniões e sessões dos Órgãos Municipais.
- Preparação administrativa dos processos e informações a submeter à apreciação da Câmara Municipal.
- Apoio administrativo aos senhores Vereadores em regime e meio tempo e sem pelouro.
- Elaboração e distribuição das atas referentes às reuniões de Câmara.
- Elaboração de editais e respetiva introdução na Página da Internet da Câmara Municipal.
- Elaboração das versões definitivas de protocolos a celebrar pelo Município e apoio logístico ao ato de assinatura dos mesmos.
- Emissão de certidões de deliberações e documentos conexos.
- Promoção da afixação de editais de diversas entidades e respetiva certificação de afixação.
- Tratamento de inquéritos administrativos (afixação e certificação).
- Elaboração de listagens referentes às transferências correntes e de capital que a Câmara efetuou a favor de pessoas singulares ou coletivas exteriores ao setor público administrativo a título de subsídio, subvenção, bonificação, ajuda, incentivo ou donativo, com publicação em periódico.
- Elaboração de cadernos referentes aos processos submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.



-
- Elaboração de cadernos sobre a informação da atividade da Câmara submetidos à apreciação da Assembleia Municipal.
 - Promoção de publicações em Diário da República.
 - Pesquisa e divulgação de nova legislação ou de alterações legislativas relevantes para as autarquias.
 - Pareceres e informações jurídicas várias.
 - Apoio técnico-jurídico prestado aos serviços da Câmara, Juntas de Freguesia e Assembleia Municipal.
 - Reformulação de alguns modelos e procedimentos internos.

A título meramente exemplificativo, durante o ano de 2012 foram apreciados 223 processo, tendo os mesmos sido sujeitos, na esmagadora maioria, a deliberação da Câmara Municipal e alguns, nos termos da lei, à apreciação da Assembleia Municipal.

O oficial público e as suas atividades, tarefas e funções continuaram inseridas no Gabinete, tratando-se do funcionário perante o qual são celebrados todos os contratos em que o Município intervém como parte, sendo que é sua função elaborar as minutas dos contratos para aprovação superior, bem como os contratos definitivos a outorgar. Em 2012 foram elaboradas 105 minutas e 85 contratos.



GABINETE DE ASSUNTOS JURÍDICOS

O GAJ dá apoio jurídico transversal a todas as unidades orgânicas da Câmara, emitindo pareceres e informações sobre os processos administrativos tramitados nos serviços.

Relativamente às comunicações da Câmara para as entidades exteriores, de acordo com as instruções do Senhor Presidente, o GAJ centraliza a correspondência oficial dos serviços com os órgãos de soberania, designadamente com os Tribunais.

O GAJ aprecia as impugnações gratuitas apresentadas pelos particulares nos procedimentos administrativos pendentes, designadamente reclamações e recursos hierárquicos, e faz a gestão dos processos de contencioso da Câmara.

No que respeita aos processos de contraordenação, o GAJ elabora as decisões finais dos processos instaurados pela Câmara e assume a defesa do Município nos processos em que é arguido, instaurados pelas diversas entidades administrativas com competência em matéria contraordenacional.

Neste quadro, no ano de 2012 destaca-se a seguinte atividade:

Elaboração de vários pareceres, em cumprimento de despachos do Sr. Presidente, num total de 100;

Elaboração de várias informações dirigidas e em resposta a diversas unidades orgânicas, num total de 541;

Elaboração de proposta final das seguintes propostas de regulamentos municipais:

- Regulamento municipal para utilização de equipamentos, infraestruturas e serviços do núcleo de náutica de recreio do seixal e colocação de poitas na baía do seixal
- Regulamento do abastecimento de água e do saneamento de águas residuais do município do seixal
- Regulamento de taxas
- Regulamento dos transportes escolares
- Regulamento do plano diretor municipal

Elaboração de minutas de decisão, de despachos de resposta e de despachos de arquivamento, num total de 54;



Acompanhamento de processos remetidos para visto do Tribunal de Contas, num total de 5.

Início da representação judicial do Município e elaboração das respetivas peças processuais em 89 novos processos, dos quais 86 correspondem a processos forenses e 3 a processos de contraordenação (1 recurso de decisão do Município e 2 em que o Município é arguido).

No caso dos processos judiciais e de contencioso administrativo a correr termos, assegurou-se a gestão dos processos de contencioso da Câmara.



GABINETE DO PARTIDO MÉDICO VETERINÁRIO

No âmbito das competências atribuídas ao Gabinete do Partido Médico Veterinário, apresentam-se as suas principais atividades, assim como os resultados obtidos durante o ano 2012.

- Foram realizadas 8 vistorias para Licenciamento de Centros de Atendimento Médico Veterinário, efetuadas em colaboração com a comissão técnica da Direção-Geral de Alimentação e Veterinária - Direção de Serviços Veterinários da Região de Lisboa e Vale do Tejo e 23 Visitas de verificação de situações de insalubridade/maus tratos, bem como abandono, de animais.
- Licenciamento de instalações móveis e amovíveis: 176 Unidades móveis e amovíveis de venda de produtos alimentares (*veículos transformados, roulottes e stands*)
- Controlos Oficiais inerentes ao Plano de Aprovação e Controlo de Estabelecimentos (PACE), parte integrante do Plano Nacional de Controlos Plurianuais, determinados pela Comunidade Europeia: 71 Estabelecimentos comerciais de venda a retalho de carne e produtos à base de carne; 11 Estabelecimentos comerciais retalhistas de venda de pescado e seus derivados.
- Autos de Notícia: 52 Atualizações de atividades comerciais retalhistas presentes no concelho do Seixal, de acordo com a base de dados facultada pela DGAV
- Fizeram-se controlos oficiais a estabelecimentos de restauração e bebidas, aos Mercados Municipais e a eventos envolvendo o comércio de géneros alimentícios, bem como a Instituições Particulares de Solidariedade Social:
- Apreensão de géneros alimentícios resultante de Controlos Oficiais ou da colaboração com entidades externas: No total foram apreendidos 298.8 Kg de géneros alimentícios anormais, sendo que foi possível reencaminhar 39.4 Kg, determinados pelo Médico Veterinário Municipal como próprios para consumo, a instituições de solidariedade social sem fins lucrativos.
- Realização de um Workshop de sensibilização sobre a segurança alimentar nas nossas casas;
- Realização de uma ação de sensibilização para os organizadores de eventos em Vale de Milhaços;
- Diversas colaborações: com a Autoridade de Segurança Alimentar e Económica; com o Serviço Especial de Proteção da Natureza e do Ambiente, da Guarda Nacional Republicana; com a Médica



Veterinária Municipal de Sesimbra; com a Universidade Nova de Lisboa – Faculdade de Medicina;
com a organização da Festa do Avante;

- Colaboração na criação de uma base de dados das atividades económicas do concelho do Seixal;
- Supervisão da criação de um manual de boas práticas da Câmara Municipal do Seixal.
- Reforço do projeto de implementação do Sistema de Autocontrolo nos Mercados Municipais
- Reforço do projeto de implementação do Sistema de Autocontrolo nas cantinas e bares das instalações da Câmara Municipal do Seixal
- Criação de um manual de informação e orientação para a realização de eventos ou iniciativas alimentares
- Participação na elaboração de um conteúdo informativo sobre a “Área de Higiene e Segurança Alimentar” para ser inserido na página oficial da CMS
- Participação em reuniões diversas com o grupo de trabalho para regulação das atividades de restauração e bebidas, com caráter não sedentário, a laborarem à noite em regime de venda ambulante;



DEPARTAMENTO DE COMUNICAÇÃO E IMAGEM

Durante o ano de 2012, o Departamento de Comunicação e Imagem (DCI) consolidou a sua atuação ao nível da qualificação da comunicação municipal e da capacidade de resposta na divulgação de iniciativas e informação à população, bem como ao público interno.

Realçamos a capacidade crescente de desenvolvimento de campanhas e produtos cada vez mais adequados às iniciativas e públicos-alvo a que se destinam e articulados do ponto de vista dos conteúdos, do design e dos circuitos de distribuição; a reformulação de alguns suportes de comunicação já existentes de modo a torná-los mais contemporâneos, atrativos e eficazes; e a diversificação dos suportes produzidos.

O departamento assegurou a inserção da publicidade obrigatória nos vários órgãos de comunicação social, tendo a publicidade institucional paga sido restringida ao mínimo e a remanescente recorrendo a parcerias de divulgação.

As unidades funcionais do Departamento realizaram o trabalho previsto nos seus planos de atividades, tendo assegurado a produção atempada de todos os suportes de comunicação municipal, quer ao nível dos conteúdos, quer ao nível gráfico, bem como todas as tarefas pontuais e regulares decorrentes das suas competências e da sua missão. Paralelamente intensificaram o apoio às redes de parceiros intermunicipais, escolas e movimento associativo do concelho, assegurando a divulgação de muitos projetos e reforçando, desta forma, a sua função de serviço público à população.



DIVISÃO DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS

Durante ano de 2012 a Divisão de Produção de Conteúdos desenvolveu e cumpriu o trabalho previsto no seu plano de atividades.

Para além dos trabalhos pontuais referenciados nos relatórios mensais e trimestrais, é essencial mencionar a realização de 2520 notícias e/ou reportagens e 1269 reportagens fotográficas com distribuição nos suportes de comunicação da autarquia: Sítio Online, Boletim Municipal, intranet e wiki, Boletim Notas do Mês, entre outros de menores dimensões. Este trabalho teve reflexo direto nas 21 edições (565 a 586) do Seixal Boletim Municipal e no sítio da autarquia, em cm-seixal.pt, que recebeu 313 906 visitas reais correspondentes a 210 106 visitantes durante os meses de janeiro a dezembro.

Quatro áreas que se afirmaram por completo na estratégia de comunicação da autarquia foram a produção interna de vídeos e newsletters, as redes sociais e as ações de comunicação interna.

Durante o ano de 2012 as reportagens publicadas apenas no Youtube contaram com 4260 visualizações, sendo de destacar a reportagem do SeixalModa que, à semelhança do próprio evento, se revelou um sucesso com 1622 visualizações até final do ano.

A reportagem vídeo dos Desfiles de Carnaval de 2012 é um trabalho muito prático e também com grande nível de eficácia que, em apenas duas semanas de disponibilização no canal do município no Youtube, recebeu mais de 500 visualizações e atingiu um total, até final do ano, de 798 visualizações.

Para além destas reportagens vídeo foram ainda efetuados vídeos de apoio ao Março Jovem, à campanha Fórum Seixal, comunicação de consumo de água, Jogos do Seixal, comemorações do 25 de Abril, Concertos de Natal e Aniversário do Indigente (Antena 3). Estes produtos para além de distribuídos no Youtube e ecrã digital, foram ainda distribuídos no Circuito Interno de Televisão.

De outubro a dezembro de 2012, realce para a conclusão técnica do trabalho de produção do vídeo de Preparação para a Parentalidade, que contou com a reportagem nas Piscinas Municipais de Amora e Corroios, na Biblioteca Municipal e nos locais de desenvolvimento dos Cursos de Preparação para a Parentalidade. Além das reportagens, foi também efetuado todo o processo de edição vídeo e de gravação de voz off. Apostou-se na qualificação do suporte, acrescentando legendas ao vídeo, para que possa ser seguido com a população com dificuldades auditivas e pelos munícipes que tenham acesso ao vídeo em locais onde não há existência de som,



ou este está num volume reduzido. Este projeto totalmente desenvolvido com recursos internos foi disponibilizado já em janeiro de 2013 e revelou-se um sucesso, com 500 visualizações em apenas duas semanas.

Com a comunicação digital a ser cada vez mais instrumento de trabalho da autarquia, destacam-se as newsletters que, dirigidas a públicos de massas, apresentam algumas das grandes iniciativas do município. Para além destas, a Divisão de Produção de Conteúdos assegura as newsletters regulares da Agenda Municipal, Espalhem a Notícia (Seixal Saudável), Rede Social e Baía do Seixal. Durante o terceiro trimestre do ano iniciámos a produção mensal de um novo suporte de comunicação, a newsletter do Ecomuseu Municipal do Seixal, que foi inteiramente produzida com recursos internos, em articulação com a Divisão de Design e Produção Gráfica e com a Divisão de Património Histórico e Museus. À DPC coube o trabalho de organização, estrutura, tratamento e carregamento de conteúdos.

A aposta nas redes sociais continua a ser determinante na comunicação da autarquia com os seus munícipes. A atualização dos conteúdos disponibilizados nas Redes Sociais, nomeadamente o YouTube, Flickr e o Twitter são essenciais para a captação de diferentes públicos adaptados a linguagens e suportes diferentes. Esta área marca o dia-a-dia da Internet no mundo e a autarquia do Seixal tem tirado dividendos para a sua imagem global através da presença e disponibilização de conteúdos nestes suportes.

Uma nota também para o aumento de volume de trabalho efetuado pela Divisão de Produção de Conteúdos com a comunicação interna. A Divisão deu resposta à necessidade de comunicação com os cerca de 1650 funcionários através da atualização regular das notícias na Intranet, destaques e newsletter mensal da Intranet, circuito interno de TV distribuído nos SCCMS, SOCMS e Lojas do Município, Boletim Mensal Notas do Mês e produção de vídeos promocionais. A implementação de um destaque no suporte Notas do Mês, dedicado a um funcionário, destacando os seus passatempos fora do horário de trabalho, ou a disponibilização na WikiCMSeixal do primeiro vídeo/reportagem para público interno, sobre o Dia Internacional da Mulher, são dois bons exemplos da evolução ao nível da comunicação dirigida a este público.

Sobre o Março Jovem Seixal do ano de 2012 importa referir que a divisão assegurou a divulgação no Boletim Municipal, site da autarquia, redes sociais do Município, Facebook e Twitter do evento, ecrã digital, circuito de TV e a produção de conteúdos vídeo.

A grande aposta deste ano foi a disponibilização de conteúdos no Facebook em detrimento do habitual site de apoio à iniciativa. A escolha baseou-se sobretudo na taxa de penetração e utilização da rede social Facebook no público-alvo do Março Jovem.

Os números evidenciam o sucesso na aposta: 647 seguiram todas as ações da página, clicando em gosto, 5798 pessoas visualizaram o mural da página do Março Jovem Seixal 2012 e entre 9 a 10 mil pessoas, por semana, visualizaram nos seus próprios murais a informação do Março Jovem através do contágio viral de



partilha dos seguidores da página. O Facebook do Março Jovem disponibilizou ainda passatempos, streaming dos concertos e trocou informações, criando interação com os seguidores.

O Twitter aumentou de 71 para 130 seguidores em 2012 e o Flickr bateu números nunca vistos em projetos municipais, com 2667 visualizações individuais alcançados através da disponibilização de 230 fotografias.

O site O Chapim Vem ao Seixal toma de ano para ano maior importância devido à resposta de munícipes e técnicos da área e também devido ao interesse da comunicação social no projeto. Este ano instalámos mais uma câmara de vídeo de monitorização da espécie num dos ninhos já vigiados no Parque Desportivo Municipal da Verdizela, sendo possível disponibilizar imagens em direto do início de vida de uma família de chapins. O projeto teve também grande impacto por ser a forma mais sustentável de combate à praga de processionário do pinheiro.

Sobre o trabalho do SeixalModa, importa ressaltar que o mesmo foi efetuado internamente, com recurso a dois técnicos da equipa, que efetuaram todos os vídeos de apresentação dos 10 estilistas, o vídeo promocional de apresentação do espetáculo e o vídeo da reportagem. Gostaríamos de ressaltar a aprendizagem da equipa de técnicos que iniciaram a produção multimédia para espetáculos e a qualidade do produto final apresentado, referenciada alias por todos os envolvidos. Registou 1255 visualizações.

A campanha de apresentação da fatura eletrónica foi planificada durante o mês de maio e envolveu todos os suportes de comunicação municipais disponíveis nomeadamente, site, boletim municipal, ecrã digital, circuito de TV, redes sociais, newsletter e cartazes. Todos os produtos tiveram execução interna e não apresentaram custos de produção.

Quanto à campanha do Festival Internacional SeixalJazz, a DPC assegurou a produção de conteúdos para o site, materiais promocionais e redes sociais Facebook e Twitter. Foram também produzidos internamente 4 teasers, um podcast e um spot áudio de promoção do festival. Marcante desde o primeiro momento e considerado um dos melhores instrumentos de comunicação municipal nos últimos anos, o site do SeixalJazz é hoje determinante face ao público-alvo deste festival. Ao trabalho de produção do site do SeixalJazz juntou-se a produção de conteúdos para as redes sociais Twitter, Facebook e a elaboração de podcasts. O site do SeixalJazz contabilizou 5214 visitas, 414 downloads do podcast, 720 visualizações de fotografias do festival no Flickr, 1697 visualizações de filmes no Youtube e 3345 visualizações de filmes no Facebook, 304 seguidores no Twitter e 2443 seguidores no Facebook.

Destaque ainda para os conteúdos produzidos no âmbito da 2.^a Cãominhada Baía do Seixal, nomeadamente a produção de conteúdos para oito painéis de exposição, bem como todos os outros suportes de divulgação da iniciativa, e para a campanha Bic Fun.



No âmbito do IV Fórum da Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis (RPCS), além dos materiais de divulgação habituais, foram trabalhados os conteúdos para a exposição itinerante sobre os projetos dos municípios que compõem a Rede, que esteve patente no átrio dos Serviços Centrais e foi inaugurada no dia do encontro; foi produzido internamente o vídeo de apresentação da RPCS, apresentado no decorrer do fórum e em outras iniciativas promovidas por municípios parceiros. Foram ainda preparados e editados os conteúdos para o novo site da RPCS, bem como a definição do layout e todo o trabalho de parceria com a empresa responsável pela elaboração do *back office*.



DIVISÃO DE DESIGN E PRODUÇÃO GRÁFICA

A Divisão de Design e Produção Gráfica em 2012 desenvolveu o trabalho previsto no seu plano de atividades.

A grande maioria dos materiais de promoção e de divulgação das várias campanhas, iniciativas e projetos previstos no plano de comunicação, e extraplano, foram produzidos internamente, recorrendo aos vários equipamentos existentes, os quais apresentam uma elevada rentabilidade para pequenas e médias tiragens, permitindo uma capacidade de resposta bastante eficaz, do ponto de vista da rapidez e da qualidade.

No caso dos suportes físicos: cartazes, diversas soluções para desdobráveis e volantes, certificados, cartões, entre outros, estes foram maioritariamente impressos na máquina de impressão digital do serviço e alguns, mais simples, a preto e branco, na reprografia; os mupis, suportes de sinalética, suportes tridimensionais, entre outros, foram impressos nas várias plotters existentes no edifício, e, sempre que possível, na plotter da DMCU, nos SOCMS, a qual revela maior qualidade e versatilidade. O acabamento da maioria dos suportes, corte, dobragem e montagem (quando aplicável), ficou igualmente a cargo da divisão.

Relativamente aos suportes digitais (convites e newsletters) também eles aumentaram significativamente, tendo sido a sua produção igualmente assegurada internamente, em articulação com a divisão de Produção de Conteúdos.

Quanto à qualificação visual da comunicação, para além da procura permanente de adequação às características e públicos-alvo das iniciativas, bem como de contemporaneidade e eficácia comunicacional dos suportes produzidos para as várias iniciativas e projetos, destacamos um conjunto de trabalhos de fundo, realizados ao longo do ano, nomeadamente: os novos conceitos visuais para a comunicação do Ecomuseu Municipal, da Biblioteca Municipal e dos Espaços Jovens; a reformulação da imagem do projeto Conversas com a Escrita e dos materiais de divulgação e apoio às Exposições das Galerias Municipais; e a reformulação da Newsletter Espalhem a Notícia, do projeto Seixal Saudável.

Em termos mais globais, foram desenvolvidos e produzidos suportes gráficos para 288 atividades, sendo que para 144 destas atividades estes foram totalmente produzidos internamente.

Ao nível criativo, destacamos a criação de conceitos gráficos para 86 projetos dos quais se destacam, pela sua complexidade criativa e pelo número e diversidade de suportes desenvolvidos, os Jogos do Seixal, o Março Jovem, o Fórum Seixal, o Maio Património - 30º Aniversário do Ecomuseu Municipal, o Seixal Moda, a 29ª



Seixaliada, o XXIII Corta Mato Cidade de Amora, o Festival Internacional SeixalJazz, o Festival de Teatro do Seixal, o IV Fórum Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis, o projeto Bicfun, entre outros.

Uma análise mais detalhada dos trabalhos de fundo permite-nos realçar os resultados obtidos nos projetos Autores da Nossa Terra e Conversas com a Escrita que, para além de beneficiarem de uma imagem gráfica refrescada, passaram a contar com novos suportes de comunicação produzidos internamente (convite digital, cartaz, mupi e volante) o que permitiu aumentar a rapidez de resposta e execução dos materiais gráficos, em simultâneo com uma significativa redução de custos.

Outra área para a qual foram desenvolvidos e implementados novos suportes de comunicação, recorrendo a produção interna, foi a das exposições nas Galerias Municipais, garantindo-se a normalização e a qualificação dos produtos gráficos quer ao nível visual, quer ao nível do suporte físico e digital (convites e jornais de exposição), reduzindo-se também os custos externos, otimizando os recursos humanos e tecnológicos existentes.

Destacamos ainda o trabalho desenvolvido no 4º trimestre do ano, com vista ao lançamento no início de 2013, relativamente à divulgação da Programação Espaços Jovens, aos materiais informativos e de divulgação da Biblioteca Municipal – Informações Equipamento Municipal e Espaços Ludoteca, Bebeteca, Jovem e Junior, e ainda à reformulação da Newsletter Espalhem a Notícia. Estes novos conceitos visuais, aliados a novos conceitos editoriais trabalhados pela Divisão de Produção de Conteúdos, visaram a obtenção de maior eficácia na informação e divulgação da atividade municipal, mas também, a qualidade visual, uniformização e normalização dos suportes de comunicação municipais e uma vez mais, a redução de custos face à sua produção interna.

As exposições desenvolvidas no âmbito de algumas atividades municipais merecem ser realçadas, quer pelo trabalho envolvido, de conceção, tratamento de imagem, produção e montagem quer pelo seu impacto visual junto do público. Assim, destacamos os suportes desenvolvidos e produzidos externamente para as exposições Damas ao Bufete, no âmbito do Festival Internacional SeixalJazz, IV Fórum Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis, Revisão do Plano Diretor Municipal, para o stand institucional da Câmara Municipal, na Festa do Avante.

No âmbito da divulgação da atividade municipal regular, foram desenvolvidos e produzidos um conjunto de suportes de comunicação periódicos, que requerem um trabalho atempado e rigoroso que envolve paginação, tratamento de imagem, conceção de infografias e preparação e acompanhamento da produção dos suportes. Assim, foram garantidas 23 edições do Seixal Boletim Municipal, 4 edições da Newsletter Espalhem a Notícia e 5 edições do Programa do Auditório e Cinema S. Vicente.



Menção ainda para as inúmeras informações à população desenvolvidas e produzidas internamente, pois a simplicidade do suporte permite rapidez ao nível da sua execução e comunicar eficazmente e de forma clara com os diversos públicos para quem é dirigido.

Destacamos também o incremento do trabalho ao nível da comunicação interna, no âmbito do qual foram produzidas 12 edições da Newsletter Notas do Mês que ao nível gráfico requer paginação, impressão interna do suporte e preparação em pdf do suporte digital; desenvolvida a campanha Bicfun, para utilização de bicicletas pelos trabalhadores da autarquia nos intervalos dos horários de trabalho, que incluiu o desenvolvimento do conceito gráfico, com base numa sessão fotográfica com trabalhadores, a produção de suportes papel, pequeno formato e outros materiais promocionais, tais como painéis para “decoração/sinalização” dos espaços das bicicletas na garagem e decoração dos suportes de guardanapos na cafetaria, todos efetuados internamente; produzidos suportes internos de divulgação dos workshops internos, promovidos pelos Recursos Humanos.

Na área de webdesign foram desenvolvidos 65 trabalhos, que abrangem a conceção e desenvolvimento gráfico de produtos multimédia, tais como o postal de Boas Festas, com animação em flash, o CD ROM do Plano Educativo Municipal 2012/2013, as newsletters com periodicidade regular, o desenvolvimento e a criação gráfica de sites – Março Jovem e Festival Internacional SeixalJazz; a conceção e a produção de 39 banners para inserção no site municipal, ecrã digital e circuito interno de TV e de 13 newsletters de divulgação e promoção de atividades pontuais. De referir também os convites digitais que gradualmente têm vindo a substituir o suporte papel.

Salientamos ainda nesta área, a pesquisa e de uma solução em software livre, na plataforma Drupal, no âmbito da qual foi desenvolvida a Newsletter Ecomuseu Municipal (já implementada).

Para além do trabalho desenvolvido para as iniciativas municipais, a Divisão de Design, assegurou um conjunto de trabalhos para entidades supramunicipais parceiras, como é o caso da Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis, para a qual desenvolveu pelo segundo ano consecutivo a Agenda Anual; a identidade visual para a Plataforma Supraconcelhia da Península de Setúbal, bem como os layouts gráficos a adotar em diversos suportes; e ainda a imagem gráfica dos Jogos do Futuro da Península de Setúbal 2013.

Foi igualmente desenvolvido um conjunto bastante alargado de trabalhos para o movimento associativo, escolas e outros agentes municipais, através da conceção gráfica e impressão de materiais para divulgação e promoção das suas iniciativas. Ao nível técnico, consideramos merecer destaque a evolução gradual que temos vindo a registar no desenvolvimento de certas áreas de trabalho como seja a da infografia, onde destacamos as que foram produzidas para o Seixal Boletim Municipal e para o caderno de angariação de apoios para os Jogos do Futuro; a área da ilustração de que são exemplo o Guia da Grávida; a Agenda Anual da Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis; bem como a área de Web Design.



Na área da distribuição garantiu-se a receção e supervisão da distribuição de 23 edições do Seixal Boletim Municipal, bem como a distribuição de diversos suportes de comunicação pelos vários equipamentos municipais com atendimento ao público, para 29 iniciativas. Foi igualmente assegurada a receção e verificação de todos os suportes de comunicação produzidos externamente. Adicionalmente, procedeu-se à gestão do stock dos materiais de representação, através da receção, análise e cedência dos materiais existentes. Em 2012 foi igualmente efetuado um levantamento do material editorial e de representação antigo, armazenado nos SOCMS, com vista à sua triagem e escoamento.



DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO

GABINETE DE VALORIZAÇÃO DA BAÍA DO SEIXAL

No âmbito da sua missão, o GVBS, no ano de 2012, centrou-se prioritariamente na gestão das operações integradas nas candidaturas ao QREN das Frentes Ribeirinhas e Estudo de Caracterização e Valorização da Baía do Seixal. Deste quadro resultaram procedimentos específicos por parte da autarquia e da entidade gestora em conformidade com as sucessivas orientações de gestão emanadas pelo PORL, nomeadamente a submissão de reprogramações físicas e financeiras. Em sede das mesmas, procedeu-se à análise das atividades e projetos, na equipa e com outras unidades orgânicas, para fundamentação quer dos desvios financeiros e temporais quer das alterações propostas nas datas de término das operações e no montante dos investimentos.

Tratando-se da valorização da Baía, a dimensão ambiental esteve sempre presente, pelo que se produziram vários documentos nomeadamente sobre a Atividade dos Estaleiros Navais no Concelho do Seixal; Identificação de Águas Balneares perspetivando a existência de praias estuarinas no Seixal, Gestão e Conservação de Sistemas Aquáticos, entre outros.

No que diz respeito à regeneração urbana deste território verifica-se a necessidade de ações de reabilitação dos edifícios, das infraestruturas e dos espaços públicos pelo que se iniciou a proposta de projeto de delimitação de Áreas de Reabilitação Urbana (ARU) que se integra num Programa Estratégico de Reabilitação Urbana abrangente de todas as dinâmicas territoriais, permitindo a articulação entre as componentes ambiental, cultural, turística, urbanística e de desenvolvimento económico-social no quadro das estratégias definidas para o Município.

Programas de Ação de Regeneração e Valorização das Frentes Ribeirinhas Seixal-Arrentela e Amora

Na sequência de notificações do PORL, realizaram-se mapas de controlo físico e financeiro e respetivas fundamentações, para reavaliação da decisão de financiamento pela autoridade de gestão, das seguintes operações:

- Prolongamento do Passeio Ribeirinho do Seixal e Qualificação do Espaço Público;
- Valorização Patrimonial da Quinta da Fidalga = Instalação do Museu Oficina de Artes Manuel Cargaleiro;



-
- Valorização Patrimonial da Quinta da Fidalga – Instalação do Centro Internacional de Medalha Contemporânea do Seixal;
 - Implementação do Trilho de Interpretação Ambiental – Descontaminação do Poço do Talaminho;
 - Implementação do Destino Náutico Baía do Seixal;

As operações em causa mereceram decisão favorável do PORL quanto ao seu cofinanciamento, mantendo assim a sua participação.

Submeteram-se ao POR Lisboa propostas de reprogramação física e orçamental das operações:

- Implementação do Trilho de Interpretação Ambiental - Descontaminação do Poço do Talaminho;
- Parque Urbano de Dona Ana – estabilização da escarpa.
- Prolongamento do Passeio Ribeirinho do Seixal e Qualificação do Espaço Público;
- Valorização Patrimonial da Quinta da Fidalga – Instalação do Museu Oficina de Artes Manuel Cargaleiro;
- Valorização Patrimonial da Quinta da Fidalga – Instalação do Centro Internacional de Medalha Contemporânea do Seixal;
- Núcleo de Náutica de Recreio do Seixal;
- Projeto Resposta.

Também para as operações inseridas nesta condição de reprogramação, a resposta do PORL às fundamentações apresentadas foi positiva, salvaguardando-se o cofinanciamento.

Comunicou-se ao PORL a decisão da Autarquia de rescisão do contrato das seguintes operações:

- Espaço Conde Ferreira;
- CINARTE – Campo de Inclusão e Arte;
- CIAC- Centro Integrado de Atividades Culturais;
- Reformulação do Passeio Ribeirinho da Arrentela;
- Regeneração e Dinamização do Núcleo Urbano Antigo de Amora.

Importa referir que este grupo trata de operações para as quais a Câmara Municipal por opção própria, e no quadro da necessidade de reformulação de prioridades de intervenção na frente ribeirinha, viu-se forçada a rescindir. Da mesma forma, importa mencionar que a substância dos projetos se mantém ativa, sendo que a Autarquia se encontra a trabalhar, nomeadamente através deste Gabinete, na programação e no planeamento de operações para a regeneração dos núcleos urbanos antigos de Seixal, Arrentela e Amora.



Assegurou-se a preparação, elaboração e envio ao POR Lisboa das fichas de contratação das operações, aprovação essencial para que seja possível evoluir com os pedidos de pagamento e assim receber o respetivo co-financiamento:

- Ações de Animação e Parceria Local e Dinamização do Programa de Ação;
- Valorização Patrimonial da Quinta da Fidalga – Instalação do Museu – Oficina de Artes Manuel Cargaleiro;
- Seixal Cultural;
- Núcleo de Náutica de Recreio do Seixal;
- Parque Urbano de Dona Ana – estabilização da escarpa;
- Núcleo de Náutica de Recreio do Seixal;
- Implementação do Destino Náutico da Baía do Seixal;
- Implementação dos Trilhos de Interpretação Ambiental;
- Prolongamento do Passeio Ribeirinho do Seixal.

Elaboraram-se relatórios para envio ao POR Lisboa, previstos na tramitação dos processos.

Valorização Ambiental da Baía do Seixal

Realizou-se a Conferência “Baía do Seixal – Estuário do Tejo – A Importância dos Ecossistemas Aquáticos” onde se apresentaram estudos técnicos associados ao estuário e em particular à baía do Seixal trazendo mais-valias à componente técnico científica ligada à caracterização e valorização da baía e áreas envolventes

O Estudo de Caracterização e Valorização da Baía do Seixal teve, assim, a sua primeira apresentação pública sendo os seus conteúdos, e resultados alcançados, de grande relevância no que diz respeito à monitorização e salvaguarda dos ecossistemas aquáticos da Baía.

Fez-se o acompanhamento com a DAMBS e DPDM de proposta para processo de Monitorização Ambiental dos Estaleiros Navais no Concelho do Seixal que visa a minimização dos impactes ambientais que advém dessa atividade através da avaliação de riscos a nível ambiental e segurança e higiene no trabalho.

Regeneração Urbana dos Núcleos Antigos

No decorrer de 2012 asseguraram-se os procedimentos necessários ao acompanhamento das operações contidas nos Planos de Ação para a Regeneração e Valorização das Frentes Ribeirinhas, que integram ações e projetos fundamentais para criar uma nova dinâmica de vivências ao nível do edificado e



espaço público. Nas operações ligadas à Náutica prestou-se apoio técnico à DDEPT no decorrer da empreitada do Cais de Pedra e no âmbito da elaboração do projeto para requalificação do Antigo Terminal Fluvial.

Complementando o Projeto Resposta, na sua componente de Caracterização, Diagnóstico e Propostas de Intervenção nos Núcleos Urbanos Antigos do Seixal e Arrentela, realizado por equipa externa, o GVBS concluiu o “Projeto Resposta - Levantamento do Comércio e Serviços- Núcleos Urbanos Antigos do Seixal e Arrentela” adotando igual procedimento para o núcleo urbano antigo de Amora.

No âmbito do “Programa Estratégico de Reabilitação Urbana” realizou-se uma proposta para delimitação de uma ARU (Área de Reabilitação Urbana) no município do Seixal, atendendo às alterações introduzidas pela republicação do Dec. Lei 307/2009 de 23 de outubro. Ainda enquadrado neste projeto iniciou-se o contacto com o Gabinete de Proteção Civil, para partilha de informação sobre o trabalho “Avaliação do Risco Sísmico e de Incêndio no núcleo Urbano Antigo do Seixal” com vista ao desenvolvimento de projeto conjunto na regeneração do núcleo antigo do Seixal.

Ações de Captação de Investimento

Fez-se o acompanhamento do projeto “Incubadora de Empresas Baía do Seixal” assegurando a realização dos procedimentos necessários de articulação interna com os serviços e o parceiro Madan Parque prevendo-se a sua abertura em 2013. Importa referir da relevância deste projeto para a regeneração do núcleo urbano antigo do Seixal; naquilo que é o objetivo de captar investimento com empresas jovens, e em áreas criativas, que mais tarde se poderão vir a fixar naquele centro histórico, contribuindo para a valorização da frente ribeirinha.

A divulgação deste projeto, assim como das outras intervenções previstas nos planos de Regeneração das Frentes Ribeirinhas e entendidas num contexto de marketing territorial, foi feita, em todas as reuniões, encontros e nos atendimentos com promotores e eventuais investidores.



GABINETE DE CANDIDATURAS E PROGRAMAS

No âmbito das suas funções e competências o Gabinete de Candidaturas e Programas, durante o ano de 2012, realizou as seguintes atividades:

No que se refere aos financiamentos comunitários procedeu-se à análise e acompanhamento dos diversos programas do QREN, Iniciativas Comunitárias e Medidas Inovadoras financiados pelos fundos estruturais e instrumentos de coesão da União Europeia, com o levantamento de potenciais candidaturas.

Assim, foram elaboradas e submetidas as seguintes candidaturas:

- QREN – Programa Operacional Valorização do Território – Ciclo Urbano da Água: CDA de Fernão Ferro: Em apreciação;
- ACIDI – Promoção da Interculturalidade a Nível Municipal-3ª Edição: Aprovada;
- Prémio “Viver em Igualdade”, promovido pela Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género, no âmbito do IV Plano para a Igualdade, Género, Cidadania e Não Discriminação (2011-2013): Atribuído o “Prémio Viver em Igualdade” ao Município do Seixal

Foi também feito o acompanhamento das seguintes candidaturas:

- QREN – Programa Operacional Regional de Lisboa:
- Sistema de Apoios à Modernização Administrativa: “Seixal Digital - Balcão Único”;
- Prevenção de Riscos Naturais e Tecnológicos – Ações Imateriais: “Plano Municipal de Emergência do Seixal”;
- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 1): “EB1 / JI de Pinhal de Frades”;
- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 2): “EB1 / JI de Nun’Álvares”;
- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 2): “EB1 / JI Quinta dos Franceses”;
- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 3): “EB1 / JI Quinta do Batateiro”;
- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 5): “EB1 / JI dos Redondos”;
- Requalificação da Rede Escolar do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar (Aviso 6): EB1/JI de Santa Marta do Pinhal;



- Economia Digital e Sociedade do Conhecimento: “Plano Tecnológico de Educação para o 1º Ciclo do Ensino Básico” (candidatura conjunta da Área Metropolitana de Lisboa).
- QREN – Programa Operacional Valorização do Território:
 - “Reforço da Arquitectura e Desenvolvimento do Sistema de Informação e Protecção Civil”.
- QREN – Programa Operacional Potencial Humano:
 - “Qualificação dos Profissionais da Administração Pública Local”;
 - “Projetos de Formação de Públicos Estratégicos”;
 - “Formações Modulares certificadas”.
- Competitiveness and Innovation Framework Programme – Information and Communication Technologies Policy Support Programme:
 - “European Inside”.
 - Europe Aid:
 - Registo na Potential Application Data On-Liner Registration (PADOR);
 - Think and Act GLocal: This is your world!;
 - Espaço Cidadania – Apoio ao imigrante nas Ilhas da Boavista e do Maio; Networking for Development: global learning for an effective development cooperation.

No que respeita aos financiamentos ao abrigo dos Contratos-programa foi feito o acompanhamento dos seguintes contratos-programa e acordos de colaboração:

- ACIDI - Promoção da Interculturalidade a nível municipal 2ª edição;
- ACIDI - Promoção da Interculturalidade a nível municipal 3ª edição;
- Gabinete de Inserção Profissional / GIP (2009, 2010, 2011 e 2012)..

Foram preparadas e monitorizadas as seguintes auditorias e ações de acompanhamento:

- Auditoria do IFDR à operação: “EB1 / JI de Pinhal de Frades”, financiada pelo POR Lisboa
- Acção de Acompanhamento da Área Metropolitana de Lisboa e da CCDRLVT à operação: “Seixal Digital - Balcão Único”, financiada pelo POR Lisboa;
- Acção de Acompanhamento da Área Metropolitana de Lisboa às operações: “EB1 / JI de Pinhal de Frades” e “EB1/JI Quinta dos Franceses, financiadas pelo POR Lisboa.

Assegurou-se a análise dos documentos referentes ao novo ciclo de programação comunitária 2014-2020.



DIVISÃO DO PLANO DIRETOR MUNICIPAL

A atividade desenvolvida pela Divisão do Plano Diretor Municipal, ao longo do ano 2012, foi dominada pela continuação do processo de conclusão da Revisão do Plano Diretor Municipal, nomeadamente com a transposição para Sistema de Informação Geográfica (SIG) da quase totalidade das peças desenhadas e onde se incluem todos os documentos sectoriais que integram o Plano, destacando-se o processo de Concertação com as entidades que acompanharam a sua elaboração e a preparação do lançamento da fase de Discussão Pública. Outros aspetos da atividade desta Divisão foram também relevantes, nomeadamente o acompanhamento de estudos e planos urbanísticos, dos quais se destaca o Plano de Pormenor Torre da Marinha/Fogueteiro, o Plano de Pormenor da Área Ribeirinha da Amora e o Plano de Pormenor da Baía Sul; a continuação do acompanhamento da elaboração da Carta Social Municipal do Seixal (CSMS), em conjunto com a Divisão de Ação Social, da Carta Desportiva do Seixal em articulação com o Departamento de Desporto, da Carta Ambiental do Município do Seixal (CAMS) em conjunto com a Divisão de Ambiente e Sustentabilidade e da proposta de revisão da Carta Educativa do Seixal, em conjunto com a Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos; participação em reuniões de trabalho sobre projetos para a rede viária de nível municipal e intermunicipal bem como em grupos de trabalho internos de carácter multidisciplinar e multisectorial.

A Revisão do Plano Diretor Municipal (PDM), iniciada em 2002, ficou concluída em 2011 no que se refere à produção do conteúdo documental do Plano e entregue às entidades da Comissão de Acompanhamento (e outras consultadas, num total de 39) para apreciação e emissão de pareceres, os quais foram sendo produzidos ao longo do primeiro trimestre de 2012. Em sequência, a Comissão de Acompanhamento (CA) em reunião de 23 de abril emitiu o seu parecer final que possibilitou o prosseguimento do processo para a fase de Concertação com as entidades, que tinham manifestado, em algum ponto, discordância com a proposta apresentada. Nesse sentido realizaram-se 13 reuniões de concertação (com Ministério da Defesa Nacional, Turismo de Portugal, Direção Geral de Energia e Geologia, Direção Regional de Economia de Lisboa e Vale do Tejo, Administração do Porto de Lisboa, Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo, Instituto de Mobilidade e Transportes Terrestres e CCDRLVT), uma das quais em plenário, com todas as entidades envolvidas. Decorrente destas reuniões foram reformuladas em conformidade as peças do conteúdo documental do Plano onde era necessário introduzir alterações (Planta de Ordenamento, Planta de Condicionantes – Servidões Administrativas e Restrições de Utilidade Pública, Planta de Compromissos Urbanísticos, Estrutura Ecológica Municipal, Regulamento, Relatório da Proposta, Programa de Execução e Relatório Ambiental) e de novo entregue na CCDRLVT, em Outubro para emissão do parecer que permita o lançamento da fase de Discussão Pública do Plano.



O Relatório Ambiental da Avaliação Ambiental Estratégica, um dos procedimentos que integra a revisão do PDM, foi revisto, pela equipa técnica contratada para o efeito, de acordo com as recomendações contidas no parecer final da CA da revisão do PDM e em articulação com os serviços municipais envolvidos, para revisão da proposta de Indicadores a considerar.

No âmbito da revisão do PDM procedeu-se ainda, ao longo de 2012, à elaboração ou acompanhamento da elaboração de um conjunto de estudos complementares, essenciais neste processo. A nova proposta da Carta da Reserva Ecológica Nacional (REN), elaborada em articulação com o Gabinete de Informação Geográfica (GIG) e concluída e entregue na CCDRLVT em 2011, obteve parecer daquela entidade e da ARH Tejo, em Março de 2012. Após análise do referido parecer, seguiu-se um período de verificação/retificação de diversas tipologias da REN bruta, de levantamentos diretos e de cruzamento de informação com a cartografia de risco, sempre de acordo com as orientações da CCDRLVT, entidade com a qual foram realizadas reuniões de concertação, onde também participou a ARH Tejo. Em Agosto foi entregue na CCDRLVT uma nova proposta de REN final para validação. Entretanto foi analisado o novo enquadramento legal publicado sobre a REN e dado início à preparação das peças necessárias para instruir o processo de entrega na Comissão Nacional da REN. Relativamente à Reserva Agrícola Nacional (RAN) e na sequência do parecer da Direção Regional de Agricultura e Pescas de Lisboa e Vale do Tejo (DRAPLVT) foi reformulada a proposta final de delimitação, de acordo com as indicações daquela entidade, que sobre a mesma veio a emitir, em Setembro, parecer favorável. Na sequência da evolução dos trabalhos de revisão do PDM, quer na delimitação da REN, quer na reformulação da Planta de Ordenamento na sequência do período de Concertação, foram produzidos ajustamentos respetivamente na Cartografia de Suscetibilidade e na Carta de Zonas Sensíveis e Mistas quanto à classificação acústica do território.

Com vista ao lançamento do procedimento de Discussão Pública foi criado um grupo de trabalho para uma abordagem interdepartamental das diversas questões que se colocam, tendo sido elaborado um documento contendo uma *Proposta de Realização*, de acordo com o legalmente estabelecido. Iniciou-se a preparação de um formulário eletrónico para participação pública *on-line*, para a criação de uma aplicação informática e de uma planta interativa.

Prosseguiu o acompanhamento da elaboração da Carta Social Municipal do Seixal, da responsabilidade da Divisão de Ação Social, para a qual se fez, tendo em conta a análise de necessidades, a avaliação de terrenos através de levantamentos de campo, a elaboração das respetivas fichas de localização e a georreferenciação (em conjunto com o GIG) de equipamentos existentes e dos terrenos de reserva, que integram a proposta preliminar de programação de equipamentos sociais, de modo a concluir o documento. Foi analisado o relatório da Carta e acompanhada a apresentação da proposta de CSMS na 40ª reunião do Conselho Local de Ação Social do Seixal (CLASS), no qual se mantém uma participação regular.



Para a elaboração de um documento de diagnóstico para fundamentação da revisão da Carta Educativa do Seixal, a Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos solicitou o contributo desta Divisão que consistiu na preparação de dados, essencialmente de caráter demográfico, sistematização e tratamento de dados sobre frequências de alunos; acompanhamento do projeto SIG para validação das propostas face ao previsto no ordenamento contido na revisão do PDM; colaboração na preparação do documento incluindo elaboração de quadros, gráficos e um mapa com base no projeto SIG de apoio à monitorização, para além do texto de justificação.

Continuou o acompanhamento, sempre que solicitado, do processo de monitorização da Carta Desportiva do Seixal, da responsabilidade do Departamento de Desporto em articulação com o Gabinete de Informação Geográfica (GIG).

Deu-se início ao acompanhamento da elaboração da Carta Ambiental do Município do Seixal, da responsabilidade da Divisão de Ambiente e Sustentabilidade, participando nas reuniões do grupo de trabalho e produzindo contributos para a identificação de Indicadores de desenvolvimento sustentável.

No que se refere ao acompanhamento de outros Planos, que inclui a elaboração e análise de documentos, a elaboração de pareceres e informações e a participação em reuniões, registou-se: a nível municipal, a participação na Comissão Técnica de Acompanhamento dos planos de pormenor da Torre da Marinha/Fogueteiro, da Baía Sul e da Área Ribeirinha da Amora; a nível intermunicipal a participação nas Comissões de Acompanhamento da revisão dos PDM de Sesimbra, de Almada, e de Setúbal; a nível regional a participação na Comissão de Acompanhamento do Plano de Ordenamento do Estuário do Tejo (POE Tejo).

Ao longo do ano foram sendo publicados pelo INE resultados do Censos 2011, preliminares (em março) e definitivos (em novembro) o que permitiu a análise e tratamento dos primeiros dados disponibilizados de modo a manter atualizada a informação estatística sobre o Município e neste contexto responder às diversas solicitações de informação sobre o Seixal, que nos são dirigidas.

No que se refere à mobilidade manteve-se um estreito relacionamento com os serviços responsáveis pela análise de questões relativas à rede viária intermunicipal, o que incluiu reuniões de trabalho, análise de projetos, emissão de pareceres e fornecimento de informação; noutras áreas realizou-se o fornecimento de informação ou colaboração em estudos e projetos a decorrer relacionados com Hortas Urbanas, Rede Ciclável, identificação de águas balneares, Carta Administrativa Oficial de Portugal (CAOP) e projeto educativo “Nós propomos! Cidadania e Inovação na Educação Geográfica”, com alunos da Escola Secundária Manuel Cargaleiro.



DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E PROMOÇÃO DO TURISMO

Um dos produtos que se enfoca neste ano é a Náutica de Recreio, consubstanciado pelo projeto "Estação Náutica Baía do Seixal", enquadrado quer no Plano Estratégico de Desenvolvimento do Turismo no Concelho do Seixal (PEDTS), quer nas ações de Valorização da Baía do Seixal e de promoção do desenvolvimento económico local. Este projeto iniciado em 2009 teve a sua continuidade durante este ano, salientando-se a execução da empreitada de "Sustentabilidade do Cais de Pedra, Instalação de Cais para Atividade Piscatória e Implementação de Fundeadouro".

Com a conclusão desta fase, assim como com a instalação de vários serviços (como acesso à água, eletricidade, recolha de águas sanitárias, entre outros), a reorganização do serviço de marinho, aliado à conclusão do processo e respetiva entrada em vigor do "Regulamento Municipal de Utilização de Equipamentos, Infraestruturas e Serviços da Estação Náutica Baía do Seixal", 2012 significou, ao nível deste setor, a efetividade do projeto "Estação Náutica Baía do Seixal", garantindo aos nautas a possibilidade de acostagem em cais ou amarração a largo em fundeadouro municipal, ou ainda em zonas pré-definidas para colocação de poitas.

Este ano também representou a preparação dos instrumentos para execução e continuidade de implementação de equipamentos e infraestruturas de apoio à náutica de recreio em 2013, nomeadamente ao nível da "Refuncionalização do antigo terminal fluvial do Seixal", criação do "Centro de Recursos Náuticos" e a instalação de cais náutico-desportivo no Núcleo de Náutica de Recreio de Amora, entre outros.

Ao nível de produtos de Turismo e Lazer, indica-se ainda a oferta de circuitos turísticos, enquadrados nas rotas turísticas do PEDTS, com uma procura na ordem de 372 participantes, representando a dinamização e promoção dos recursos naturais, culturais e patrimoniais do concelho. De referir que estas atividades foram condicionadas pelos trabalhos de construção do Núcleo de Náutica de Recreio do Seixal, que levou a condicionalismos na utilização das embarcações tradicionais.

Verificou-se, ainda, no ano de 2012, através das entradas no Posto Municipal de Turismo, um total de 829 visitantes, dos quais 388 com interesse turístico, tanto em atividades de lazer como em busca de informações turísticas generalizadas.

A nível do mercado externo registou-se um total de 50 visitantes, provenientes da Alemanha, Espanha, França, Reino Unido, Itália, Brasil e Nova Zelândia, alguns destes ligados à Náutica de Recreio, nomeadamente com utilização dos serviços do Núcleo de Náutica de Recreio do Seixal.



No que diz respeito a ações levadas a cabo no quadro do desenvolvimento económico, com especial atenção às micro, pequenas e médias empresas (MPME), salientam-se as seguintes realizadas em 2012:

Gestão e apoio à realização do Encontro/Debate sobre o tema: “Propostas dos Agentes Económicos e Sociais e o Orçamento do Estado para 2013”, promovido pela CPPME e a CPCCRD, em parceria com a Câmara Municipal;

Organização de deslocação a Cabo Verde para reuniões com a Administração Central, Regional e Local daquele país, no quadro de uma missão para a captação de investimento, apoio ao tecido económico local e estímulo à criação de parcerias para o desenvolvimento económico entre Portugal e Cabo Verde. Esta missão assentou no protocolo de cooperação existente entre os Municípios de Seixal e Boavista

Desenvolvimento de trabalho com vista à implementação do projeto “Incubadora de Empresas Baía do Seixal” que se prevê abrir em 2013. Trata-se de um investimento municipal, cofinanciado pelo QREN, com um papel essencial para apoiar a dinamização de empresas jovens, inovadoras e criativas.

Destaca-se, também, o apoio efetuado ao subsector do artesanato, nomeadamente através da organização de uma série de ações promocionais, com especial enfoque para a iniciativa “Fábrica de Sonhos”.

Sublinha-se, ainda, a melhoria de condições para o exercício da atividade ao nível da pesca artesanal, nomeadamente na instalação de cais para a atividade piscatória.

Salienta-se, igualmente, o arranque do Programa de Conhecimento e Diagnóstico do Tecido Económico Local, consubstanciado num vasto conjunto de visitas e reuniões com empresas do município e que tem como principais objetivos (i) atualizar a informação acerca das empresas instaladas; (ii) conhecer *in-loco* a sua atividade; (iii) conhecer os constrangimentos mais prementes do momento que as empresas estão a viver, assim como as oportunidades que encontram na sua atividade de negócio e, muito relevante, (iv) proporcionar a criação de maiores sinergias entre a autarquia e o tecido empresarial, potenciando uma estratégia comum para o desenvolvimento económico. Esta operação está a ser coordenada diretamente pela direção do Departamento e conta com uma equipa que envolve técnicos da DDEPT e do GVBS.



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

Ao longo do ano de 2012 e do ponto de vista dos recursos humanos, conseguiu-se superar, através da mobilidade interna, algumas das carências identificadas no início do ano, em algumas áreas de trabalho específicas, nomeadamente na Divisão de Administração Geral (DAG) e na Divisão de Aprovisionamento (DAPRO), nesta última como fator indispensável para a concretização do objetivo de centralização da aquisição de todos os bens e serviços por ajuste direto naquela divisão.

Destacamos como principais realizações:

- A consolidação do processo de replicação do modelo de funcionamento dos Serviços Centrais (SCCMS) nos Serviços Operacionais (SOCMS), com a instalação nestes últimos de seis novos polos de impressão e a otimização do modelo de circulação de expediente e de atendimento telefónico, os quais passaram a funcionar de forma integrada e na dependência da DAG.
- A concretização de um novo modelo de comunicações móveis e fixas, segundo novos critérios de atribuição de equipamentos e com plafonds substancialmente inferiores, constantes em normas internas. O novo modelo reduziu para cerca de metade o custo mensal das comunicações telefónicas.
- O desenvolvimento do processo de implementação do Sistema de Gestão da Qualidade na Divisão de Administração Geral (DAG).
- A criação das condições para entrada em funcionamento, em janeiro de 2013, da plataforma eletrónica da Saphety, para a realização pela DAPRO de todas as aquisições de bens e serviços por ajuste direto.
- A elaboração, com a participação de vários serviços, de um manual de procedimentos exclusivamente destinado à contratação pública e das Normas de Procedimentos Internos, aprovadas pela Administração através do Despacho nº 852-PCM/2012, de 20/12/2012.
- A digitalização e fornecimento pela Divisão de Arquivo Municipal (DAM) às Repartições de Finanças, de cerca de 4.000 plantas de arquitetura, para efeitos de reavaliação do IMI, e a seleção e fornecimento de cerca de 5.000 processos à Divisão Administrativa de Urbanismo, para inserção no Sistema de Processos de Obras (SPO), o que exigiu da equipa um esforço excecional.



-
- A realização da 3ª sessão da 1ª Conferência Intermunicipal para o Consumo Sustentável, no Auditório dos SCCMS, em 15 de Março de 2012, com a participação de oradores do Serviço Municipal ao Consumidor de Sintra, da Direção Geral do Consumidor e da Direção Geral de Educação. Participaram na sessão alunos e professores de escolas dos municípios de Almada, Palmela e Seixal.



DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

No âmbito das competências atribuídas a esta Divisão, destacamos como relevante no ano de 2012 a implementação do Sistema de Gestão da Qualidade, a execução do novo modelo de comunicações e a replicação do modelo de Polos de Impressão na Torre do Edifício dos Serviços Operacionais.

Foram ainda desenvolvidas algumas medidas para a melhoria da qualidade do serviço e elaborados diversos relatórios para apoio à gestão.

Contributos para o desenvolvimento e melhoria da qualidade do serviço:

- Criação, em parceria com a Divisão de Informática, de três bases de dados para registo e análise do atendimento na Central telefónica; para registo e análise do atendimento na Receção dos SCCMS, bem como para registo e emissão de relatórios relativos à expedição de correspondência via CTT;
- Criação na Wiki do espaço “Relatórios por Unidade Orgânica”. Este espaço está dividido em Relatórios mensais de Comunicações móveis; Polos de Impressão; Requisições à Reprografia; Gestão de Salas e Expedição de Correspondência.
- Digitalização e anexação à Base de Dados das Comunicações dos processos individuais de atribuição/manutenções/substituições dos equipamentos móveis;
- Elaboração proposta para novo modelo de funcionamento do atendimento telefónico e distribuição de correspondência nos SOCMS. Formação das trabalhadoras que desenvolvem estas funções de acordo com o novo modelo;
- Proposta de normalização de procedimentos para recolha de consumíveis informáticos nos SCCMS;
- Alteração do modelo de distribuição de expediente nos Serviços Operacionais. Desenho do circuito para definição de horário a passar nos diversos pontos de entrada/saída de expediente;
- Análise da plataforma EasyVista e adaptação para registo das atividades dos Polos de Impressão e Gestão de Salas;
- Elaboração documento proposta para implementação do Fax digital em todas as instalações da CM Seixal. Presentemente, apenas o edifício dos Serviços Centrais e as Lojas Municipais utilizam o Fax digital Foi ainda elaborado um manual para os utilizadores em formato digital a disponibilizar na plataforma Wiki;



-
- Elaboração documento proposta de base para a definição de regras e procedimentos de gestão da informação de entidades, contida nas aplicações de ERP (Enterprise Resource Planning) do fornecedor AIRC.



DIVISÃO DE ATENDIMENTO PÚBLICO

Na Divisão Atendimento de Público, desenvolveram-se as atividades normais de atendimento presencial e telefónico, nos Serviços Centrais, nas Lojas do Município, Espaço Internet e no Centro de Informação Autárquica ao Consumidor, dando resposta aos objetivos da autarquia para a qualificação do serviço público prestado.

Realização da 1.ª Conferência Intermunicipal sobre consumo sustentável, iniciativa das câmaras dos concelhos de Seixal, Palmela e Almada. No Seixal, teve lugar o terceiro e último evento deste ciclo, tendo a data coincidido com o Dia Mundial do Consumidor e com os 20 anos da inauguração do Centro de Informação Autárquica ao Consumidor do Seixal.

Participou-se no grupo de trabalho para a desmaterialização dos processos de urbanismo. Este grupo visa cumprir o determinando para as autarquias, no respeitante ao Licenciamento Zero.

O Centro de Informação Autárquica ao Consumidor levou a cabo o workshop Sobre-endividamento das Famílias para trabalhadores da Câmara Municipal do Seixal e demos início à preparação da conferência subordinada ao tema: Crédito ao Consumo.

A pedido da Divisão de Gestão do Património Municipal, corrigiu-se a informação relativa aos valores médios em caixa dos postos de atendimento. Esta correção visou a diminuição dos prémios das apólices de seguro.

No Espaço Internet realizaram-se cinco workshops, nos temas “Procura Ativa de Emprego” e os módulos “Excel” e “Word”, integrados na ação de formação “Informática para todos”.

Elaborou-se uma instrução de trabalho para os técnicos de atendimento da área do urbanismo, introduzindo uma nova funcionalidade nos requerimentos, a georreferenciação.

Elaborou-se a instrução de trabalho “Junção de documentos”, aplicada à Plataforma de Suporte ao Atendimento.

Desenvolveu-se uma nova aplicação de gestão do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo. Efetuaram-se testes e preencheu-se a base de dados de todos os utilizadores. A aplicação foi criada pela Divisão de Informática e responde às necessidades de gestão daquele serviço.

Realizou-se a iniciativa “Mega Seniores” no Espaço Internet. Tratou-se de um *workshop* destinado à população sénior com a pretensão de que esta se familiarize com as tecnologias de informação e comunicação.



Serão três ações e esta primeira foi alvo de uma reportagem da RTP. No mesmo serviço, realizaram-se, o segundo workshop para população sénior do Concelho, o "Mega-Senior". Fruto da parceria que estabelecemos com a Divisão de Ação Social, este grupo contou com três participantes das AURPIS. Realizaram-se ainda os workshops "Facebook sénior" e "Criar Blog" no Espaço Internet.

Elaborou-se o procedimento de "Cobrança de elementos fornecidos pela Divisão de Arquivo Municipal" que pretende facilitar a identificação de itens fornecidos por aquela unidade orgânica e cobradas pela Divisão de Atendimento Público.

Criou-se a área da Divisão de Atendimento na Wiki Seixal. Nesta área serão publicados todos os procedimentos e instruções de trabalho em vigor na Divisão. Desta forma, todos os trabalhadores poderão aceder, comentar e contribuir para a melhoria contínua dos processos de trabalho.

Reviu-se a instrução de trabalho de carregamento ficheiros digitais em formulários com aquela funcionalidade. Esta instrução é fundamental para o processo de desmaterialização de processos em curso.

Elaboração da instrução de trabalho sobre assinatura digital nos formulários da Plataforma de Suporte ao Atendimento.

Apresentou-se, através do CIAC, uma proposta para um ciclo de debates sobre direitos dos consumidores nas associações de reformados, pensionistas e idosos do Seixal. Esta proposta está no âmbito das parcerias com iniciativas vocacionadas para públicos-alvo específicos.



DIVISÃO DE ARQUIVO MUNICIPAL

Na atividade da DAM durante o ano 2012 destacou-se o fornecimento de plantas às Finanças, na sequência do processo de reavaliação do IMI. Esta tarefa concentrou os esforços de toda a equipa.

Há ainda a referir as seguintes atividades:

Incorporação de documentos do Governo Civil, relativos à competência de concessão de alvarás para estabelecimentos de restauração e bebidas que em 1997 passou para as Câmaras Municipais.

Participação no Grupo de trabalho de Desmaterialização de Processos: análise e alterações ao Sistema de Processos de Obras, análise e definição de procedimentos para digitalização de processos antigos, normas para apresentação de informação digital em operações urbanísticas.

Relatório de avaliação da série Processos de Contraordenação.

Reuniões de apresentação do plano de classificação que está a ser elaborado sob coordenação do Arquivo Nacional Torre do Tombo.

Fornecimento de processos à DAU para inserção no SPO: análise e seleção dos processos, envio, receção e acondicionamento.



DIVISÃO DE APROVISIONAMENTO

A Divisão de Aprovisionamento tem como principal função proceder à aquisição de bens e serviços, de modo a assegurar a satisfação das requisições das unidades orgânicas e simultaneamente, assegurar uma eficaz e eficiente gestão de stocks dos bens e serviços necessários ao regular funcionamento da instituição.

Na área administrativa de compras foram realizados os vários procedimentos relativamente à tramitação dos ajustes diretos para a aquisição de bens e serviços. No caso dos ajustes diretos simplificados foram efetuados pedidos de orçamento aos fornecedores, elaboradas propostas de adjudicação e emissão de requisições externas. Foram registados no site *basegov* os vários relatórios de execução de contratos. No caso dos restantes procedimentos, os mesmos foram realizados de acordo com as várias etapas previstas no Código dos Contratos Públicos.

No decorrer do ano de 2012 a Divisão de Aprovisionamento promoveu a realização de 702 procedimentos de contratação pública de aquisição de bens e serviços por ajuste direto, tendo sido 569 no regime de ajuste direto simplificado e 133 por ajuste direto. Verificou-se um total de 532 requisições externas, na sequência de adjudicações para aquisição de bens e serviços.

Relativamente às publicações dos ajustes diretos no site *basegov*, no que aos relatórios de formação de contratos diz respeito, apurou-se um total de 260 publicações, ao longo de 2012.

Relativamente à área do armazém, foi assegurada a sua gestão, nomeadamente, através da contagem de final de ano e à verificação periódica dos bens, receção e conferência dos bens adquiridos e entregues pelos fornecedores, e pela satisfação das requisições internas dos vários serviços da Câmara.

Em termos de contagens, procederam-se a dois processos de contagens físicas das existências em armazém, após efetuados os procedimentos de pré-inventário, como seja, limpeza e organização de armazéns, constituição de equipas de contagens, separação de obsoletos, entre outros. Em setembro, apenas se fez contagem ao fardamento. Foram as contagens de final de ano que mereceram especial atenção, pela importância que têm no controlo das existências e na elaboração das demonstrações financeiras.

Procedemos às reposições periódicas de stocks.

No que respeita a pedidos de material de stock pelos vários serviços da Câmara, foram satisfeitas 1.343 requisições internas através do armazém 2 (SCCMS) e 4.365 através do armazém principal (SOCMS), o que perfaz um total de 5.708 requisições.



A Divisão de Aprovisionamento uniformizou a gama de produtos de limpeza e químicos a serem utilizados pelos diversos serviços. Em conjunto com a Divisão de Informática, têm sido testados toners regenerados e compatíveis nalgumas impressoras.

Em articulação com o Gabinete de Contabilidade Analítica, adotámos novos procedimentos no que respeita ao registo de movimentos de entrada e saída de materiais para que a informação produzida pelos programas informáticos GES e OAD seja a mais conveniente e relevante para a Contabilidade de Custos.

Foi efetuado um procedimento de aquisição de quadros interativos no âmbito do Plano Tecnológico de Educação/QREN POR Lisboa ao abrigo de acordo quadro da Central de Compras da Área Metropolitana de Lisboa (AML).

Estabelecendo-se no calendário a data de janeiro de 2013, para a centralização das aquisições de bens e serviços com recurso ao ajuste direto na Divisão de Aprovisionamento, bem como a utilização da plataforma eletrónica das compras públicas, houve todo um trabalho suplementar, que resultou na elaboração de novos documentos de trabalho e na colaboração da produção do documento que consubstancia as normas de procedimentos de contratação pública. Nesse mesmo âmbito, houve um reforço de recursos humanos na área administrativa das compras.

Ainda neste âmbito, foram trabalhados os dados relativos aos registos de ajustes diretos efetuados em 2012, para carregamento de histórico na plataforma eletrónica das compras públicas e para que se possa dar cumprimento ao estabelecido no artigo 113º do Código dos Contratos Públicos.

Mensalmente, foram enviados mapas de controlo de despesa relativos aos consumos dos serviços, nomeadamente, material de escritório, consumíveis informáticos, material de limpeza, material de farmácia, impressos, material de água e saneamento, construção civil e fardamento.

Também com periodicidade mensal, foram elaborados mapas estatísticos acerca da evolução dos pedidos de transportes ao exterior, e apurados os respetivos custos por pelouro. Relativamente aos pedidos de transportes com recurso a aluguer de autocarros, registámos um total de 154 pedidos.



DEPARTAMENTO DE PLANO, ORÇAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA

No âmbito das competências atribuídas ao DPOGF - Departamento do Plano, Orçamento e Gestão Financeira, no decorrer do ano de 2012, foi assegurado o registo contabilístico dos factos patrimoniais e operações de natureza orçamental, a gestão da tesouraria municipal e a coordenação de todas as ações relacionadas com as receitas e despesas municipais.

Elaboraram-se análises financeiras à evolução da receita e da despesa municipal e planos de tesouraria.

Procedeu-se à elaboração do Orçamento e às Grandes Opções do Plano para 2013.

De forma mais pormenorizada, apresentam-se as diversas atividades desenvolvidas, ao longo do ano, pelas Divisões que compõem o DPOGF.



DIVISÃO DO PLANO E ORÇAMENTO

No âmbito das suas competências, esta Divisão assegurou:

- Elaboração e envio da declaração periódica do IVA à Autoridade Tributária Aduaneira;
- Recolha e processamento dos elementos para efeitos de preenchimento e entrega da Declaração Modelo 10;
- Elaboração da 1ª, 2ª e 3ª Alteração Orçamental de 2012;
- Preparação da 1ª Revisão ao Orçamento de 2012;
- Preparação da informação relativa à Prestação de Contas;
- Preparação da informação financeira e envio por via eletrónica para a DGAL;
- Elaboração e envio dos documentos de Prestação de contas de 2011, para o Tribunal de Contas;
- Preparação da informação para execução do Regulamento de Controlo Interno;
- Preparação da informação para resposta ao Tribunal de Contas, relativa à auditoria "orientada ao endividamento municipal";
- Preparação e entrega da informação à Inspeção Geral de Finanças, relativa à auditoria "controlo do endividamento e da situação financeira da Administração Local Autárquica".
- Preparação da informação no âmbito da IES (informação Empresarial Simplificada);
- Elaboração da proposta relativa ao IMI, destinada à fixação de Taxa para 2013;
- Elaboração da proposta relativa à Derrama, destinada à fixação de Taxa para 2013;
- Preparação da informação relativa às Grandes Opções do Plano e Orçamento para 2013;
- Prestação de apoio aos Revisores Oficiais de Contas, no âmbito da auditoria.



DIVISÃO DE RECEITA, DESPESA E CONTABILIDADE ANALÍTICA

SECÇÃO DE DESPESA

- Processamento e classificação, de acordo com o Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), no âmbito das grandes Opções do Plano e Orçamento de 2012;
- Programação de pagamentos a fornecedores e outras entidades, sendo as mesmas evidenciadas na Intranet para conhecimento dos Serviços;
- Processamento de vencimentos, de honorários do pessoal contratado em regime de Avença, Rendas, transferências para as Juntas de Freguesia e despesas dos Fundos de Maneio;
- Registo de cabimentos, compromissos e respectivas faturas;
- Acompanhamento de projetos participados (contratos-programa), na óptica financeira;
- Elaboração mensal das despesas pagas por projeto, e respetivas participações recebidas, bem como a imputação das despesas ao respetivo projeto;
- Classificação dos respetivos documentos de despesas, sendo os originais dos justificativos da despesa carimbadas com a identificação do programa e respetiva taxa de imputação;
- Apoio às auditorias a projetos participados, disponibilizando a informação requerida pelo Gabinete de Desenvolvimento Económico;
- Preparação e elaboração de documentos previsionais – Orçamento Municipal e Grandes Opções do Plano para ano 2013;
- Manutenção do ficheiro de Entidades;
- Confrontação dos registos realizados a débito ou a crédito na conta corrente da Tesouraria e os respetivos registos na conta bancária;
- Receção e registo da correspondência emitida pelas instituições bancárias, seleção e reencaminhamento para os respetivos serviços.



SECÇÃO DE CONTENCIOSO TRIBUTÁRIO

- Emissão de Acordos de Pagamentos de Águas c\ parecer da DAS – Divisão de Acção Social;
- Instauração de processos de execuções fiscais;



GABINETE DE CONTABILIDADE ANALÍTICA

Em termos da preparação para a implementação da Contabilidade de Custos foram executados diversos procedimentos, desde definição de parâmetros anuais, da estrutura de centros de responsabilidade ou de bens e serviços da Contabilidade Analítica, até à importação de dados e reconciliação de movimentos no sistema GES/OAD (Gestão de Stocks/Obras por Administração Direta).

Para além disso, foram asseguradas as seguintes tarefas:

- Apuramento dos encargos fixos de montantes relevantes;
- Apuramento dos encargos regulares de todos os serviços da CMS;
- Respostas a diversos inquéritos ao INE, no âmbito da Cultura, DPHM e Ambiente;
- Apuramento de custos e proveitos no âmbito do abastecimento de água, águas residuais e resíduos urbanos para a ERSAR, referentes ao ano 2011;
- Apoio ao Departamento da Educação no apuramento dos custos para o FSM;
- Preparação da fundamentação económico-financeira da Proposta da Tabela de taxas que constam da proposta do novo Regulamento de Taxas Municipais;
- Apoio aos serviços instrutores na elaboração dos procedimentos conducentes à aplicação das referidas taxas;
- Atualização dos mapas dos consumos com a EDP, nomeadamente, faturação de baixa e média tensão e iluminação pública, bem como mapas comparativos 2011/2012;
- Registo na aplicação OAD (Obras por Administração Direta) das folhas de obra da Divisão de Água, Divisão de Águas Residuais e Divisão de Salubridade;
- Colaboração no apuramento e fornecimento de dados para efeitos da elaboração do Projeto de Regulamento de Abastecimento de Água e do Saneamento de Águas Residuais do Município do Seixal, bem como, do Projeto de Regulamento do Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos do Município do Seixal;



GABINETE DE RECEITA

SECÇÃO DE CONTROLO DE RECEITA

- Preparação diária do mapa para efetivação da recolha da receita cobrada pelos diversos serviços e posterior depósito na instituição bancária;
- Registo contabilístico da receita cobrada diariamente e respetivo confronto com os balancetes e folhas de caixa elaborados pela Secção de Tesouraria;
- Anulações e alterações de guias de recebimento na aplicação informática TAX, quando solicitados pelos serviços, devidamente fundamentados e com o conhecimento das respetiva chefia do Serviço Emissor em causa;
- Emissão de faturas relativas a serviços prestados pela CMS;
- Entrega e recebimento de guias manuais, atribuídas aos funcionários e respetivo controlo do seu registo na aplicação TAX;
- Gestão e controlo da receita gerada na aplicação dos equipamentos desportivos Piscina Municipal Amora, Piscina Municipal Corroios, Pista de Atletismo Carla Sacramento, Parque Desportivo da Verdizela e Pavilhões Desportivos, bem como a sua conferência com os respetivos registos na aplicação informática TAX;
- Liquidação e Cobrança das transferências mensais do Estado como as da DGAL, relativas ao FEF e as da Autoridade Tributária relativas aos impostos (IMI, IMT, CA, Derrama);
- Liquidação e cobrança dos subsídios e participações, depois de devidamente confirmadas pelo serviço responsável pela confirmação do montante;
- Conferências mensais dos registos contabilísticos no Sistema Contabilidade Analítica relativos às receitas arrecadadas;
- Execução do mapa de apoio ao apuramento mensal do IVA;
- Assegurar o funcionamento dos postos de tesouraria da PMA (Piscina Municipal de Amora) e PMC (Piscina Municipal de Corroios), responsável pela receita arrecada nesses equipamentos;
- Elaboração mensal do Mapa Comparativo da Receita arrecadada, e posterior divulgação e publicação na Wiki;



-
- Envio mensal, através da Internet, do ficheiro relativo à Declaração de Remunerações da Segurança Social;
 - Resposta às notificações de Penhora nos Vencimentos, em conformidade com informação da Divisão de Recursos Humanos, no site da Autoridade Tributária;
 - Preparação de todo o trabalho inerente ao pagamento da receita consignada;
 - Registo e cancelamento de garantias bancárias no SCA, bem como a elaboração dos ofícios para as instituições bancárias e empreiteiros;
 - Pagamento de restituição de décimos retidos, cobertos por garantias bancárias, ou por receção definitiva, devidamente aprovada pelo serviço instrutor;
 - Conferência mensal, dos valores de Operações de Tesouraria retidos e dos valores entregues às diferentes entidades.

SECÇÃO DE LICENCIAMENTOS ADMINISTRATIVOS

- Organização dos processos e respetiva liquidação de taxas, referente à ocupação de espaço público, utilização do solo, subsolo e espaço aéreo, com tubos, condutas, cabos condutores e outros similares;
- Emissão de mapas de horários de funcionamento de estabelecimentos comerciais e serviços, e licenças de representação;
- Emissão de licenças de representação pela Delegada de Espetáculos;
- Cobrança de taxas referentes a serviços prestados (limpezas de fossas);
- Renovação dos cartões de venda ambulante para 2013;
- Instrução de renovação/substituição de carta de caçador para envio à entidade Autoridade Florestal Nacional;
- Licenciamento de atividades recreativas, culturais e desportivas,
- Acompanhamento de processos de fogueiras/queimadas;
- Organização, digitalização e arquivo dos processos de alvarás e horários de funcionamento de estabelecimentos comerciais e serviços, licenciamento da atividade de transporte em táxi.

SECÇÃO DE TESOURARIA

- Conferência diária de mapas POCAL e UBS, com receita recebida;



-
- Atualização de mapas de trabalho diários com registo da receita e despesa, identificando as operações de tesouraria e orçamental do Município;
 - Conferência diária de saldos das várias instituições bancárias;
 - Conferência diária de saldo de tesouraria;
 - Transferências bancárias para pagamentos a várias entidades, no cumprimento das responsabilidades assumidas pelo Município;
 - Atualização diária da situação financeira de tesouraria e posterior envio ao Diretor do DPOGF;
 - Reembolsos de águas devido a rescisões contratuais e acertos de faturas, quando solicitado pela Divisão Administrativa de Água, Efluentes e Salubridade.
 - Registo e movimentação de cheques;
 - Serviço exterior com instituições bancárias, Direção Geral de Finanças do Seixal e Segurança Social de Amora;
 - Fecho diário das caixas UBS, no final de cada dia.



DIVISÃO DE GESTÃO DO PATRIMONIO MUNICIPAL

No âmbito das suas competências, esta Divisão assegurou:

- Preparação do concurso público para prestação de serviços na área dos seguros;
- Elaboração de propostas de procedimentos por ajuste direto na área da contratação de seguros;
- Acompanhamento do processo de expropriação de terrenos municipais para o traçado do IC13;
- Intervenção em processos de regularização registral de terrenos e construções municipais;
- Atualização das existências patrimoniais em relação às quais existem contratos de seguros;
- Gestão da carteira de seguros do município, incluindo a elaboração e o acompanhamento de participações de sinistros e o acompanhamento de todo o processo até ao seu encerramento;
- Processamento do recebimento das indemnizações provenientes de contratos de seguro;
- Participação no processo de reparação de danos causados no património municipal e processamento de recebimento das indemnizações por parte dos responsáveis;
- Atualização do registo do património municipal imóvel no Sistema de Inventário e Cadastro;
- Registo em base de dados alfanumérica e em base de dados cartográfica digital do património fundiário municipal;
- Participação nas segundas avaliações para efeitos de IML;
- Prestação de informação às solicitações elaboradas pelos diversos serviços municipais sobre terrenos municipais.





PELOURO DA MOBILIDADE, EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS E DESPORTO



GABINETE DE APOIO AO MOVIMENTO ASSOCIATIVO

As atividades desenvolvidas pelo GAMA, durante o ano de 2012 tiveram por base o plano de atividades traçado e os ajustamentos necessários tendo em conta a avaliação concreta dos objetivos propostos, que foi sendo feita de forma a melhorar a resposta do próprio Gabinete. O presente relatório assenta numa análise qualitativa do trabalho desenvolvido, sintetizando os aspetos mais relevantes.

No âmbito da consultoria realizada pelas valências económica/coordenação, fiscal/contabilística e jurídica foram efetuadas 155 reuniões com o Movimento Associativo que abrangeram diferentes assuntos (Apoio à gestão/Apoio às iniciativas; Elaboração de Estatutos e atas; Constituição de uma nova Associação; Enquadramento Fiscal de uma Nova Associação; Obrigações Fiscais; Apoio à organização das contas das Associações e Esclarecimentos sobre obtenção do Estatuto de Utilidade Pública). A acrescer a este trabalho foi, ainda, feita pesquisa na internet (sítio do Diário da República online e outros sítios de interesse) de informação útil ao Movimento Associativo que foi disponibilizada no sítio da CMSeixal. No âmbito da divulgação de informação útil para o Movimento Associativo foram também disponibilizados mensalmente calendários fiscais com as datas das obrigações fiscais relevantes, via internet e por correio eletrónico.

Há, também, a referir a realização de um inquérito de satisfação destinado a avaliar a eficácia da gestão dos serviços prestados às Associações que têm a sua Sede no Centro de Recursos do Movimento Associativo, com vista à melhoria do serviço prestado.

De salientar, igualmente, as sessões de apoio à entrega, por parte do M.A., do modelo 22, anexo D, realizadas nas instalações das Juntas de Freguesia e no CRMA.

Finalmente, há a destacar a coordenação do apoio da CMSeixal à iniciativa AGITA SEIXAL 2012 (Necessidades/Estrutura/Organização/Articulação com a Semana Social - organizada pela Divisão de Ação Social, Caminhada das Grávidas - organizada pela Divisão de Desenvolvimento em Saúde e a iniciativa 24 horas/24 modalidades - organizada pela Junta de Freguesia de Amora).

No ano 2012 continuámos a desenvolver o estudo sociológico sobre a forma como as Associações são entendidas pela população e quais as suas expectativas. No âmbito deste estudo foram elaborados dois inquéritos: "Inquérito a praticantes integrados em clubes; "Inquérito a praticantes não integrados em clubes". Destes dois foi elaborado em 2012 o relatório referente ao último inquérito, estando em fase de recolha e introdução de dados, os elementos que dizem respeito ao primeiro. Foi ainda aplicado um inquérito aos dirigentes



dos clubes desportivos sobre como estes entendem os seus clubes, que não estava previsto inicialmente. Os resultados deste inquérito vieram enriquecer o estudo supra mencionado.

Além deste estudo foi ainda elaborado um estudo sociológico sobre as Coletividades com Estatuto de Utilidade Pública (está em fase de conclusão do relatório).

Há, também, a mencionar o estudo sociológico sobre a caracterização das Associações Desportivas do Concelho do Seixal e o apoio técnico à DAD na construção de um questionário para avaliar as caminhadas no Concelho do Seixal, enquadradas no Projeto "Movimento e Saúde".

Numa colaboração com a ACCS, foi elaborado um inquérito sobre as necessidades de formação dos dirigentes associativos, aplicado no Encontro de Coletividades. Os dados recolhidos serviram como base de análise e de trabalho ao Conselho Desportivo Municipal para delinear as linhas orientadoras do projeto de formação a implementar a partir de 2013.

Ainda em 2012, foi iniciado o processo através de uma reunião exploratória com a Confederação Portuguesa de Coletividades de Cultura Recreio e Desporto, sobre a possibilidade de encetarmos um estudo sobre o valor económico do Movimento Associativo do Concelho do Seixal, em parceria com a CPCCRD e a Associação das Coletividades do Concelho do Seixal.

No ano de 2012 foi realizada uma contenção de custos com especial realce no que concerne à redução do número de fotocópias tiradas para serviço do GAMA (menos 32356 relativamente ao ano anterior)

É, igualmente, de referir o trabalho conjunto com a Divisão de Informática, no âmbito da continuação da construção da Base de Dados do Movimento Associativo (MOVASS) para atualização dos dados das Associações.

Há também a mencionar o apoio técnico ao Conselho Desportivo Municipal onde se discutiu o modelo de formação para o M.A./dinamização da discussão nas Comissões Desportivas de Freguesia e elaboração de relatório com as conclusões e proposta de modelo de formação para o Movimento Associativo. Foi também dado apoio técnico na discussão da Iniciativa AGITA SEIXAL no Conselho Desportivo Municipal.

Importa, também, relatar a definição com a Divisão de Produção de Conteúdos de metodologias para a introdução de informação das Associações e introdução das fotografias das Associações no Programa IXIS para colocação do Roteiro das Associações no sítio da CMSeixal.

Finalmente, há a referir: a estruturação do arquivo informático, no âmbito da melhoria da organização interna do serviço; a elaboração de proposta para disponibilização de legislação relacionada com o Movimento Associativo no sítio da CMSeixal e na área da WIKI; a elaboração de proposta para desenvolver uma área do associativismo na WIKI, com informação útil sobre o Movimento Associativo; a elaboração de proposta para desenvolver a Base de Dados (Roteiro do Associativismo) e respetiva colocação on-line; a conclusão da proposta



dos conteúdos de um novo programa de gestão para o Movimento Associativo, no seguimento dos programas já existentes, elaborados pela CMSeixal.



GABINETE DE PROJETOS ESTRATÉGICOS DE MOBILIDADE E TRANSPORTE

Ao Gabinete de Projetos Estratégicos de Mobilidade e Transportes no cumprimento das atribuições e competências específicas que lhe estão atribuídas no contexto da organização que é a Câmara Municipal do Seixal, compete-lhe assegurar o planeamento e acompanhamento de grandes projetos na área da mobilidade e transportes, quer de âmbito municipal, quer de âmbito regional e nacional.

Da atividade desenvolvida por esta unidade orgânica durante o ano de 2012 reporta-se:

- Acompanhamento, participação e intervenção nas estruturas técnicas da Administração Central e Regional, no sentido de promover projetos estratégicos de mobilidade e transportes, nomeadamente, acompanhamento da obra da A33 (alteração ao projeto, serviços municipais afetados, apoio a reivindicações dos munícipes, associações de moradores e AUGI's. Acompanhamento do processo técnico de construção da obra visando a qualidade de vida dos munícipes e a redução dos impactes dela resultantes. Reuniões com todos os atores do processo);
- Acompanhamento da atividade e relacionamento com os operadores de transportes públicos que atuam na área do município, assim como com as diferentes entidades com responsabilidade na coordenação metropolitana e regional dos transportes, visando a implementação de soluções que garantam um serviço de qualidade às populações (IMT, AML, AMTL, TST, Fertagus/Sulfertagus, Transtejo e MTS), resolução de questões associadas a horários, frequência de carreiras e integração de modos; análise/diagnóstico global da utilização dos parques de estacionamento da Fertagus; análise e parecer sobre o pacote da mobilidade (IMT(T)).
- Acompanhamento da atividade e relacionamento com a EP - Estradas de Portugal, S.A. sobre a gestão da rede de estradas nacionais no concelho do Seixal, nomeadamente execução da rotunda da Avenida dos Antifascistas no Fogueteiro, execução da rotunda na EN378 (Valenciana), protocolo de transferência da EN378 entre o km0+000 e o km1+130, entre outros.
- Colaboração com as diferentes unidades orgânicas da Câmara Municipal do Seixal visando o planeamento, correção e reestruturação da rede viária municipal, enquanto elemento da comissão interna de acompanhamento dos seguintes planos: Plano de Pormenor da Arrentela/Torre da Marinha/Fogueteiro; Plano de Pormenor da Ex siderurgia; Plano Pormenor da Baía Sul, Plano de Urbanização e Plano de Pormenor da Amora; Plano Diretor Municipal, Carta Ambiental do Município do Seixal, Revisão da Rede Ciclável do Município do Seixal.



-
- Colaboração em estudos de âmbito municipal na área da mobilidade e transportes nomeadamente: Regulamento do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo, Regulamento Geral de Estacionamento no Município do Seixal; Revisão da Carta do Ruído; Preparação da receção das obras associadas ao MST; Semana da Mobilidade.
 - Promoção e colaboração em estudos de âmbito intermunicipal e regional na área da mobilidade e transportes nomeadamente: Plano de Mobilidade e Transportes Intermunicipal (Relatório de Caracterização e Diagnóstico concluído), acompanhamento da execução, reuniões, pareceres nos diferentes estádios de evolução, redefinição da estratégia face aos resultados dos inquéritos, conta pública de transportes, entre outros; Plano de Deslocações Urbanas da Área Metropolitana de Lisboa, colaboração com a Autoridade Metropolitana de Transportes de Lisboa fornecendo dados referentes a estudos de mobilidade e transportes de âmbito municipal elaborados pelo GPEMT, colaboração na interpretação de dados referentes ao concelho do Seixal.
 - Promoção de estudos de âmbito municipal na área da mobilidade e transportes nomeadamente: Análise das necessidades de estacionamento na zona central da Torre da Marinha (conclusão); Reflexão sobre novo aeroporto de Lisboa (Estratégias/Soluções); Reflexão sobre o Plano estratégico dos Transportes - PET 2011-2015 (Aspetos mais relevantes); Reflexão sobre as alterações do tarifário dos diferentes modos de transporte público e suas consequências no município e na Área Metropolitana de Lisboa; Análise das necessidades de estacionamento na Zona Central de Corroios (em fase de conclusão), entre outros.
 - Revisão dos estudos existentes sobre o projeto "Alternativa à Estrada Nacional 10 entre Corroios e a Quinta da Princesa", elaboração de um "Project Charter", avaliação da situação e proposta de medidas. Constituição de uma equipa municipal, pluridisciplinar, para acompanhamento deste projeto, reuniões no local para avaliar o tipo de contribuição de cada serviço para o projeto, relatório respetivo em execução.
 - Desenvolvimento de atividades inerentes ao funcionamento do GPEMT: movimentos de expediente; elaboração de ofícios, informações técnicas e resposta a reclamações; gestão de dossiers e agendas; trabalho de exterior para preparação de respostas a reclamações, acompanhamento de obras, informações técnicas e estudos de mobilidade e transportes; pesquisa de dados técnicos associados à evolução da mobilidade e transportes no país e no estrangeiro incluído elaboração de relatórios; pesquisa diária sobre notícias associadas à mobilidade, transportes e infraestruturas rodoviárias no país, reportes diários dos dados recolhidos.



GABINETE DO METROPOLITANO SUL DO TEJO

No período a que diz respeito o presente relatório, informa-se que o Gabinete do Metropolitano Sul do Tejo procedeu à realização dos seguintes trabalhos:

- **Fase 1 do projeto do MST:**
 - Acompanhamento da obra visando a receção definitiva:
 - Processo de receção definitiva da obra do MST
- **Gestão corrente do processo do MST:**
 - Compilação, tratamento e atualização da informação para integração nos relatórios regulares sobre de anomalias da obra da 1ª Fase do MST.
 - Elaboração das atualizações de janeiro, abril e maio de 2012 do “Relatórios de anomalias/inconformidades da obra da 1ª Fase do MST.”
 - Elaboração de análises/pareceres relativos reclamações de munícipes.
 - Análise e parecer sobre o “Relatório e Contas” da M.T.S., SA.
- **Fases 2 e 3 do projeto do MST:**
 - Elaboração do estudo/proposta para o traçado e inserção urbana do canal da FASE 2 do MST, entre o Talaminho e o Fogueteiro.
 - Estudo e elaboração de propostas arquitetónicas para as diversas paragens da FASE 2 do MST:
 - Paragem do Talaminho.
 - Interface na estação Fertagus de Foros de Amora.
 - Paragem subterrânea da rua da Cordoaria / EN10 (Edifício Alentejo).
 - Paragem / mini- interface das Paivas.
 - Paragem no Fogueteiro.
 - Interface na estação Fertagus do Fogueteiro.
 - Viaduto sobre a A2 e EN318.



-
- Preparação da apresentação de 29-02-2012 respeitante à FASE 2.
 - Apresentação interna (29-02-2012) da proposta em powerpoint do traçado e inserção urbana do canal da FASE 2 do MST, entre o Talaminho e o Fogueteiro.
 - Apresentação na assembleia de freguesia da Amora sobre o traçado das futuras fases do MST.
 - Preparação de elementos escritos e gráficos para publicação no boletim municipal.
 - Organização e arquivo dos elementos que deram origem ao estudo da Fase 2 do MST.
 - Otimização do modelo 3D da apresentação da FASE 2 do MST.
 - Compilação e preparação de elementos para estudo da FASE 3 do MST – Hospital do Seixal / Barreiro.
 - Preparação de elementos para estudo da FASE 3 do MST – Hospital do Seixal / Barreiro – análise topográfica.
 - Compilação de elementos sobre a procura previsível para a 2ª FASE do MST.
 - Elaboração do relatório *“Extrapolação da procura do MST Fase 2, com base no traçado proposto pela CMSeixal e perfil de utilização da Fase 1”*.



DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTO E DE GESTÃO DO ESPAÇO PÚBLICO

DIVISÃO DE OBRAS MUNICIPAIS E GESTÃO DE EMPREITADAS

A Divisão de Obras Municipais e Gestão de Empreitadas (DOGE) no âmbito das suas competências acompanhou no ano de 2012 a execução de várias intervenções das quais se destacam “Museu Oficina de Artes Manuel Cargaleiro – QREN”, “Núcleo Empresarial do Seixal”, “Estabilização da escarpa da Mundet”, “Requalificação do Mercado Municipal de Corroios” e “Requalificação das traseiras da R. Joaquim Penedo – Amora” sendo esta última uma empreitada executada por administração direta.

Dos concursos abertos pela Divisão evidenciamos a abertura de concurso para “Prolongamento do Passeio Ribeirinho do Seixal, infraestruturas e qualificação do espaço público – QREN”, “Requalificação da AURPIA – QREN”, “Cimalha sobranceira à Taberna do Sousa da fachada ribeirinha da antiga fábrica da Mundet”, “Prestação de serviços para a gestão e organização do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo” e “Requalificação do edifício Custódio Borja – casa do educador – projetos das especialidades”.

Foram efetuadas diversas vistorias técnicas de onde se destacam: vistorias de salubridade a habitações, vistorias a vários equipamentos no âmbito das garantias das empreitadas, ao Mercado Municipal de Miratejo e especificamente ao Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo, aos imóveis 46 e 48 da Mundet, ao Moinho de Maré de Corroios, à chaminé da Wicander para sua reabilitação, à EB1/JI dos Redondos para análise das condições atuais e ainda vistorias várias para efeitos de receções definitivas.



DIVISÃO DE ESTUDOS E PROJETOS

A Divisão de Estudos e Projetos (DEP) no âmbito das suas competências elaborou durante o ano de 2012 vários projetos e deu assistência técnica às obras, destacando-se os seguintes estudos e projetos: Praça Central da Torre da Marinha na Arrentela; Parque Infantil dos Redondos, em Fernão Ferro; Parque Infantil das Farinheiras na Aldeia de Paio Pires; Reformulação da Praceta do Mercado e do Jardim de Corroios; Espaço Naturalizado em Vale de Milhaços, em Corroios; o Projeto do Cemitério Municipal de Fernão Ferro; Jardim de Infância de Vale de Milhaços, Corroios; a elaboração de propostas para o atravessamento pedonal junto à Ponte da Fraternidade; Parque Infantil do Bairro da Cucena, Aldeia de Paio Pires; Ampliação da EB1 de Arrentela; Secção Destacada de Bombeiros de Fernão Ferro; espaço entre a Rua de Bafatá e a Rua de Pirada, na Amora; Reformulação das instalações da Junta de Freguesia em Arrentela; Normalização da Identificação da Escolas Básicas e Jardins de Infância da Rede Pública, no concelho do Seixal; Normalização de Identificação de Polidesportivos do Concelho do Seixal; Requalificação da Av. Luis de Camões em Miratejo, Corroios; Espaço pedonal de ligação entre a Ponte da Fraternidade e a Amora, sede da Associação Cultural e Desportiva da Azinhaga das Paivas, na Amora; Espaço exterior na Rua dos Emigrantes, em Pinhal de Frades, Arrentela; Implementação de Faixas Cicláveis ao longo do lado nascente da Baía do Seixal; Praceta Arnaldo Garcia, na Amora; 2 Restaurantes/Bares para a zona Ribeirinha da Baía do Seixal em Arrentela, e Amora; Instalações sanitárias e de acessibilidade do Pólo de amora da Biblioteca Municipal; Valorização da Ilha Central da Rotunda dos Resistentes Antifascistas no Fogueteiro, na Amora.

Também se destaca a elaboração de um conjunto de estudos e projetos, para a concretização de Obras de Proximidade, realizadas em articulação direta com as juntas de freguesia, como sejam a Requalificação do acesso pedonal da Rua 25 de Abril na Cruz de Pau, Amora; Reformulação do espaço exterior do Bairro da Seixeira, na Aldeia de Paio Pires; Espaço Verde "Lapita", em Fernão Ferro; Praceta Carlos Botelho, em Corroios; Requalificação da Praceta da Cidade de S. Tomé, na Quinta da Princesa, na Amora; Traseiras da Rua da Liberdade, no Fogueteiro, na Amora; Requalificação das Zonas verdes na Rua Gomes Freire de Andrade, em Amora; Requalificação do espaço exterior entre os nºs 54 e 56 da Rua do Desembargador, no Casal do Marco, Aldeia de Paio Pires; Requalificação da Praceta do Lobito, na Quinta da Princesa, Amora; Requalificação do Espaço Exterior junto à Loja do Cidadão, em Amora; Requalificação de espaço exterior no espaço em frente aos nºs 12 e 14 de Miratejo, em Corroios; Requalificação da Rua das Gémeas, em Miratejo, Corroios; Requalificação da Rua General Humberto Delgado, na Torre da Marinha, na Arrentela; Skate parque para a Quinta dos



Morgados, Fernão Ferro; Requalificação de troço da Av.1º de Maio, em Amora; Tratamento do Interior da Rotunda da Av. Dos Metalúrgicos, no Seixal.

Destaca-se também, a elaboração de levantamentos arquitetónicos de edifícios como a Esquadra da Policia de Segurança Pública, na Cruz de Pau, Amora; o Centro Solidariedade Social de Pinhal de Frades, em Arrentela, os edifícios 46, a 48 da Fábrica Mundet, no Seixal. Durante este ano também se procedeu à atualização do levantamento de todos os suportes de Sinalética Direcional do Concelho do Seixal.

Destaca-se ainda a prestação de assistência técnica às obras que decorreram este ano nomeadamente as referentes às traseiras da Rua Joaquim Penedo, na Amora; à Estabilização da Escarpa da Mundet, no Seixal; aos acessos à Creche Sonho Azul, a Aldeia de Paio Pires; à colocação de estacionadores de bicicletas nas Escolas Secundárias no concelho do Seixal, e à instalação das Iluminações de Natal nas 6 freguesias do concelho do Seixal.

Foi ainda realizado o acompanhamento do projeto do Pavilhão Municipal de Fernão Ferro, adjudicado ao exterior, bem como dos projetos de especialidades do Jardim de Infância de Vale de Milhaços em Corroios, e dos projetos de especialidades da Ampliação da EB1 de Arrentela, também adjudicados ao exterior.

É de destacar o acompanhamento pela DEP de todos os assuntos relacionados com a sinalética direcional do concelho, na sua articulação com as empresas concessionárias deste tipo de suportes.

Também, ao longo deste ano, a DEP integrou o Grupo de Trabalho das Normas Técnicas dos Espaços Exteriores, bem como o Grupo de Trabalho da revisão do PDM, no âmbito da Rede Ciclável e da Mobilidade.



DIVISÃO DOS ESPAÇOS VERDES

A Divisão dos Espaços Verdes (DEV) realizou no âmbito das suas competências ações de manutenção de espaços verdes e sistemas de rega, onde se destaca o corte 365,65ha de prados regados e relvados, de 89,33ha de prados de sequeiro e limpeza de 3.025,87ha de espaços verdes incluindo Parques Infantis e 847 intervenções de manutenção em diversos componentes de rega.

Ao nível das suas competências no domínio da arborização realizou 142 plantações, 3.492 podas em arruamentos, 3.761 podas em espaços verdes e 414 podas em EB1/JI do Município.

Para suportar a atividade da DEV nestas vertentes, o viveiro municipal efetuou a reprodução de 4.346 plantas por sementeira e 4.948 plantas por estacaria, encaminhado, no total, para as equipas operacionais da DEV e empresas prestadoras de serviços na área da manutenção de espaços verdes 156 espécies arbóreas e 4.171 espécies arbustivas/herbáceas e 504 plantas de época.

O ano de 2012 foi um ano de grande incidência da praga do escaravelho das palmeiras onde foram realizados 393 tratamentos curativos e preventivos nas 52 palmeiras selecionadas e 13 podas fitossanitárias.

Ao nível do plano de combate à processionária do pinheiro efetuou-se a remoção manual de 308 ninhos de processionária, foram colocadas 56 armadilhas para captura da processionária do pinheiro com o objetivo de se proceder a uma monitorização da praga nos locais, e efetuou-se a microinjeção (com inseticida) em 61 pinheiros.

Em 2012 também se realizaram trabalhos coordenados pela DEV, no âmbito da hasta pública para venda de madeira nos locais de Parque do Serrado, Flor da Mata, Pinhal de Frades, Marisol, Verdizela e Belverde tendo sido recolhidas 924,44 toneladas de madeira.

A DEV planeou e acompanhou várias intervenções em Espaços Verdes no concelho, entre elas, as obras de requalificação do talude na Av. José Relvas (Paio Pires), do canteiro da Urb. da Qta da Fidalga (Cavaquinhas), obra de requalificação de pequenos canteiros da Rua das Flores (Paivas), da obra de eliminação de pequenos canteiros da Pcta Qta da Vinha da Casa (Casal do Marco), obra de eliminação do canteiro com execução de 3 caldeiras na Praceta Julião Pereira Guimarães (Quinta do Mirante) e execução da obra de espaços verdes nas traseiras da Rua Joaquim Penedo (Quinta da Medideira). Elaborou propostas de requalificação da Arborização para as Pracetas Primeiro de Dezembro e Aquilino Ribeiro, Rua dos Lobatos (Frente Ribeirinha de Amora), Parque Infantil Soeiro Pereira Gomes, Parque Infantil da Rua de Bissau, Rua Monte Sião, Rua Primeiro de Maio, Passeio Diogo do Couto e Urb. Encosta do Sol.



Dos projetos acompanhados pela DEV destacam-se o “Chapim vem ao Seixal” onde foram efetuadas mais de 450 deslocações para monitorizações/verificações das caixas ninhos de chapim, o “Reflorestar” que permitiu a plantação de 90 espécies arbóreas e contou com 15 participantes e o “Jardins e Hortos Pedagógicos” onde foram executadas 393 plantações nos canteiros da EB1/JI numa área total de 58 m².

Para finalizar o ano a DEV conseguiu implementar diversas melhorias ao seu Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ), cumprindo mais de 60% dos objetivos operacionais a que se propôs e conseguiu a manutenção do seu SGQ na auditoria externa de 5 de Dezembro.



DIVISÃO DE MOBILIDADE E TRÂNSITO

A Divisão de Mobilidade e Trânsito (DMT) desenvolveu, em 2012, no âmbito das atribuições e competências municipais definidas, ações que visaram a melhoria das condições de transitabilidade nas vias municipais, reforço da mobilidade pedonal, acompanhamento dos projetos viários em curso na área do concelho, assim como diversas intervenções de melhoria da segurança e fluidez do tráfego rodoviário.

No que se refere à manutenção e conservação das condições de transitabilidade das vias municipais, a DMT aplicou cerca de 2.200 toneladas de betão betuminoso, em mais de 13.291m² de vias, tendo percorrido todo o Concelho.

Das intervenções referidas destaca-se a repavimentação e conservação da Rua Alda Lara em Fernão Ferro, Travessa do Soutelo na Cruz de Pau, Rua dos Fetos em Belverde, Rua de Cacheu na Amora, Rua José Carlos Ary dos Santos em Arrentela, bem como um conjunto de vias na Quinta das Laranjeiras. Foram também executadas cerca de 505 ações de manutenção e conservação, sendo algumas delas de apoio a intervenções de outros serviços municipais e Juntas de Freguesia.

Ao nível da melhoria das condições de mobilidade pedonal foi promovido um conjunto de intervenções destacando-se as seguintes: execução de percurso pedonal junto à Piscina Municipal de Corroios, execução de acesso ao Parque do Serrado na Amora e ao Quartel dos Bombeiros do Miratejo, prolongamento do passeio na Rua Cidade do Porto em Corroios, melhoramento do passeio na envolvente à Escola D. Nun'Álvares em Arrentela, execução de passeio junto à Creche "Sonho Azul" em Paio Pires, Avenida 25 de Abril em Pinhal de Frades, Avenida Mud Juvenil no Seixal, Avenida Infante D. Henrique em Vale de Milhaços, Avenida Luís de Camões em Miratejo, Rua Maria da Fonte em Vale de Milhaços, Praceta João de Deus em Miratejo, Praceta Francisco Adolfo Coelho na Torre da Marinha e Rua Gil Vicente na Quinta Manuel André.

Também as condições de fluidez do tráfego e segurança rodoviária foram melhoradas, destacando-se uma forte aposta na melhoria da sinalização horizontal e vertical. Foram efetuadas cerca de 3.200 ações de manutenção e conservação de sinalização com recurso aos meios da Administração Direta.

Destaca-se também a recolocação de banda redutora de velocidade na Rua Soeiro Pereira Gomes no Miratejo e pintura de banda redutora de velocidade na Avenida Vasco da Gama nos Foros da Catrapona, bem como a pintura de lombas na Avenida do Mar em Belverde. Foram pintadas 30 passagens para peões e diversas marcas rodoviárias por todo o Município.



Em termos de estacionamento destacam-se as obras de requalificação de parques e bolsas de estacionamento existentes na Rua Gil Vicente na Torre da Marinha, junto ao GDC Águias de Vale de Milhaços, Rua de Baixo na Torre da Marinha, junto ao campo de ténis do Clube Águias Unidas no Fanqueiro, bem como a criação de 4 lugares de estacionamento para cargas e descargas e pintura de 73 lugares de estacionamento distribuídos por todo o Concelho.

Destaca-se também a gestão do Parque Subterrâneo Municipal de Miratejo com 173 lugares, dos quais 10 são reservados a motociclos.

No que diz respeito à melhoria das condições de circulação de pessoas com mobilidade reduzida foi desenvolvido um conjunto de intervenções das quais se destacam: execução de rampa de acesso ao passeio na Avenida 25 de Abril em Corroios e na Rua Almada de Negreiros em Fernão Ferro, execução de dois refúgios na Avenida da Marisol, rebaixamento de lancil em diversas passagens para peões e criação de 18 lugares de estacionamento para pessoas com mobilidade reduzida nas diversas freguesias.

Foram elaborados diversos estudos e projetos de ordenamento de trânsito e criação de estacionamento, evidenciando-se o projeto de estacionamentos na Avenida Carlos Oliveira em Arrentela, projeto de estacionamentos na Rua do Desembargador em Casal do Marco, projeto de cruzamento elevado na Avenida 25 de Abril com a Avenida das Laranjeiras em Fernão Ferro, projeto de cruzamento elevado na Rua Luís de Camões com a Rua Gil Vicente em Fernão Ferro, projeto de cruzamento elevado na Avenida da República com a Rua António Sérgio em Fernão Ferro, projeto de arruamento da Rua dos Operários em Amora, projeto de ligação viária entre a Rua D. Nun'Álvares Pereira e Rua Florbela Espanca em Vale de Milhaços, proposta de ordenamento de estacionamento na Rua Abel Salazar nas Paivas, projeto de rotunda dos Antifascistas no Fogueteiro, projeto de arranjos exteriores na envolvente aos campos de ténis do C. D. R. Águias Unidas no Fanqueiro, projeto de rotunda no cruzamento entre a Avenida da Liberdade e a Avenida 25 de Abril em Fernão Ferro, projeto de rotunda no cruzamento entre a Avenida 25 de Abril e a Avenida Central no Fanqueiro, projeto de remodelação de passeios e estacionamentos na Avenida 1º de Maio (E.N.10) nas Paivas.

Por fim destacamos o apoio prestado pela DMT às Juntas de Freguesia, nomeadamente na preparação de festas populares e eventos, à Proteção Civil, ao Movimento Associativo e serviços da CMS.



GABINETE DE OCUPAÇÃO DO ESPAÇO PÚBLICO

O Gabinete de Ocupação do Espaço Público (GOEP) que tem como objetivo gerir e dar parecer sobre licenciamento de ocupação do espaço público e licenciamento de publicidade efetivou, durante o ano de 2012, 2.682 pedidos de renovação de publicidade e/ou ocupação de espaço público onde se destacam os anúncios luminosos/iluminados e as placas e painéis publicitários. Houve 178 novos licenciamentos destacando-se o licenciamento de novas esplanadas e ocorreram 116 anulações de licenciamentos existentes.



DEPARTAMENTO DE DESPORTO

No âmbito das suas competências, o Departamento do Desporto assegurou, entre outras, as seguintes tarefas:

- Análise comparativa 2010 - 2011 dos apoios ao Movimento Associativo através da celebração de contrato programa de desenvolvimento desportivo;
- Manutenção e atualização do Espaço Desporto na Wiki CM Seixal (inserção de notícias, de mapas de transportes ao MA, de mapas de transportes 1º CEB, criação de modelo de relatório mensal de atividade técnica, inserção do calendário de atividades DAD, criação de modelo de registo de cedências gratuitas ao MA nos EDM, protocolo aulas de fitness para trabalhadores);
- Estudo do nível de formação dos técnicos integrados no Movimento Associativo (atualização de dados);
- Divulgação dos procedimentos a adotar, no âmbito dos diplomas legais de qualificação dos profissionais de atividades físicas e desportivas (DL n.º 271/2009, DL n.º 248-A/2008, despacho n.º 16777/2010, despacho n.º 5061/2010, despacho n.º 5373/2011);
- Elaboração de projetos de desenvolvimento desportivo no âmbito do Plano Municipal de Desenvolvimento Desportivo do Concelho do Seixal;
- Elaboração do mapa com as cedências gratuitas registadas nos diversos Equipamentos Desportivos Municipais, referente às utilizações realizadas pelos clubes/associações desportivas no ano de 2011;
- Proposta de implementação de procedimento de melhoria no DD e Instrução de Trabalho (IT) de preenchimento de dados de cedências gratuitas ao MA, através da plataforma wiki CM Sx (SGD 7004);
- Protocolo com Portugal Cultura Recreio - Atividade física de "fitness" para trabalhadores;
- Protocolo de cedência de instalações para sede do Clube Desportivo Asas do Millennium;
- Monitorização da Carta Desportiva do Seixal;
- Processo de implementação do Sistema de Gestão da Qualidade das Piscinas Municipais;
- Início do desenvolvimento do processo WorkGYM - Ginástica no trabalho em articulação com DFVRH;
- Atualização das Normas Regulamentares e Critérios de Apoio ao Movimento Associativo para vigorar em 2013;



-
- Desenvolvimento dos processos diários de apoio ao movimento associativo em transportes;
 - Elaboração de documento com a quantificação dos apoios ao movimento associativo em logística de atividades (com base em informação da DLAE) (SGD 14081);
 - Aprovação das comparticipações financeiras e respetivos contratos – programa no âmbito do apoio aos planos de atividades (regulares e pontuais) e apetrechamento desportivo do movimento associativo desportivo popular do Município do Seixal (deliberação nº 190/2012 da reunião ordinária de 20/10/2012).
 - Atualização do estudo de tarifários / preçários em piscinas municipais da AML (complemento de dados, de receita, utentes, desistências e novas inscrições e análise por tipo de atividade e dia da semana) (SGD 17639);
 - Desenvolvimento do processo de avaliação/ análise das candidaturas entregues pelo Movimento Associativo Desportivo Popular, para obtenção de apoios através de contratos – programa de desenvolvimento desportivo para 2013;



DIVISÃO DE ATIVIDADES DESPORTIVAS

A DAD apoiou e organizou um conjunto de iniciativas para a população, num total de 747 agendadas em calendário e alvo de memorandos e relatórios, realizadas nas várias Freguesias do Concelho, nomeadamente:

- Freguesia da Aldeia de Paio Pires: 35 iniciativas;
- Freguesia de Amora: 241 iniciativas;
- Freguesia de Arrentela: 145 iniciativas;
- Freguesia de Corroios: 197 iniciativas;
- Freguesia de Fernão Ferro: 33 iniciativas;
- Freguesia do Seixal: 67 iniciativas.

Além das registadas nas freguesias, realizaram-se ainda 29 atividades que decorreram em simultâneo em todo o Concelho.

Para além disso, continuou a sua atividade no desenvolvimento e na realização de iniciativas que integram os seguintes projetos municipais:

- Projeto de Desenvolvimento do Atletismo
- Projeto de Desenvolvimento das Atividades Gímnicas
- Projeto de Desenvolvimento das Atividades Aquáticas
- Projeto de Desenvolvimento do Andebol
- Projeto de Desenvolvimento das Artes Marciais
- Projeto de Desenvolvimento da Canoagem
- Projeto de Desenvolvimento do Ciclismo
- Projeto de Desenvolvimento da Dança
- Projeto de Desenvolvimento do Futebol
- Projeto Jogos Desportivos Interculturais e Ações nos Bairros
- Projeto de Desenvolvimento dos Jogos Tradicionais



-
- Projeto de Desenvolvimento do Ténis de Mesa
 - Projeto de Desenvolvimento do Xadrez
 - Projeto de Apoio à EF 1º CEB
 - Projeto de apoio ao Desporto Escolar no 2º, 3º Ciclos do Ensino Básico e no Ensino Secundário - Seixaliada Escolar
 - Projeto Férias Desportivas – Seixal Férias
 - Projeto de Desporto para População com Deficiência
 - Projeto de Animação da Baía do Seixal/ Projeto de Desenvolvimento dos Desportos de Aventura e Ar Livre
 - Projeto Seixaliada – 29ª edição 2012
 - Projeto Grandes Eventos Desportivos
 - Projeto de Desenvolvimento Desportivo da Freguesia da Aldeia de Paio Pires
 - Projeto de Desenvolvimento Desportivo da Freguesia de Amora
 - Projeto de Desenvolvimento Desportivo da Freguesia de Arrentela
 - Projeto de Desenvolvimento Desportivo da Freguesia de Corroios
 - Projeto de Desenvolvimento Desportivo da Freguesia de Fernão Ferro
 - Projeto de Desenvolvimento Desportivo da Freguesia do Seixal

Outros Projetos / Tarefas em Curso

- Plano de Comunicação 2012;
- Normalização de documentos;
- SIADAP – acompanhamento dos níveis de cumprimento de objetivos;
- Parceria com a Escola Secundária Dr. José Afonso – integração de estagiários;
- Agita Seixal 2012
- Conselho Desportivo Municipal
- Jogos do Futuro da Região de Setúbal, preparação da edição 2013



DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS

GABINETE DE GESTÃO DOS EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS MUNICIPAIS I

Utentes em atividade regular

- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: - 1.010 utentes;
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: - 391 utentes;
- Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: - 1.356 utentes;

Registamos um total de 2.757 utentes regulares nas instalações desportivas geridas pelo GGEDM - 1 e cujos índices de prática estão identificados com o registo de 160.071 utilizações, distribuídas da seguinte forma:

- Parque Desportivo Municipal da Verdizela: 65.128 utilizações;
- Pavilhão Municipal do Alto do Moinho: 48.533 utilizações;
- Complexo Municipal de Atletismo Carla Sacramento: 46.410 utilizações;

GABINETE DE GESTÃO DOS EQUIPAMENTOS DESPORTIVOS MUNICIPAIS II

Utentes em atividade regular

- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira – 1.639 utentes;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro – 1.332 utentes;
- Pavilhão Desportivo da Escola EB 2/3 Escolar António Augusto Louro - 1.500 utentes;
- Pavilhão Desportivo da Escola EB 2/3 Pedro Eanes Lobato - 1.085 utentes;
- Pavilhão Municipal da Torre da Marinha – 1.432 utentes;
- Campo de Futebol Municipal do Pinhal do General – 89 utentes.



Registamos um total de 7.077 utentes regulares nas instalações desportivas geridas pelo GGEDM - 2 e cujos índices de prática estão identificados com o registo de 283.079 utilizações, distribuídas da seguinte forma:

- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira – 59.750 utilizações;
- Pavilhão Desportivo da Escola Secundária Manuel Cargaleiro – 60.951 utilizações;
- Pavilhão Desportivo da Escola EB 2/3 Escolar António Augusto Louro – 48.880 utilizações;
- Pavilhão Desportivo da Escola EB 2/3 Pedro Eanes Lobato – 52.404 utilizações;
- Pavilhão Municipal da Torre da Marinha – 49.344 utilizações;
- Campo de Futebol Municipal do Pinhal do General – 11.750 utilizações.

GABINETE DE GESTÃO DA PISCINA MUNICIPAL DE AMORA

Utentes em atividade regular

- Piscina Municipal de Amora – 8.997 utentes e 157.782 utilizações;

GABINETE DE GESTÃO DA PISCINA MUNICIPAL DE CORROIOS

Utentes em atividade regular

- Piscina Municipal de Corroios – 9.907 utentes e 214.216 utilizações;

Para além destes dados referem-se, ainda outras actividades desenvolvidas:

- Rentabilização do plano de água das piscinas municipais;
- Acompanhamento da construção de um *skate park* na Quinta dos Franceses - Seixal;
- Desenvolvimento do processo de hasta pública para abertura de uma loja de venda de material desportivo na PMC;
- Desenvolvimento do processo de hasta pública para a colocação de máquinas de *vending* de produtos alimentares nos EDM.
- Desenvolvimento do processo de hasta pública para exploração do espaço cafetaria/bar da PMC;
- Elaboração do Plano Anual de Manutenção das Piscinas Municipais.





**PELOURO DOS RECURSOS HUMANOS,
MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA E
ACÇÃO SOCIAL**



GABINETE DO CONHECIMENTO, INOVAÇÃO E QUALIDADE

Balcão Único e Serviços Associados – Serviços e Canais de Atendimento e Aplicações

- Atualização e manutenção de conteúdos e publicação de novos serviços na plataforma de suporte ao atendimento- PSA;
- Elaboração dos Relatórios Estatísticos dos Serviços Prestados
- Elaboração de relatórios técnicos;
- Novos desenvolvimentos – testes e produção a nível dos Serviços On-line e PSA;

Wiki CMseixal - Portal do Conhecimento

- Gestão de permissões e apoio aos utilizadores assim como várias ações de formação específica e direcionada;
- Carregamento de conteúdos; e Tradução da versão 4 do Confluence;
- Participação no concurso IDC CIO Awards Summit 2012, no dia 19 de abril, com o projeto WikiCMSeixal que foi distinguido como uma das dez melhores práticas, a nível nacional, de inovação e tecnologia;
- Formação de utilizadores para a utilização da WikiCMSeixal;
- Apresentação da Wiki na CMLisboa, a pedido do grupo de trabalho para a implementação do SIADAP II (17/04/2012);
- Participação no grupo de trabalho para a preparação da Discussão Pública do PDM;
- Articulação de ações com a Opensoft para instalação da aplicação Spreadd;
- Desenvolvimento de queries SQL para elaboração de estatísticas de utilização da WikiCMseixal tendo em vista a monitorização do estágio da gestão do conhecimento;
- Discussão e elaboração de modelo para criação de um espaço dedicado à promoção da inovação;
- Início dos trabalhos para aplicação de um novo "design" da WIKI CMSeixal.

Excelência e Qualidade

- Sessão de trabalho DEV - Objetivos e indicadores;



-
- Preparação documental e logística para participação na cerimónia de entrega do certificado ISO 9001:2008 à DEV;
 - Preparação dos conteúdos programáticos das ações de formação "SGQ's Planeamento e Implementação" e "SGQ's Noções Básicas" a ministrar às Unidades Orgânicas envolvidas na implementação de SGQ's;
 - Benchlearning com a Câmara Municipal de Mora no âmbito do Sistema Integrado de Gestão (Qualidade, Ambiente, Segurança e Responsabilidade Social) Conteúdos;
 - Início das Ações de Formação, previstas no âmbito da implementação de Sistemas de Gestão da Qualidade;
 - Preparação e realização do "Seminário da Qualidade" (Programa, Convites, Apresentações, Logística); que contou com 89 participações;
 - Realização da 5ª da Qualidade, no Seixal;
 - Concretização das Sessões de arranque, dos SGQ's: Divisão de Mobilidade e Trânsito; Divisão de Águas; Divisão de Manutenção e Conservação Urbana; Divisão de Administração Geral; Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos;
 - Execução dos procedimentos operacionais das unidades orgânicas que estão a implementar SGQ's;
 - Preparação e realização das Sessões de Dinamização;
 - Elaboração dos Manuais da Qualidade do SGQ_MCU e do SGQ_MT;
 - Realização de Benchlearning com a CMSantiago do Cacém, no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade - Higiene Urbana. Receção de elementos do município de Santiago do Cacém;
 - Execução de procedimentos e instruções de trabalho da DAG, DMCU e DMT;
 - Participação na Quinta da Qualidade - Visita à Mata da Machada no Barreiro no âmbito do Concelho Intermunicipal para a Qualidade e Inovação;
 - Participação na apresentação do prémio modelo EFQM no Instituto Português da Qualidade;
 - Enquadramento e acompanhamento das Auditorias Externas de manutenção da Higiene Urbana e Gestão de Espaços Verdes;

Simplex Autárquico

- Gestão de conteúdos sobre formalidades no backoffice do balcão do empreendedor;



- Participação na sessão de esclarecimento sobre Licenciamento Zero e Diretiva de Serviços (23, 24 e 25 de Janeiro);
- Gestão de utilizadores na plataforma IMI;
- Articulação de atividades com SPOEP, DPC e DI para finalização do simulador de taxas, criação de uma área de controlo de atividades na Wik;
- Participação na ação de formação sobre o sistema de Informação do Mercado Interno;
- Criação de conteúdos para formulário e descrição de serviço "Alojamento Local";
- Elaboração de informação para o GAJ sobre as disposições relativas às formalidades de Publicidade no Licenciamento Zero, com indicação de prazos determinados pela AMA para publicação dos conteúdos dos municípios;
- Gestão de conteúdos sobre formalidades no backoffice do balcão do empreendedor, correção de informação de formalidades devolvidas pela AMA;
- Acompanhamento da fase final e publicação do "Simulador de Taxas";

Reengenharia dos Procedimentos e Business Process Management – BPM (desmaterialização de processos)

- Elaboração de novos procedimentos no âmbito dos processos de licenciamento de urbanismo e comunicação prévia; recursos humanos, águas e contratação pública.
- Atualização de conteúdos no Portal 7 (novos Serviços On-line) no serviço de Registo de Novo Utilizador dos Serviços on-line;
- Início e conclusão dos trabalhos preparatórios para implementação do procedimento desmaterializado de Gestão de Espaços Verdes no âmbito do projeto em implementação de BPM;
- Conclusão dos trabalhos dos 4 processos inicialmente trabalhados para implementação em BPM (Registo no SOL, Pedido de Material ao Aprovisionamento, Sugestões/Participações e Gestão dos Espaços Verdes);
- Conclusão dos procedimentos a implementar em BPM da área de Urbanismo (Edificação);

Desmaterialização de Processos de Urbanismo

- Participação no Encontro de Utilizadores SIG (EUE);
- Planeamento e acompanhamento dos trabalhos do grupo técnico para a desmaterialização dos processos de urbanismo, elaboração de documentos síntese de atividades. Relatório para comissão de coordenação; definição de ações e acompanhamento do plano de trabalhos;



-
- Participação no grupo de trabalho do SPO;
 - Descrição dos procedimentos de Licenciamento e de Comunicação Prévia de Edificação;
 - Descrição de procedimentos a executar após o início do procedimento de desmaterialização;
 - Preparação do ambiente e indicações de funcionamento para utilização de assinatura múltipla com CC e documentação em PDF-A;
 - Acompanhamento dos trabalhos de desenvolvimento de um mapa interativo com formulário MyNet para a discussão pública do PDM;
 - Elaboração de documento para comunicação do projeto, e perguntas frequentes para apoiar a instrução de processos (por parte do cidadão) de edificação face à desmaterialização;
 - Formação em SPO a vários utilizadores.

Outras Atividades

- Elaboração de manual de utilização da ferramenta para elaboração de questionários;
- Acompanhamento dos trabalhos de desenvolvimento de um mapa interativo com formulário MyNet para a discussão pública do PDM;
- Participação no evento Cidadania 2.0 (26 e 27 de outubro - Fórum Picoas, Lisboa);
- Acompanhamento da passagem a produção da aplicação Bilheteira;
- Apresentação da Wiki CMSeixal no evento "Time for Business", realizado na Exponor, 6 e 7 de dezembro.



GABINETE DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Em 2012, assegurou-se a elaboração do Programa de Concurso, Caderno de Encargos e Anúncios para Abertura dos seguintes concursos, bem como Publicação do Procedimento em Plataforma Electrónica BizGov e envio de Anúncios para Diário da República:

- Concurso Público Para o Fornecimento de Energia Elétrica em Média Tensão e Baixa Tensão Especial com Publicação no JOUE (elaboração apenas das peças do procedimento);
- Concurso Público Para a Prestação de Serviços de Manutenção de Espaços Verdes no Município do Seixal, Lotes A, B, e C;
- Concurso Público Para a Prestação de Serviços na Área de Seguros com Publicação no JOUE;
- Concurso Público N.º 619/2008 – Contratação de Seguros Para Ramos do Património Imóvel e Móvel, Automóvel e Responsabilidade Civil (Anulação);
- Concurso Público Para Prestação de Serviços na Área dos Seguros com Publicação no JOUE – Não adjudicação e revogação da decisão de contratar;
- Concurso Público Para a Empreitada de Sustentabilidade do Cais de Pedra, Instalação de Cais Para Atividade Piscatória e Implementação de Fundeadouro;
- Concurso Limitado Por Prévia Qualificação (Internacional) Para Aquisição de Serviços de Limpeza Para as Diversas Instalações da Câmara Municipal do Seixal;
- Concurso Público Internacional Para o Fornecimento de Combustíveis Rodoviários Através de Cartão Eletrónico;
- Concurso Público Internacional Para o Fornecimento de Refeições em Refeitórios Escolares;
- Concurso Público Para a Empreitada de Construção do Jardim de Infância da Quinta de Cima;
- Concurso Público Para a Prestação de Serviços Para Gestão e Organização do Parque de Estacionamento Subterrâneo de Miratejo;
- Concurso Público Para a Conceção, Execução e Exploração de Equipamento Desportivo de Várias Valências no Casal do Marco, Aldeia de Paio Pires, Seixal, a Implementar Sobre o Domínio Privado Municipal em Regime de Direito de Superfície;



-
- Concurso Público Para a Instalação de Pólos de Impressão nos Serviços Operacionais da Câmara Municipal do Seixal;
 - Concurso Público Para Concessão de Licença Municipal Para Uso Privativo Para Implantação de Quiosques e Esplanadas Estivais – Baía do Seixal;
 - Concurso Público Para Empreitada do Prolongamento do Passeio Ribeirinho do Seixal, Infraestruturas e Qualificação do Espaço Público – QREN;
 - Concurso Público Para a Aquisição de Serviços de Impressão de Dezassete Edições do Seixal Boletim Municipal;
 - Concurso Público Para a Aquisição de Serviços de Distribuição de Quinze Edições do Seixal Boletim Municipal;
 - Concurso Público Para a Prestação de Serviços de Controlo de Pragas no Município do Seixal Pelo Período de 12 Meses;
 - Concurso Público Para Prestação de Serviços na Área dos Seguros com Publicação no JOUE – Reabertura;

Asseguraram-se, ainda, as seguintes atividades

- Elaboração de Mapas para envio à Direcção-Geral do Património sobre Estatísticas dos Contratos Públicos de Fornecimentos de Bens e Serviços;
- Listagem de Adjudicações de Empreitadas de Obras Públicas efetuadas no ano de 2012;
- Elaboração de informações e pareceres sobre procedimentos de Contratação Pública;
- Elaboração de Normas do Procedimento de Contratação Pública;
- Apoio jurídico à Divisão de Aprovisionamento no âmbito da Contratação Pública.



DIVISÃO DE INFORMÁTICA

Destacam-se, em seguida, as atividades de maior relevância, desenvolvidas pela Divisão em 2012:

Disponibilização e administração de recursos informáticos

- Gestão de acessos à Internet. Manutenção da infraestrutura de comunicações e serviços Microsoft, de acordo com a conceção de uma arquitetura de comunicações permanentes e seguras com a Internet e com outras entidades externas, baseada nos avançados mecanismos de segurança informática, Firewall.
- Gestão e Administração do domínio cm-seixal.pt.
- Gestão do Sistema de Correio Eletrónico. Administração do servidor de correio eletrónico que utiliza a tecnologia avançada de configuração em Cluster, permitindo uma maior segurança e performance do sistema implementado. Proliferação da utilização do sistema de correio eletrónico interno nos demais serviços da Câmara, permitindo a comunicação rápida entre os serviços e os seus funcionários e proporcionando uma maior eficácia e eficiência no seu funcionamento.
- Segurança informática. Manutenção e permanente atualização da solução de proteção contra vírus, com a atualização centralizada e sua distribuição através da rede informática, permitindo a proteção total de todos os servidores e postos de trabalho e com a administração e monitorização centralizadas, reporte de acontecimentos e controle remoto de execução automática de processo de limpeza, tendo por base a atualização de licenciamento de software antivírus e implementação do ePolicy e da plataforma VirusScan. Manutenção do sistema de gestão de correio não solicitado (anti-spam).
- Transferência dos utilizadores para os SCCMS e SOCMS, com as respetivas configurações dos sistemas a instalar nos equipamentos: Balcão Único de Atendimento, Gestão de Filas, Pólos de Impressão. Licenciamento do Software Microsoft, no âmbito do acordo Microsoft Enterprise, celebrado entre o Instituto de Informática, Direção Geral do Património do Ministério das Finanças e a Microsoft Manufacturing, do Software da Microsoft para a Administração Pública.
- Instalação e configuração de acessos e manutenção do funcionamento, através da rede informática interna, do sistema de informação UBS – Sistema Comercial de Consumos de Água.



- Registo, auditoria e atualização do Inventário do Parque Informático da Câmara Municipal do Seixal, com o Sistema de Gestão de Tecnologias de Informação e Comunicação Easyvista, orientado para ITIL – Boas práticas do sector e ISO 20000.
- Acompanhamento e avaliação dos estágios profissionais na área de informática e comunicações, num total de 8 estagiários, das seguintes entidades: Escola Profissional Bento de Jesus Caraça – Pólo Municipal do Seixal, Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira, Escola Secundária Dr. José Afonso, Escola Secundária João de Barros e escola Secundária Manuel Cargaleiro.
- Apoio às aplicações informáticas ERP AIRC2000 e Mynet AIRC

Seleção ou desenvolvimento e implementação de soluções informáticas

- Desenvolvimento de atividades para a criação e implementação de ferramentas informáticas, que proporcionam aos diversos serviços da Câmara Municipal do Seixal, uma mais eficiente gestão da sua atividade e uma relação mais eficaz com os munícipes do Concelho do Seixal.
- Acompanhamento técnico na execução dos projetos Docbweb – da disponibilização da informação da biblioteca na Internet e Bilheteira, com a transferência de gestão tecnológica para a Divisão Informática.
- Administração das diversas aplicações existentes nos servidores: SQL Server; Exchange Server; CMS; ISA Server; IIS Server; Apache Server; DHCP Server; DNS Server; Informix; Pagina da Câmara; Aplicações do SIG; ERP AIRC2000; Bilheteira Online; Página da Intranet; Pagamentos Electrónicos (SecurePay); Software de Gestão de Equipamentos Desportivos; Software de Administração dos PMBLs; Software de Webização (HWA); Software de Monitorização de Rede (Open NMS e Nagius).
- Atualização, manutenção e apoio na utilização das aplicações informáticas, dos fornecedores externos ou desenvolvidas internamente, instaladas e a funcionar nos diversos serviços da Câmara: Gestão de Assiduidade; Aplicações da Autodesk (Autocad, MapGuide); Aplicações da Adobe (Photoshop, Acrobat,); Aplicações da Macromedia (Freehand,); SPSS (estatística); LEGIX (área jurídica), entre outros.
- Elaboração de manuais e documentos de apoio para a utilização das várias aplicações. Apoio presencial a todos os utilizadores nas diversas aplicações instaladas.

Prestação de serviços de apoio aos utilizadores dos sistemas e equipamentos informáticos

- Operação diária dos sistemas centrais e manutenção das aplicações e equipamentos em produção; manutenção do parque informático da Câmara Municipal do Seixal; apoio aos utilizadores via linha Help Desk. Desmontagem das peças aproveitáveis e envio para reciclagem dos equipamentos



avariados e obsoletos, não justificando a sua reparação. Durante o ano foram efetuadas cerca de 5957 intervenções técnicas, sendo 5717 self service e 240 por via telefónica

- Administração e gestão da rede informática Novell, do Fórum Municipal do Seixal e dos Pólos da Biblioteca de Amora e do Corroios; manutenção de equipamentos informáticos; apoio a gestão da sala de informática da Biblioteca. Integração no domínio da CMSeixal de todos os computadores, instalados no Fórum Municipal do Seixal. Apoio aos utilizadores.
- Administração da rede informática e apoio técnico no funcionamento das Piscinas Municipais de Amora, de Corroios e da Torre da Marinha, do Complexo Municipal de Atletismo, do Parque Desportivo Municipal da Verdizela, dos Pavilhões Desportivos Municipais da Torre da Marinha e do Alto de Moinho e do GAMA – Gabinete de Apoio ao Movimento Associativo.
- Administração e manutenção de equipamentos de edição gráfica Macintosh, instalados na Divisão de Comunicação Social e Relações Públicas, no Gabinete de Imprensa e Relações Públicas e na Divisão de Património Histórico e Natural.

Apoio informático na área de multimédia

- Apoio técnico e logístico a cerca de 387 iniciativas, fóruns, seminários, conferências e Feiras em diversas localidades do Concelho, bem como no exterior do mesmo, levadas a cabo por diversos serviços da Câmara Municipal do Seixal, coletividades, associações e escolas do concelho.
- Elaboração de 8 projetos em PowerPoint e de CD'S Multimédia: Bolsa de Turismo, Salão Imobiliário e Boat show, Divisão de Desporto.

Apoio informático às Escolas do Ensino Básico e aos Jardins de Infância

- Elaboração de Manual de Procedimentos de apoio informático e de comunicações às escolas do Ensino Básico do Concelho, com a aprovação pelo Presidente da Câmara e divulgação junto às escolas.
- Levantamento de todos os equipamentos instalados nas escolas e Jardins de Infância e sua inventariação.
- Manutenção de equipamentos informáticos dos 20 Jardins de Infância do concelho.
- Programa Nacional de Rede de Bibliotecas Escolares. Manutenção de equipamentos informáticos, nas bibliotecas das escolas do Ensino Básico do Concelho, no âmbito de Programa Nacional de Rede de Bibliotecas Escolares.



- Programa “Internet nas Escolas”. Apoio informático às 34 Escolas Básicas do Concelho, no âmbito do programa “Internet nas Escolas”. Execução das medidas definidas pela FCCN para a ligação das escolas à Internet por banda larga.
- Desenvolvimento de processo para a instalação de estruturas de rede integrada; manutenção de cerca de 450 Computadores Pessoais e periféricos; análise técnica da possibilidade de criação de uma VPN – rede privada, com interligação de Escolas Básicas e Jardins de Infância, facilitando a manutenção dos equipamentos e atualização do software, instalado nos mesmos. Instalados novos 15 computadores pessoais das Escolas do Ensino Básico do concelho, e substituídos cerca de 20 equipamentos. Instalação de rede Wireless e estruturada em 12 escolas e Jardins de Infância.
- Durante o ano foram efetuadas cerca de 150 assistências.

Disponibilização, administração e manutenção dos recursos de telecomunicações

- Intervenções técnicas, de acordo com as solicitações dos serviços e escolas do Ensino Básico de 1.º Ciclo, requerendo programação a nível das centrais telefónicas, no local ou por telemanutenção, programação de telefones, substituição de componentes ou de telefones, por apresentarem mau funcionamento e formação aos utilizadores.
- Emissão dos relatórios dos custos mensais associados às chamadas telefónicas da rede privada e envio aos responsáveis dos serviços, contabilizando um total de 82 por mês. Execução dos relatórios detalhados por extensão quando solicitados pelos responsáveis dos serviços.
- Instalação e manutenção da infraestrutura de rede, em vários serviços da Câmara; assistência e programação de todos os Faxes instalados no Município; suporte e instalação de UPS – Unidades de alimentação ininterrupta. Foram efetuadas 452 intervenções técnicas de manutenção e reparação.
- Gestão e ampliação de comunicações nos sites remotos, nomeadamente, Gabinete de Proteção Civil (Edifício dos Bombeiros); Lojas do Município da Arrentela (Rio Sul), de Amora e da Santa Marta do Pinhal; Oficina Juventude de Miratejo; Pólo da Biblioteca da Amora e Parque Desportivo da Verdizela. Com este projeto pretendeu-se dotar os sites remotos com as seguintes características: solução integrada com o servidor de comunicações do Seixal; gestão de equipamento remota com possibilidades de taxação; possibilidade de conexões até 8 equipamentos. Esta integração permitiu usufruir de maior largura de banda para dados, já que, nesta altura a linha era partilhada por voz e dados e aumentar a capacidade de instalar mais equipamentos (telefones e/ou faxes), e diminuir os custos financeiros mensais destes sites.



- Gestão dos PMBL – Pontos Municipais de Banda Larga e desenvolvimento do projeto de mudança de topologia nos acessos PMBL. Com este projeto pretendeu-se: dotar os 17 Pontos Municipais de Banda Larga de maior largura de banda quer de “upload” quer “download”; diminuir os custos por site; ter um único fornecedor/operador de Internet; tirar tráfego do acesso Internet que serve o Município e colocar todo o tráfego gerado pelos PMBL numa outra linha completamente à parte.

Apoio técnico e manutenção dos Sistemas de Rádio, Rede de Proteção Civil

- Acompanhamento permanente, por um técnico desta Área de serviço, à empresa que contratualmente é responsável pela assistência técnica de manutenção dos rádios da rede instalada nas viaturas camarárias. Apoio técnico e manutenção de 96 rádios, utilizados nas viaturas municipais, bem como da infraestrutura associada. Acompanhamento permanente, por um técnico desta Área de serviço, à empresa que contratualmente é responsável pela assistência técnica de manutenção dos rádios da rede instalada nas viaturas camarárias. Instalação de novos rádios, em viaturas camarárias.
- Manutenção da rede privativa de radiocomunicações e das respetivas licenças junto ao Instituto de Comunicações de Portugal, atualmente ANACOM – Autoridade Nacional de Comunicações. Acompanhamento, junto ao Gabinete de Proteção Civil, na execução do projeto relacionado com a Implementação do Sistema de Emergência de Rede de Proteção Civil do Município do Seixal.
- Acompanhamento técnico na manutenção de televisão por cabo, nos vários serviços municipais.
- Manutenção e acompanhamento técnico na configuração e resolução de problemas nos sistemas de deteção de intrusão e sistemas de deteção de incêndio, instalados nos edifícios municipais e nas escolas do Ensino Básico do concelho.

Modernização administrativa, racionalização dos circuitos de informação e elaboração de novos pré-impresos e formulários.

- Apoio na elaboração de candidaturas ao QREN apresentadas pela Câmara Municipal do Seixal. Coordenação da equipa multidisciplinar de Normalização, Gestão e Controlo Documental, criada no âmbito de trabalhos desenvolvidos pela Comissão para a Modernização Administrativa. Elaboração e aperfeiçoamento, pela equipa, de documento de Controlo Documental.
- Coordenação da equipa multidisciplinar de implementação do SGD – Sistema de Gestão Documental. Elaboração e manutenção das Normas internas de utilização do sistema e formação, pelos elementos da equipa, aos utilizadores.
- Elaboração e manutenção de Modelos de Formulários, executados com a ferramenta da Microsoft Word, com a disponibilização dos mesmos, no sistema de Correio Eletrónico e na Intranet.



-
- Elaboração e disponibilização de modelos específicos, utilizados por determinados serviços e de acordo com os levantamentos efetuados junto a cada um deles.
 - Apoio técnico ao desenvolvimento de Projetos de formação interna. Disponibilização de 6 técnicos de informática para dar formação no âmbito desses projetos e efetuar os exames de certificação das competências básicas na área de informática.
 - Apoio à Revisão dos Serviços da CMS, com a preparação para a Conversão da Codificação das Unidades Orgânicas da CMSEIXAL2012, e elaboração de novos formulários e modelos para esta Revisão.



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

No âmbito das competências atribuídas ao DRH foram desenvolvidas, no ano de 2012, atividades transversais às áreas de recrutamento, formação, gestão administrativa, promoção e desenvolvimento da saúde no trabalho, das quais se destacam:

Redação de contributos para a edição do boletim "Notas do Mês"; acompanhamento dos processos SIADAP 1, 2 e 3; reestruturação do projeto "Modelo de Gestão de Competências"; implementação da metodologia de mapeamento e descrição dos procedimentos assegurados pelo Departamento e respetivas unidades orgânicas; elaboração do reporte de informação referente aos Recursos Humanos no âmbito do Sistema de Informação da Organização do Estado (SIOE) e da DGAL; resposta a pedidos de informação relacionados com indicadores de gestão; despesas com pessoal: acompanhamento da execução de 2012 e elaboração das respetivas alterações orçamentais; elaboração da proposta de orçamento para o ano de 2013; elaboração de relatórios e mapas financeiros de apoio à gestão; emissão de pareceres jurídicos no âmbito das competências do Departamento; instrução de processos disciplinares e de inquérito e cumprimento das disposições legais em matéria de Recursos Humanos.



DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE RECURSOS HUMANOS

Na Divisão Administrativa de Recursos Humanos (DARH) destacam-se:

A principal atividade associada à competência da DARH, assegurar o processamento e pagamento dos vencimentos dentro do calendário anualmente definido, foi assegurada, assim como toda a tramitação dos procedimentos inerentes aos processos administrativos de assiduidade e prestações sociais dos trabalhadores.

Para além da realização destas, a atividade da DARH, no primeiro semestre no ano de 2012, centrou-se no apoio administrativo ao processo de revisão de horários de trabalho, ainda em curso e na adoção dos procedimentos internos focalizados no controlo da assiduidade e pontualidade, que culminaram com a disponibilização à generalidade dos trabalhadores da ferramenta Tempus Web, módulo de consulta, durante o mês de outubro.

No segundo semestre destaca-se a atividade inerente ao levantamento/descrição dos procedimentos administrativos da responsabilidade da divisão e à emissão de documentos e orientações necessárias ao cumprimento das alterações legislativas introduzidas no regime jurídico do Abono de Família a Crianças e Jovens no final do primeiro semestre de 2012.



DIVISÃO DE FORMAÇÃO VALORIZAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

No âmbito da atividade anual realizada pela DFVRH, e de acordo com o Plano de Atividades aprovado, importa destacar que foram aumentados e reforçados, em termos da qualidade e da satisfação das necessidades dos clientes internos, os programas relativos à aprendizagem ao longo da vida dos trabalhadores, nomeadamente nas áreas de: formação interna; formação externa; auto-formação; workshops temáticos em pós-laboral e Iniciativa Novas Oportunidades, abrangendo estes programas todas as carreiras, num total de 1995 participações. Sendo que no ano de 2011 já havíamos aumentado as participações dos trabalhadores em ações e programas, com um total de 1488, o ano de 2012 representou um acréscimo de 507 participações.

Face ao elevado envolvimento e participação dos nossos trabalhadores nos programas referenciados, foi fundamental proceder ao acompanhamento e avaliação destes, para auscultar interesses, motivações e áreas de melhoria, bem como, a partir do segundo semestre do ano, assegurar a conceção, planeamento e elaboração de todos os programas a implementar ao longo de 2013.

Em termos de estágios curriculares, promoveu-se o acolhimento de 86 estagiários das escolas do Concelho que lecionam cursos cuja estrutura curricular contempla a componente de realização de formação prática em contexto de trabalho, bem como o acolhimento de estagiários oriundos de instituições de ensino profissional e universitário da Península de Setúbal e Lisboa, cumprindo a CMS uma importante função social, ao possibilitar a estes jovens o contato com a realidade organizacional e do mundo do trabalho. Este total mantém-se praticamente idêntico a 2012, que registou um total de 88 estagiários.



DIVISÃO DE RECRUTAMENTO

Durante o ano de 2012, desenvolveram-se e concluíram-se procedimentos concursais comuns (5), provenientes do ano 2011, que resultaram na celebração de novos contratos de trabalho (19) nas carreiras de assistente operacional e técnico superior; na sequência destas contratações, realizaram-se sessões de acolhimento e integração aos novos trabalhadores (2); importa ainda referir, no âmbito dos procedimentos concursais comuns, o acompanhamento e conclusão de processos de período experimental de trabalhadores. (61); no contexto dos procedimentos concursais para recrutamento de Dirigentes, procedeu-se à abertura e conclusão de procedimentos para cargos de direção intermédia de 1.º grau (16).

No âmbito da mobilidade interna foram rececionados pedidos de trabalhadores vinculados a outros organismos da Administração Pública (30), dos quais resultaram a admissão de um assistente técnico e de um assistente operacional; foram igualmente registados pedidos de mobilidade interna de trabalhadores afetos aos diversos serviços da CMSeixal (65), dos quais 16 correspondem a mobilidades internas na modalidade - Inter-carreiras/Inter-categorias e 49 a mobilidades internas na modalidade – na categoria, para exercer a mesma atividade ou atividade diferente; concluíram-se no ano de 2012, processos de mobilidade interna relacionados com pedidos de trabalhadores da CMSeixal (64).

Relativamente ao recrutamento interno foram desenvolvidos 2 processos para recrutamento de 6 assistentes operacionais (auxiliar de serviços gerais), para reforço da equipa da Divisão de Segurança e Limpeza das Instalações (DSLII), dos quais resultaram a respetiva seleção de trabalhadores (6).

No que diz respeito ao mapa de pessoal da CMSeixal, foram atualizados os dados relativos a aposentações e saídas por outros motivos, ingressos e mobilidades de trabalhadores ocorridas durante o ano 2012 e elaborado o mapa de pessoal referente ao ano 2013, para aprovação em reunião de Câmara e sessão da Assembleia Municipal.

No âmbito da gestão dos recursos humanos, destaca-se a elaboração de uma proposta de Modelo de Integração e Acompanhamento dos trabalhadores nos novos postos de trabalho, ocupados, na sequência de processos de Mobilidade e Recrutamento Interno; elaboração de um estudo sobre a movimentação de assistentes operacionais, registada na CMSeixal entre janeiro de 2010 e dezembro de 2012, bem como a sua distribuição, por atividade, em função da idade e do sexo; recolha de informação, junto dos diversos serviços da CMSeixal, relativa aos trabalhadores inseridos na carreira/ categoria de assistente operacional que exerçam funções de condução de veículos motorizados com o objetivo de atualizar a caracterização das atividades



exercidas por estes trabalhadores, bem como a identificação da titularidade dos vários tipos de carta de condução; elaboração dos procedimentos internos respeitantes à DR e posterior envio para o grupo de trabalho responsável pela harmonização de processos no Departamento.



GABINETE SAÚDE OCUPACIONAL

No âmbito da promoção da segurança e saúde no trabalho que decorre do cumprimento legal, Lei n.º 102/2009 de 10 de setembro, e que se consubstancia nos exames de saúde, no ano de 2012 foram realizados exames periódicos (749); exames de admissão (15); consultas ocasionais (293); retomas de acidente (114); retomas de doença (122); reavaliações (125); reavaliações por EPI (18); consultas programa tabagismo (4); participações de doenças profissionais (18); acompanhamentos (Médico do Trabalho) de trabalhadores a Junta Médica (9) e relatórios médicos (22).

Salienta-se que no decorrer das consultas médicas e paralelamente a estas, foram prescritas receitas médicas (1697).

No cumprimento do protocolo assinado entre a Autarquia e as Juntas de Freguesia do Concelho, realizámos consultas de psicologia (18).

Relativamente à participação de todos os membros do GSO destacamos: a preparação e participação nas iniciativas da semana comemorativa do dia 28 de abril, tendo participado 118 trabalhadores nas palestras de "Promoção da Saúde no Trabalho" e 35 trabalhadores nas terapias de relaxamento e bem-estar.

No âmbito da psicologia foram realizadas consultas de psicologia (441), consultas programa tabagismo (9) e a elaboração de relatórios técnicos (3).

No que se refere à área Psicossocial é de salientar, o atendimento a trabalhadores (75), a elaboração de despachos de capitais de remição (102), a conferência de termos de quitação (292), a participação em (35) reuniões com estruturas internas e a participação em (6) reuniões com estruturas externas.

Realçamos também a apresentação de comunicações em representação do Município, no Seminário da Autoridade para as Condições de Trabalho - " Juntos na Prevenção de Riscos Profissionais: Estratégias e Contributos para o Futuro", e no IV Seminário de Recursos Humanos da CM Sesimbra – "Promoção da Saúde dos Trabalhadores – uma aposta no futuro das organizações".

Segurança e Higiene do Trabalho: encaminhamento de processos de acidente de trabalho para a Companhia de Seguros (139) bem como a elaboração dos respetivos relatórios, visitas a locais de trabalho (20), visitas a locais de trabalho no âmbito de levantamento de extintores (40); visitas de revisão de extintores (5); elaboração de relatórios técnicos (28); formação técnica recebida (2); acompanhamento de estágios (6); participação em reuniões com estruturas internas (4) e participação em reuniões com estruturas externas (3).

Na Área de Enfermagem registaram-se 8579 atos de enfermagem



DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL

Área das pessoas idosas

- Participação na sessão de Abertura Nacional do Ano Europeu do Envelhecimento Ativo e da Solidariedade Entre Gerações;
- Preparação e acompanhamento do Dia Municipal do Idoso 2012;
- Preparação e acompanhamento do Encontro " Interagir Forte e Envelhecer Ativo";
- Preparação e acompanhamento da ação "O Jardim que nos Une";
- Comemorações do Mês do Idoso com as seguintes iniciativas: palestras sobre o envelhecimento ativo, dinamização do Projeto "Avós Contem-me Uma História", mostra do Projeto de Teatro Municipal Sénior (Des)dramatizar nas Associações de Reformados do Concelho, Seminário "Saber Envelhecer", uma sessão de encerramento das comemorações no Ginásio Clube de Corroios com a apresentação da peça de teatro "Rábula de um Juiz" e a entrega dos certificados do Programa Teclar – Informática para Idosos, desenvolvido em parceria com a RATO - Associação para a Divulgação Cultural e Científica.
- Exposição de trabalhos realizados pelos associados/utentes das 12 Associações de Reformados do Município, que esteve patente nas salas dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal e que foi visitada pelos participantes nas palestras, ateliês, seminário, plenário da Rede Social e ainda pelos funcionários da Autarquia.

Área das pessoas com deficiência

- Desenvolvimento do Curso de Língua Gestual promovido pela Associação de Surdos do Concelho do Seixal;
- Preparação da Feira das Plantas;
- Apoio à Associação de Paralisia Cerebral Almada Seixal no âmbito da organização da Feira da Ladra nas Festas do Seixal;
- Colónia de Férias "Seixal Bem-Me-Quer";



- Comemorações do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência, com a realização de Workshop de Dança Inclusiva promovido pela Associação de Paralisia Cerebral de Almada Seixal e do Encontro: A Deficiência: O que fazemos no Município do Seixal?

Área da intervenção comunitária

- Festividades na Tabanka.;
- Realização de convívio comunitário na Quinta da Cucena em articulação com a Divisão de Habitação;
- Realização da Festa de Natal da Quinta da Princesa;
- Participação nas assinaturas de acordos do Rendimento Social de Inserção;
- Acolhimento dos prestadores de Trabalho a Favor da Comunidade, em parceria com a Direção Geral de Reinserção Social;
- Acompanhamento de pessoas sem-abrigo, no âmbito do projeto amigo.com;
- Ações de desenvolvimento da mediação municipal cigana.

Rede social

- Realização da 37ª, 38ª, 39ª e 40ª Reunião Plenária Ordinária da Rede Social do Seixal;
- Finalização da Carta Social;
- Definição e aprovação das Metas para o Desenvolvimento Social;
- Acompanhamento da atividade das Comissões Sociais de Freguesia;
- Organização dos workshops e reuniões focais para a construção do 3.º Plano de Desenvolvimento Social;
- Elaboração do documento final da atualização do Diagnóstico Social do Concelho e publicação do mesmo no site da Rede Social;
- Elaboração da programação das respostas sociais para a Carta Social e elaboração da definição de critérios de programação e respetiva fundamentação;
- Participação na sessão de inauguração da Linha 65 = Apoio a Pessoas Idosas e Dependentes promovida pela Criar-T Associação de Solidariedade;
- Participação no planeamento e organização da 3ª edição da Feira de Emprego e da Carreira 2012;
- Coordenação da preparação e participação na 3ª edição da Semana Social, promovida pela Rede Social do Seixal;
- Acompanhamento da atividade das Comissões Sociais de Freguesia.

Projetos transversais e de componente técnica específica

- Colaboração na organização da Reunião Internacional da Federação Democrática Internacional de Mulheres;



-
- Participação na organização das Comemorações do Dia Internacional da Mulher, 8 de março de 2012, em parceria com o Movimento Democrático de Mulheres;
 - Realização de uma sessão prática sobre planos municipais para a igualdade e prevenção e combate à violência doméstica, no Auditório dos Serviços Centrais da Câmara Municipal do Seixal, coorganizado entre a Câmara Municipal do Seixal e a Comissão para a Igualdade de Género;
 - Participação na cerimónia de atribuição do Prémio “Viver em Igualdade”, promovido pela Comissão para a Cidadania e Igualdade de Género - 1ª edição, no âmbito do IV Plano Nacional para a Igualdade, Género, Cidadania e Não-Discriminação e atribuído ao Município do Seixal na pessoa da Sra. Vereadora do Pelouro dos Recursos Humanos, Modernização Administrativa e Ação Social;
 - Colaboração na preparação do Workshop “A Violência Doméstica na Pessoa Idosa”, em articulação com o Gabinete de Atendimento a Vítimas de Violência Doméstica do Seixal (Cooperativa “Pelo Sonho É Que Vamos”);
 - Realização no dia 10 de dezembro (Dia Internacional dos Direitos Humanos) do Seminário “Vítimas e Agressores- entrecruzando intervenções em violência doméstica”, coorganizado pela Câmara Municipal do Seixal, Direção Geral de Reinserção Social e Serviços Prisionais e UMAR, integrado nas Jornadas Nacionais contra a Violência Doméstica que decorreram entre 15 de novembro e 15 de dezembro de 2012;
 - Participação na organização da Feira Social da Comissão Social da Freguesia de Corroios;
 - Acompanhamento técnico em representação da C.M.S, na Equipa de Rua (Amigos.com) no âmbito do Núcleo de Planeamento e Intervenção para os Sem-Abrigo no Concelho do Seixal;
 - Execução, monitorização, registo e avaliação das ações intrínsecas à atividade do ISIF.

Comissão de proteção de crianças e jovens em risco – CPCJ

- Instrução dos processos da Comissão de Proteção de Crianças e Jovens do Seixal.



DIVISÃO DESENVOLVIMENTO EM SAÚDE

Projeto Saúde Sobre Rodas

O objetivo deste projeto de intervenção comunitária é tornar os cuidados de saúde mais próximos das populações carenciadas e que possuem mais dificuldades no acesso aos mesmos. É dinamizado com recurso a uma unidade móvel de saúde que, no quadro da parceria com o Projeto Seixal Saudável e a Unidade de Cuidados na Comunidade do Seixal do ACES Almada-Seixal, passou a ser um instrumento local para o desenvolvimento do trabalho comunitário. Os resultados alcançados evidenciaram a importância desta resposta, tendo-se alargado a mesma a mais zonas do concelho. Atualmente, a ação do "Saúde sobre Rodas" estende-se aos bairros da Quinta do Cabral/Boa-Hora, Vale de Chicharos, 1º de Maio, Cucena e Quinta da Princesa. A par destas atividades, deu-se continuidade ao subprojeto "Gira-Lua", que disponibiliza apoio clínico e social a pessoas com práticas de prostituição, na zona industrial do Seixal/Reta de Coina, onde tem desenvolvido uma intervenção focalizada essencialmente na prevenção de doenças sexualmente transmissíveis com enfoque na promoção e proteção da saúde da mulher. Em 2012 este projeto foi alvo de algumas reportagens jornalísticas, entre as quais, na Antena 1.

Projeto A Casa Das Emoções

Promovido pela CMS em colaboração com a Associação Acrescer desde 2008-2009, pretende intervir ao nível da promoção da saúde no pré-escolar através da realização de ações lúdico-pedagógicas junto das crianças, bem como fomentar a articulação entre a família e a escola. No ano letivo de 2011/2012 contou com a participação de 9 educadores de infância, 212 crianças e respetivas famílias. Realizaram-se 6 Sessões Intergeracionais (envolvendo 90 familiares) e 8 Encontros com Pais. A Festa de Encerramento assinalou o fim do ano letivo do projeto e proporcionou um momento de convívio entre todos os intervenientes. Contou com a participação de 8 técnicos de educação e 62 crianças acompanhadas de 129 familiares, num total de 199 participantes.

Projeto Prevenir Em Coleção

Trata-se de um projeto comunitário que visa o desenvolvimento de competências pessoais e sociais que tem sido implementado nas escolas do 1º Ciclo do E.B. desde 1998/1999, pela CMS em parceria com a Associação Arisco. No ano letivo 2011-2012 contou com a participação de 17 escolas dos 8 Agrupamentos Escolares do Município, envolvendo 29 professores e 626 alunos. No final do projeto e no sentido de garantir o



encontro entre as crianças e os personagens do projeto, realizaram-se 11 encontros de encerramento do ano letivo, em articulação com a Arisco, que envolveram 555 alunos e 26 professoras de 14 Escolas. Em Julho realizou-se a reunião de avaliação final do projeto e contou com a presença de 13 professores que fizeram um balanço muito positivo da implementação do projeto no ano letivo em questão.

Projeto Aventura Na Cidade

Promovido pela CMS em parceria com a Associação Arisco junto da comunidade educativa desde o ano letivo de 1999/2000, visa o desenvolvimento de competências pessoais e sociais junto de crianças e jovens. Em 2011-2012 contou com a participação de 26 técnicos de 9 instituições envolvendo 221 crianças e jovens. As Sessões Finais assinalam o fim do projeto junto dos jogadores sendo planeadas por cada Instituição de acordo com o contexto e os objetivos específicos do trabalho desenvolvido, decorrendo fora da Escola/Instituição. Realizaram-se 8 Sessões Finais que contaram com o apoio da autarquia através da cedência de 6 autocarros e um passeio na embarcação tradicional. Em junho realizou-se a sessão de avaliação onde os participantes valorizaram a importância da formação e dos acompanhamentos, bem como o impacto positivo do projeto junto dos participantes.

Projeto Municipal de Segurança Rodoviária

Projeto dinamizado pelo Programa Escola Segura da Divisão Policial do Seixal, Núcleo Escola Segura da GNR de Almada, Delegação de Saúde do Seixal e Câmara Municipal do Seixal, por via do Projeto Seixal Saudável. Neste âmbito desenvolvem-se uma série de ações, através de metodologias participativas que trabalham dinâmicas específicas com os professores e os alunos do ensino básico, alusivas às questões da segurança rodoviária, como sejam o cumprimento das regras de trânsito e de segurança. Como principais ações destacam-se: Jogo 'O Rodinhas', que contou com a participação de 24 escolas da rede pública, perfazendo um total de 1154 crianças de 52 turmas do 4º ano do E.B.; Festa de encerramento do ano letivo deste projeto com a participação de 300 crianças; IV Concurso de Desenho "Segurança/Segurança Rodoviária" dirigido aos alunos do 2º ano E.B., que contou com a participação de 19 escolas e de 177 trabalhos apresentados a concurso, selecionados de centenas de trabalhos executados pelos alunos; Ações de sensibilização sobre segurança junto de algumas associações de idosos; Concurso de rimas "segurança/segurança rodoviária" para indivíduos com 55 e mais anos, que contou com a participação de Concurso de rimas "segurança/segurança rodoviária" para indivíduos com 55 e mais anos, que contou com a apresentação de 27 trabalhos.

Programa de Promoção de uma Alimentação Saudável nas Escolas

Desenvolveram-se ações de educação alimentar nas escolas da rede pública do município do Seixal, que se consubstanciaram nas seguintes iniciativas/projetos: Projeto "Transforma o teu lanche" em parceria com a UCC Seixal do ACES Almada-Seixal, que contou com a participação de 20 escolas do 1º Ciclo do E.B. num total



de 804 alunos; Dinamização da Semana da Sopa (27/02 a 2/03), em seis escolas do 2º e 3º ciclos e secundárias. Esta atividade que contou com uma reportagem da RTP para o programa Portugal em Direto; Dinamização da Semana da Fruta (21 a 25 maio) na EB 2/3 da Cruz de Pau, EB 2/3 de Pinhal de Frades, EB 2/3 António Augusto Louro, EB 2/3 Paulo da Gama e Secundária José Afonso, tendo como objetivo incentivar os alunos a adquirirem o hábito de comer fruta diariamente. Participaram na Semana da Sopa e na Semana da Fruta centenas de alunos.

Projeto Municipal de Prevenção do Tabagismo

Dinamização do concurso "Imagem em Movimento", em parceria com a Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira, que contou com a apresentação de 27 trabalhos na áreas da alimentação, prevenção do HIV/Sida e tabagismo. Foram apurados os seguintes resultados: A EB 2/3 Carlos Ribeiro de Pinhal Frades foi premiada com o primeiro lugar pelo trabalho que apresentou intitulado "HIV Comportamentos de Risco". O segundo lugar foi para a EB 2/3 Nun'Álvares com o trabalho intitulado "O Tabaco" e o terceiro lugar com o trabalho intitulado "Vida Saudável". Dado a excelente qualidade dos trabalhos o júri decidiu atribuir três menções honrosas às seguintes escolas: ES Alfredo Reis Silveira com o trabalho "A Influência do Tabaco" e com o trabalho "Comer Diferente" e à EB 2/3 Carlos Ribeiro de Pinhal de Frades com o trabalho "Se eu Fosse Seropositivo".

Ainda no âmbito do plano de ação do Projeto 'Seixal Sem Tabaco' realizou-se uma palestra sobre prevenção do tabagismo na EB 2/3 Paulo da Gama, ministrada pelo Professor Luís Saboga Nunes, da Escola Nacional de Saúde Pública.

Projeto Preparação para o Nascimento

Este projeto visa o desenvolvimento de saberes/competências na grávida/casal com a finalidade de promover o desenvolvimento saudável da gravidez, do parto e puerpério e, conseqüentemente, obtenção de ganhos em Saúde na área da Saúde da Mulher, e conta com várias parcerias nomeadamente: CM Seixal, ACES Almada-Seixal, HGO e PSP. Durante o ano 2012, o referido projeto envolveu cerca de 450 grávidas/casais e também outros familiares. No âmbito deste projeto destacam-se as seguintes atividades: (a) Cursos de Preparação para o Nascimento, promovidos pela UCC Seixal e com a colaboração da PSP; (b) Visitas ao HGO; (c) 4ª edição 'Caminhar por uma Gravidez Saudável', integrada no Agita Seixal; (d) Semana Mundial do Aleitamento Materno. Em articulação com a Divisão de Biblioteca Municipal foram organizadas as seguintes atividades: Yoga para bebés, Dinâmica de grupo para Pais: " Olhar os Livros com Olhos de Brincar " e Exposição Bibliográfica sobre a Maternidade e o Aleitamento. Em articulação com a Divisão de Equipamentos Desportivos, foram promovidas as sessões de hidroginástica e natação para bebés; (e) Dinamização de Ateliês 'Confeção de bolsa para documentos do Bebê'; (f) Dinamização de Ateliê 'Faça a sua Almofada de Amamentação'; (g) Elaboração do Guia da Gravidez, em parceria com a UCC Seixal e cuja conceção gráfica esteve a cargo da Divisão de Design e Produção Gráfica; (h) Realizou-se o Encontro 'Preparação para a Parentalidade e 2º Aniversário da UCC Seixal, que contou com a assinatura de Acordo de Cooperação entre as entidades parceiras



do projeto, nomeadamente, CMS, ARS-LVT, HGO, e PSP. A DDS foi responsável pelo planeamento, organização, e avaliação em parceria com a UCC Seixal.

Dia Mundial do Coração

Comemoração da 5ª edição desta efeméride em parceria com a Fundação Portuguesa de Cardiologia (FPC), que tem como objetivo desenvolver atividades para prevenir as doenças cardiovasculares e encorajar a comunidade a adotar estilos de vida saudáveis. O programa contemplou a realização de uma caminhada integrada na XIX Seixaliada, que contou com a colaboração da Divisão de Atividades Desportivas, e que terminou com a formação de um Coração Humano. Esta atividade contou com a participação do movimento associativo e envolveu a participação de cerca de 250 pessoas. Na edição deste ano dinamizou-se, uma vez mais, o Espaço Solidário, a cargo da Divisão de Ação Social, onde foi promovida a venda de diversos artigos da Cooperativa Pelo Sonho É Que Vamos. No Espaço Saúde foi dinamizado o preenchimento de mensagens amigas do coração que foram presas a balões e afixadas nas árvores junto à Baía do Seixal.

Comemoração do Dia Mundial da Saúde

Piquenique de comemoração do Dia Mundial da Saúde, em consonância com o tema selecionado pela Organização Mundial de Saúde – “Envelhecimento Ativo: uma oportunidade para dar mais vida aos anos”. Esta atividade que contou com a presença de 12 associações de idosos, num total de 150 pessoas, foi desenvolvida em parceria com a Divisão de Ação Social e integrou o programa da 3ª edição da Semana Social do Seixal.

Programa de Rádio “Seixal Saudável”

Deu-se continuidade ao programa de rádio “Seixal Saudável”, uma rubrica dedicada à promoção da saúde, dinamizada no contexto do Projeto Seixal Saudável em parceria com a RDS – Rádio Seixal. Alterar hábitos, modificar comportamentos, obter ganhos em saúde, são apenas alguns dos objetivos a que se propõe esta rubrica semanal, procurando ir ao encontro do crescente desejo de todos em adotar rotinas mais saudáveis. Cabe à Divisão de Desenvolvimento em Saúde a gestão e acompanhamento de todo o processo, desde a definição dos temas e das personalidades a convidar, fazendo em simultâneo a articulação entre as mesmas e a RDS – Rádio Seixal. Foram transmitidos 40 programas, cujos temas variaram desde a ‘Preparar o Nascimento’ à ‘Juventude protegida’ passando pelo ‘Enfarte Agudo do Miocárdio’ ou pela ‘Linha Vida’.

Avaliação do Impacto em Saúde

Elaboração de proposta técnica, que tem por objetivo incorporar aspetos metodológicos da avaliação do impacto em saúde em projetos desenvolvidos pela DDS. Foram ainda realizadas 2 avaliações de impacto relativas aos seguintes projetos: Saúde sobre Rodas (avaliação retrospectiva) e projetos de promoção de uma sexualidade saudável no Bairro da Quinta da Princesa (avaliação prospetiva).



Dia Internacional da Mulher

Organização da exposição “Quando a Arte é o Ofício”, patente ao público de 8 a 16 de Março, que reuniu cerca de 220 trabalhos de diferentes áreas (pintura, têxtil, fotografia, modelagem, etc.) de 35 trabalhadores da CMS. No contexto da inauguração desta exposição assistiu-se à atuação do Grupo Coral dos Trabalhadores da CMS.

Iniciativas de Promoção da Saúde da Pessoa Portadora da Diabetes

Realização de caminhada ao longo da Frente Ribeirinha do Seixal precedida de sessão de educação para a saúde, destinada a diabéticos e seus familiares. A iniciativa desenvolvida em parceria com a USF da Torre da Marinha contou com a participação de 80 pessoas.

No âmbito da Comemoração do Dia Mundial da Diabetes realizou-se o IV Encontro de Pessoas com Diabetes e seus Familiares promovido pela Descoberta para Viver - Associação de Entreejuda a Diabéticos do Concelho do Seixal, com o apoio da CMS. A comemoração da efeméride contemplou o encontro subordinado à temática ‘Educação Terapêutica no Controlo e Prevenção do Pé Diabético’, que decorreu na delegação do Miratejo da Junta de Freguesia de Corroios, e no Pavilhão Municipal da Torre da Marinha, assim como a iniciativa ‘Em movimento na Caminhada pelo Controlo da Diabetes’, ao longo da Zona Ribeirinha Seixal/Arrentela.

Ações de Prevenção do Consumo de Substâncias Psicoativas nas Escolas Secundárias

Realização de ações informativas e de sensibilização sobre os riscos associados ao consumo de substâncias psicoativas, para delegados e subdelegados de turma do 9º e 10º ano da Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira. A ação contou com a colaboração da Equipa de Tratamento de Almada/Extensão da Cruz de Pau, do IDT.

Dia Mundial do Dador de Sangue e 25º Aniversário da Associação de Dadores Benévolos de Sangue do Concelho do Seixal

Organização e dinamização da referida iniciativa que decorreu no dia 17 de junho na Fábrica de Lanifícios de Arrentela, em estreita articulação com parceiros locais, designadamente com os promotores da mesma, bem como com diversos serviços da CMS e Juntas de Freguesia. Contabilizou-se a presença de cerca de 26 Associações de Dadores Benévolos de Sangue de todo o país, num total de 1213 participantes. Foram ainda realizadas 62 colheitas de sangue pela Unidade Móvel do IPST.

Rede Portuguesa de Cidades Saudáveis

O município do Seixal é responsável pela coordenação política e técnica desta associação de municípios. A este nível destacam-se como principais ações: Elaboração e dinamização do Plano de Atividades;



Dinamização das reuniões dos órgãos desta associação; Participação na Rede das Redes Nacionais de Cidades Saudáveis da Europa; Participação na Reunião de Trabalho Europeia do Projeto Cidades Saudáveis da OMS; Elaboração da Revista semestral dedicada ao tema 'Envelhecimento Ativo e Saúde'; Reestruturação do website da Rede, elaboração de vídeo de divulgação desta Associação de Municípios, com o apoio da Divisão de Design e Produção Gráfica (DDPG); Elaboração e edição da 'Agenda da Vida Saudável 2013' cuja proposta gráfica esteve a cargo da DDPG; Realização do IV Fórum desta associação de municípios, subordinado ao tema 'Desenvolvimento Local e Cidades Saudáveis'. Este Fórum foi composto por três sessões plenárias que versaram sobre diferentes temas, nomeadamente: Políticas Promotoras de Saúde, Desenvolvimento Territorial, Saúde e Bem-Estar e Uma boa Saúde para um Envelhecimento mais Saudável. Contou com a participação de cerca de 140 pessoas.

A Divisão assegurou ainda:

- Participação nas atividades do grupo de trabalho da área Educação e Ensino e incorporação dos pressupostos da abordagem da igualdade de género (de forma transversal) em diversas atividades levadas a cabo pela DDS;
- Divulgação da Campanha de Prevenção do Cancro da Pele, promovida pela Associação Portuguesa de Cancro Cutâneo, com o apoio da Sociedade Portuguesa de Dermatologia e Venereologia, da Liga Portuguesa Contra o Cancro e da Direção-Geral da Saúde, de forma a sensibilizar e alertar a comunidade para os cuidados a ter com o sol, no âmbito da prevenção primária deste tipo de cancro;
- Acompanhamento da colónia de férias "Príncipezinhos do Sol", no âmbito do Programa Seixal Férias, promovido pela Associação Shams, nas instalações do Independente Futebol Clube Torrense. Realização do workshop de Cinema de Animação com volumes de plasticina, subordinado ao tema " Bulimia e Obesidade". Participação na apresentação da curta-metragem de Cinema de Animação "daBULLIES";
- Apoio à realização do I Encontro das Unidades de Cuidados na Comunidade, que teve lugar nos SOCMS, em articulação com a Secção Regional do Sul da Ordem dos Enfermeiros.
- Participação na iniciativa Saúde para Todos em parceria com a UCC Seixal. Envolvimento de laboratórios parceiros do Projeto Seixal Saudável nesta iniciativa, que asseguraram a dinamização de diversos rastreios;
- Participação no Núcleo Executivo da Rede Social do Seixal, na Comissão Social de Freguesia de Fernão Ferro, bem como no acompanhamento e participação nas atividades realizadas no âmbito da Rede Social do Seixal, colaborando na construção, execução e monitorização dos respetivos planos de ação.



DIVISÃO HABITAÇÃO

Habitação Social

As atividades implementadas na área da Habitação Social, direcionaram-se a toda a comunidade residente no Concelho que apresenta problemas habitacionais em fogos arrendados ou próprios, famílias residentes em fogos municipais e agregados residentes nos núcleos de habitação degradada.

Para as famílias residentes em património privado (próprio ou arrendado), a Divisão assegurou a realização semanal de atendimento social presencial, com o objetivo encontrar com os interessados respostas para a sua situação, orientando-os para as respostas habitacionais e sociais existentes.

No ano de 2012 foram trabalhados 304 processos familiares, dos quais 242 constituem novas situações sócio habitacionais para as quais foram constituídos processos individuais.

A intervenção planeada e desenvolvida no parque habitacional municipal, incidiu:

- Gestão Social das Urbanizações Sociais e outras habitações municipais, privilegiando o trabalho direto com as famílias:
 - Atendimento social às famílias, com o objetivo de os apoiar tecnicamente na resolução dos seus problemas (134);
 - Notificação de todos os titulares de contrato de cedência de fração com dívidas relativas à taxa de fruição (80);
 - Controle do pagamento das taxas de fruição: efetuados 40 acordos de pagamento fracionado de dívidas de renda e 8 revisões de taxa de fruição;
 - Elaboração de acordos para pagamento fracionado da dívida de água;
 - Funcionamento semanal do espaço técnico de apoio aos moradores no Bairro da Cucena;
 - Acompanhamento social e fiscal dos bairros;
 - Realização de ação de desinfestação no Bairro da Cucena
 - Realização de reuniões de condomínio por prédio e moradores do bairro da Cucena para análise e resolução de problemas comuns.



- Realização de ação comunitária de limpeza do bairro da Cucena, com a participação de DAS, Junta de Freguesia da Aldeia de Paio Pires, Sta. Casa Misericórdia, Igreja Evangélica Filadélfia de Portugal e os moradores (setembro).
- Realização no dia 27 de outubro da festa comemorativa dos 10 anos do Bairro da Cucena, com a colaboração dos moradores, de vários grupos de dança e música do concelho, da Sta. Casa da Misericórdia do Seixal e de outros serviços da Autarquia.

● **Gestão do património municipal edificado**

- Vistoria inicial e final a cada fração/prédio, para avaliação dos trabalhos a efetuar (39) e confirmação dos trabalhos efetuados (28),
- Registo fotográfico das ocorrências e organização/constituição de processo,
- Elaboração de grelhas de registo de ocorrências,
- Organização do procedimento para realização de obra
- Acompanhamento das obras
- Obras de conservação e manutenção cabimentadas:
- Obras de conservação do campo de jogos e da área envolvente (mobiliário urbano, reparação da calçada e poda das árvores), com a colaboração de vários serviços da Autarquia, da Junta de Freguesia de Aldeia de Paio Pires e os moradores.

O trabalho desenvolvido junto da população residente nos núcleos de habitação degradada, recenseados no âmbito do PER e outros núcleos, direcionou-se:

- Acompanhamento regular/semanal dos núcleos ao nível da fiscalização, de forma a controlar as construções de novas barracas, a residência de novos indivíduos/famílias e auscultar as necessidades dos residentes,
- Atendimento social e vistas domiciliárias às famílias residentes, com a finalidade de os apoiar tecnicamente na resolução dos seus problemas (23),
- Promoção intersectorial de várias ações nos núcleos, com o objetivo da melhoria da qualidade de vida das famílias ao nível da sua residência, segurança e bem-estar – construção de caixa de esgotos, reparação da via pública, limpeza, abate de árvores,
- Colocação de ponto de água no núcleo PER da Terrur em Paio Pires.
- Elaboração conjunta DH/DEP/DAS de proposta para a requalificação do espaço verde existente e expectante do Bairro da Cucena.



Património Edificado

Na área do património edificado a intervenção técnica é dirigida a todo o Concelho, sendo da sua responsabilidade a prestação de serviços decorrentes do quadro legislativo em vigor e a implementação de Programas Municipais e Nacionais de reabilitação urbana das edificações, com vista à melhoria das suas condições de habitabilidade e/ou uso.

Vistorias técnicas de Salubridade e Segurança

No ano de 2012 foram constituídos 174 processos de vistorias, das quais 137 de salubridade e 37 de segurança e redigidos os respetivos relatórios técnicos (Auto de Vistorias), onde foram descritas as deficiências constatadas, as **causas** prováveis e as obras de conservação a realizar.

Das 137 vistorias de salubridade, 104 foram requeridas por proprietários, 14 por arrendatários, 12 por administrações de condomínios, 2 por ordenação da Autarquia, 1 por mandatários e 4 por outras qualidades (comproprietário, superficiário, usufrutuário, direito de uso e habitação).

Das 37 vistorias de segurança, 14 foram requeridas por ordenação da Autarquia, 9 por proprietários, 9 por administrações de condomínios, 2 por arrendatários, 2 por mandatários e 1 por outras qualidades.



DIVISÃO MIGRAÇÕES E CIDADANIA

Espaço Cidadania

Gestão do Espaço Cidadania: realização de 14902 atendimentos, no âmbito do atendimento do Centro Local de Apoio aos Migrantes, encaminhamento e acompanhamento dos processos junto do Serviço de Estrangeiros e Fronteiras (SEF) e outros organismos, apoio jurídico, atendimento para emprego, formação profissional e apoio psicológico.

V Encontro Intercultural Saberes E Sabores

Esta iniciativa tem como objetivo reforçar o diálogo intercultural através de colóquios, cinema, teatro, mostras gastronómicas, artesanato, jogos, musica, danças e cantares tradicionais. É organizado em parceria com Junta de Freguesia de Corroios e o Centro Cultural e Recreativo do Alto do Moinho, onde se realizou entre os dias 24 e 29 de Janeiro.

Dia Municipal da Comunidade Migrante

O Dia Municipal da Comunidade Migrante foi comemorado através do desenvolvimento de atividades interculturais em diversas escolas do projeto Povos, Culturas e Pontes, nomeadamente Tertúlia “Literaturas do Mundo”, Assembleia Pública: “Cidadania Global - Pontes para o Mundo”; exposição “Inventar(iar) as Roças de S. Tomé e Príncipe, entre outras.

Projecto Educativo Povos, Culturas e Pontes

Findo o ano letivo de 2011/12 consideramos que o Projeto Municipal de Educação para o Desenvolvimento “Povos, Culturas e Pontes” tem não só cumprido os objetivos e o plano de atividades previsto, como superou o número de atividades e de participações das escolas, assim como o número de entidades envolvidas. Estiveram envolvidas diretamente, onze escolas do Município do Seixal e duas escolas da Boa Vista, em Cabo Verde, no entanto as atividades acabaram por abranger ainda mais escolas do Seixal, da Boa Vista, e do Distrito da Lobata.

Desenvolveram-se dezasseis grandes atividades, designadamente: “Pontes para o Mundo”, em parceria com o Instituto Marquês de Valle Flôr, que integrou duas assembleias-públicas e duas oficinas para professores;

- “Semana de intercâmbio pedagógico Seixal – Boa Vista”, na qual recebemos uma delegação de professores composta por dez elementos, da Escola Secundária da Boa Vista e que envolveu três escolas do Seixal e a Associação Cabo-verdiana do Seixal;



- Participação na conferência internacional "Educação para a Justiça Social", na Eslovénia;
- Preparação, organização e apresentação do Ciclo de Tertúlias;
- Construção do blogue "Povos, Culturas e Pontes";
- Realização de videoconferência entre as escolas da Boa Vista, Nun'Alvares e Dr. José Afonso de planeamento de intercâmbio pedagógico;
- Envio de materiais, "Oficina de Construção de Instrumentos Musicais", dinamizada pelos Batoto Yetu;
- Preparação, divulgação e realização de sessões de sensibilização sobre a interculturalidade, tendo por base o livro "Peripécias em Cabo Verde", com a dinamização da autora do livro Evelinda Ferreira;
- Preparação, ensaios e gravação da oficina de Promoção da Interculturalidade na Educação Especial de danças interculturais para alunos surdos do Ensino Especial do Agrupamento "Terras de Larus" para o programa "Linha da Frente", da RTP, com a colaboração da Associação Cabo-verdiana do Seixal e Associação de Paralisia Cerebral Almada/Seixal;
- Apoiámos ainda a organização das "Comemorações do XXV Aniversário da Escola Secundária João de Barros"; a implementação na Escola Secundária de Amora dos Kits "Um dia para Agir", da Fundação Gonçalo da Silveira; a iniciativa "Pelos Caminhos da Interculturalidade" da Escola Secundária Dr. José Afonso e a iniciativa "Semana das Artes e de Cabo Verde" do Agrupamento de escolas Nun'Alvares;
- Demos início à planificação do torneio de inter-escolas de Ouri, com a Associação Cabo-verdiana do Seixal e apoiámos a realização de uma visita de estudo dos alunos das turmas de Português para Falantes de Outras Línguas da Escola Secundária de Amora;

Projecto "Redes Para o Desenvolvimento"

Tendo em vista a prossecução dos objetivos previstos no quadro do Projeto "Redes para o Desenvolvimento", nomeadamente o reforço do papel das autoridades locais portuguesas e alemãs enquanto agentes ativos de cooperação para o desenvolvimento, através da promoção de sinergias entre projetos de cooperação para o desenvolvimento como estratégia eficaz para a redução da pobreza, o alcance das metas dos Objetivos de Desenvolvimento do Milénio e a promoção de novos canais de comunicação entre autoridades locais a nível nacional e internacional, realizámos no decorrer do ano 2012 as seguintes atividades:

- Colaboração na construção dos "Estatutos da Rede Intermunicipal de Cooperação para o Desenvolvimento" e o Acordo de Constituição;
- Elaboração de proposta de adesão à Rede Intermunicipal de Cooperação para o Desenvolvimento e de aprovação dos seus Estatutos. A adesão foi aprovada em sessão de Câmara realizada a 15 de novembro;
- Elaboração de Draft com propostas de contributos para o Fórum da Cooperação Portuguesa;



- Participação no ciclo de debates “Autoridades Locais: Um ponto focal para o desenvolvimento”, com a participação do Sr. Secretário de Estado dos Negócios Estrangeiros e da Cooperação, Luís Brites Pereira;
- Participação em duas ações de formação sobre “Planeamento Estratégico”, concretizando-se um esboço do futuro Plano Estratégico da Cooperação Intermunicipal do Seixal;
- Realização de Assembleia Pública “Cidadania Global”, no dia 26 de abril, na EB Paulo da Gama e em articulação com o Projeto “Povos, Culturas e Pontes”;
- Participação na 2.ª e 3.ª Mesa Redonda: “Parcerias para o Desenvolvimento”;
- Participação no ciclo de debates “Autoridades Locais: um ponto focal para o desenvolvimento”;
- Elaboração e apresentação para a linha de financiamento do EuropeAid de três candidaturas: Think and Act Glocal: This is your World”; “Espaço Cidadania – Apoio ao Migrante nas Ilhas da Boa Vista e do Maio” e “Networking for Development”;
- Participação no encontro “Os Desafios da Cooperação”, nas instalações da Biblioteca Municipal de Palmela, no quadro da participação no projeto “Redes para o Desenvolvimento”;
- Apresentação e esclarecimento de dúvidas sobre o projeto complementar “Go Local”, com a equipa técnica de educação para a cidadania global do Instituto Marquês de Valle Flôr e proposta de adesão. COOPERAÇÃO INTERNACIONAL
- Acompanhamento do processo relativo ao “Abastecimento de Água nos Distritos de Lobata e Água Grande”, de acordo com pedido de apoio do Distrito da Lobata e do Ministério de Obras Públicas e Recursos Naturais de S. Tomé e Príncipe;
- Preparação de programa, receção e acompanhamento técnico do Sr. Diretor da Fiscalização, Ambiente e Saneamento, do Município da Boa Vista, no âmbito das relações de cooperação existentes.

Associações de Imigrantes

- Apoio à elaboração de candidatura da Associação Cabo Verdiana do Seixal, a projetos cofinanciados pelos ACIDI – PAAI;
- Organização do apoio logístico para a inauguração do Gabinete de Apoio à Comunidade, na sede da Associação Cabo Verdiana do Seixal;
- Apoio no âmbito das Comemorações do 37.º aniversário da independência de São Tomé e Príncipe, organizada pela ANALP, no Parque do Serrado;
- Apoio no âmbito das comemorações da independência de Cabo Verde, organizado pela Associação Cabo Verdiana do Seixal, na Igreja Beato João Baptista Scalabrini;



- Reuniões com as associações de imigrantes sobre as iniciativas promovidas em parceria com o ACIDI: Família do Lado e Corfebol, bem como planos de atividade 2013 e balanço de execução financeira relativo a 2011;
- Reunião com a Associação Antigos Guerrilheiros Angolanos em Portugal;
- Reunião com jovens guineenses da Quinta da Princesa, para apoio na constituição formal da associação e encaminhamento para o apoio do GAMA;
- Elaboração de contratos-programa a celebrar entre a Câmara Municipal do Seixal e as associações de imigrantes do Concelho.

Saúde Para Todos

Realização da 10ª campanha "Saúde para Todos", no Parque Urbano das Paivas, em parceria com o Lions Clube do Seixal, Cruz Vermelha Portuguesa e Junta de Freguesia de Amora, esta iniciativa realizou-se entre os dias 19 e 20 Maio e tem como objetivo sensibilizar a população para a prevenção de doenças e acompanhamento regular da saúde. Neste contexto, estiveram disponíveis diversos rastreios, sessões de esclarecimento, entre outras ações relacionadas com práticas de bem-estar.

Pacto Territorial para o Diálogo Intercultural do Seixal

- Realização da 8.ª Reunião da Assembleia-Geral do Pacto Territorial para o Diálogo Intercultural do Seixal;
- Participação no Seminário Dia Internacional de Luta pela Eliminação de todas as formas de Discriminação Racial;
- Preparação do Manual de Procedimentos, dirigido aos profissionais de saúde do ACES do Seixal e Sesimbra;
- Assinatura de adesão da Associação Cabo-verdiana do Seixal ao Pacto Territorial;

Instituições Religiosas

- Organização do apoio logístico às festas religiosas das diversas paróquias;
- Apoio logístico na cedência de autocarros, destinados a passeios organizados pelas diversas Paróquias.

Feinnt - Promoção Da Interculturalidade A Nível Municipal

- Acompanhamento da execução física das atividades financiadas no âmbito do FEINPT;
- Acompanhamento da atividade n.º 4 – Promoção da Empregabilidade em Contexto Migratório;
- Inserção dos relatórios intercalares, acompanhamento físico e financeiro da II Edição da "Promoção da Interculturalidade a Nível Municipal" cofinanciado pelo FEINPT;



-
- Elaboração, submissão e apresentação da candidatura à 3.ª edição da Promoção da Interculturalidade a Nível Municipal, cofinanciado pelo FEINPT na Rede Social;
 - Candidatura e preparação das atividades “Corfebol Intercultural” e “Família do Lado – 2012” no Seixal”, projeto transnacional, promovido em Portugal pelo ACIDI.

Asseguraram-se ainda:

- Gravação para programa de rádio Lusofonias da FEC;
- Articulação com as entidades: Instituto Confúcio, Comunidade Hindu em Portugal: o Guião de apresentação dos trabalhos, traduções e apresentação ao público;
- Apoio à iniciativa do Lions Clube do Seixal de apoio ao CAPA – Noite de Fado Solidário;
- Participação no encontro de reflexão sobre a Cooperação Portuguesa, promovida pela plataforma das ONGDs e que foi alvo de informação e proposta de inclusão de texto sobre o papel dos municípios e da cooperação descentralizada;
- Participação no Fórum da Cooperação para o Desenvolvimento, promovido pelo Sr. Secretário de Estado dos Negócios Estrangeiros e Cooperação;
- Participação na sessão de esclarecimentos para a elaboração de candidatura ao 6.º Programa “Escolhas”, no dia 14 de setembro, nas instalações do Instituto da Juventude Português;
- Participação no Encontro Diálogos Culturais: Portugal e Brasil na Universidade Católica;
- Participação na Conferência Internacional "A Parceria África-Europa em Construção: que Futuro?", na Fundação Calouste Gulbenkian, sendo organizada pelo Instituto Marquês de Valle Flôr, o Instituto de Estudos Estratégicos e Internacionais e o Centro de Estudos Africanos do ISCTE-IUL, em parceria com o European Centre for Development Policy Management;
- Participação nas VII Jornadas do Observatório da Imigração, realizadas na Fundação Gulbenkian;
- Participação na Sessão Solene de Encerramento das Celebrações dos 50 anos da Fundação da Obra Católica Portuguesa de Migrações, no âmbito da qual a CMSeixal foi homenageada pelo excelente trabalho que desenvolve no apoio aos imigrantes e por ser uma instituição parceira de referência para a OCPM.





PELOURO DO URBANISMO E FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL



GABINETE DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA

Em 2012, asseguraram-se as seguintes actividades:

- Conclusão do processo de alteração de limite de concelho com os municípios de Sesimbra e Almada. Envio dos documentos para a Assembleia da República.
- Acompanhamento e atualização de aplicações de disponibilização de informação na internet e intranet. Atualização e publicação dos temas atualizados pelas diversas unidades funcionais responsáveis.
- Preparação da discussão pública do PDM: reuniões com os técnicos do GCIQ, PDM e DCI. Análise de Google API e FLEX API do arcgis. Criação de protótipo em Javascript. Reuniões técnicas com AIRC e ESRI-Portugal. Definição de especificações técnicas para integração do SIG com a plataforma de atendimento. Definições de apresentação da informação. Preparação dos dados para discussão pública.
- Plano Diretor Municipal
 - Integração da componente geográfica do PDM em SIG de acordo com a norma técnica sobre modelo de dados para PDM elaborada pela DGOTDU.
 - Integração em SIG de elementos poligonais, lineares e pontuais da Planta de Condicionantes e de Ordenamento. Atualização dos dados da Planta de Equipamentos Coletivos e Serviços Públicos e Planta dos Património Cultural Imóvel. Elaboração dos Mapas de Conflitos do Zonamento Acústico.
 - Produção de layout's da PO e PC. Alteração das PO e PC decorrentes da RAN. Verificação da conformidade entre a Carta Educativa e as classes de espaço destinadas a equipamentos coletivos e posterior correção da PO. Aferição das áreas de cada classe de espaço relativas ao PDM de 1993 e preenchimento dos quadros do relatório da proposta.
 - Disponibilização interna da cartografia de suscetibilidade elaborada no âmbito da revisão do PDM.
- Obtenção de cartografia de risco para o Concelho do Seixal. Reformulação da carta de suscetibilidade de deslizamento de massa em vertentes. Vetorização da cartografia raster de suscetibilidade.



-
- Revisão da figura REN do PDM. Alteração de figuras de acordo com parecer da CCDRLVT.
 - Validação do estudo hidráulico. Finalização da REN Bruta. Criação da REN Líquida.
 - Disponibilização de equipamentos e serviços públicos do Município devidamente identificados e caracterizados, em shapefile (geometria ponto), para elaboração de Atlas.
 - Site de gestão da fiscalização municipal - SIG-FM: Reuniões com DFIV para apresentação de novo formato de preenchimento de dados por fichas síntese. Reformulação do site.
 - Criação site interno para georreferenciação de edifícios arrendados à CMS via Web-SIG. Saídas gráficas com a informação carregada.
 - Publicação de WEB-SIG com informação útil de navegação e estadia no Seixal para nautas de recreio.
 - Edição de áreas de interesse arqueológico e gestão da informação da DPHM SA via WEB-SIG.
 - Criação de site de gestão de sítios arqueológicos.
 - Implementação de um site geográfico a integrar na página de internet da Junta Freguesia de Aldeia de Paio Pires, de suporte à reserva de expositores.
 - Alteração dos parâmetros de cálculo em função de nova legislação. Disponibilização de lotes antigos como auxiliar de identificação de moradas. Formação no site.
 - Atualização do site "Cadastro de Infraestruturas" com os cadastros de operadores referentes ao ano de 2011. Atualização da informação na Intranet e SU referente aos cadastros de operadores.
 - Reengenharia da aplicação SIG para gestão do trabalho dos técnicos do DPT/DGU. Publicação de dados preenchidos online. Criação de manual de preenchimento.
 - Georreferenciação dos painéis publicitários no site geográfico. Planeamento da 2ª fase do site.
 - Georreferenciação e monitorização dos contentores de RSU e apoio à gestão dos circuitos de recolha.
 - Georreferenciação e monitorização da aplicação de herbicida no espaço público. Finalização da componente gráfica e reestruturação do projeto.
 - Constituição da base geográfica de áreas naturalizadas e apoio na gestão e planeamento de recursos e intervenções. Implementação do projeto e validação da componente geográfica existente.



- ✦ Delimitação das praias fluviais com elementos da cartografia 10K e fotointerpretação dos ortofotomapas do IGP.
- Ligação ao SIG Municipal dos cenários obtidos pela aplicação e obtenção das lyr's finais. Disponibilização ao Gabinete Proteção Civil.
- Criação de site geográfico para georreferenciação de estabelecimentos comerciais.
- Análise dos dados recolhidos pelo DEP no âmbito do projeto da sinalética direcional.
- Georreferenciação do equipamento urbano de publicidade no Município do Seixal, para futura disponibilização em site geográfico. Análise e apoio à equipa do DEP na implementação da metodologia de georreferenciação dos elementos supracitados para inclusão em Sig.
- Elaboração e manutenção do cadastro rodoviário municipal em ambiente SIG. Controlo de qualidade dos dados e correção topológica. Apoio aos técnicos da DMT na extração de informação do projeto.
- Elaboração do cadastro da rede de esgotos municipal em ambiente SIG. Verificação da conformidade entre a metodologia definida e implementada por parte dos técnicos do GCRAAR.
- Verificação, integração e medição da informação referente aos elementos cadastrais dos operadores ONI, CABOVISÃO, DIGAL, REN e GASCAN, SETGAS, SIMARSUL, para efeitos de taxamento.
- Remodelação do modelo de dados do Plano Municipal de Emergência, e desenho do procedimento de atualização. Controlo de qualidade da base de dados do SMPC-PME.
- Atualização de informação nas EPLOC (nºs polícia, processos sem edificado). Criação de pesquisas para processos de obra. Atualização de Manual.
- Correções do edificado e consequente atualização em tabelas que se interligam (ex.: nºs de policia e nº de proc. de obra).
- Integração de Levantamentos Topográficos da DGU e da Topografia e validação de Georreferenciação.
- Elaboração de *raster catalogs* com as plantas síntese de loteamentos e ortos 1:10000 do IGP.
- Criação de metadados em várias features do SU e Inter.
- Validação e atualização dos códigos postais atribuídos pelos CTT.
- Implementação da desmaterialização de processos



-
- Implementação de site de emissão de plantas de localização na internet. Contributos para o regulamento das taxas e para as Normas de apresentação de informação digital.
 - Atualização e controlo de qualidade dos processos criados pela DGU. Georreferenciação de processos de obra com base nos registos do SPO.
 - Disponibilização da informação solicitada referente aos dados provisórios do concelho dos Censos 2011.
 - Re-coordenação das marcas da RAT e publicação das coordenadas em Datum 73 e ETRS89 nos sites da Internet e Intranet. Atualização da feature RAT, análise estatística das novas coordenadas obtidas. Confirmação de campo da metodologia de observação e de coordenadas com desvios notáveis à média.
 - Levantamentos topográficos diversos. Gestão processual dos pedidos e manutenção do site geográfico.



DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO DO TERRITÓRIO E DE GESTÃO URBANÍSTICA

DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE URBANISMO

Sintetiza-se em seguida, a atividade desta estrutura referente ao ano de 2012.

Foram instruídos os seguintes processos, distribuídos de acordo com a tipologia que se descreve:

- Loteamentos - 2
- Obras Particulares – 28
- Obras Particulares/ Reconversão - 87
- Comércio/ Indústria - 6
- Combustíveis - 4
- Viabilidade/ Informação Prévia – 9
- Municipais/ Internos - 7
- Operadores Diversos - 41

No que se refere ao licenciamento no âmbito de operações urbanísticas, foram emitidos os seguintes títulos:

- Alvarás de Obras de Construção
 - Legalização, Ampliação, Alteração): - 118
- Comunicações Prévias
 - (Legalização, Ampliação, Alteração): - 61
- Prorrogações
 - (Alvarás de Obras de Construção e Comunicações Prévias): - 101
- Alvarás de Utilização: - 203
- Alvarás de Loteamento – 1
- Aditamentos aos Alvarás de Loteamento - 11



DIVISÃO DE PLANEAMENTO DO TERRITÓRIO

A Divisão assegurou, em 2012:

- Acompanhamento e emissão de pareceres de planos e projetos municipais e intermunicipais, acompanhando e participando na definição de estratégias de planeamento e de ordenamento municipais, intermunicipais e regionais;
- Acompanhamento da definição da divisão da propriedade e os direitos de edificação associados a cada parcela, estabelecendo a forma do espaço, construção e a disciplina de edificação e infraestruturização do território nas condições de execução;
- Análise e emissão de parecer sobre processos de informação prévia, quando a intervenção não estiver a coberto de plano de pormenor ou loteamento e bem assim, estiver em área consolidada cuja intervenção tenha impacto urbanístico relevante e ainda a definição de critérios de ocupação de equipamentos, estabelecimentos comerciais e industriais com o objetivo da sua integração no tecido urbano;
- Apreciação de pedidos para emissão de certidões de viabilidade de construção, certidões de localização, certidões relativas ao Imposto Municipal sobre Imóveis (IMI), e outras no quadro legal em vigor.
- Elaboração de informações relativas ao IMI de terrenos municipais para futura inscrição na Conservatória do Registo Predial.

No que respeita aos estudos urbanísticos e acompanhamento de PMOT's, assegurou-se:

- Elaboração de Estudo de desenho urbano, conforme legislação em vigor.
- Desenvolvimento do loteamento da Qta do Cabral.
- Alteração ao loteamento 68/A/78, no âmbito do terreno de cedência para equipamento.
- Informação do proc. da Qta do Semião/loteamento e preparação do processo de loteamento 2.M.94
- Informação no âmbito do Processo de obras sobre a implantação da AURPI do Casal do Marco.
- Avaliação de loteamentos integrados na mesma EU – exemplos em casos de aplicação prática.



- Elaboração do trabalho de propostas de localização das instalações de restauração e bebidas não sedentárias justificação e proposta.
- Cálculo dos custos urbanização do Regulamento de taxas – DPT/DIU
- Acompanhamento da elaboração de PMOT's: P.P: Torre da Marinha/Fogueteiro – Processo de concertação, P.U. e P.P. Baía Sul, P.P., P.U Zona Ribeirinha da Amora.
- Participação na Reunião externa relativa ao POE Tejo – 3ª fase referente ao parecer
- Acompanhamento do Estudo para a Área da Ex-Siderurgia Nacional.
- Elaboração da proposta de suspensão do Plano Diretor Municipal em vigor para as áreas de reconversão urbanísticas integradas em Áreas Pré-urbanas Não Programadas.
- Elaboração da proposta de suspensão parcial do PDM em vigor para a área de implantação da Estação de Comutação de Pinhal de Catelas – 5/M/01, e submissão na Plataforma da DGOTDU
- Elaboração da proposta de suspensão parcial do Plano Diretor Municipal em vigor para a área da Central Fotovoltaica em Belverde, e submissão na Plataforma da DGOTDU.

No que respeita à revisão do Plano Diretor Municipal do Seixal:

- Avaliação dos compromissos urbanísticos do município e sua integração no modelo territorial a adotar na estratégia para o novo plano diretor municipal: reavaliação da Planta de Ordenamento;
- Contributos no âmbito da proposta de Regulamento do novo PDM, e Regulamento (Anexo) do novo PDM;
- Participação na análise e redefinição da Matriz de Indicadores no âmbito do seguimento e monitorização de Avaliação Ambiental Estratégica do processo da revisão do PDM.
- Acompanhamento do estudo para a Área do Pinhal das Freiras.
- Elaboração de proposta de exclusões de acordo com a Comissão Nacional da Reserva Ecológica Nacional (CNREN).
- Acompanhamento do processo do IC32, e 2º troço da ER10., sob coordenação do GPEMT.

Assegurou-se ainda:

- Acompanhamento da área de reconversão urbanística: perequação, elaboração de protocolos, verificação do dever de Reconversão e Informação sobre Manutenção Temporária da Construção e Usufruto de Infraestruturas.



-
- Acompanhamento de processos de PP com vista à obtenção do título de reconversão: P.P. Chave de Valadares e P.P. Quinta das Chinelinhas (em fase de tramitação), Qta das Flores, Qta José Miranda.
 - Preparação do processo referente a correção material da REN no âmbito P.P. Qta das Chinelinhas
 - Análise de processos de obras: ligação à Rede Pública de Águas Residuais Domesticas.
 - Redelimitação da AUGI 76 Laranjeiras e da AUGI FF 71 Pinhal General e alteração do contrato de urbanização.
 - Análise e pareceres sobre Estudos de Loteamento ao abrigo da lei das AUGI e do RJUE e respetivas condições de emissão de alvará: Quinta da Escola e proposta de Loteamento do Pinhal do General.
 - Submissão na Plataforma da DGOTDU do P.P. de Chave de Valadares.
 - Elaboração da carta temática das AUGI's no âmbito do artigo 56º A da Lei nº 91/95 de 02 de Setembro com a última alteração legislativa introduzida pela Lei nº 64/2003, de 23 de Agosto" (anexa ao presente relatório de gestão anual da Câmara Municipal).
 - Pareceres sobre o RGR em intervenções urbanísticas e informação para Licenças Especiais de Ruído.
 - Pareceres referentes às Reserva Ecológica Nacional, Reserva Agrícola Nacional, Rede Natura 2000.
 - Garantia da gestão para planeamento dos mapas de diagnósticos relativos à contaminação de solos, Plano Estratégico de Avaliação da Contaminação de Solos do Município, dos diagnósticos municipais de depósito de sucatas e de exploração e deposição de inertes.
 - Levantamento de instalações abrangidas pelo regime jurídico da responsabilidade por danos ambientais – instalações licenciadas nos termos do Dec- Lei 267/2002, de 26 de Novembro.
 - Contributos, para proposta de Normas para a elaboração do projeto de espaços exteriores, Regulamento de Taxas, e Normas para entrega de Informação Digital no âmbito da Modernização Administrativa.
 - Sistematização, bases de dados e catalogação de informação urbanística: cadastro de planos de pormenor, loteamento e intervenções urbanísticas, informação acústica e informação sobre contaminação de solos, e instalações abrangidas pelo regime jurídico da responsabilidade por danos ambientais- instalações licenciadas nos termos do Dec-Lei nº 267/2002, de 26 de Novembro.



DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA

Nesta divisão, assegurou-se, em 2012:

- Análise de estudos de operações de loteamento
- Definição das condições de alvará em operação de loteamento
- Cedências de terreno à Câmara
- Autenticação de peças de projetos de loteamento
- Licenciamentos de construção;
- Autorização de utilização;
- Registo da atividade industrial;
- Registos da atividade de restauração e bebidas e estabelecimentos de comércio e serviços, abrangidos pelo regime de Declaração Prévia
- Cumprimento do Dever de Reversão com vista ao Licenciamento da Construção
- Certificações de execução de obra
- Autos de Constituição de Propriedade horizontal
- Respostas às reclamações no âmbito dos processos de obras e outros assuntos relacionados com construções e a sua utilização
- Cálculo de áreas para efeitos de taxas e participações
- Informação sobre Viabilidades de Construção, Loteamentos e Reversão Urbanística, em conformidade com a Divisão de Planeamento do Território.
- Planeamento e acompanhamento dos trabalhos do grupo técnico para a desmaterialização dos processos de urbanismo, definição de ações e acompanhamento do plano de trabalhos.
 - Realização de testes para assinatura múltipla com CC e assinatura de PDF-A
 - Descrição dos procedimentos de Licenciamento de Obras Edificação;
 - Análise e levantamento de dúvidas em relação ao SPO;



-
- Criação de um processo de obras desmaterializado;
 - Atualização de listagens do SPO
 - Parametrização dos menus auxiliares do SPO
 - Revisão de requerimentos e ofícios existentes e criação de novos
 - Revisão de procedimentos administrativos na área do urbanismo



DIVISÃO DE INFRA ESTRUTURAS URBANÍSTICA

Em 2012, a Divisão assegurou:

- A análise e parecer no âmbito dos projetos de especialidades, nomeadamente ao nível de projeto da rede de abastecimento de água e de projeto da rede de águas residuais de qualquer processo de obras particulares (habitação, comércio, serviços, indústria, restauração e alvarás sanitários). Análise e parecer ao nível das respetivas telas finais. São igualmente verificados os projetos de eletricidade, telecomunicações e gás, e respetivos termos de responsabilidade.
- Elaboração de informações e pareceres em resposta a 704 requerimentos, entre os quais 315 em Processos B, 47 em Processos C, 67 em Processos E e 275 em Processos R.
- Compilação dos pareceres dos serviços no âmbito do processo 21/M/01 (Bairro Novo de Fernão Ferro), 21/M/96 (Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro), 19/M/96 (Flor da Mata I – Fernão Ferro), 9/A/03 (Alto da Verdizela – Amora), 6/A/06 (Redondos – Fernão Ferro), 28/A/97 (Lagoa Seca – Arrentela) e 1/D/11 (Esquadra da PSP – Corroios).
- Elaboração de informações referentes a projetos de infraestruturas, traçados esquemáticos e planos de acessibilidades dos seguintes loteamentos: 10/A/99 (Vale de Abelha – Paio Pires), 86/A/83 (Pinhal Conde da Cunha – Amora), AUGI FF126 (Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro), AUGI FF31 (Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro), 8/G/00 (Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro), 18/G/99 (Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro), 17/G/99 (Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro), 57/G/96 (Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro), 9/A/07 (Redondos – Fernão Ferro), 2/I/11 (Pinhal Vidal – Corroios), 10/M/96 (Pinhal Conde da Cunha – Amora), 2/A/12 (Foros da Catrapona – Paio Pires), 1/G/98 (Pinhal do General – Fernão Ferro), 10/A/07 (Redondos – Fernão Ferro), 2/C/12 (Pinhal do Teófilo, Belverde – Corroios), 1/G/02 (Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro), 55/G/96 (Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro), 3/G/02 (Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro) e 3/A/04 (Redondos – Fernão Ferro).
- Elaboração de informações diversas com pontos de situação das várias vertentes dos processos de loteamentos: 112/A/79 (Farinheiras – Paio Pires), 21/A/99 (Quinta de Santa Rita – Arrentela), 107/A/74 (Santa Marta do Pinhal – 2ª Fase – Corroios), 1/A/02 (Amplimóveis – Paio Pires), 26/A/01 (Quinta da Fábrica de Baixo – Corroios), 18/A/01 (Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro), 21/A/02 (Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro), 55/G/96 (Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro), 10/A/99



(Vale de Abelha – Paio Pires), 26/A/82 (Quinta da Vinha Pequena – Paio Pires), 22/G/02 (Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro), 15/G/97 (Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro), 2/A/02 (Quinta do Bacelinho – Arrentela), 3/M/01 (Pinhal Conde da Cunha – Fase VI – Corroios), 3/A/00 (Quinta da Axorda – Paio Pires), 22/A/90 (Pinhal do General – Fernão Ferro), 6/A/07 (Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro), 4/A/92 (Quinta da Mata – Amora), 13/A/91 (Quinta do São João – Arrentela) e 20/A/97 (Quinta do Outeiro – Arrentela).

- Elaboração de pareceres no âmbito dos pedidos de manutenção temporária dos processos de edificação em zonas de reconversão.
- Acompanhamento de obras de infraestruturas de rede de distribuição de água, rede de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais, arruamentos, sinalização, espaços verdes e arranjos exteriores nos seguintes loteamentos:
 - Pinhal das Freiras e Quinta da Lobateira – Fernão Ferro – Processo 10/M/01;
 - Vale de Abelha – Paio Pires – Processo 10/A/99;
 - Quinta de Cima – Arrentela – Processo 1/A/09;
 - Bacelos de Gaio – Paio Pires – Processo 29/A/01;
 - Redondos – Fernão Ferro – Processo 3/A/04;
 - Rego Travesso – Fernão Ferro – Processo 10/A/91;
 - Alto da Verdizela – Amora – Processo 9/A/03;
 - Vale da Torre – Arrentela – Processo 21/A/99;
 - Quinta das Flores – Fernão Ferro – Processo 13/M/01;
 - Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro – Processo 21/M/96;
 - Pinhal Conde da Cunha – Corroios – Processo 8/G/96;
 - Foros da Catrapona – Fernão Ferro – Processo 93/A/87;
 - Amplimóveis – Paio Pires – Processo 1/A/02;
 - Quinta das Laranjeiras – Processo 18/A/00.
- Acompanhamento e apoio a obras de infraestruturas de iniciativa municipal e a articulação com as entidades externas responsáveis pelas redes de gás, elétricas e telecomunicações, nomeadamente na Jardim-de-infância – *Pelo Sonho É Que Vamos* (Paio Pires) e Complexo Desportivo Águias Unidas (Amora).



- Execução de vistorias para receções provisórias ou definitivas de obras de infraestruturas, nos seguintes loteamentos:
 - Bacelos de Gaio – Paio Pires – Processo 1/A/93;
 - Quinta Nova Cucena – Paio Pires – Processo 10/A/94;
 - Redondos – Fernão Ferro – Processo 3/A/04;
 - Quinta das Laranjeiras – Fernão Ferro – Processo 24/A/99;
 - Pinhal Conde da Cunha – Corroios – Processo 8/G/96.
- Elaboração de propostas de redução de caução de obras de infraestruturas de loteamentos na sequência das receções provisórias ou definitivas e na sequência da evolução dos trabalhos nos seguintes processos:
 - Quinta do Outeiro – 2ª Fase – Arrentela – Processo 20/A/97;
 - Pinhal Conde da Cunha – Corroios – Processo 1/A/97.
- Elaboração de propostas de receções provisórias ou definitivas de obras de infraestruturas em loteamentos, após compilação dos pareceres dos vários serviços no processo 20/A/97 – Quinta do Outeiro – Arrentela.
- Elaboração de proposta de procedimento para receção do loteamento 1/A/02 – Amplimóveis – Aldeia de Paio Pires.
- Elaboração de proposta para prorrogação e prazo das obras de infraestruturas do loteamento da Quinta do Rego Travesso – Processo 10/A/91 – Fernão Ferro.
- No âmbito do cadastro anual de operadores efetuada a conclusão do procedimento de medição e taxamento e correspondente envio ao DPOGF (efeitos de liquidação).
- Apoio às várias Divisões da Câmara Municipal do Seixal no que concerne à existência de infraestruturas dos operadores nos locais de intervenção e articulação com as diversas entidades no decorrer destes trabalhos.
- Análise das solicitações de licenciamentos dos vários operadores (processos K, T), solicitação de cadastros de redes municipais, emissão de parecer para licenciamento, acompanhamento após autorização até ao término dos trabalhos
- Proposta de revisão das Normas Técnicas de Espaços Exteriores (projeto e obra).
- Alteração do formulário para pedido de acompanhamento de obras de infraestruturas.



-
- Apoio técnico no âmbito da fundamentação de taxas e tarifas (futuro regulamento).



DEPARTAMENTO DE FISCALIZAÇÃO E INTERVENÇÃO VETERINÁRIA

GABINETE DE INTERVENÇÃO VETERINÁRIA

No âmbito das competências atribuídas ao Gabinete de Intervenção Veterinária, apresentam-se as principais atividades desenvolvidas, assim como os resultados obtidos durante o ano de 2012.

Área De Saúde E Bem-Estar Animal

Foram adotados um total de 377 animais, sendo que, para municípios deste concelho saíram 134 canídeos e 95 felídeos e para municípios de concelhos limítrofes saíram 99 canídeos e 49 felídeos; Foram devolvidos aos proprietários 13 canídeos; Faleceram, por motivo de doença, 34 canídeos e 15 felídeos do canil/gatil municipal; Entraram no canil/gatil municipal um total de 390 animais, quer capturados pelos funcionários do Gabinete, quer entregues por municípios, principalmente por que os terem encontrado abandonados na via pública, sendo que entraram 238 canídeos e 152 felídeos

Realizaram-se 77 eutanásias a pedido dos proprietários e com atestado médico-veterinário, sendo que 65 eram canídeos e 12 felídeos. Foram efetuadas 2994 visitas ao canil/gatil municipal, sendo que 1512 foram efetuadas com o intuito de adotarem um animal.

Efetuaram-se um total de 215 cirurgias, sendo que se realizaram Orquiectomias a 48 canídeos e 37 felídeos, Ovariohisterectomia a 68 canídeos e a 44 felídeos, e 18 cirurgias por outros motivos, sendo que 47 intervenções foram efetuadas a animais à guarda da Associação "Grupo de Voluntários do Canil/Gatil Municipal do Seixal" no âmbito do projeto de esterilizações conjunto com a referida Associação.

No seguimento de reuniões com trabalhadores da Direção Regional de Reinserção Social de Almada e da Divisão de Ação Social cujo tema foi a integração de prestadores de trabalho a favor da comunidade, procedeu-se à colocação neste Gabinete de 53 arguidos para prestação de trabalho a favor da comunidade;

Área De Higiene E Segurança Alimentar

Apoio técnico ao Médico Veterinário Municipal no licenciamento de instalações móveis e amovíveis: 176 Unidades móveis e amovíveis de venda de produtos alimentares (*veículos transformados, roulottes e stands*)



DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO MUNICIPAL

Em cumprimento das competências atribuídas pela Lei e pelos Regulamentos Municipais, nomeadamente do artigo 55.º do Regulamento dos Serviços Municipais, esta Divisão realizou diversas atividades tanto no âmbito operacional quanto no administrativo.

Na área operacional realizaram-se no total 31.435 ações de fiscalização. Sendo que 6.409 respeitaram a ações de fiscalização direta, resultantes de pedidos de intervenção e que se destinaram a verificar a ilicitude dos fatos que nos foram participados e a apurar a identidade dos respetivos autores e 25.026 respeitaram a ações de fiscalização de proximidade, nas quais se efetuaram rondas ou patrulhamentos e se vigiaram locais, na área de jurisdição do Município, com o objetivo de prevenir, detetar e evitar a prática de ilícitos, zelando assim pelo cumprimento da legislação e regulamentos municipais, aplicáveis.

No âmbito da fiscalização ambiental, efetuaram-se um total de 24.037 ações de fiscalização. Sendo que 1.982 respeitaram a ações de fiscalização direta e 22.055 ações de fiscalização de proximidade.

Nesta área de fiscalização, tem-se reforçado a fiscalização de proximidade, reforçando-se a ação preventiva e pedagógica, o que tem conduzido à redução da ação destinada a reprimir os ilícitos. Desta forma, tem-se contribuído para a prevenção e inibição das más práticas ambientais e do aumento da reposição da situação anterior à conduta ilícita pelo próprio infrator, voluntariamente, esclarecendo-o sobre os nossos regulamentos municipais e conduzindo-o a depositar os resíduos de modo adequado e em operador legalmente certificado, exigindo-se a exibição das respetivas guias.

Nesta área, há a destacar duas operações específicas:

- "Operação Fiscalização Ambiental – Verão 2012" de 04 de Junho a 15 de Setembro e que se tem realizado anualmente desde 2009 e que visa fundamentalmente, vigiar os locais sinalizados como os mais propensos à ocorrência do ilícito de abandono de resíduos, previsto e punido como contra ordenação, no Regulamento Municipal sobre Resíduos Sólidos Urbanos.

- "Operação de Fiscalização do Abandono de Dejetos Caninos, que se realizou de 04 a 22 de Junho, a qual decorreu em diversos espaços públicos do Município, para verificação do cumprimento do artigo 21º do R.M.R.S.U.



Para além destas operações, realizaram-se inúmeros patrulhamentos em locais sinalizados como os mais problemáticos, para fiscalizar o abandono e deposição ilícita de resíduos e o abandono de dejetos caninos nos espaços públicos.

As equipas de fiscais que fiscalizam os estabelecimentos comerciais realizaram 4.389 ações de fiscalização. Sendo que 2.175 respeitaram a fiscalização direta e 2.214 respeitaram a fiscalização de proximidade. Com a sua ação contribuíram para novos licenciamentos e renovações de licenças de publicidade e ocupação do espaço público, tratamento de queixas sobre ruído, deram apoio à realização das medições acústicas, fiscalizaram estabelecimentos comerciais por falta de licença de utilização para a atividade, que contribuíram para novos impulsos na tramitação dos respetivos processos de licenciamento. Nesta área importa ainda informar que foram realizadas todas as 3^{as} e 5^{as} feiras, ações de fiscalização ao espaço público envolvente ao Mercado Municipal da Torre da Marinha, para dissuadir a venda ambulante sem licença, tendo sido recomendado aos respetivos vendedores, o contato com a Junta de Freguesia para passarem a ocupar os espaços destinados a esta atividade.

No que respeita às equipas das viaturas, realizaram um total de 1.681 ações de fiscalização, que se destinaram a detetar e remover as viaturas em situação de estacionamento indevido e/ou abusivo na via pública, e com indícios de fim de vida. Sendo que, 1.360 respeitaram a ações de fiscalização direta e 321 a fiscalização de proximidade. Com a sua ação contribuíram para a desocupação de 385 lugares de estacionamento na via pública, sendo que, 117 veículos foram rebocados pela Divisão e 268 foram retirados pelos proprietários devido à ação dos fiscais. Procedeu-se também, ao encaminhamento de 211 viaturas para a Ecometais, a fim de serem desmanteladas de acordo com o Protocolo existente, e devolveram-se 09 viaturas aos proprietários, por as terem reclamado. Nesta área efetuaram-se ainda diversas ações de fiscalização destinadas a dissuadir a venda de automóveis na via pública.

A equipa generalista realizou 1.328 ações de fiscalização, das quais 892 foram de fiscalização direta e 436 de proximidade, pela área de jurisdição do Município.



DIVISÃO DE FISCALIZAÇÃO DE OPERAÇÕES URBANÍSTICAS

Foi dada atenção ao cumprimento dos projetos aprovados complementando a ação fiscalizadora com uma atividade pedagógica para que os promotores imobiliários, tanto para efeitos de comercialização como para habitação própria, tenham consciência das vantagens que podem vir a usufruir no futuro com uma edificação com uma boa classificação energética.

Existiu um aumento significativo dos processos abertos nesta Divisão que se reflete num aumento de 24,9% no número de processos, um aumento de 38,1% nos autos de embargo e de 23,5% nos autos de contra ordenação, relativamente ao ano anterior.

Vale a pena referir que globalmente tem dado bons resultados a atuação pedagógica para a reposição da legalidade urbanística.

A política de verificação do pagamento das taxas de ocupação de via pública por motivo de obras para que seja reduzido o número de reais ocupações sem o pagamento das taxas competentes, está a dar frutos pois verifica-se o pagamento voluntário por parte de quase todas as entidades que após notificação pessoal ou escrita regularizam a situação, e foi já verificado que a liquidação das taxas se faz de um modo mais célere, sendo mais expedito todo o desenvolvimento processual com a apreciação dos requerimentos nesta Divisão.



DIVISÃO DE CONTRA ORDENAÇÕES

No ano de 2012, na Divisão de Contraordenações, no âmbito das competências que lhe estão atribuídas, desenvolveram-se os procedimentos e as atividades relacionadas com a organização, instrução e acompanhamento dos processos de contra ordenação, ressaltando como atividades mais relevantes, as seguintes:

- Execução de todos os atos e procedimentos administrativos, relacionados com o registo, instauração, investigação e instrução, de processos de contra ordenação.
- Inquirição de testemunhas.
- Elaboração de ofícios-notificação e ofícios de outra natureza, relacionados com a instrução de processos de contra ordenação.
- Elaboração de comunicações internas para solicitação de diligências instrutórias a outros serviços municipais.
- Elaboração de relatórios finais de instrução.
- Recebimento, tratamento e encaminhamento dos recursos de impugnação.
- Recebimento, análise e acompanhamento dos pedidos de pagamento em prestações de coimas.
- Remessa a Tribunal dos processos cujas coimas aplicadas não foram voluntariamente pagas.
- Atendimento presencial de arguidos, mandatários e demais interessados nos processos de contra ordenação.

Referem-se, de forma resumida, os dados quantitativos mais relevantes, resultantes da atividade da DCO - Divisão de Contraordenações, no ano de 2012:

Processos instaurados	414
Processos findos por pagamento	22
Processos remetidos a Tribunal	05
Processos enviados ao GAJ, para elaboração de proposta de decisão	547





PELOURO DO AMBIENTE E SERVIÇOS URBANOS



DIVISÃO DE GESTÃO DE FROTA MUNICIPAL

No ano de 2012 efetuaram-se 2.880 intervenções de manutenção nas oficinas municipais e 166 em oficinas externas, num total de 3.046. Relativamente a 2011 verifica-se uma redução de cerca de 400 intervenções.

Os autocarros municipais cumpriram com 2.659 transportes em 2012, tendo percorrido 234.377 quilómetros e transportado 84.908 passageiros, cerca de mais cinco mil passageiros que no ano anterior.

Foram consumidos 682.175,76 litros de combustíveis (gasóleo e gasolina), face a 2011 verificou-se uma redução de 9% em quantidade consumida.

No ano de 2012 foi adjudicado o fornecimento de combustíveis à empresa Petróleos de Portugal – GALP, válido por um período de 3 anos, na sequência do concurso público internacional para o fornecimento de combustíveis rodoviários através de cartão eletrónico.

Em 2012 iniciou-se um projeto destinado à partilha dos veículos municipais para utilização pelos serviços, em alternativa ao modelo de atribuição de veículos por serviço.

Na primeira fase foram colocados à disposição dos serviços residentes nos Serviços Centrais 24 veículos ligeiros, com e sem motorista, que corresponderam a 6.953 pedidos de transporte. A gestão das reservas de veículos é efetuada a partir de uma aplicação informática, produzida internamente, que permite ao utilizador agendar a deslocação pretendida em função da disponibilidade de veículos, registando os destinos, distâncias percorridas e tempos de deslocação. Numa segunda fase este projeto deverá estender-se a outros veículos municipais, por forma a racionalizar a respetiva utilização.



DEPARTAMENTO DE ÁGUAS E SALUBRIDADE

DIVISÃO DE ÁGUAS

As principais atividades desenvolvidas na Divisão de Água, em 2012, consistiram na produção, tratamento e distribuição de água para consumo humano, na gestão e manutenção das redes de adução e distribuição e na aplicação de procedimentos de controlo de qualidade com o objectivo de assegurar continuamente o abastecimento de água e a qualidade da água distribuída.

Em função de atribuições definidas, a Divisão de Água foi também responsável pelas atividades de instalação, substituição e verificação de contadores de água, assim como pelo respetivo laboratório de reparação e aferição.

No âmbito das intervenções de ampliação e remodelação de redes efetuadas ao longo do ano de 2012, referem-se as principais:

- Remodelação de rede de água e de ramais nas ruas Alves Redol e 1º de Maio, no Alto do Moinho;
- Colaboração nas obras do IC32, por meio da desativação de várias condutas e ramais;
- Realização de intervenções complementares e de ligação a todos os serviços afetados de rede de água, realizados no âmbito do IC32;
- Alteração de conduta na rotunda na Avenida General Humberto Delgado, Cavadas, incluindo a montagem de nó de válvulas;
- Execução de rede na Rua Paulo da Gama – Escola Nuno Alvares Pereira, na Arrentela;
- Substituição de rede na Avenida José Afonso, nas Cavaquinhas;
- Substituição de rede na Rua Ferreira de Castro, na Aldeia de Paio Pires;
- Remodelação de rede na Rua D. Branca Saraiva de Carvalho, Amora;
- Substituição de válvulas de rede nos cruzamentos da Rua Amadeu de Sousa Cardoso com as ruas Manuel Ribeiro Pavia e Leal dos Santos, e da Rua Teixeira Lopes Cruz com as ruas Teixeira Pais, Machado de Castro e Simões de Almeida, em Marisol.



No âmbito da manutenção de redes, foram efetuadas pelos serviços permanentes da Divisão, 1329 intervenções resultantes de avarias na rede pública e em ramais, das quais 673 relativas à resolução de falhas de abastecimento de água.

Foram desenvolvidos pela Divisão de Água, procedimentos de execução de ramais, incluindo procedimentos de análise técnica, verificação das condições no local e a execução de ramais de obra e definitivos, correspondentes ao requerimento de 145 novos ramais. Foi também efetuada a análise técnica para ramais já executados, de acordo com solicitação da DAU, de acordo com os requisitos definidos para atribuição de licenças de utilização.

Referem-se as atividades de rotina relativas ao abastecimento de água em alta (captações e depósitos), que permitiram o fornecimento ininterrupto de água, em 2012, a partir dos depósitos elevados. Neste âmbito, referem-se ainda, para além das operações de controlo, por operadores de centrais de água, as intervenções ao nível da manutenção das captações, de recuperação dos materiais em oficina, de medição de níveis hidrostáticos e hidrodinâmicos em captações, assim como os procedimentos de verificação de caudais captados e dos sistemas de tratamento de água.

Na área da produção, indicam-se no Quadro I os dados referentes ao ano de 2012, no que respeita aos volumes captados e medidos pela Divisão de Água.

Sistema de Abastecimento	Volume captado (m3)
Cruz de Pau	2 825 127
Torre da Marinha	2 314 805
Casal do Sapo	2 139 970
Belverde	578 818
Santa Marta	4 288 334
Casal do Marco	949 660
Total	13 096 714

No âmbito da atividade de metrologia, foram efetuadas pelo Serviço de Intervenção de Contadores, as seguintes atividades: Instalação de novos contadores; Substituição e verificação de contadores; Intervenções de interrupção de fornecimento de água, religação e selagem de instalações, no âmbito de processos de cortes de água.

Para além das intervenções referidas e das atividades de rotina inerentes à Divisão de Água, referem-se outras atividades relevantes:



- Elaboração de pareceres relativos a propostas do Regulamento do Abastecimento de Água e do Saneamento de Águas Residuais do Município do Seixal, no âmbito do grupo de trabalho criado para o efeito.
- Elaboração de plano de ação e de processos operacionais, no âmbito do processo de implementação da gestão da qualidade da Divisão de Água, com base na norma EN NP ISO 9001:2008.
- Disponibilização de dados e elaboração de pareceres relativos a relatórios da 1.ª e 2.ª fases do Estudo de Conceção Geral do Sistema Intermunicipal de Água em Alta da Península de Setúbal, promovido pela Associação Intermunicipal da Água da Região de Setúbal.
- Elaboração de parecer sobre Regulamento de Taxas Municipais.
- Realização da recolha, tratamento da informação e comunicação à ERSAR dos indicadores de desempenho da qualidade do serviço de abastecimento de água.
- Acompanhamento da auditoria da ERSAR, aos dados fornecidos no âmbito dos indicadores de desempenho da qualidade do serviço de abastecimento de água.
- Disponibilização de dados e elaboração de conteúdos para candidatura do Centro Distribuidor de Água de Fernão Ferro ao POVT (Programa Operacional Temático Valorização de Território) nomeadamente das condições específicas de admissibilidade, e da nota justificativa do contributo da operação para os critérios de seleção.
- Preparação e acompanhamento de auditoria realizada ao laboratório de metrologia pela Direção Regional da Economia de Lisboa e Vale do Tejo e pelo IPQ, no âmbito da qualificação da CM Seixal como reparador de contadores de água, DN 15 a DN 25.
- Acompanhamento de procedimentos operacionais no âmbito dos serviços de suspensão de fornecimento de água, realizados por empresa.
- Acompanhamento dos serviços de manutenção dos sistemas de tratamento por dióxido de cloro.
- Preparação processual de estudo de delimitação das zonas de proteção alargadas das captações de abastecimento público de Almada, Seixal e Sesimbra.
- Preparação do trabalho de conservação e reabilitação das casas de apoio aos furos de captação de água, para administração direta com apoio da DMCU.
- Acompanhamento do serviço de limpeza e desinfecção dos reservatórios de água do Município.
- Preparação do processo (medições e estimativa de custos) para aquisição de um serviço para implementação das vedações imediatas às captações de água.



- Desenvolvimento de procedimento de aquisição de serviços para impermeabilização dos depósitos semienterrados da Torre da Marinha.
- Elaboração de Caderno de Encargos para aquisição de serviço para impermeabilização interna dos depósitos de água enterrados de Belverde.
- Elaboração de pareceres técnicos relativos a redes de água em processos de loteamento e urbanizações e de intervenções no espaço público com remodelação da rede de água.
- Elaboração de parecer sobre Projeto de Qualificação do Espaço Público do Seixal – abastecimento de água.
- Acompanhamento técnico dos serviços afetados de rede de água pelas obras do IC32 (trechos 3 e 4).
- Proposta de procedimento de reengenharia da ligação de redes prediais aos sistemas públicos de água em colaboração com outras estruturas da CM Seixal.
- Elaboração de proposta sobre termo e responsabilidade da rede predial de água para efeitos de manutenção temporária de habitação.
- Elaboração de parecer relativo a benchmarking relativo a procedimentos dos SMAS Almada, no âmbito dos ramais de água.
- Elaboração de parecer sobre condições para disponibilização de água para rega de jardins comunitários.
- Disponibilização de conteúdos para destaque do Boletim Municipal relativo ao abastecimento de água no concelho do Seixal.
- Participação no grupo de trabalho de preparação da Carta Ambiental do Município do Seixal
- Validação de indicadores relativo a abastecimento de água do Sistema de Indicadores de Sustentabilidade da Área Metropolitana de Lisboa.
- Colaboração com a AMESEIXAL e a DEEE, na identificação de oportunidades de investimento em projetos do tipo ESE (Empresas de Serviços Energéticos).
- Colaboração com a AMESEIXAL e a Divisão de Ambiente e Sustentabilidade, sobre as medidas integradas no Plano de Ação para a Energia sustentável, no âmbito do Pacto de Autarcas.
- Acompanhamento de visitas de estudo a centrais de água.

Na área do Controlo de Qualidade, foram realizadas em 2012, 5274 análises à água da rede pública de abastecimento, cumprindo o Decreto-Lei n.º 306 / 2007, para todos os sistemas de abastecimento,

As análises foram realizadas em pontos de amostragem previamente do Plano de Controlo de Qualidade da Água de 2012, aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos. Foram elaborados relatórios mensais relativos aos resultados da qualidade da água de abastecimento na torneira do consumidor, assim como à monitorização da água captada.



Ao nível do tratamento, procedeu-se durante o ano de 2012, à semelhança dos anos anteriores, à desinfecção da água distribuída e ao respetivo controlo por meio de análises ao dióxido de cloro. Foram realizadas as seguintes atividades, no âmbito do Controlo de Qualidade:

- Elaboração de pareceres relativos à qualidade da água da Baía do Seixal para fins balneares;
- Coordenação do tratamento e monitorização da qualidade da água nos lagos, fontes e espelhos de água;
- Acompanhamento da renovação da certificação de técnico de colheitas de amostras de água junto da entidade responsável – RELACRE.



DIVISÃO DE SALUBRIDADE

No âmbito das competências atribuídas à Divisão de Salubridade (DS), apresenta-se uma síntese das atividades relevantes desenvolvidas pelos Gabinetes Operacionais de Recolha de RSU e Limpeza Urbana, bem como pelos Setores de Gestão de Informação e Desenvolvimento de Projetos, durante o ano de 2012.

A DS manteve, ao longo de 2012, o seu Sistema de Gestão da Qualidade – Higiene Urbana (SGQ-HU), na sequência da obtenção do Certificado de Qualidade em dezembro de 2010, tendo-se renovado esta certificação após a auditoria externa realizada no final do ano.

O SGQ-HU prevê a monitorização anual dos níveis de satisfação interna, através da auscultação dos trabalhadores, e da satisfação externa, através da auscultação direta de uma amostra representativa de 136 munícipes.

Nos circuitos de recolha indiferenciada, foram removidas 53.217,83 toneladas de RSU (menos 2.760 toneladas que em 2011) distribuídas pelos seguintes sistemas de recolha:

- Recolha convencional – 36.164,77 toneladas
- Recolha porta-a-porta – 11.005,77 toneladas
- Recolha enterrada e semienterrada (*moloks*) – 6.047 toneladas

Nos circuitos de recolha seletiva, realizados pela AMARSUL e pela DS (no caso do papel/cartão), foram recuperadas 5.260 toneladas de resíduos recicláveis, provenientes dos 454 ecopontos e 53 vidrões instalados no Município, valor inferior à quantidade de materiais recuperados em 2011 (6.274 toneladas). Os materiais recicláveis recolhidos nos ecopontos traduzem uma taxa de desvio de Aterro de 8,9% do total de RSU que são encaminhados para o Ecoparque do Seixal. A redução generalizada da produção de resíduos urbanos, relativamente a 2011, pode ser explicada por um decréscimo dos níveis de consumo, associado ao contexto socioeconómico do país.

Regista-se ainda a recuperação de 813 toneladas de entulhos (RCD limpos), provenientes da recolha de 1506 *big-bags*, alugados pelos munícipes ou solicitados pelos serviços internos (DMCU, DMT, DAR, etc.), menos 330 toneladas do que em 2011.

No que diz respeito à fileira dos monos domésticos, foram recolhidas 5.512 toneladas, em que a maior fração corresponde aos resíduos recolhidos na freguesia de Fernão Ferro, onde são realizados 2 circuitos



semanais (cerca de 46% do total), seguida da Freguesia de Corroios (a que corresponde 22% do quantitativo global).

Será de referir que esta fileira de resíduos apresenta um elevado potencial de separação seletiva para efeitos de reaproveitamento dos materiais. Nesse contexto, a Divisão de Salubridade entrega as madeiras (móveis, tábuas, portas, etc.) a uma empresa que as transforma em estilha (ECOCICLO). Também se assegura a separação da Linha Branca (Resíduos de Equipamento Elétricos e Eletrónicos), que é entregue à empresa RECIELECTRIC ou em plataforma dedicada no Ecoparque do Seixal para desmantelamento e reciclagem de componentes.

Procedeu-se ainda à recolha de 903 toneladas de resíduos verdes, apresentando estes quantitativos um elevado potencial de valorização, aquando da entrada em funcionamento da Central de Valorização Orgânica da AMARSUL, prevista para 2013.

Estudo para a redução do número de recolhas dos circuitos convencionais noturnos – supressão dos domingos - Submeteu-se o estudo referente à alteração dos 7 circuitos de recolha RSU (noturna), tendo em vista reduzir os custos operacionais associados a este serviço por via da redução da periodicidade de despejo dos contentores.

Ao longo de 2012, foram implementadas as ações - reforço de contentorização , construção de novos recortes, etc. - para se preparar a supressão da recolha noturna aos domingos, ou seja, de 1 dia de recolha semanal, estando o projeto dependente da aprovação da nova escala de serviço.

Revisão do Regulamento Municipal sobre Resíduos Sólidos Urbanos – o Regulamento em vigor encontrava-se obsoleto e não respondia aos requisitos legais previstos no Decreto-Lei 194/2009, de 20 de Agosto. Está já em vigor o novo Regulamento Municipal de Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos. Este novo Regulamento atualiza o enquadramento legal do setor e clarifica os deveres e obrigações da CMS e utilizadores do sistema.

Reporte de 16 indicadores de desempenho à entidade reguladora (ERSAR) – foram reportados e validados pela ERSAR os indicadores de qualidade referentes ao serviço de gestão de Resíduos Urbanos. A auditoria e a validação dos dados demonstraram uma elevada consistência no modelo de gestão de informação implementado na DS. Este reporte terá um impacto político significativo, uma vez que os indicadores serão comparados, em todas as entidades gestoras, e será elaborado um ranking a nível nacional.

Desenvolvimento de um projeto-piloto com o Gabinete de Contabilidade Analítica (GCA), tendo em vista a sistematização de indicadores financeiros relativos às atividades e processos da DS – o Sistema de Informação da DS avalia indicadores de desempenho ao nível de cobertura de serviços e grau de satisfação. Foram remetidos quinzenalmente dados de atividade ao GCA, tendo em vista o apuramento dos custos de atividade do Gabinete de Recolha RSU. Ainda não estão disponíveis dados preliminares relativos aos custos de 2012,



contudo, fará sentido equacionar a expansão do modelo de apuramento de custos ao Gabinete de Limpeza Urbana.

O serviço de Varredura Manual é assegurado em toda a área municipal, com exceção dos serviços prestados na freguesia de Corroios que são garantidos por uma prestação de serviços da empresa SUMA. Será de registar como melhoria introduzida a afetação de uma equipa de limpeza à freguesia de Fernão Ferro, que assegura rotinas de limpeza nas localidades de Morgados e Redondos.

O planeamento do serviço de Varredura Mecânica prevê a realização de 59 circuitos de varredura com periodicidade quinzenal/mensal consoante as artérias, sendo que 24 dos 59 circuitos estão a ser assegurados através de prestação de serviços com a empresa SUMA, cujo contrato foi renovado, por mais um ano, em novembro de 2012.

O Plano Municipal de Desmatação (PMD), realizado integralmente pela 2 Brigadas de Desmatação incluiu 573 terrenos municipais não tratados, dos domínios privado e públicos, que perfazem um total de, aproximadamente, 231 hectares. Importa referir que, para além deste plano, estas equipas estão alocadas à realização de trabalhos sazonais, nomeadamente, a limpeza de valas, corte de ervas nos passeios nas localidades de moradias que não são servidas por varredura manual, apoio a iniciativas municipais, limpeza de escolas, entre outros. O PMD foi executado a 123%, garantindo-se uma periodicidade de intervenção bianual nas zonas urbanas consolidadas e periodicidade anual nas restantes zonas.

Entre 15 de setembro e 15 de outubro, decorreu o Plano Municipal de Limpeza de Valas, que incluiu a desmatação e limpeza de 26 troços de valas municipais (17 km). Este plano foi complementado com o Plano de limpeza de sarjetas e sumidouros, assegurado pelos cantoneiros da varredura e brigadas móveis, tendo em vista garantir as condições de escoamento dos órgãos de drenagem das águas pluviais e, assim, minimizar e prevenir situações de cheia em toda a área do Município.

Atendendo à redução acentuada de efetivos no serviço de varredura manual devido aos processos de aposentação e mobilidade, foi sentida a necessidade de ajustar o planeamento deste serviço aos recursos disponíveis. Assim, foi realizado um levantamento de campo dos 51 circuitos de varredura e uma auscultação aos trabalhadores que asseguram estes circuitos, tendo em vista adequar as periodicidades de varredura, de acordo com as características de cada artéria.

As novas periodicidades foram introduzidas no SIG_Varredura Manual e foram distribuídos novos planos de trabalho a cada cantoneiro.

Destacam-se sumariamente os principais projetos desenvolvidos no âmbito da Divisão:

Plano de Comunicação da Divisão de Salubridade



A exposição "Mandamentos dos Resíduos" esteve patente na estação da Fertagus do Fogueteiro, entre 23 e 27 de abril. Esta foi uma ação dinamizada em colaboração com a Divisão de Ambiente e Sustentabilidade, no âmbito do Programa Municipal de Educação Ambiental.

Implementação do Sistema Integrado de Gestão da Qualidade, Ambiente e Segurança (SIQAS)

Foi concretizada parte do plano de ação – preparação da legislação aplicável ao setor e análise da conformidade legal - para dar continuidade à implementação do Sistema Integrado de Gestão de Qualidade, Ambiente e Segurança, em conformidade com as Normas ISSO 14001 e OHSAS 18001.

Participação no projeto "Compostar, outra forma de reciclar"

Participação da DS no projeto "Compostar, outra forma de reciclar", promovido pela Amarsul, que incluirá a entrega de 116 compostores domésticos a munícipes, bem como a respetiva formação e distribuição de materiais de sensibilização. O projeto é implementado no 1º trimestre de 2013.

Foi ainda realizada uma comunicação num seminário promovido pela Câmara Municipal de Montemor-o-Novo, no âmbito das comemorações dos 20 anos do Programa LIFE, sobre a experiência da CMS na dinamização da compostagem doméstica como medida estratégica para a Prevenção de Resíduos.

Dinamização da Unidade de Compostagem Municipal (UCM)

Foram garantidas as operações de gestão da UCM, tendo sido construídas pilhas de resíduos e conseqüente produção de composto, que foi utilizado pela Divisão de Espaços Verdes nos jardins públicos. Foram tratados/reciclados, aproximadamente, 176 m³ de resíduos verdes provenientes da manutenção destes espaços.

Carta Ambiental do Município do Seixal

A DS participou na elaboração da Carta Ambiental do Município do Seixal, dando contributos ao nível da seleção de indicadores da área temática dos Resíduos Urbanos e respetivo cálculo.



DIVISÃO DE ÁGUAS RESIDUAIS

No ano de 2012, prosseguimos com obras de administração direta de ampliação e remodelação das redes de drenagem e com as ações de manutenção dessas redes em toda a área do Município do Seixal.

Foram ainda efetuadas diversas intervenções de limpeza e regularização de valas.

No que à ampliação e remodelação das redes de saneamento e limpeza de valas, realçamos:

- Remodelação do coletor pluvial na Rua das Gardénias - Belverde – Amora
- Remodelação de coletor doméstico na Qta Nova do Judeu – Amora
- Reparação de colapso de coletor doméstico na Rua dos Cravos Vermelhos - Corroios
- Execução de coletor de águas pluviais, ramais e sumidouro na Rua Dr. Francisco Sá Carneiro – Fanqueiro, Amora
- Remodelação de coletor doméstico na Av. Resistentes Antifascistas – Torre da Marinha – Arrentela
- Execução de coletores de águas residuais domésticas e pluviais na Rua Ferreira de Castro – Aldeia de Paio Pires
- Execução de coletor pluvial, ramais e sumidouros na Rua de Baixo - Arrentela
- Execução de colector de águas pluviais no tardo da Rua Joaquim Penedo – Qta da Medideira – Amora
- Execução de drenagem de superfície no tardo da Rua Vale das Rolas – Aldeia de Paio Pires
- Remodelação de troço de colector na Rua Estuário do Sado - Vila Alegre – Fernão Ferro
- Execução da ligação da rede em baixa à rede Simarsul na Quinta dos Franceses, Seixal
- Execução de ramais domésticos
- Execução de ramais pluviais e sumidouros

No âmbito da manutenção do Sistema Municipal de Drenagem de Águas Residuais Domésticas e Pluviais, foram efetuadas 552 intervenções de manutenção/reparação de coletores, ramais, caixas de visita e sumidouros, 203 limpezas de fossas sépticas e 2393 ações de limpeza, desassoreamento e desentupimento de coletores. Relativamente à ligação à rede de saneamento, registou-se um total de 256 novos pedidos.



No respeitante ao controlo de qualidade, efetuado para as águas residuais industriais, foram emitidas no ano de 2012 nove declarações de descarga na rede municipal, na sequência de solicitações por parte das empresas.

A Divisão de Águas Residuais participou ainda na elaboração de vários pareceres técnicos sobre as redes prediais das instalações industriais, redes de saneamento de loteamentos e sua interligação com a rede pública de drenagem, acompanhamento da execução de obras de infraestruturas municipais e extramunicipais, tais como: IC32, SIMARSUL, estudos de loteamento e obras de urbanização, entre outros, tendo também integrado e/ou colaborado em vários grupos de trabalho.



GABINETE DE CADASTRO DAS REDES DE ÁGUA E DE ÁGUAS RESIDUAIS

No âmbito da atividade normal decorrente das atribuições do Gabinete de Cadastro das Redes de Água e de Águas Residuais foram desenvolvidas as atividades que se descrevem. Assim:

O desenvolvimento do cadastro da rede de águas residuais continua, como previsto, a ser desenvolvido sobre ambiente SIG decorrendo agora além do trabalho de desenho a validação e correção do levantamento desenhado. Assim o trabalho de exterior tem sido em grande parte dedicado ao esclarecimento no âmbito da validação.

O cadastro da rede de água encontra-se desenvolvido sobre ambiente CAD continuando a aguardar-se a sua migração para ambiente SIG após a aquisição das licenças de software necessárias e o processo de adaptação subsequente. Até que tal aconteça prosseguir-se-á com o desenvolvimento em ambiente CAD.

Foram fornecidos 81 Cadastros com redes de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais para diversas Divisões - Divisão de Infraestruturas Urbanísticas, Divisão de Águas Residuais, Divisão de Estudos e Projetos, Divisão de Espaços Verdes, etc.

Foram fornecidos 80 Cadastros de rede de distribuição de água para diversas Divisões - Divisão de Infraestruturas Urbanísticas, Divisão de Águas Residuais, Divisão de Estudos e Projetos, Divisão de Espaços Verdes, etc.

Foram inspecionadas de 3591 câmaras de visita das redes de drenagem de águas residuais domésticas e pluviais no prosseguimento do levantamento de cadastro e verificação para validação, das redes de águas residuais domésticas e pluviais.

Continua a desenvolver-se o desenho de Cadastro e validação dos respetivos conteúdos das redes de águas residuais domésticas e pluviais em plataforma Sig (Infrasing) nas zonas de Cruz de Pau, Amora, e Fernão Ferro – Morgados e Redondos assim como em todos os locais para onde sejam pontualmente solicitados cadastros para outras estruturas. As tarefas de desenho e validação corresponderam ao desenho e preenchimento alfanumérico de 43759 elementos.

No âmbito do cadastro das redes de abastecimento de água prosseguiu-se com o trabalho de impressão de cartas para levantamento, validação de campo e posterior desenho final. Concluídas em todo o processo de levantamento, desenho e verificação as cartas nº 442-2.3.2(Carta 13), 442-2.5.3(Carta 19), 442-4.1.3(Carta 20),



442-2.5.4(Carta 23), 442-3.4.5(Carta 31), 442-3.5.5(Carta 32), 443-4.2.2(Carta 37), 453-1.1.5(Carta 55), 442-4.4.5(Carta 51), 442-4.5.5(Carta 52), 453-2.1.4(Carta 59), 453-2.1.5(Carta 60) e 453-2.4.3(Carta 71).

Foi dada resposta a 169 pedidos de esclarecimento de existência de redes de águas residuais para a Divisão Administrativa de Água, Efluentes e Salubridade.

Foram informadas 195 plantas preliminares de infraestruturas com informação da rede de distribuição de água e de águas residuais.



DEPARTAMENTO DE CONSERVAÇÃO E SEGURANÇA DE INSTALAÇÕES

DIVISÃO DE GESTÃO DAS INSTALAÇÕES CENTRAIS E OPERACIONAIS

GABINETE DE GESTÃO DAS INSTALAÇÕES OPERACIONAIS

Esta estrutura tem como função assegurar a gestão, segurança e vigilância dos sistemas construtivos, de instalações técnicas e de equipamentos, das instalações centrais e operacionais, bem como a sua manutenção e limpeza, das quais se destacam:

- Manutenção geral e preventiva dos diversos sistemas, nos dois edifícios, nomeadamente das áreas da Telegestão, de AVAC, de AQS e das instalações elétricas e eletromecânicas;
- Os consumos de energia em 2012, tiveram um decréscimo de 3,85% em relação ao ano anterior;
- O auditório dos serviços centrais (SCCMS) foi utilizado por 71 ocasiões, as salas modelares foram ocupadas em 278 ocasiões e as salas laterais em 58;
- Acompanhamento da prestação de serviços de segurança e de limpeza dos dois edifícios;
- Nos Serviços Operacionais (SOCMS) utilizaram-se 3.270 horas de manutenção nas diferentes áreas das instalações;
- Acompanhamento de contratos e prestações de serviço necessários à gestão dos SCCMS e SOCMS.
- Entrega aos munícipes 121 sacos para deposição de entulho de pequenas obras particulares (Big-Bag);
- Reformulação das Instalações elétricas do piso 0 do bloco A2, dos SOCMS, com vista à transferência de serviços;
- O auditório dos serviços operacionais (SOCMS) foi utilizado por 32 ocasiões;
- Início de montagem do novo chiller, nos SOCMS;



DIVISÃO DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO URBANA

Assegura a manutenção e conservação do património municipal de utilização pública e de entidades coletivas que prossigam objetivos de interesse público, visando a qualificação da imagem urbana.

Manutenção dos edifícios escolares do 1º ciclo do ensino básico:

- Recuperação de mobiliário do parque escolar;
- Limpeza de caldeiras e verificação de coberturas em diversas EB's do Concelho do Seixal;
- Alargamento de caldeiras de árvores em logradouros de EB e reposição de terras em várias caldeiras;
- Reparações e afinações de portas e janelas em diversos JI e EB do concelho do Seixal;
- Regularização de lajetas em várias EB's do concelho;
- Reparação e afinação de caixilharias da EB Bairro Novo;
- Reparação de cobertura e colocação de ripas no telheiro e impermeabilização do telheiro da EB Amora;
- Pintura de muro, da vedação e de paredes interiores no ginásio da EB José Afonso;
- Colocação de tela em telheiros e impermeabilização da cobertura na EB Paivas;
- Pintura de paredes da EB Qtª de Santo António;
- Reparação de portas e janelas de madeira no JI de Fernão Ferro;
- Colocação de tela em telheiro na Casal do Marco;
- Eliminação de caldeiras na EB Quinta de São Nicolau;
- Reparações de fissuras em muros, muretes, assentamento de lajetas, remates de paredes e colocação de tubo de queda em logradouro interior na EB Nossa Senhora do Monte Sião;
- Reparações e afinações de caixilharias, picagem de parede para remoção de caixilharia em madeira e posterior reboco, anulação de caldeira e assentamento de lajeta, intervenções diversas no recreio e pintura de paredes interiores na EB Arrentela;
- Reparação de muretes interiores na EB Medideira;
- Reparação de muro da EB Qta da Courela;
- Instalação de grelhas pluviais na EB D. Nuno Álvares Pereira;



-
- Execução de portão pedonal e pintura para a EB Paio Pires;
 - Intervenções diversas no recreio da EB Qta da Princesa;
 - Intervenções/reparações diversas na EB Corroios, EB Sta Marta de Corroios e EB Bairro Novo;
 - Pintura de grades e muros da EB Qta da Princesa;
 - Pintura exterior da EB Qta de Sto António;

Conservação de edifícios:

- Reparções diversas em edifícios municipais, pelo piquete;
- Reparções na Piscina de Corroios;
- Colocação e reparação de estores, mobiliário, portas e janelas;
- Reparções de instalações nos CDA's da Marisol e do Casal do Sapo e pintura do CDA do Casal do Sapo;
- Reparação das instalações de captação de águas em Belverde e Cruz de Pau
- Reposição da estabilidade estrutural do edifício situado na Arrentela;
- Reforço do paredão na marginal do Seixal;
- Reparação de churrasqueiras e impermeabilização de cobertura na Ponta dos Corvos;
- Construção de murete no parque do Serrado;
- Execução da copa e pintura de paredes interiores no piso 1 nos SOCMS;
- Arranjo de lancil nos SCCMS;
- Remodelação do balcão da receção, reparação da canalização, colocação de azulejos e instalação de caleira nas piscinas da Amora;
- Construção e colocação de armação madeira no Viveiro Municipal;
- Manutenção da cobertura do edifício dos Paços do Concelho;
- Limpeza de cobertura, intervenções diversas, nomeadamente reparação de cadeiras, execução de portão e reparação de brinquedos em madeira do JI dos Serviços Sociais;
- Reparções diversas no Gabinete de Intervenção Veterinária;
- Intervenções no Parque Subterrâneo do Miratejo;
- Reparação de gradeamentos no CMACS;
- Reparação de equipamentos na Biblioteca do Seixal;
- Reparação de diversos equipamentos, nomeadamente de um trenó para a DLAE;
- Reparções diversas no canil;
- Pintura de cadeiras e mesas no Pólo da Biblioteca na Amora;



- Reparação da caixa de entrada de gás natural na central técnica dos SCOMS;
- Apoio à Div. Desporto na pintura de aros metálicos;

Intervenções no Espaço Público:

- Instalação e reparação de bebedouros;
- Execução e aplicação de placas toponímicas em diversos pontos do concelho;
- Reparação de elementos de madeira e reparação de prumo no EJR da Quinta da Cereeira;
- Reparação de fissuras e pintura de muretes, grades e corrimãos no Jardim Fernando Lopes Graça;
- Recorte de lancil e calçada para reposicionamento de contentores de RSU e instalação de contentores semienterrados;
- Reparação de bancos da Torre da Marinha, Parque do Serrado, Zona Ribeirinha da Amora e renovação de ripas de bancos junto ao Jardim do Seixal;
- Construção de muro na Quinta da Atalaia e instalação de painéis de vedação;
- Subida da cota do muro, pintura de postes, bancos e muretes, repintura de colunas de iluminação, pérgula, guardas de balizamento, postes de passadiços, muros e lagos no Parque Urbano na Quinta dos Franceses, Seixal;
- Execução de corrimão para passadiço no Fanqueiro;
- Instalação e pintura do corrimão na Rua das Videiras;
- Reparação da vedação do EJR Sta Teresinha;
- Arranjo de muro e recolocação de grades de vedação na urbanização de Vale de Gatos;
- Execução de murete e portões no Parque do Serrado;
- Rebaixamento da cota do passeio junto à AURPIM;
- Soldar/acrescentar postes de iluminação do Campo de Futebol do Arrentela;
- Fixação das chapas no túnel da Cruz de Pau;
- Reparação de bancos romântica na Qta da Flamândia;
- Reforço de entaipamento Rua da Amizade no Bairro Cucena;
- Pintura dos balneários do parque do Serrado;
- Pintura dos corrimãos da Rua Qta do Carlos e Qta do Rouxinol;
- Impermeabilização de escadaria em túnel na praça da Quinta das Sementes;
- Remoção de maciços e instalação de prumos para placas toponímicas;
- Reposição de calçada em diversos locais do concelho do Seixal;
- Apoio à DA no assentamento de portinholas em diversos locais do concelho do Seixal;



-
- Reparação do barco da rotunda junto à Cruz Vermelha no Seixal;
 - Execução de caixa para instalação de bomba no parque Qta do Campo;
 - Fixação de guardas de proteções a peões no Casal do Marco;
 - Nivelamento de lajetas no EJR Qta do Batateiro;
 - Recolocação de 2 ecopontos Molok's em Corroios;
 - Instalação de rede no campo de jogos do Bairro da Cucena e reparação de bancos junto ao campo de jogos;
 - Substituição do bebedouro do EJR Qtª D. Maria;
 - Entaipamento no Bairro da Cucena;
 - Reparação de brinquedos em madeira em diversos JIs do Concelho;
 - Tratamento da instalação e cais de acostagem no cais da pedra – Seixal;



DIVISÃO DE ENERGIA E EQUIPAMENTOS ELETROMECAÑICOS

Compete-lhe assegurar a gestão dos sistemas e equipamentos elétricos e eletromecânicos do património municipal, gerir a iluminação pública e dar apoio a outros órgãos autárquicos e entidades coletivas de interesse público.

Na área de iluminação pública e de gestão de energia totalizaram-se 877 intervenções. Do conjunto das ações realizadas, destacam-se as seguintes:

- Manutenção dos equipamentos de iluminação pública decorativa (material do tipo “não corrente);
- Manutenção dos sistemas semaforicos (Plano de Manutenção);
- Detecção e reparação de avaria nos semaforos: EN378/Rua da Escola e EN378/Rua Qta J. Branco, em Fernão Ferro, Av.ª 1º de Maio/R. General Humberto Delgado, em Fogueteiro, Av.ª da República, em Arrentela e Av. 1º Maio Paivas em frente ao Centro Comercial;
- Detecção e reparação de avarias nos semaforos das passadeiras de peões: Av.ª 1º de Dezembro 1640/Av.ª Principal, em Casal do Marco, Alternativa à EN10, em Miratejo, Av.ª 1º de Maio/CCD'Amora, em Paivas e Rua Mário Castrim, em Corroios;
- Detecção e reparação de avaria na iluminação pública junto aos Reformados da Arrentela, jardim da Fabrica da Pólvora e junto ao Pingo Doce, em Alto do Moinho;
- Detecção e reparação de avaria na rotunda da Cruz Vermelha no Seixal e Parque dos Franceses Seixal;
- Montagem e ligação de projetor na igreja de Vale de Milhaços;
- Recolocação de candeeiros no jardim da marginal de Amora;
- Recolocação de painel solar nos semaforos junto ao Centro Comercial da Amora;
- Remodelação da iluminação decorativa no cais em frente à Misericórdia do Seixal;
- Substituição de baterias nos semaforos da alternativa N10, em Miratejo, Vale de Milhaços e Paivas;
- Substituição de lâmpadas na iluminação dos jardins da Fábrica da Pólvora, da marginal do Seixal, do Fanqueiro e do Mirante;
- Substituição de tricolor na passadeira do Casal do Marco;



-
- Substituição de lâmpadas em vários locais;
 - Montagem e eletrificação das tendas e do palco na Quinta da Princesa para a iniciativa "A Tabanka";
 - Desmontagem de projetores no campo do "Bravo" no Seixal;
 - Desmontagem de quadros elétricos, na antiga Fábrica de Lanifícios na Torre da Marinha, em Arrentela;
 - Reparação de candeeiro de iluminação decorativa na marginal do Seixal;
 - Substituição de lâmpadas num candeeiro de IP dentro do recinto do C.R. Portugal Cultura e Recreio;
 - Montagem de caixa de contagem no JK5;
 - Montagem de caixa de contagem para apoio á iniciativa "Feira do Livro 2012";
 - Montagem de quadro elétrico com várias saídas de energia no Parque Urbano das Paivas;
 - Pedido de substituição de 1097 luminárias em vapor de mercúrio por vapor de sódio das quais destacamos 7 luminárias na Rua Camilo Pessanha, na Amora, 28 luminárias na Rua dos Pinheiros e Rua Vale de Cucena, na Cucena, 165 luminárias para 17 Ruas em Miratejo e 447 luminárias para 46 ruas na Verdizela, 9 na Rua do Rouxinol - Miratejo, 9 na Rua Cidade João Belo - Qt.ª de S. Nicolau e 53 nas ruas de Qt.ª de S. Nicolau de Fora - Corroios;
 - Foram solicitadas à EDP a reparação de 207 luminárias nas localidades de Belverde, Foros de Amora, Corroios, Paivas, Quinta da Medideira, Amora, Torre da Marinha, Fernão Ferro, Verdizela, Casal do Marco, Seixal, Fogueteiro, Alto do Moinho, Pinhal do General, Paio Pires, Cruz de Pau e Miratejo;
 - Substituição de 10 luminárias na Pt.ª Centro Columbófilo do Fogueteiro;
 - Fornecimento de energia elétrica para "Espaço Municipal de Apoio aos Moradores" na Rua da Alegria 18-A na Quinta da Galega;
 - Instalação de 4 contadores eventuais de apoio aos parques estacionamento junto ao Parque do Serrado e para a iniciativa " XXIX Seixalíadas";
 - Desvio de infraestruturas para a criação de um parque de estacionamento na Rua Ferreira de Castro, em Paio Pires;
 - Desvio de 2 colunas na Rua Ferreira de Castro, Aldeia de Paio Pires;
 - Desvio dos postes de apoio da rede BT + IP na Rua Flora Jesus de Carvalho, Laranjeiras;



- Pedido de orçamento para a criação de uma rotunda na Avenida Resistentes Antifacistas, Fogueteiro;
- Pedido de orçamento para instalação da rede IP no prolongamento da Rua Vitória, entre a Rua Almeida Garrett e Rua da Marialva, em Vale de Milhaços, Travessa Alentejo nas Laranjeiras e colocação de um ponto de luz na Pt.ª de Lichinga - Qt.ª de S. Nicolau;
- Pedidos de manutenção de 167 luminárias nos seguintes locais: Fogueteiro, Verdizela, Vale de Carros, Alto do Moinho, Pinhal de Frades, Paivas, Vale de Milhaços, Corroios, Amora, Laranjeiras, Cavadas, Redondos, Torre da Marinha, Foros da Catrapona, Belverde, Casal do Marco, Farinheiras, Fernão Ferro, Murtinheira, Pinhal do General, Qt.ª da Courela, Qt.ª da Trindade, Qt.ª de S. Nicolau, Qt.ª do Outeiro, St.ª Marta de Corroios, St.ª Marta do Pinhal, Valadares, Vale de Gatos e Seixal;
- Foram elaboradas requisições para a colocação de iluminação pública e reforços nos seguintes locais:
 - Rua Hintz Ribeiro - Flor da Mata, junto ao nº. 18 da Rua 5 de Outubro - Paivas, Rua Cidade de Lisboa - Redondos, jardim na Rua Soeiro Pereira Gomes - Miratejo, Rua da Industria, entre a Rua Rodrigues Lobo e a Avenida Principal - Casal do Marco, Pt.ª dos Jasmins - Arrentela, Rua das Gémeas (junto à igreja) - Miratejo, Rua Júlio de Castilho, (junto ao Lt 219) - Fernão Ferro, Estrada João Bacherel - Santa Marta de Corroios, Avenida Vale da Romeira (parque infantil) - Arrentela e na Ponta dos Corvos, Beco dos Ferreiros - Arrentela, Pt.ª Vitorino Nemésio - Miratejo, Pt.ª Cidade de Loulé - Corroios, Pt.ª Carlos Pinhão - St.ª Marta do Pinhal, Rua Mariana de Andrade - Casal do Marco, Rua Aquiles Monteverde - Casal do Marco, Pt.ª Bombeiros Voluntários 1 - Miratejo, Pta João Azevedo - Santa Marta do Pinhal, Largo Rosinha - Amora, Avenida Luis de Camões - Miratejo, Pt.ª Vitorino Nemésio - Miratejo, Avenidas Vasco da Gama e Metalúrgicos - Seixal e Pt.ª Rio Sul, Lt 7, Redondos - Fernão Ferro;
- Ramal de energia e certificação da instalação elétrica da casa de apoio á DEV na Rua Domingos Bontempo, Cruz de Pau;
- Foram colocados 6 armários, um por freguesia para alimentação elétrica dos enfeites de Natal;
- Colocação de semáforo no Fogueteiro devido a acidente;
- Substituição de coluna acidentada na Avenida Carlos Oliveira, Cavaquinhas;

Na área de gestão elétrica de edifícios e equipamentos foram efetuadas 448 ações ao nível da manutenção de edifícios do património municipal nomeadamente:

- Manutenção das EB1/JI do concelho do Seixal;



- Manutenção de edifícios municipais;

Nas áreas de manutenção de equipamentos mecânicos e de gestão operacional efetuaram-se 417 intervenções. De entre estas, as mais importantes foram as seguintes:

- Execução do plano de manutenção preventiva dos equipamentos eletromecânicos do sistema de abastecimento de água;
- Desmontagem do grupo eletrobomba da captação CR01 do subsistema de abastecimento de água da Torre da Marinha;
- Desmontagem e Montagem do grupo eletrobomba (saído da captação CR01) da captação FR12 do subsistema de abastecimento de água de Santa Marta do Pinhal;
- Montagem de fechaduras na EB da Quinta São João, na EB das Paivas e escola n.º 1 do Fogueteiro;
- Adaptação de tubos para iluminação pública da marginal do Seixal;
- Beneficiação geral do grupo eletrobomba horizontal II do CDA de Belverde.
- Montagem do grupo eletrobomba da captação JK05 do subsistema de abastecimento de água de Santa Marta do Pinhal;
- Substituição das válvulas de retenção, a montante dos grupos eletrobomba horizontal I, II e III na central distribuição de água de Belverde;
- Reparação do By-pass das válvulas de retenção dos grupos eletrobomba horizontal I e II da central de distribuição de água da Torre da Marinha;
- Desmontagem e montagem do grupo eletrobomba da captação CR02 do subsistema de abastecimento de água de Belverde para substituir porcas das flanges;
- Desmontagem do grupo eletrobomba da captação JK06 do subsistema de abastecimento de água de Fernão Ferro para substituir o grupo eletrobomba.
- Estabelecimento da operacionalidade da captação JK05 do subsistema de abastecimento de água de Santa Marta do Pinhal;
- Desmontagem e montagem do grupo eletrobomba da captação JK11 do subsistema de abastecimento de água de Belverde para substituição do grupo eletrobomba;
- Apoio na execução e montagem de estruturas de suportes para projetores de iluminação para a festa de Paio Pires;
- Reparação de avaria da válvula servo-atuada da captação JK05 do subsistema de abastecimento de água de Santa Marta do Pinhal;



-
- Apoio à manutenção das condutas do lago do jardim de Paio Pires;
 - Apoio à manutenção do AVAC do Fórum Municipal do Seixal;
 - Apoio à desmontagem de uma antena na escola EB1 da Torre da Marinha;
 - Apoio à desmontagem da caixa do lago da quinta do lago em Corroios;

Nas áreas de manutenção de equipamentos eletromecânicos efetuaram-se 161 intervenções. De entre estas, realçam-se as seguintes:

- Manutenção geral do sistema de abastecimento de água;
- Manutenção preventiva/curativa no sistema de abastecimento de água;
- Manutenção preventiva em captações do sistema de abastecimento de água;
- Manutenção geral dos sistemas de lagos e fontes;
- Manutenção preventiva/curativa em instalações de lagos e fontes;
- Substituição do quadro elétrico da captação JK05 do CDA de Santa Marta de Corroios e da fonte da rotunda da Torre da Marinha;
- Substituição do portão do posto de transformação do Talaminho;
- Reparação do sistema de comunicações do CDA de Fernão Ferro;
- Reparação do sistema de bombagem do Parque Luso;
- Manutenção de posto de transformação e manutenção eletromecânicas de lagos e fontes;
- Montagem do quadro elétrico do furo JK05 do CDA de Santa Marta de Corroios;
- Reparação do sistema de bombagem da Quinta da Fidalga;
- Apoio técnico á piscina de Amora;
- Substituição do quadro elétrico da captação JK05 e JK13 do CDA de Santa Marta de Corroios e da fonte da rotunda da Torre da Marinha;

No que se refere aos eventos e iniciativas municipais (sonoplastia, iluminação, etc.) apoiaram-se 122 atividades.



DIVISÃO DE SEGURANÇA E LIMPEZA DE INSTALAÇÕES

Intervêm na gestão da segurança e vigilância das instalações municipais, bem como na limpeza das mesmas, gerindo os recursos próprios e coordenando a ação das empresas que prestam serviços nesta área.

Destacaram-se as seguintes ações:

- Acompanhamento e adjudicação do concurso público para a limpeza de diversas instalações municipais;
- Acompanhamento do concurso público para vigilância de diversas instalações municipais;
- Análise dos procedimentos de limpeza e vigilância de instalações, com vista a otimizar a prestação do serviço, quer pelas empresas contratadas quer por administração direta;
- Acompanhamento da limpeza de 48 instalações municipais por prestadores de serviços;
- Execução de limpeza em 10 locais, por administração direta;
- Apoio de limpeza em iniciativas municipais;
- Acompanhamento da vigilância em 88 instalações municipais por empresa da especialidade;
- Realização regular de limpezas de manutenção, por administração direta em edifícios municipais;
- Planeamento da limpeza e assunção a partir de Agosto da mesma, por Administração direta nos SCCMS;



DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO

DIVISÃO DE AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

No âmbito da sua missão a Divisão de Ambiente e Sustentabilidade deu continuidade ao Programa Municipal de Educação Ambiental 2011/2012, promovendo a educação e sensibilização ambiental junto das escolas e da população em geral.

Ao longo do ano de 2012, realizaram-se 15 Encontros do Ambiente sobre os temas floresta, ruído e ambiente no Seixal, abrangendo cerca de 289 alunos, desde o 1º ciclo do ensino básico até ao secundário. Considera-se que se conseguiram alcançar os objetivos propostos em termos da sensibilização/informação dos alunos.

No âmbito dos projetos que se encontram a decorrer nas escolas foram realizadas visitas às turmas responsáveis pelo projeto "Compostagem na minha Escola", deu-se continuidade à monitorização do projeto, que engloba 19 escolas. Foram avaliadas as escolas que implementaram o projeto no ano letivo 2011/2012, tendo-se concluído que as escolas consideraram o que o projeto tem interesse, classificando-o como médio ou bom.

Procedeu-se igualmente ao levantamento dos equipamentos de recolha seletiva (eco pontinhos) e à atualização do projeto "Óleo a Reciclar, Biodiesel a Circular". Em novembro, participou-se numa reunião sobre o projeto promovida pelo Departamento de Águas e Salubridade (DEPAS), em que estiveram presentes a Agência Municipal de Energia do Seixal (AMESEIXAL) e os serviços da CM Seixal que integram o grupo de trabalho.

O projeto Quioto na Escolas teve continuidade no ano letivo de 2011/2012 e contou com a participação de 3 escolas básicas. Devido a ser um projeto que incentiva às boas práticas ambientais tem um impacto muito positivo na comunidade escolar.

Dando continuidade ao Programa "Eco-Escolas", Programa de Educação para o Desenvolvimento Sustentável, promovido anualmente pela Associação Bandeira Azul da Europa (ABAE), no ano letivo 2011/2012, a CMS deu apoio a 11 escolas da rede pública. O Eco-Escolas visa reconhecer e premiar o trabalho levado a cabo pelas escolas aderentes na melhoria do seu desempenho ambiental e na sensibilização da comunidade educativa para a adoção de boas práticas ambientais.



No que respeita às atividades dirigidas ao público adulto, destacam-se os passeios pedestres para observação do sapal e a empresas que laboram na área das tecnologias ambientais, nomeadamente a Transucatas e a Extruplás.

Foi realizada a iniciativa “Venha Conversar sobre Agricultura Urbana”, no dia 16 de fevereiro no CAMAJ. Além disso, esteve patente ao público na Estação da FERTAGUS – Fogueteiro, entre 13 e 17 de fevereiro, a Exposição Internacional Agricultura Urbana e Sustentabilidade.

Destaca-se ainda a importância das parcerias estabelecidas com entidades externas, nomeadamente com o Centro de Oceanografia da Fundação da Faculdade de Ciências de Lisboa, que dinamizou a visita “Voando sobre o sapal: observação de aves”.

Estas atividades abrangeram um total de 85 participantes, não só municipais, como também moradores de outros concelhos limítrofes, sendo o balanço muito positivo, uma vez que os participantes se manifestaram bastante satisfeitos com o interesse das temáticas, a organização da atividade e a aquisição de novos conhecimentos.

Em termos da população em geral, e em parceria com a AMESEIXAL, concluiu-se a 4ª edição do projeto “EcoFamílias”, enviando os relatórios do projeto às 12 famílias participantes. Este projeto permite uma caracterização dos hábitos de consumo das famílias, possibilitando um aconselhamento sobre as melhores práticas ambientais em termos de tarifas energéticas, conforto térmico, entre outros aspetos ambientais.

À semelhança de anos anteriores, o Município do Seixal comemorou o Dia da Árvore e Dia Mundial da Floresta, com um programa de atividades da DAMBS, Divisão de Biblioteca Municipal e Divisão de Espaços Verdes, desenvolvido entre 21 de março e 14 de abril de 2012.

O programa de comemorações do “Dia da Árvore e Dia Mundial da Floresta”, contemplou as diversas iniciativas, nomeadamente a “Feira das Plantas”, a leitura do livro “A árvore generosa” e o ateliê “E se de folhas e de ramos nascesse um quadro”.

A 24 de Março concretizou-se a ação “Limpar Portugal 2012”, que contou com a participação de cerca de 200 voluntários, distribuídos por 10 locais. Nesta ação foram recolhidas cerca de 13 toneladas de resíduos. O Município do Seixal associou-se, desta forma, mais uma vez a uma iniciativa nacional de educação para o ambiente sustentável.

Com foco no tema “Avançando na Direção Certa”, a Semana Europeia da Mobilidade, decorreu entre 16 e 22 de Setembro. Estas comemorações foram organizadas em parceria com a Agência Municipal de Energia do Seixal, tendo o Município do Seixal formalizado a sua adesão assinando a carta de compromisso disponibilizada pela Agência Portuguesa de Ambiente (APA).



Das várias atividades desenvolvidas (Test Drives de Veículos Amigos do Ambiente e Cicloficina de Reparação e Manutenção de Bicicletas, mesa redonda sobre o tema da mobilidade urbana sustentável (rádio RDS), destaca-se a realização do *Workshop* "Mobilidade Sustentável", que contou com a presença de 85 participantes e a Pedalada na Baía do Seixal, em que participaram 78 pessoas.

As iniciativas realizadas superaram as expectativas da organização, uma vez que se verificou uma grande adesão por parte da população às mesmas.

No âmbito da Estratégia para o Desenvolvimento Sustentável da Agricultura Urbana e Periurbana no Município do Seixal, foi elaborada uma proposta de implementação de núcleos hortícolas municipais, tendo sido decidida a instalação dos projetos-piloto da Quinta Nossa Senhora de Monte Sião, na Torre da Marinha (hortas sociais) e da Quinta da Trindade (hortas recreativas). Foi elaborado o Estudo Prévio para o Núcleo Hortícola da Quinta Nossa Senhora do Monte Sião.

No quadro da estratégia de implementação do modelo de agricultura urbana nos núcleos hortícolas existentes, realizaram-se diversas ações de sensibilização na Quinta da Princesa destinadas aos membros da comunidade que cultivam hortas, cuja rega tem vindo a ser indevidamente efetuada com águas residuais. Durante o mês de março, tiveram lugar 2 ações envolvendo a participação de equipas técnicas de entidades responsáveis nas áreas da social, saúde e ambiente (CMSeixal, Programa Escolhas – Projeto Tutores de Bairro, Unidade de Saúde Pública - ACES Seixal-Sesimbra e SIMARSUL), cujos principais objetivos foram prestar esclarecimentos sobre os riscos para a saúde que resultam da utilização de águas residuais não tratadas na rega dos produtos hortícolas e potenciar a constituição do grupo de referência, para possível organização de uma associação/cooperativa. A 3ª ação dinamizada pela CMSeixal (DAMBS e DAS) em parceria com técnicos do Programa Escolhas – Projeto Tutores de Bairro, decorreu em outubro, e teve por tema o "Aproveitamento de Águas Pluviais". Em novembro, promoveu-se a construção dum sistema de captação, condução e armazenamento de água da chuva (com o patrocínio de 104 bidões de 200L pela GREIF Portugal e a cedência de tubo de PVC pela empresa Sultubos).

No que respeita à Carta Ambiental do Município do Seixal (CAMS), foi aprovada a proposta da CAMS que inclui a matriz de indicadores de desenvolvimento sustentável por área temática, o cronograma de trabalhos e a metodologia de realização deste instrumento de planeamento e gestão.

No mês de setembro tiveram início as reuniões mensais do grupo de trabalho, que integra técnicos de diversos serviços da CMSeixal, o que tem permitido a troca de experiências e a recolha de valiosos contributos, nas diversas áreas temáticas, para a elaboração deste importante e inovador documento.

Em dezembro deu-se início a um ciclo de reuniões com entidades externas, com as quais se pretende estabelecer parcerias no âmbito da Estratégia Local para a Sustentabilidade do Município do Seixal (CAMS, do Plano de Ação para a Sustentabilidade Local e do Plano de Ação para a Energia Sustentável). Nesta matéria,



destacam-se as reuniões com as empresas na área das energias renováveis e na área do ambiente (resíduos e águas residuais), com as associações de defesa do ambiente locais e instituições de carácter científico parceiras da CMSeixal, bem como com as juntas de freguesia. Estas sessões de trabalho têm constituído uma mais-valia na medida em que permitem à CMSeixal apresentar os projetos em curso na área do Ambiente e da Sustentabilidade e, por seu turno às empresas, partilharem reflexões e contributos para a CAMS.

Quanto ao Plano de Ação para a Sustentabilidade Local - *Compromissos de Aalborg*, no quadro da mobilização dos agentes territoriais em matéria ambiental, com destaque para as entidades com as quais se promoveram sessões de trabalho, em dezembro, procedeu-se à elaboração de um dossiê técnico do assunto, de forma a divulgar e aprofundar os conceitos e a estratégia de sustentabilidade delineada pela Autarquia na área do desenvolvimento sustentável.

Procedeu-se, também à elaboração de uma proposta metodológica da implementação do Sistema de Indicadores de Desenvolvimento Sustentável do Município do Seixal (SIDS-MS). Este sistema irá desenvolver-se de acordo com os 10 Compromissos de *Aalborg*, conforme previsto na metodologia da implementação proposto para a Agenda 21 Local do Seixal.

No que respeita ao Plano de Ação para a Energia Sustentável (PAES) – *Pacto de Autarcas*

No âmbito das medidas previstas no PAES, iniciaram-se as visitas às escolas do 1º ciclo do ensino básico com o objetivo de inventariar todo o material elétrico instalado, bem como equipamentos elétricos e eletrónicos, tendo-se elaborado diagnósticos energéticos em 10 escolas básicas.

Foram realizadas auditorias energéticas ao Edifício Sede do Grupo Desportivo e Cultural de Fernão Ferro e ao edifício da Associação Unitária de Reformados e Pensionistas do Miratejo (AURPIM).

Foram desenvolvidas várias ações com vista à sensibilização dos serviços da Câmara Municipal face à redução das perdas de água no sistema de distribuição em baixa; às medidas de redução/poupança de água nos edifícios/equipamentos municipais; às questões relativas aos consumos de água por parte das áreas verdes e, também, no âmbito das ações de formação em Eco condução para motoristas. Todo este trabalho foi realizado em parceria com a Agência Municipal de Energia do Seixal.

O documento de validação dos indicadores do Sistema de Indicadores de Desenvolvimento Sustentável da Área Metropolitana de Lisboa (SIDS-AML) pela CMSeixal, no qual foram feitas sugestões/observações, foi remetido para a Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa (FCT/UNL) no dia 23 de novembro.

No âmbito do protocolo celebrado com a Comissão de Coordenação Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDR/LVT) relativo à implementação dos Planos e Programas para a Melhoria da Qualidade do Ar (PPAr) para a Região de Lisboa e Vale do Tejo, a CMSeixal remeteu a matriz referente à monitorização dessas medidas a esta entidade.



O Plano de Ação para a Requalificação das Praias do Município do Seixal surge com a melhoria da qualidade da água no estuário do Tejo, consequência da concretização das infraestruturas de tratamento de efluentes, programadas para os territórios urbanos contíguos. Perante os resultados francamente positivos verificados pela Administração da Região Hidrográfica do Tejo (ARH Tejo), surgiu a oportunidade de constituir uma parceria entre aquela entidade e a CMSeixal, no sentido de monitorizar a qualidade da água na Baía do Seixal, durante a época balnear de 2012, com vista à identificação de águas balneares.

Este trabalho permitiu a elaboração dum relatório que fundamentou a proposta de identificação da Praia da Ponta dos Corvos. Os resultados das análises dos parâmetros microbiológicos apresentaram uma significativa redução em todas as zonas de uso balnear no município, com especial incidência na Praia da Ponta dos Corvos, onde nestes últimos 3 anos a classificação da qualidade da água oscilou entre Aceitável e Excelente. Das amostras recolhidas entre julho e setembro de 2012, todas revelaram qualidade da água Excelente, à exceção de uma análise, cujo resultado foi Aceitável.





PELOURO DA EDUCAÇÃO, CULTURA E JUVENTUDE



DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE

DIVISÃO DE PROJETOS EDUCATIVOS E AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

O trabalho desenvolvido pela Divisão de Projetos Educativos e Ação Social Escolar incidiu sobre a preparação e organização dos projetos educativos integrados no Plano Educativo Municipal 2011/12, orientados para a participação das escolas do 1º ciclo do Ensino Básico e jardim-de-infância da rede pública inscritos nas GOP 2012: Desfiles de Carnaval (231 turmas), Marchas Populares (10 marchas e 294 marchantes Viver a Dança (5 escolas do 1º ciclo / jardim de infância, 110 alunos) e Viver o Teatro (4 escolas do 1º ciclo/jardim de infância, 168 alunos).

O planeamento e organização de projetos no âmbito do Plano Educativo Municipal 2011/2012, promovidos pela autarquia, em conjunto com os diretores de Agrupamento e coordenadores de escolas do 1º Ciclo do Ensino Básico e Educação Pré-Escolar da rede pública, participantes nos diferentes projetos educativos.

A coordenação técnica e divulgação à Comunidade do Plano Educativo Municipal 2012/13 destinados à oferta de projetos municipais destinados à participação das escolas da rede pública, em conjunto com diferentes serviços municipais.

O acompanhamento e apoio técnico dos projetos promovidos pelas escolas, do Ensino Básico, e jardim-de-infância da rede pública e escolas do ensino secundário, no âmbito do Plano Educativo Municipal 2011/12.

A receção e análise técnica aos projetos escolares apresentados pelas escolas da rede pública, no âmbito do Plano Educativo Municipal 2011/12 e elaboração dos respetivos processos de apoio municipal destinados à realização dos mesmos.

O acompanhamento técnico do projeto Prolongamento de Horário em Jardins de Infância da rede pública ao longo do ano letivo 2011/12. Preparação organização e operacionalização do Projeto para o ano letivo 2012/13, em conjunto com os diretores de Agrupamentos, educadores de infância e pessoal assistente técnico, com vista ao início do projeto no dia 1 de Outubro de 2012.

A análise técnica de documentos de apoio às reuniões dos Conselhos Gerais de Agrupamentos e de escolas do Ensino Secundário da rede pública: Pinhal de Frades, António Augusto Louro, Pedro Eanes Lobato, Paulo Gama, José Afonso, Manuel Cargaleiro, Vale de Milhaços, João de Barros e Amora. Participação técnica nas diversas reuniões.



O acompanhamento técnico ao desenvolvimento dos programas de apoio regulares integrados no âmbito do Plano Educativo Municipal, destinado às escolas do 1º ciclo do Ensino Básico da rede pública do Município do Seixal: verbas de expediente e limpeza, apoio ao funcionamento das salas de jardim-de-infância da rede pública, apoio ao funcionamento das salas de ensino estruturado e unidades de multideficiência, apoio no pagamento de taxas de telefone nas escolas do 1º ciclo do EB/JI.

A preparação, organização do Programa de Atribuição de Bolsas de Estudo a alunos do Ensino Secundário e Ensino Superior público, ano letivo 2011/12: de acordo com as normas em vigor. Preparação e organização do programa de atribuição de bolsas de estudo a alunos do ensino secundário, e ensino superior ano letivo 2012/13.

A preparação, organização do Programa de Receção à Comunidade Educativa, em conjunto com o Departamento de Cultura, Departamento de Desporto e Departamento de desenvolvimento Social e Cidadania, o qual resultou uma oferta diversificada de iniciativas destinadas à participação de professores, pessoal não docente, movimento associativo de pais e encarregados de educação e eleitos do município do Seixal. O programa deu início a 21 de Setembro com a apresentação do PEM 2012/13 aos Diretores e Coordenadores de escolas públicas terminou a 12 de Outubro com o espetáculo musical destinado à Comunidade Educativa.

O planeamento e organização do programa de apoio às ações promovidas pelo movimento associativo de pais e encarregados de educação, no âmbito dos respetivos Planos Anuais de Atividades.

A análise técnica a documentos, ações, projetos e programas no domínio da Educação, provenientes do Conselho Nacional de Educação e grupo de trabalho de vereadores da área Metropolitana de Lisboa.

A organização e preparação de trabalho técnico de apoio às reuniões do Conselho Municipal de Educação do Seixal.

A participação técnica em grupos internos de trabalho municipal no âmbito de programas e projetos destinados à Comunidade Educativa: Seixalíada Escolar, Rede Social, Plano Municipal de Igualdade de Género, Seixal Saudável e Festas Populares de S. Pedro.

A realização de reuniões de trabalho de Planeamento e organização de projetos municipais integrados no âmbito do Plano Educativo Municipal, com as diferentes associações culturais e educativas: Sei Arte, Grupo de Dança do Seixal, Teatro Extremo e Associação Toca a Rufar.

A preparação técnica aos processos de avaliação externa das escolas secundárias: Manuel Cargaleiro, Amora e Alfredo dos Reis Silveira bem como dos Agrupamentos de Escolas: Pinhal de Frades e 2.3. Pedro Eanes Lobato.

A participação e acompanhamento técnico aos projetos promovidos pelas escolas e movimento Associativo de Pais e Encarregados de Educação da Rede Pública, no âmbito das festas de encerramento do



ano letivo: Escola Secundária Manuel Cargaleiro, Escola Básica com Jardim de Infância de Santa Marta de Corroios, Escola Básica com Jardim de Infância da Quinta das Sementes, escola Básica com Jardim de Infância Quinta das Inglesinhas, Escola Básica com Jardim de Infância Infante Dom Augusto, Escola Básica com Jardim de Infância do Alto do Moinho, Escola Básica com Jardim de Infância Quinta da Cabouca, Escola Básica 2.3. Vale de Milhaços, Escola Básica Quinta de São Nicolau, Escola Básica Dom Nuno Álvares Pereira, Escola Básica com Jardim de Infância Pinhal de Frades e Escola Básica com Jardim de Infância Aldeia de Paio Pires.

A preparação e organização de conteúdos para a Agenda do Professor ano letivo 2012/13. Distribuição desta oferta a todos os professores das escolas públicas do município, no dia 10 de Setembro.

Acompanhamento e participação técnica do programa comemorativo dos 25 anos da EB 2.3. Vale de Milhaços e EB 2.3 de Corroios. Acompanhamento técnico às comemorações de 27º Aniversário da Escola Secundária Manuel Cargaleiro

Acompanhamento técnico às Festas de Natal promovidas pelas escolas do 1º ciclo do Ensino Básico da Rede Pública: EB1 s. Nicolau, EB1/JI Qta do Campo, EB1/JI Santa Marta de Corroios, EB1/JI Qta dos Morgados e EB1 Monte Sião.



GABINETE DE GESTÃO E AÇÃO SOCIAL ESCOLAR

Ao longo do ano 2012 o Gabinete de Gestão e Ação Social Escolar em cumprimento das competências municipais centrou a sua atividade no desenvolvimento das ações inerentes à Ação Social Escolar garantindo a todos os alunos do 1.º ciclo do ensino básico e pré-escolar da rede pública abrangidos por este programa o usufruto do subsídio de refeição, livros e material escolar. Neste sentido foram apresentadas em Reunião de Câmara as propostas de atribuição de apoio nesta matéria.

No 1.º semestre assegurou os apoios referentes ao ano letivo 2011/2012, mais precisamente nos, 2.º e 3.º períodos, o que compreendeu um universo global de 2799 alunos, dos quais 1646 (22,64%) ficaram contemplados no escalão A e 1121 (15,42%) escalão B. Existiram ainda 32 alunos (0,44%) do 1.º ciclo do ensino que usufruíram das condições excecionais (situações de desemprego) previstas na lei como o subsídio de refeição no escalão A e subsídio de livros e material escolar no escalão B. Refira-se que não estão consideradas as despesas com as refeições fornecidas nos refeitórios das escolas do 1.º ciclo do ensino básico e pré-escolar da rede pública.

Constituindo também, os transportes escolares uma atribuição das Câmaras Municipais foi garantida a comparticipação dos títulos de transporte aos alunos abrangidos por este programa

Em termos de planeamento procedeu-se à organização do processo de candidaturas relativo aos programas de apoio acima referenciados para o ano letivo 2012/2013 com a realização de reuniões de preparação com as escolas secundárias e os agrupamentos de escolas que integram o Município do Seixal.

As inscrições para a Ação Social Escolar, 2012/2013 incluíram duas fases sendo que a equipa analisou 2772 candidaturas e procedeu à apresentação dos resultados no início das atividades letivas, garantindo-se deste modo o usufruto dos apoios em tempo útil. No ano letivo em curso estão apoiados, até à presente data, 2694 alunos.

No que se refere aos Transportes Escolares, 2012/2013 o período de inscrições funcionou até 31 de Julho do 2012 estando neste momento abrangidos 169 alunos.

Sobre este programa elaborou-se do Plano de Transportes Escolares para o ano letivo 2012/2013 cuja aprovação ocorreu na Reunião de Câmara de 16 de junho, Deliberação n.º 121/2012, após, parecer favorável do Conselho Municipal de Educação a 29 de maio de 2012.



Procedeu-se também, à elaboração do Projeto de Regulamento Municipal de Transportes Escolares aprovado em Reunião de Câmara a 18 de outubro, Deliberação n.º 217/2012, após apreciação positiva do Conselho Municipal de Educação a 18 de setembro.

O GASE garantiu ainda a apresentação do projeto de Normas Gerais para a Ação Social Escolar que se encontra em apreciação jurídica.

Elaborou-se o Parecer relativo à proposta de deliberação acerca da ação social escolar a apresentado pelo Grupo de Vereadores da Educação da Área Metropolitana de Lisboa.

Foi ainda objeto de parecer também, o Transporte de Alunos com Necessidades Educativas Especiais tendo como enquadramento legal o Decreto-lei n.º 55/2009 de 2 de março.

Realizou-se um parecer técnico relativo à problemática da educação especial, nomeadamente no que respeita ao trabalho da autarquia nesta matéria. Neste seguimento participou-se na audição parlamentar sobre educação especial na Assembleia da República.

Relativamente ao programa de Bolsas de Estudo, o GASE colaborou com constituição de um grupo de trabalho com vista a dar andamento ao processo de adequação às normas existentes e às necessidades identificadas.

Numa lógica de proximidade foram realizados vários atendimentos técnicos com vista a esclarecer munícipes e encarregados de educação em particular ao nível da ação social escolar e transportes escolares.

Mensalmente foi realizada a receção e validação respetiva à faturação das duas empresas transportadoras (TST e Fertagus) e dos mapas referentes ao movimento mensal dos títulos de transporte e respetivas fichas de frequência.

O GASE efetuou a verificação dos mapas de controlo de refeição referentes aos refeitórios escolares cuja gestão é da responsabilidade da autarquia estabelecendo-se para o efeito contactos diversos com os agrupamentos de escolas e em alguns casos com os próprios encarregados de educação.

Em particular no domínio da Ação Social Escolar e dos Transportes Escolares foram elaborados pareceres relativos a pedidos de reavaliação e de apoio para a concessão dos benefícios a situações de alunos em situação de grave carência sócio económica.

O serviço efetuou os relatórios de execução referentes aos Transportes Escolares e Ação Social Escolar, ano letivo 2011/2012 dando conta do investimento municipal nestas áreas, n.º de beneficiários entre outro aspetos relevantes.

Também nestas áreas e em outras de carácter predominantemente social foram também apresentados pareceres de natureza técnica.



Deu-se andamento às diligências inerentes ao protocolo entre o Município do Seixal e o Agrupamento de Escolas "O Rouxinol", para o fornecimento de refeições aos alunos da EB D. Nuno Álvares Pereira.

No que se relaciona com o transporte de alunos com necessidades educativas especiais garantiu-se o acompanhamento e gestão diária da viatura municipal durante a atividade letiva.

Deu-se continuidade à operacionalização do Plano Anual de Visitas de Estudo, com a cedência gratuita de viaturas municipais para o transporte dos alunos das escolas públicas do Município do Seixal.

No âmbito do Plano Educativo Municipal o serviço colaborou nos procedimentos inerentes ao Plano de transportes para os projetos de "Desfiles de Carnaval", "Viver a Dança nas escolas", "Viver o Teatro nas escolas" e "Marchas Populares", ano letivo 2012/2013.

Garantiu-se ao longo do ano a representação da autarquia no Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Dr. António Augusto Louro.

Numa perspetiva de planeamento e funcionamento das diferentes áreas de atividades do Gabinete de Gestão e Ação Social Escolar foram apresentadas vários modelos que visam a melhoria e simplificação dos procedimentos constituindo um contributo positivo para o serviço prestado junto da comunidade educativa.



DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E RECURSOS EDUCATIVOS

Durante o ano de 2012 o trabalho desenvolvido pela Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos incidiu sobre a execução de ações relativas à gestão, apetrechamento, manutenção e conservação dos equipamentos educativos dos estabelecimentos da rede pública do ensino pré-escolar e 1º ciclo do ensino básico, gestão do pessoal afeto aos Jardins de Infância e à preparação e operacionalização de medidas necessárias ao eficaz e regular funcionamento de refeitórios escolares geridos pela autarquia.

Foram planeados os trabalhos relativos à reparação, dotação de materiais de consumo e equipamentos, para o normal funcionamento das atividades nas Escolas Básicas do 1º ciclo e Jardins-de-Infância da rede pública.

Realizaram-se visitas de trabalho com o objetivo de realizar o diagnóstico do estado de conservação e necessidades de manutenção das Escolas Básicas do 1º ciclo e Jardins-de-Infância da rede pública, com a apresentação dos respetivos relatórios.

A Divisão de Equipamentos e Recursos Educativos ao longo do ano, acompanhou em colaboração com outras unidades orgânicas, o trabalho realizado nas escolas no domínio das diversas intervenções, obras, reparações e limpeza, executadas no parque escolar.

Foram desenvolvidos todos os procedimentos relativos a assegurar as condições para o normal e regular funcionamento da Educação Pré-Escolar, nomeadamente a colocação e gestão do pessoal não docente da educação pré-escolar nas 47 salas de Jardim de Infância e também no prolongamento de horário em quatro Jardins-de-Infância da rede pública do Concelho do Seixal.

Operacionalizou-se com o Departamento de Conservação e Segurança de Instalações e Divisão de Segurança e Limpeza de Instalações todo o processo relativo aos alarmes instalados nas escolas do 1º Ciclo e Jardins de Infância da rede pública do concelho do Seixal.

Foram tratados vários processos de apoio, em termos logísticos, a iniciativas promovidas pelas escolas do concelho.

Foi desenvolvido o trabalho que conduziu ao início do fornecimento de refeições escolares transportadas à EB Vale de Milhaços e realizados todos os procedimentos necessários ao alargamento do fornecimento de refeições à EB de Paio Pires no ano 2013.



Foram fornecidas, no ano 2012, nas escolas básicas do 1º Ciclo e Jardins de Infância da rede pública 763 949 refeições.

Realizámos visitas técnicas e foram elaborados relatórios relativos aos refeitórios e cozinhas das escolas da rede pública.

Desenvolvemos o procedimento relativo ao Concurso Público Internacional para o fornecimento de refeições em refeitórios escolares no ano 2013.

Preparámos as inaugurações das Bibliotecas escolares da EB das Paivas e EB Quinta dos Franceses.

Realizámos visitas com a AME Seixal a escolas da rede pública, para avaliação dos gastos energéticos nos estabelecimentos escolares nomeadamente: Escola Básica da Quinta do Campo; Escola Básica de Casal do Marco; Escola Básica Quinta dos Morgados; Escola Básica Aldeia de Paio Pires, Escola Básica Quinta da Courela, Escola Básica Arrentela, Escola Básica Quinta dos Franceses; Escola Básica Pinhal de Frades e EB Foros de Amora.

Foi desenvolvido o trabalho síntese da monitorização e elaborado documento relativo à preparação da Revisão da Carta Educativa, no âmbito do grupo de trabalho da Carta Educativa.

Reunimos com as Associações de Pais e Encarregados de Educação das escolas da rede pública.

Participámos em várias reuniões com a DRELVT e nomeadamente sobre o reordenamento da rede, agregação de escolas – Mega agrupamentos.

Participámos em reunião com Diretor Regional de Educação de Lisboa e Vale do Tejo sobre a necessidade de intervenção na EB Nun'Álvares e EB 2,3 Paulo da Gama.

Realizámos reuniões com as Juntas de Freguesia no âmbito do protocolo de descentralização de competências na área da educação.

Participámos nos Conselhos Gerais dos Agrupamentos Verticais de Escolas "O Rouxinol", Nun'Álvares, Cruz de Pau, Vale de Milhaços e Escola Secundária Alfredo dos Reis Silveira.

Preparámos e participámos nas reuniões do Conselho Municipal de Educação do Seixal.

Participámos nos trabalhos realizados pelo subgrupo das Acessibilidades da Rede Incluir.



GABINETE DE PLANEAMENTO E GESTÃO DOS EQUIPAMENTOS E PARQUE ESCOLAR

O Gabinete de Planeamento e Gestão de Equipamentos e Parque Escolar ao longo do ano de 2012, realizou várias visitas técnicas com o objetivo de realizar o diagnóstico do estado de conservação e necessidades de manutenção e limpeza dos espaços exteriores das escolas, tendo também acompanhado em colaboração com os diversos serviços intervenientes os trabalhos realizados no parque escolar, bem como tem prestado apoio técnico nas intervenções realizadas pelas Juntas de freguesia.

Foram elaboradas caracterizações do edificado e respetivo espaço envolvente em 11 estabelecimentos escolares, com emissão do respetivo relatório de necessidades de intervenção: Escola Básica de Amora, Escola Básica Quinta da Cabouca, Escola Básica D. Nuno Álvares Pereira, Escola Básica Quinta de S. Nicolau, Escola Básica Fernão Ferro, Escola Básica Quinta Nossa Sr^a Monte de Sião, Escola Básica Quinta S. João, Escola Básica Bairro Novo, Escola Básica Casal do Marco, Jardim de Infância do Casal do Marco e Escola Básica Aldeia de Paio Pires.

Visitas com a AMESeixal para avaliação dos gastos energéticos nos estabelecimentos escolares: Escola Básica Quintado Campo, Escola Básica Casal do Marco, Jardim de Infância do Casal do Marco, Escola Básica Quinta dos Morgados, Escola Básica Foros de Amora, Escola Básica Aldeia de Paio Pires, Escola Básica Quinta da Courela, Escola Básica Arrentela, Escola Básica Quinta dos Franceses e Escola Básica Pinhal de Frades.

Coordenação de Segurança em Obra na “Obra do Cais de Pedra”– Análise do Plano de Segurança e Saúde e preparativos para montagem de estaleiro de obra.

Elaboramos relatórios que permitem a revisão e monitorização da carta educativa.

Análise de propostas de projetos para escolas de diversas especialidades, com emissão dos respetivos pareceres.



GABINETE DA JUVENTUDE

Dando continuidade ao trabalho nas Escolas Secundárias, o Gabinete de Juventude (GJ) desenvolveu ao longo do ano, o Programa Aescolamexe, com inúmeros contactos com as Associações de Estudantes, com o objetivo de aferir as atividades a integrar no Março Jovem, bem como a forma como este programa poderia ser desenvolvido em espaço escolar, envolvendo os alunos, registando-se um aumento do número de ações a integrar neste programa, dado o interesse demonstrado pelo movimento associativo estudantil. Num outro âmbito, participou ainda num conjunto de reuniões exploratórias de trabalho com a Comissão de Proteção de Crianças e Jovens, a pedido da Associação de Estudantes da Escola Secundária de Amora, para o desenvolvimento de atividades naquela escola, no campo do apoio dado ao associativismo estudantil.

O Seixalmoda 2012 foi um dos principais projetos desenvolvidos ao longo do ano. Visando a sua apresentação pública em 12 de maio, o GJ, em constante articulação com a Associação N. Estilos, procedeu ao acompanhamento próximo das tarefas executadas, essenciais à montagem e execução da iniciativa. Tanto no dia do espetáculo como no dia anterior e seguinte, o GJ esteve em permanência no Pavilhão Municipal da Torre da Marinha, acompanhando todos os passos do processo. A atividade foi assistida por cerca de 2000 pessoas. Ainda neste âmbito, o GJ e a Associação N.Estilos desenvolveram contactos com a Escola Técnica de Imagem e Comunicação, aferindo possíveis parcerias.

No âmbito do Consórcio do Projeto Escolhas "Comunicação", o GJ participou cerca de dez reuniões regulares, com o objetivo de programar e avaliar as atividades realizadas. Tendo em conta o desenvolvimento do Plano Municipal para a Igualdade de Género, que o GJ integra, foram realizadas reuniões com o movimento associativo juvenil para preparação de atividades a integrar na operacionalização deste plano.

Ao nível do apoio a projetos, o GJ operacionalizou o apoio logístico ao evento A3 Jovem, organizado pela Diocese de Setúbal, na Quinta do Álamo, num evento que juntou cerca de 600 jovens de todo o distrito. Da mesma forma, tendo em conta a realização da Festa da Criança, foram desenvolvidos contactos com a Associação "Os Pioneiros de Portugal" para a elaboração de proposta global de iniciativa. O GJ desenvolveu o trabalho relativo ao apoio logístico. A atividade foi acompanhada no local pelo nosso serviço, prestando o apoio necessário à efetiva concretização da iniciativa.

Ao nível das parcerias externas, o GJ iniciou contactos com a Federação Nacional de Associações Juvenis tendo em conta a dinamização da Carrinha para a igualdade nas escolas secundárias, a partir de outubro e ao longo do ano letivo.



Foram ainda efetuados diversos atendimentos com grupos de jovens que pretendem iniciar projetos socioculturais no nosso concelho. Foi realizada uma reunião com um grupo de jovens que pretende organizar uma Lan Party, iniciativa relacionada com os jogos de computador, para a qual o GJ preparou uma proposta de apoio.

No âmbito da dinamização das frentes ribeirinhas, o GJ associou-se a uma reunião promovida pelo Departamento de Desenvolvimento Estratégico, tendo como objetivo o elencar de atividades que poderão vir a ser propostas e desenvolvidas ao longo de 2013, tanto nos Núcleos Urbanos Antigos de Arrentela, Amora e Seixal, como nas zonas ribeirinhas.

Finalmente, o GJ deu apoio técnico e logístico a outros serviços internos, nomeadamente à Divisão de Ação Cultural (espetáculo do 25 de Abril, Apre(e)nder o Teatro e O SeixalJazz Vai à Escola) e à Divisão de Património Histórico e Museus (Noite dos Museus, Maio Património), com cedência de materiais técnicos e apoio técnico presencial.

A realização do Março Jovem Seixal 2012 foi um dos principais focos de trabalho do GJ, logo no início do ano, por envolver um número considerável de parceiros e de âmbito de trabalho desta estrutura. Foram realizadas reuniões internas de trabalho com os serviços que apoiam a realização desta atividade, bem como com as organizações juvenis mais ativamente envolvidas no programa, com vista a elencar as necessidades logísticas para cada caso. O mesmo sucedeu com as Associações de Estudantes, com as quais foi mantido um contacto próximo com vista à preparação das ações realizadas nas Escolas Secundárias, refletindo-se num conjunto de atividades complementares que enriqueceram o programa. Ao longo de março, o GJ acompanhou a quase totalidade das ações realizadas, dando apoio técnico e logístico às mesmas e auxiliando as Associações Juvenis responsáveis pelas mesmas.

O Seixal Férias 2012 foi outra das ações desenvolvidas com diversas reuniões preparatórias com os serviços envolvidos, para agilizar procedimentos e encontrar pontes de trabalho, com vista à maximização de recursos internos (espaços e equipamentos) e à apresentação de uma proposta final para apreciação superior. No âmbito desta ação, foram realizadas atividades nos equipamentos de juventude, organizadas pelo GJ, envolvendo os públicos frequentadores daqueles espaços.

Além do Seixalmoda, o GJ operacionalizou um conjunto de outras atividades em forte parceria com o Movimento Associativo Juvenil. Operacionalizou-se o Projeto RUAS que consistiu numa intervenção artística nas chapas que estão colocadas na frente da Mundet, apoiado pelo Programa Ações Jovens 2012, bem como o Concerto pela Paz, em parceria com a Associação Projeto Ruído, no Núcleo Urbano Antigo do Seixal, tendo sido dado apoio logístico e acompanhada a iniciativa.

A preparação e realização do Todos ao CAMAJ! foi outra das tarefas desenvolvidas, envolvendo inúmeros contactos com as associações juvenis, convidando-as à sua participação, bem como um conjunto de



tarefas inerentes à concretização deste projeto, que envolveu mais de uma dezena de associações juvenis e cerca de 200 participantes.

Dando continuidade ao trabalho de apoio aos jovens artistas, nomeadamente na realização das suas primeiras exposições públicas, o GJ desenvolveu um conjunto de contactos para a elaboração e apresentação do plano de exposições para o primeiro semestre de 2013. Após a sua aprovação, foram desenvolvidos os procedimentos conducentes ao desenvolvimento da proposta.

O GJ operacionalizou a preparação de uma proposta de atividades a realizar nos primeiros dois meses de 2013, nos Equipamentos Municipais de Juventude, dando início a um novo ciclo de ações realizadas internamente por este serviço, numa perspetiva de rentabilização de meios e de custos. Da mesma forma, foram integradas propostas de realização de atividades na área da fotografia e do teatro, procurando envolver os jovens neste tipo de linguagens, estimulando-os à fruição cultural.

Visando a sua apresentação pública em março, foi dado início à preparação do Março Jovem Seixal 2013, com um conjunto de reuniões internas para avaliação da edição anterior e do modelo de iniciativa a adotar. No final do ano foi dado início à preparação do Seixalmoda 2013, com uma reunião inicial para calendarização de tarefas e verificação do regulamento entretanto proposto para lançamento nas Escolas Secundárias.

Ao longo de 2012, o GJ desenvolveu o Programa Ações Jovens em duas fases, sendo este um dos principais eixos de apoio ao Movimento Associativo Juvenil. O desenvolvimento deste processo envolve a receção das candidaturas e a sua análise, bem como a prossecução de todo o processo de aprovação em Reunião de Câmara e procedimentos subsequentes. Da mesma forma foram desenvolvidos os procedimentos relativos à cedência de transportes e sua agilização, bem como realizadas diversas reuniões de trabalho com as organizações juvenis para a concretização dos seus projetos.

No que respeita ao Seixal Férias 2012, procedeu-se à receção de candidaturas das Organizações Juvenis, tendo sido efetuada a análise de todos os projetos entregues, visando o estabelecimento dos apoios financeiros e logísticos. Foram ainda realizadas reuniões com vista à organização de ações no âmbito deste programa. Foi ainda dado início ao processo de avaliação deste programa, para apresentação de relatório avaliativo, com contactos com o movimento associativo juvenil participante.

Ao longo deste ano, foram analisadas diversas propostas de apoio a projetos do Movimento Associativo Juvenil, com destaque para atividades para os Equipamentos Municipais de Juventude. Ainda neste âmbito, o GJ reuniu com a Associação Khapaz, com vista à implementação da atividade Khapazes de Transformar na Escola Secundária José Afonso, envolvendo duas turmas. Foi ainda acompanhado o trabalho de uma nova associação – SPOT - que organizou um evento no âmbito do Março Jovem. Foi ainda preparado o processo interno de apoio ao Festival da Canção Jovem Cristã, realizado em maio.



Destaque ainda para ações promovidas pelo Grupo 242 de Corroios, nomeadamente as Olimpíadas Escotistas, para as quais acompanhou a cedência e montagem de estruturas necessárias à sua realização, e para uma ação de limpeza na Ponta dos Corvos, em Novembro.

O GJ acompanhou a realização do curso internacional *Between 2 Margins - Training Course on Social Activism in EuroMed*, que juntou no Seixal, pela primeira vez, representantes de 20 organizações juvenis de diversos países. Ainda neste domínio mais internacional, apoiou o encontro *Scriptament* em Portugal, que aconteceu em Almada e no Seixal, organizado pela Associação Rato, contando com a presença de 16 jovens europeus que realizaram diferentes atividades ao longo de uma semana.

No âmbito da dinamização dos espaços, foram desenvolvidos inúmeros projetos. No CAMAJ, realizaram-se diversas ações promovidas pelo Movimento Associativo, nomeadamente na área da formação e da criação artística. Destacam-se a realização da iniciativa *viaEUropa*, pela Rato-ADCC, com a participação de oito organizações internacionais de juventude que, desta forma, tomaram contacto com o trabalho realizado neste domínio e o *24 Horas a Pintar* e o Evento SPOT.

A Oficina da Juventude de Miratejo acolheu, ao longo do primeiro trimestre, um conjunto de ações promovidas pela Rato-ADCC, com destaque para a comemoração do aniversário desta associação. Já no Espaço Arte Jovem, manteve-se a oferta regular de exposições a cargo de jovens artistas do nosso concelho, indo ao encontro dos objetivos destes espaços e do fomento à criação e fruição cultural. Tem destaque a exposição coletiva de pintura *24h*, com obras realizadas na iniciativa *24 Horas a Pintar*. Da mesma forma foram desenvolvidas outras ações promovidas pelo GJ, principalmente na Oficina da Juventude de Miratejo, destacando-se os ateliês de *origami*, a Oficina de Imagem e o ateliê *Destrava a Língua*, a par de uma crescente procura de público de jovens estudantes das escolas secundárias por este tipo de ofertas.

Relativamente à frequência destes espaços, regista-se um significativo aumento do número de utilizadores da Oficina da Juventude de Miratejo e do CAMAJ, tanto ao nível de jovens como ao nível das Organizações Juvenis que recorrem às valências dos nossos espaços. O número de utilizadores dos nossos equipamentos cresceu 11,5%, registando-se um grande crescimento na utilização do CAMAJ (em 2012 cresceu cerca de 102%, duplicando os números do ano anterior).



DEPARTAMENTO DE CULTURA

DIVISÃO DE AÇÃO CULTURAL

No âmbito das Normas e Critérios de Apoio ao Movimento Associativo Cultural foram atribuídas participações financeiras a 31 coletividades e associações culturais.

No âmbito da Programação, destacamos:

- Apre(e)nder o Teatro
- Comemorações do Dia Mundial do Teatro
- Mostra de Teatro Escolar: Todos os espetáculos decorreram no Cinema S. Vicente e contaram com 981 espetadores.
- “Espetáculo Comemorativo do 38º Aniversário do 25 de Abril: Participaram na iniciativa deste ano o cantor Sérgio Godinho e o grupo Expensive Soul, estimando-se em cerca de 10 000 espetadores; no dia 25 de Abril desfilaram pelas ruas do Seixal as Bandas Filarmónicas do Concelho.
- 8º Festival Internacional Portugal a Rufar: Iniciativa organizada pela ADAT com o apoio da autarquia, durante o mês de Maio, inicia com um desfile de Bombos pelas ruas do Seixal, com cerca de 1500 participantes, e culminou com um concerto no Jardim do Seixal com a participação de alunos da Orquestra Metropolitana de Lisboa. Esta iniciativa teve uma afluência de cerca de 3000 espetadores (número estimado).
- Comemorações do Dia Internacional da Criança: Em colaboração com o “Sementes-Festival Internacional”, organizado pelo Teatro Extremo realizou-se no Parque Urbano das Paivas (Amora) com o Teatro de Marionetas de Teodor Borisov (Bulgária) a peça “Store e Meraviglie”, no Parque da Quinta D. Maria (Seixal), a peça “Na Boa Companhia com o Palhaço Companhia”, pelo grupo Palhaço Companhia e no Largo do Mercado Municipal de Miratejo, a peça “A-TA-Kai”, pelo grupo Cal Y Canto (Espanha), com a afluência de 400 espetadores.
- Festas Populares S. Pedro.



- Festival Internacional Seixal Jazz: compreendeu 4 espetáculos: os Jazzafari Unit, o Ray Anderson/Marty Ehrlich Quartet, os Tora Tora Big Band e os Angles, com a participação de músicos portugueses e estrangeiros. No Festival estiveram presentes 710 espetadores.
- O Seixal Jazz Vai à Escola: Em 2012 foi atribuída uma sessão a cada escola, que contou com a participação de 376 alunos e professores. Sessões realizadas nas seguintes escolas: Escola Básica Dr. António Augusto Louro; Escola Básica Pedro Eanes Lobato; Escola Básica Pinhal de Frades; Escola Básica de Vale de Milhaços, Escola Básica de Corroios, Escola Básica Paulo da Gama e Escola Básica Nun'Álvares. Este projeto encerrou com o concerto comentado pelo Quinteto Gonçalo Marques no Auditório Municipal, com a presença de 125 espetadores. Contou com a participação das Escolas Básicas Dr. António Augusto Louro, Pinhal de Frades, Paulo da Gama e Corroios.
- Festival de Teatro do Seixal: Decorreu este ano a XXIX edição. Surgiu da necessidade de proporcionar o acesso da população ao Teatro que se produz no país, privilegiando projetos que apostam num teatro independente, de qualidade e descentralizado, com apresentação de peças em todas as freguesias do concelho. O intercâmbio de ideias e experiências, tem igualmente contribuído para o aparecimento de grupos de teatro amador no concelho e a sua conseqüente participação no Festival com produções próprias, a convite e com o apoio financeiro e logístico da autarquia. Este ano foram apresentadas as seguintes peças de teatro: no Auditório Municipal "Ela Sou Eu" pelo Teatro Novo do Brasil; "Os Portas" pela Produção Sola do Sapato e "As Mulheres Não Percebem" pela UAU; no Clube Recreativo da Cruz de Pau, a peça "Teatro" pelo grupo O Grito; na S.F.D Timbre Seixalense, a peça "A Senhora dos Papeis" pelo grupo A Muleta da Art'Anima; no Cinema S.Vicente a peça "Poesia á lá Carte" pela Animateatro; no IF Clube Torrense a peça "O Jovem Pessoa" pelo grupo Torreatro/Projeto Ficções; no CRC Alto do Moinho a peça "Sofia ou a Fada dos Sonhos" pela Almagesto. Os espetáculos tiveram uma afluência de 1200 espetadores. Algumas das peças apresentadas foram produzidas e representadas por grupos de teatro amador do município.
- 8ª Gala S. Vicente dos Pequenos Cantores: É um projeto destinado a crianças e jovens entre os 5 e os 16 anos do distrito de Setúbal, tendo como objetivo estimular a produção de música portuguesa e incentivar o aparecimento de novos autores, compositores e intérpretes. Nesta edição participaram 11 cantores dos Concelhos do Seixal, Almada e Setúbal, com afluência de 110 espetadores;
- Noites de Fado do S. Vicente: Trata-se de um projeto que contribui para a divulgação dos fadistas amadores e fados originais de autores do Concelho do Seixal, proporcionando momentos saudáveis de convívio entre todos os participantes. Nesta 8ª edição realizaram-se 2 sessões, com a participação de 22 fadistas, com afluência de 161 espetadores.



- 1ª Mostra Cultural Associativa: Tem como principal objetivo a apresentação pública em espaços da Câmara Municipal do Seixal, de projetos de índole cultural desenvolvido pelo Movimento Associativo Cultural do Concelho, privilegiando o que de melhor foi produzido durante o ano de 2012, envolvendo novos públicos com participações que se pretendem mais abrangentes e de faixas etárias mais diversificadas. Realizou-se em simultâneo nos dois espaços municipais seguintes, tendo estado presentes 263 espetadores:
- Natal do Hospital: iniciativa que conta com a colaboração da DAC na sua organização, que decorreu na Associação dos Amigos do Pinhal General, e contou com a atuação de vários artistas, entre eles A Associação dos Amigos dos Tocá Rufar, os Banza, os Anjos, as Kid Machine, o Fernando Viegas, a Maria de Lourdes, o Emídio Leitão, o Gonçalo Conde, a Olga Villanova, o Nuno Filipe, o Luís Almada, Carlos Fonseca e Sérgio Costa, as Cores, os Jotas, na Canção de Natal, o Mário Barradas, a Mariana Dias, o Grupo Dança CCLV, a Carla Russo, a Margarida Andrade, o Grupo de Concertinas dos Redondos, o Dany Silva, o Rui Bandeira e para finalizar o Marco Paulo, com uma afluência, estimada de 1000 espetadores, tendo em conta a lotação da sala.
- Concertos de Natal: Realizaram-se 9 concertos: Mercado de Fernão Ferro, com as atuações do Coro Polifónico de Fernão Ferro e da Escola de Música da Casa da Música; na Igreja de Paio Pires com a atuação do Coro Flama Vocis; no Mercado da Torre da Marinha com as atuações do Coro da Associação de reformados da Torre da Marinha e do Grupo de Harmónicas; na Igreja Beato Scalabrini com a atuação do Coro Cantata Viva; no Moinho de Maré de Corroios com a atuação do Coro Flamma Vocis; no Mercado do Seixal com a atuação do Coro da Casa da Música de Fernão Ferro; na Igreja de Arrentela com a atuação do Coro Cantata Viva com músicos convidados e organista de tubos e na Igreja de Corroios com a atuação do Coro do Menino Jesus de Praga, sendo que o concerto de encerramento aconteceu no Auditório Municipal do Fórum Cultural do Seixal com a atuação do Coro Lopes Graça. Os concertos contaram com uma afluência, estimada, de 500 espetadores;

No âmbito das artes plásticas, destacamos:

- Produção e desenvolvimento do plano anual de exposições de artes plásticas nas Galerias Municipais:
- Realizaram-se 8 exposições na Galeria Augusto Cabrita, que contaram com a presença com 1712 visitantes: “
- Realizaram-se 8 exposições na Galeria Municipal de Corroios, que contaram com a presença de 1665 visitantes.;



-
- “QUANDO A ARTE É O OFÍCIO” exposição de trabalhos executados por funcionárias/trabalhadoras da Câmara Municipal do Seixal, átrio dos SCCMS; “CÍRCULO DE ESTUDOS A MEDALHA. O QUE É? PARA QUE SERVE? POSSO CONSTRUIR UMA MEDALHA” nas Escolas Básicas 2/3 da Cruz de Pau, 2/3 de Corroios e 2º e 3º Ciclos Nuno Álvares; “SUBIR AO POVO” exposição de fotografia de Eduardo Gageiro, acesso do Moinho de Maré de Corroios, que contou com a presença de 500 visitantes.
 - Inventário, acondicionamento e arrumação do Acervo Artístico Municipal, Sala de Reservas da Divisão de Ação Cultural, SCCMS.



GABINETE DE GESTÃO DOS AUDITÓRIOS CULTURAIS

Auditório Municipal:

Equipamento municipal que apresenta uma programação regular de espetáculos e conferências, com periodicidade bimestral. Este ano realizaram-se 91 iniciativas, sendo 38 de cinema, 23 de música, 4 de dança, 3 de teatro e 23 conferências, reuniões e plenários, apresentando uma frequência global de 11.023 espetadores e participantes;

Cinema S. Vicente:

Equipamento municipal que apresenta uma programação regular de espetáculos e conferências, com periodicidade bimestral. Este ano realizaram-se 27 iniciativas, sendo 11 de música, 10 de teatro e 6 conferências, reuniões e plenários, apresentando uma frequência global de 3.268 espetadores e participantes;

Decorreram 39 espetáculos de teatro, organizados pela Associação Animateatro, no âmbito do protocolo de residência partilhada estabelecido com a Autarquia, que contaram com a presença de 1901 espetadores.

Durante o ano de 2012, através dos apoios ao Movimento Associativo Cultural, foram disponibilizados um conjunto de meios técnicos, logísticos e financeiros que permitiram e/ou facilitaram a concretização dos projetos propostos pelas Coletividades/Associações do Concelho, nos seus planos de atividades, permitindo desta forma diversificarem a oferta cultural aos munícipes.

GABINETE DE GESTÃO CULTURAL DA QUINTA DA FIDALGA

Acompanhamento do processo de instalação do Centro Internacional de Medalha Contemporânea – Seixal, na Quinta da Fidalga

Acompanhamento do processo de instalação do Museu Oficina de Artes Manuel Cargaleiro, na Quinta da Fidalga e pesquisa sobre obras de Manuel Cargaleiro nos acervos dos museus nacionais.



DIVISÃO DE BIBLIOTECA MUNICIPAL

Durante o ano de 2012, a Biblioteca Municipal de Seixal (BMSx) desenvolveu toda a sua atividade com vista à prossecução os seus objetivos, proporcionando o livre acesso à cultura e à informação.

O trabalho realizado assentou numa constante partilha de informação e distribuição de tarefas, para as quais contribuiu a realização de reuniões da equipa de responsáveis por áreas funcionais e, sempre que necessárias, reuniões com funcionários por áreas.

De salientar o planeamento, programação, proposta e operacionalização de projetos, bem como todas as tarefas desenvolvidas com vista à promoção do serviço e das suas atividades, nomeadamente através da gestão do plano de comunicação, da elaboração de conteúdos para materiais gráficos, a preparação de matérias para divulgação nos meios de comunicação e a alimentação do Site e atualização e manutenção do Blogue do Grupo de Trabalho de Leitura Pública da AMRS.

Destaque-se o desenvolvimento de diligências para dar início à requalificação do espaço do Núcleo de Amora, que se prevê realizar-se em 2013, de modo a proporcionar maior conforto e bem-estar aos munícipes que o frequentam, numa perspetiva de melhorar a prestação do serviço de proximidade ali desenvolvido.

No final do ano de 2012, estavam inscritos 28.621 leitores, um acréscimo de 1.365 novos leitores, que corresponde a um aumento 5,78%. O número de frequentadores apresenta um valor estimado em 197.712, registando-se uma diminuição de 4,65% relativamente a 2011. Em contrapartida o número de utilizadores efetivos apresenta um aumento de 1,26%, sendo de 131.882. Também registam uma diminuição de 5,98% os empréstimos domiciliários, que foram 66.016. No entanto, destaque-se o aumento substancial de utilização de documentos e recursos (18,90%), registando-se 195.480 utilizações.

Note-se que face ao número de habitantes do concelho (valores dos censos de 2011 – 158.269 habitantes) a Biblioteca Municipal tem 18% da população inscrita.

Tratamento técnico documental

- Documentos tratados (Catalogação, classificação e indexação): 3.694 (mais 26,72% que em 2011).
Note-se que o aumento se justifica pela quantidade de doações efetuadas e pelo facto de terem sido tratados muitos documentos que se encontravam em depósito há vários anos.
- Documentos acrescentados: 1.381 (mais 17,53% que em 2011, também provenientes de doações)



- Documentos das Bibliotecas Escolares (Catalogação, classificação e indexação): 1.214 (menos 5,6% que em 2011)
- Documentos acrescentados das Bibliotecas Escolares: 2.518 (menos 33,51% que em 2011)

Promoção informativa e documental

Ao longo de 2012, a Biblioteca Municipal teve patente 6 exposições: *Origem e Princípio* (reposição), *Viagem a S. Tomé e Príncipe*, *Centenário do nascimento de Jorge Amado*, *Ideias com Luz – exposição de fotografia*, *Seara Nova – 90 anos de intervenção cívica*, *Em Rede – trabalhos realizados por alunos no âmbito do tema anual da biblioteca*.

Realizaram-se 46 mostras bibliográficas subordinadas a efemérides relacionadas com escritores ou temáticas de interesse público, distribuídas por vários espaços: Sala de leitura, Espaço Júnior e Espaço de Audiovisuais da Biblioteca Central e ainda os Núcleos de Amora e Corroios.

Foi dada continuidade à elaboração do Painel dos Pais, no âmbito do qual, mensalmente, foi dado destaque e prestada informação pertinente, subordinada a temáticas de interesse para pais e educadores.

Eventos, programas e projetos

A 7ª edição da iniciativa *O livro em Festa – Feira do livro do Concelho do Seixal* decorreu durante 16 dias, tendo contado com várias dinamizações: aliada à tradicional venda de livros, decorreram encontros com escritores para a infância, sessões de Hora do Conto e vários ateliês de expressão plástica, nos quais participaram várias escolas da rede pública do concelho. Para o público em geral houve sessões de poesia e de teatro sénior, atuações de grupos musicais da Universidade Sénior do Seixal e da Associação Unitária de Reformados, Pensionistas e Idosos de Amora.

O projeto *Dar de Volta*, também na sua 7ª edição, voltou a revelar-se um sucesso tendo voltado a exceder amplamente quer o número de manuais recebidos, como o número de doações às famílias: 58.812 (dos quais, 34.326 foram válidos para entrega) e 22.719, respetivamente. Foram atendidas 10.902 pessoas.

O programa *Aprender numa tarde* – sessões de atribuição de competências básicas em Tecnologias da Informação e Comunicação - contou com 2 edições, realizadas por voluntários da R@TO – Associação para a Divulgação Cultural e Científica, tendo obtido um enorme sucesso, registando uma procura muito superior à oferta.

Realizou-se uma iniciativa de sensibilização sobre Internet Segura, distribuída por três sessões, nas quais participaram 75 alunos do concelho e 20 utilizadores individuais.

No que respeita a apresentações de livros, realizaram-se seis sessões, no âmbito do programa *Autores da nossa terra*, conforme se apresenta: *Simplesmente peregrino* de Carlos Macedo, *Raízes do pecado*, de Fátima Gouveia e *Joquinha na nuvem de Mafalda*, de Anne Caroline Soares e Maria de Palma, *Poesia ao Vento*, do



autor Joel Lira, *Lisboa trágica, três contos trágicos* do autor Tomé Silva e *Comichão no espírito* da autora Filomena Iria.

Serviço educativo

As atividades educativas, baseadas numa efetiva e regular planificação e assentes no princípio de que são o instrumento fundamental para a consecução dos objetivos de educação das bibliotecas públicas, mantêm o sucesso de anos anteriores contribuindo em grande medida para a promoção da Biblioteca Municipal.

Nas atividades desenvolvidas pela Bébeteca, destacam-se: *loga para bebés, Verde verdinho, Mimar e tocar: reconhecer texturas, Sentindo a Dança, Sentindo o Som, Ginástica para Bebés, Bebés descobrem a pintura, Jogos de descoberta e Histórias para pais e bebés*, que em 34 sessões, contaram com a participação de 156 bebés. Um total de 788 bebés fez utilização livre do espaço e recursos existentes.

Nas atividades desenvolvidas pela Ludoteca, destacam-se quer o *Brincar livre* e a Exploração do espaço e dos recursos, quer os ateliês e jogos como: *Ateliê Ratinhos de papel, Ateliê Dia dos Reis, Ateliê Coração, Coraçõezinhos, Ateliê Máscaras de Carnaval; Ateliê Prendas e prendinhas do Dia do Pai, Ateliê Se de ramos e galhos nascesse um quadro, Ateliê Os cravos, Ateliê Prendas e prendinhas: Dia da mãe, Ateliê Dia mundial da criança; Ateliê Marcadores de livros feitos de pauzinhos; Ateliê As moedas; Ateliê A fábula da cigarra e da formiga; Ateliê As bruxinhas e fantasmilhas; Ateliê Construção de instrumentos de música através de materiais recicláveis; Ateliê Histórias com música; Ateliê São Martinho; Ateliê Os pequenos cientistas; Ateliê Natal*, tendo sido recebidas no total 6.385 crianças. Para comemoração do Carnaval, realizou-se uma matiné na qual participaram 70 crianças.

Realizou-se, no dia 26 de Julho, a iniciativa "Ritmos, risos e sorrisos", para comemoração do Dia dos avós, em colaboração com a Divisão de Ação Social, cujas dinâmicas intergeracionais dinamizadas, tiveram a participação de crianças do Infantário dos Serviços Sociais dos Trabalhadores das Autarquias Locais do Seixal e com idosos da AURPI da Torre da Marinha.

Realizou-se a sessão de sensibilização *Pais reaprendem a brincar*.

Nas atividades desenvolvidas pelo Espaço Júnior, destaca-se a Hora do Conto, onde foram contadas as histórias *O flautista de Hamelin; A casa dos brinquedos* de Isabel Alves Pinto, *A lenda do Galo de Barcelos* e *A lenda do Rei Midas*. No total, a Hora do Conto no ano 2012, contou com 1.079 visitantes institucionais, dos quais 972 alunos acompanhados por 107 professores/monitores, distribuídos por 46 turmas de 23 instituições, tendo havido lugar a 53 sessões de leitura. No âmbito da Arca da Histórias aos Sábados, foram dinamizadas as várias histórias que contaram com a presença de 925 participantes, em 38 sessões.

No âmbito da atividade *Ouvir e contar, o que custa é começar!*, desenvolvida no Núcleo de Amora, foram dinamizadas sete sessões de animação de leitura que contaram com um total de 225 participantes.



Destaque-se duas iniciativas de grande sucesso junto do público infantil: *Vitória, Vitória... não acabou a história* (comemorações do Dia Internacional do Livro Infantil), que contou com 40 participantes e *Uma noite na Biblioteca* (comemorações do Dia Mundial da Criança), com a participação de 20 crianças.

Para pais e educadores realizou-se uma edição da iniciativa *Aprender a contar histórias*.

Das atividades desenvolvidas pelo Espaço Jovem, são de referir e destacar o sucesso de três iniciativas: a realização do concurso de fotografia digital *Ideias com Luz*, que recebeu trabalhos de 9 escolas (16 grupos diferentes), em colaboração com a Divisão de Ambiente e Sustentabilidade, cuja cerimónia da entrega dos prémios, integrou o programa da *Receção à Comunidade Educativa*. A dinamização da 5ª edição do programa *Dá-me Música*, em colaboração com as escolas de 2º e 3º ciclo e secundárias do concelho e a realização de um evento para a noite de Halloween: *Biblioteca By night*, na qual participaram 20 jovens. Das atividades educativas é de salientar a dinamização das atividades *Fazedores de Histórias*, *Maravilhoso Mundo de Tim Burton*, *Projeto Mundo Jovem*, o ateliê *Teatro de Sombras*, um ateliê desenvolvido na Escola Secundária de Amora em colaboração com o Gabinete da Juventude, no âmbito das Comemorações do Dia Internacional da Luta pela Eliminação da Discriminação Racial, que contam com um total de 148 jovens.

A Biblioteca Municipal, através do seu Serviço Educativo dinamizou 25 atividades, para crianças e jovens, em escolas da Rede Pública do Concelho.

O projeto *Saber mais em movimento – Maletas Pedagógicas* itinerantes passou por 10 escolas, tendo sido explorado por 441 alunos e 29 recursos humanos.

Serviço De Apoio Às Bibliotecas Escolares

Da atividade deste serviço saliente-se toda a intervenção junto das 33 escolas que constituem a Rede Concelhia de Bibliotecas Escolares, às quais se presta informação, apoio técnico e formação, sendo que se realizaram ao longo do ano vários atendimentos individuais e deslocações às escolas, 6 reuniões plenárias e duas Jornadas de Cooperação Interbibliotecária.

No âmbito do projeto *Em Rede*, através da atribuição de comparticipação financeira às escolas, 14 Bibliotecas Escolares envolveram alunos e professores, tendo dado origem a trabalhos de grande interesse subordinados à temática anual da Biblioteca Municipal, que integraram uma exposição realizada em novembro neste equipamento cultural.

A programação da 10ª edição da *Estação do Livro* deu origem à realização de cerca de 90 atividades, dinamizadas nas 33 escolas da Rede de Bibliotecas Escolares do concelho, permitindo a participação de mais de cerca de 3000 crianças e jovens. Este projeto terminou com a realização de um café-concerto, com o grupo musical Chá dos 5 e do contador de histórias António Fontinha, tendo contado com a presença de cerca de 100 pessoas.



Foi apresentada, em conjunto com o Agrupamento de escolas Nun'Alvares a candidatura do projeto para a Biblioteca Escolar da EB S. João ao Programa da RBE. Concluiu-se o apetrechamento de duas novas Bibliotecas Escolares, inauguradas em Abril.



DIVISÃO DE PATRIMÓNIO HISTÓRICO E MUSEUS

No plano da gestão e da programação museológica, garantiu-se a abertura ao público das exposições patentes nos núcleos da Mundet (Seixal), Naval (Arrentela) e do Moinho de Maré de Corroios (incluindo as exposições temporárias *Desenho Etnográfico de Fernando Galhano* e *Energia sustentável para todos*), bem como das extensões no Espaço Memória – Tipografia Popular do Seixal e na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços. No que respeita às embarcações tradicionais, para além de se terem garantido trabalhos de conservação e manutenção diárias, em período de invernias, apresentaram-se propostas e operacionalizaram-se os Planos de Manutenção e de Navegação para 2012.

No total dos referidos equipamentos, registaram-se 23.859 visitantes, dos quais 11.094 são relativos a visitas/passeios em grupo com acompanhamento, 2.474 a visitas/passeios em grupo sem acompanhamento e 8.851 visitantes individuais. Desenvolveu-se estudo de públicos do Ecomuseu Municipal, com a aplicação de diversos inquéritos de satisfação, respetivo tratamento de dados e apresentação de relatório avaliativo.

Ainda no âmbito da programação de exposições, desenvolveram-se contatos e procedimentos relativamente à itinerância das exposições *Moinhos de Maré do Ocidente Europeu*, que esteve patente em Aveiro, na Holanda e no Reino Unido e *O Seixal e a República*, na Escola B2,3 Paulo da Gama. Foi monitorizada a permanência da exposição *Quinta do Rouxinol: uma olaria romana no estuário do Tejo (Corroios, Seixal)*, produzida pela DPHM e exibida no Museu Nacional de Arqueologia (MNA), em Lisboa, desde Março de 2009. Para o ano de 2012, o MNA e o organismo de tutela só disponibilizaram dados relativos aos visitantes do período entre janeiro e abril, contabilizando-se 23.058 visitantes. Considerando os valores acumulados nos anos anteriores, o número total de visitantes desta exposição deverá ser superior a 380 mil. Apresentou-se igualmente proposta para montagem da referida exposição no Moinho de Maré de Corroios e deu-se continuidade ao processo de revisão da exposição *600 Anos de Moagem no Moinho de Maré de Corroios*.

Ao nível da intervenção no Património Imóvel Municipal sob gestão da DPHM, elaborou-se proposta de plano anual e assegurou-se a sua implementação, em articulação com os serviços municipais competentes. No Núcleo da Mundet, acompanharam-se processos relacionados com o imóvel 1 (incluindo reparação parcial da cobertura, do sistema de drenagem e da cimalha), com a cobertura do imóvel 84 (edifício dos Serviços Centrais do Ecomuseu Municipal), com o levantamento arquitetónico dos imóveis 46, 47A e 48 e com intervenções pontuais para melhorar as condições de segurança do recinto e evitar as intrusões e atos de vandalismo no interior dos edifícios. Apresentou-se, ainda, a proposta Mundet *Programa de Intervenção* e assegurou-se o



acompanhamento de adjudicações externas relacionadas com diagnósticos de patologias e levantamento arquitetónico parcial do conjunto ribeirinho e também dos trabalhos de regularização do talude do Alto de Dona Ana. No Núcleo do Moinho de Maré de Corroios, desenvolveram-se processos relacionados com os rebocos e com revisão do projeto de iluminação interiores. No Núcleo da Quinta da Trindade, preparou-se futura intervenção ao nível dos vãos exteriores do edifício principal, elaborando-se programa base e solicitando-se parecer à Direção Geral do Património Cultural. Acompanharam-se também os trabalhos de implementação do projeto municipal *Rede de Hortas Urbanas* neste equipamento. Nos Núcleos Naval e da Olaria Romana da Quinta do Rouxinol e na Extensão no Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal, acompanharam-se intervenções pontuais de manutenção e procedeu-se à sua monitorização e limpeza regular. Na Extensão na Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços, desenvolveram-se intervenções para manutenção geral do edificado e assegurou-se o acompanhamento de adjudicação externa relacionada com levantamento arquitetónico e análise preliminar dos edifícios do circuito da pólvora negra e de execução do levantamento topográfico da área em vias de classificação, a cargo do Gabinete de Informação Geográfica.

Mantiveram-se processos de investigação e documentação de sítios e coleções arqueológicas, técnicas, científicas ou outras (com particular incidência sobre a Mundet, sobre a Fábrica de Pólvora de Vale de Milhaços e sobre a Olaria Romana da Quinta do Rouxinol), complementados com ações de recolha e sistematização de informação relacionada com diferentes manifestações culturais materiais e imateriais e com projetos específicos, como o das *Personalidades Vinculadas ao Município do Seixal*. Realizaram-se intervenções de vistoria, conservação preventiva e curativa nos vários núcleos e extensões museológicas, bem como sobre objetos de natureza diversa (máquinas, equipamentos e outros bens móveis), num total de 5.576 objetos. Procedeu-se ao acompanhamento de ações especializadas de conservação adjudicadas a fornecedores externos (azulejaria, pintura sobre tela e acervo fotográfico).

Assegurou-se a manutenção e gestão das áreas técnicas e das reservas museológicas, ao nível da limpeza, tratamento, conservação e acondicionamento de acervo (com destaque para a Mundet). Nas tarefas técnicas de incorporação de acervo, foram efetuados 178 registos de entrada que correspondem a um total de 14.471 objetos, relativos às categorias de bens arqueológicos (6), bens bibliográficos e arquivísticos (141), bens etnográficos (34) e bens técnico-científicos e industriais (14.290 objetos).

Manteve-se e alimentou-se o Sistema de Informação e Documentação sobre acervo museológico, fundos documentais e bibliográficos, fundos fotográficos e imóveis. Nas bases de dados de acervo foram criados 5 novos registos e atualizaram-se 8.797 registos. Nas bases de outros fundos foram criados e/ou alterados 2.236 registos nos ficheiros *Referência Bibliográfica, Analítico e Periódico* e 21.711 registos no ficheiro *Fotografia*.

O Centro de Documentação e Informação (CDI) incorporou 427 novos exemplares nas coleções documentais (registando uma nova diminuição, de cerca de 34% face ao ano anterior, com quebra em todas as modalidades de incorporação) e 12.670 imagens, em suporte digital. No serviço de pesquisa e referência foram



pesquisados e consultados 221.470 documentos por utilizadores externos e internos ou para resposta a pedidos de informação, repartidos por diferentes tipologias documentais. O número total de utilizadores foi de 518 (biblioteca e fototeca). Participaram nos ateliês realizados no CDI 559 participantes, entre crianças e acompanhantes.

Sob a égide da celebração do 30.º aniversário do Ecomuseu Municipal, elaboraram-se propostas e desenvolveram-se os Programas de Iniciativas de Serviço Educativo 2011-2012 e 2012-2013, com atividades dirigidas a público escolar, ATL e outros grupos organizados (317 iniciativas / 7.685 participantes), e a públicos juvenis e adultos ou famílias (23 iniciativas / 1.029 participantes). Em termos de parcerias externas, foram celebrados e implementados protocolos com a Fundação EDP relativo ao *Programa Fundação EDP Ilumina o Património*, visando a conservação e o desenvolvimento da musealização das caldeiras de vapor da Mundet e com a Associação Green Lines, para realização no Seixal de Congresso internacional sobre Ecomuseologia, referido anteriormente. Foram igualmente desenvolvidas as parcerias relativas a: Projeto *Europeana Inside*, incluindo a assinatura do *Grant Agreement*, a análise e produção de diversa documentação técnica, a pré-seleção e revisão de registos e digitalização de documentos, a preparação e divulgação de conteúdos sobre o Ecomuseu Municipal no respetivo sítio Web e a participação nas reuniões técnicas realizadas em Berlim e Bruxelas; Projeto *Ocupação Romana do Estuário do Tejo (OREsT): centros de produção e de consumo (Porto dos Cacos, Quinta do Rouxinol e Núcleo Arqueológico da Rua dos Correiros, Lisboa)*, desenvolvido em parceria com Centro de Arqueologia de Almada, a UNIARQ-Centro de Arqueologia da Universidade de Lisboa e o Instituto Superior Técnico; Projeto *Amphorae ex Hispania: paisagens de producción e de consumo*, desenvolvido em parceria com UNIARQ-Centro de Arqueologia da Universidade de Lisboa e o Instituto Catalão de Arqueologia Clássica (ICAC); Programa *Cuidar de Coleções*, promovido pelo Departamento de Conservação e Restauro da Faculdade de Ciências e Tecnologias da Universidade Nova de Lisboa e do projeto de digitalização do jornal *Tribuna do Povo*, no âmbito do Programa de Apoio da Fundação Calouste Gulbenkian para a Recuperação, Tratamento e Organização de Acervos Documentais.

Ao nível de ações de divulgação, os conteúdos dinâmicos do sub-sítio do Ecomuseu foram mantidos e atualizados com introdução de diversas notícias, acompanhou-se a operacionalização do sítio Web *Moinhos de Maré do Ocidente Europeu*, em articulação com a Divisão de Produção de Conteúdos, e atualizaram-se os conteúdos da Divisão na WikiCMSeixal, em articulação com o Gabinete do Conhecimento, Inovação e Qualidade. Garantiram-se a divulgação mensal do *Boletim de Informação Bibliográfica* do Centro de Documentação e Informação e contributos regulares para o Plano Quinzenal de Atividades da CMS, o *Boletim Municipal* e a *Agenda Municipal*. Elaborou-se proposta, produziram-se conteúdos e procedeu-se ao envio da 1ª (outubro) e edições subsequentes da Newsletter digital do Ecomuseu Municipal, em colaboração com a Divisão de Design e Produção Gráfica e com a Divisão de Produção de Conteúdos. Em articulação com o Gabinete de Imprensa e Relações Públicas acompanharam-se as seguintes reportagens: revista *Quotidianos* na Oficina do Núcleo Naval (janeiro); as filmagens realizadas no Núcleo do Moinho de Maré de Corroios, no âmbito do programa *Riqueza da*



Região, do Canal V (março); revista do Inatel, no Núcleo Naval (maio); no âmbito do programa *Portugal no Coração*, da RTP, na Extensão no Espaço Memória Tipografia Popular do Seixal, (novembro) e no Núcleo da Mundet, pela TVI (dezembro).

No âmbito da representação institucional, assegurou-se a participação em diversas iniciativas de carácter científico, cultural e formativo, nomeadamente: em janeiro, no II Encontro de Entidades com Património Elétrico, com comunicação; em março, no II Encontro Nacional de Centros de Documentação de Museus e no Encontro de Serviços Educativos de Museus da Rede Portuguesa de Museus do Distrito de Setúbal, em ambos os casos com comunicação; em maio, nos encontros *A indústria corticeira no Barreiro, Moita e Seixal* e *Encontro sobre Património de Almada e Seixal*, em ambos os casos com comunicação e na 2ª Festa da Arqueologia, realizada no Museu Arqueológico do Carmo; em outubro, no Colóquio *Praxis que se entrecruzam – Património e Turismos*, com a comunicação *Ecomuseu Municipal do Seixal, duas décadas de Programa de Iniciativas*, em Vila Nova da Barquinha; em novembro, na conferência *Baía do Seixal – Estuário do Tejo*, organizada pelo Gabinete de Valorização da Baía do Seixal, nas *XXV Jornadas de Cooperação Interbibliotecárias*, organizadas pela Divisão de Biblioteca Municipal, com uma apresentação sobre a programação educativa do Ecomuseu Municipal e no acompanhamento de visita de representante do município da Boa Vista, Cabo Verde, ao Ecomuseu Municipal. A representação institucional foi ainda mantida através não só da integração na Rede Portuguesa de Museus, no Grupo para a Acessibilidade nos Museus (GAM), incluindo colaboração no estudo *Museus e Público Sénior* e no Grupo de Trabalho de Sistemas de Informação em Museus, da Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas, como também da participação da autarquia como membro da Associação Portuguesa de Municípios com Centro Histórico, da Sociedade Internacional de Molinologia (TIMS) e Rede Portuguesa de Moinhos, do Conselho Internacional dos Museus (ICOM-PT), na European Maritime Heritage (EMH) e na RETECORK – Rede Europeia de Territórios Corticeiros.

De entre as múltiplas atividades transversais, desenvolveu-se trabalho para elaboração da Carta do Património Cultural Imóvel do Município do Seixal, com caracterização arquitetónica de vários moinhos de maré, atualização de informação relativa à Quinta da Palmeira, informação sobre processo de reabilitação do Coreto da Sociedade Musical 5 de Outubro, em Aldeia de Paio Pires e preenchimento de fichas referentes a Património Cultural Imóvel Classificado e Em Vias de Classificação, por solicitação da Direção Regional de Cultura de Lisboa e Vale do Tejo.



GABINETE DE GESTÃO DAS EMBARCAÇÕES TRADICIONAIS

Assegurou-se a coordenação do trabalho das tripulações de cada embarcação, orientada para a preparação das embarcações para o início da época de passeios, com a deslocação a estaleiro para trabalhos de conservação.

Elaboração do plano de navegação para 2012, com o início da 30ª época de passeios no mês de Maio. Durante a navegação foram distribuídos inquéritos de satisfação, aos utilizadores das embarcações tradicionais.

A par da época de passeios, assegurou-se a coordenação do trabalho das tripulações de cada embarcação, orientada para a navegação das embarcações e sua manutenção diária e acolhimento/acompanhamento dos visitantes/passageiros. Durante este período, foi feito o acompanhamento e a dinamização, por parte das tripulações das embarcações tradicionais, de diversos ateliers e passeios temáticos, nomeadamente, os ateliers “nós e o rio” e “descobertas matemáticas a bordo do bote de fragata” e do passeio temático “tripular uma embarcação tradicional do Tejo”, integrados no Programa de Iniciativas de Serviço Educativo 2011-2012. Foram ainda asseguradas participações das embarcações tradicionais em alguns eventos ribeirinhos, no estuário do Tejo.

Nesta época participaram nas atividades das embarcações tradicionais um total de 925 visitantes.

Finda a época, no dia 1 de Novembro, o trabalho desta equipa foi orientado para a preparação das embarcações para o período de invernias, e sua manutenção diária.

Ainda no final do ano, foi apresentado o plano de navegação para 2013, em conjunto com um documento de considerações e uma proposta específica de divulgação da 31ª época de passeios.

Destaca-se ainda, relativamente a outras atividades relevantes com a intervenção deste gabinete, a dinamização do lançamento de edições sobre cultura marítima: as atas do VII Congresso da European Maritime Heritage, realizado no Seixal em Setembro de 2010 e o livro *Embarcações que tiveram berço na laguna*, do Eng. Senos da Fonseca. Esta atividade, realizada no âmbito do conjunto de iniciativas, *Maio Património*, teve lugar no Núcleo Naval do Ecomuseu Municipal, em Arrentela, no dia 16 de maio; a participação no lançamento do dossiê didático n.º6 – Descobertas no Ecomuseu, realizado no âmbito do conjunto de iniciativas, *Maio Património*; e a participação na 1ª Conferência Internacional sobre Ecomuseus, no Seixal, nos dias 19, 20 e 21 de setembro.



Acompanhamento técnico do trabalho realizado na Oficina de Modelismo Naval, do Núcleo naval do Ecomuseu Municipal, com a construção de um modelo de uma canoa de pesca da Trafaria, a construção do modelo de um catraio do Tejo e de dois modelos de lanchas fragateiras, pintura do modelo de um cangueiro e o restauro de outros modelos de embarcações que integram o acervo do Ecomuseu Municipal, assim como a execução de materiais para venda ao público.

Durante o primeiro semestre teve lugar a realização do 4º curso de iniciação e desenvolvimento em modelismo naval, na oficina de modelismo do Núcleo Naval do Ecomuseu Municipal, em Arrentela, entre abril e junho.



PELOURO DA PROTEÇÃO CIVIL

No âmbito das competências do Pelouro da Proteção Civil e no sentido de prestar um melhor serviço à população, procedemos a diversas atividades e iniciativas no sentido de prevenir e/ou prestar apoio a eventuais situações de catástrofe e/ou perigo no concelho.

Dentro das competências do Sr. Vereador foram realizadas as seguintes iniciativas:

Comemorações do Dia Mundial da Proteção Civil;

Participação e exposição de meios na Feira de atividades na Quinta da Marialva, em Corroios;

Seminário sobre “A Segurança nos Transportes Públicos”;

Ação de Sensibilização sobre a Prevenção Rodoviária com a PSP e a Proteção Civil Municipal do Seixal;

Viagem a Paris, para participação na assembleia do FESU.

SERVIÇO MUNICIPAL DE PROTEÇÃO CIVIL

O Gabinete de Proteção Civil (GPC), no ano 2012, assegurou as seguintes actividades:

- No que respeita às atividades relacionada com ocorrências, avaliação de riscos e ações preventivas, o GPC interveio em 144 situações.
- Participou em 4 exercícios e/ou simulacros, nomeadamente em estabelecimentos escolares e indústrias SEVESO – colaboração com Serviços Municipais de Proteção Civil de municípios vizinhos (Barreiro e Almada).
- O GPC participou em reuniões de apoio ao planeamento de emergência interno em estabelecimentos de ensino, desenvolveu 12 ações de sensibilização das quais se destaca 2 ações que foram exposições do PME nas escolas.
- Relativamente ao funcionamento do Conselho Municipal de Segurança e das comissões municipais de Defesa da Floresta e de Proteção Civil, foi dado apoio administrativo e assessoria a 7 reuniões destes órgãos.
- Deu-se continuidade ao desenvolvimento da cartografia de suscetibilidade e vulnerabilidade a riscos naturais, tecnológicos e ambientais em conjunto com a Divisão do Plano Diretor Municipal, da Divisão de



Planeamento e Território e com o Gabinete de Informação Geográfica, cartografia a integrar na revisão do PDM e PME.

- Foram atualizados os planos prévios de intervenção para as festas populares de Corroios e Festa do Avante.
- Foi concluída a atualização do Plano Municipal de Emergência de Proteção Civil.
- Foram desenvolvidos: o Plano Prévio de Intervenção para os Núcleos Urbanos Antigos no Concelho do Seixal e o Plano Prévio de Intervenção para acidentes ferroviários para a rede ferroviária – Eixo Norte-Sul e linha Metro Sul do Tejo
- Foi atualizado o Plano Operacional Municipal.
- O GPC integra projetos municipais como o CLASS, o PEM e a nível distrital integra-se no grupo de trabalho dos serviços municipais de proteção civil, promovido pelo CDOS de Setúbal. Colaborou no desenvolvimento da Semana Municipal da Proteção Civil.
- O GPC participou em 9 vistorias municipais a Espaços de Espetáculos Públicos.